ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	CUENTA DE COBRO	Fecha:	27/07/2021
		Versión:	12
		Código:	GF-FO-04

				Fuente de Financiación	FONAM/ANLA
Dependencia / Grupo:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Pago Actual No:	3	No Total de pagos	12
				Avance ___X___	Pago Final ________

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre completo	MICHEL GIOVANNI CALDERON GUTIERREZ		
Identificación	79951367	Correo Institucional	mcalderong@anla.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

No Contrato y Vigencia	086-2021	Periodo a pagar:	MARZO	Plazo de Ejecución:	12 Meses
		Fecha de inicio:	05/01/2021	Fecha de terminación:	31/12/2021
Responsabilidad del Contribuyente	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	Novedades del periodo a pagar	Sin Novedades	Periodo (s) a pagar (en el caso de alguna novedad)	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR	$9.129.000

Valor Inicial contrato:	$108.635.100,00	Valor(es) pagado(s):						
Adición (en el caso de que aplique)	$0,00	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7
Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$0,00	$7.911.800	$9.129.000	$9.129.000				
Valor Total:	$108.635.100,00	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13	Pago No. 14
Total Ejecutado	$26.169.800							
Saldo	$82.465.300	Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18	Pago No. 19	Pago No. 20	Pago No. 21
Porcentaje de Ejecución:	49,30%							

OBJETO DEL CONTRATO:

10-8-16-30 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA RELATIVOS A LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA.

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Describa todas las obligaciones especificas en su contrato)
1. Verificación servidores físicos y virtuales clúster "ANLA - Clúster HA - DRS", "ANLA Clúster VSAN". 2. Verificación físicos y escritorios virtuales clúster "Clúster Escritorios VSAN" 3. Visita a Data center Internexa ubicado en zona franca Bogotá, validación física de equipos. 4. Verificación de Herramienta Veritas para el correcto funcionamiento de backup. 5. Verificación plataforma VDI Horizont 7 VMWARE. 6. Verificación Red Gpon sede principal 7. Verificación librería IBM 8. Verificación SW vsan 9. Verificación servidores Power 8 10. Verificación IBM flex 11. Verificación V7000 12. Verificación Controladora WIFI y AP's 13. Verificación Call Manager, Servicio telefonía y funcionamiento 14. Verificación de Canales de Comunicación LAN y WAN 15. Monitoreo del canal de internet y su correcto funcionamiento 16. Revisión Cisco Nexus 7000 17. Revisión Cisco Catalyst 9200L 18. Verificación de servicios, aplicaciones, performance y eventos asociados 19. Verificación estado Bases de Datos, monitoreo y almacenamiento 20. Generación semanal de reportes de la plataforma VMWare https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	1. Apoyar a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA en la administración de los componentes del Centro de Cómputo de la Entidad
1. Monitoreo del canal de internet y su correcto funcionamiento 2. Monitoreo de Jobs backup Veritas NetBackup, actualización firware y software de toda la solución 3. Monitoreo eventos VMWare Vcenter01 y 02 4. Analisis eventos Fortisiem, inicio proceso de afinamiento 5. Verificación de Canales de Comunicación LAN y WAN 6. Verificación Sistema Call Manager adecuación extensiones, mensajes de audio e instalación de telefonos a directivos 7. Verificación funcionamiento almacenamiento V7000 8. Verificación funcionamiento Veritas - Netbackup 9. Proceso de catalogación Cintas LTO6 10. Verificación Redes Wifi 11. Verificación plataforma Microsoft 365 12. Incidente a nivel de servicios Outlook y Teams https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	2. Realizar, en oportunidad y con calidad, el monitoreo, seguimiento y dar solución a las incidencias de la plataforma de infraestructura de servidores y almacenamiento de la ANLA
1. Se verifico el funcionamiento de librería IBM y se corrigieron algunas fallas presentadas en los Jobs 2. Se gestiono con IBM el soporte y mantenimiento de la Librería IBM, Flex System y Almacenamiento V7000 3. Se solicita información a los líderes del grupo TIC para liberación de recursos y clasificación de los servicios aprovisionados. 4. Se realizo plan de trabajo en conjunto para la instalación de certificados digitales en las publicaciones y servicios de acuerdo con la política de seguridad ISO 27001 5. Actividades de actualización a 5 Gbps del canal mpls entre Datacenter y Sede Principal 6. Configuración y parametrización de sistema telefonico, activación de telefonos para los directivos y su funcionamiento 7. [SILA 0005352] Solicitud de despliegue en producción 8. [Cuentas 0010510]: Solicitud Cuentas de Correo 9. RFC y Minutograma [Actualizados] = RFC 0010637 10. [SILA 0011039]: paso a produccion para el caso 0008339: Solicitud ajustes reporte de oportunidad 11. [SILA - 0008339]: Reporte Rendimiento Lideres - Paso a Producción 12. [Cuentas 0011229]: Creación cuentas de correo y red 13. [SILA 0011311]: [SILA 0010270] Solicitud de Paso a Produccion 14. [ÁGIL 0011322]: Solicitud aprobación de despliegue para actualización de la vista SDE y del encabezado 15. 20210311 - [P0039] Vista OELA - Aprobación Despliegue Producción - Ticket 0011383 16. [SILA 0011400]: Solicitud de despliegue en producción CASO 9338 17. [P0036 – 0000000] Política de asignación – Solicitud despliegue producción 0011806 18. [SILA 0011829]: [SILA 0009439] Solicitud Paso a Producción 19. 20210323 - [SILA - 9831] - Solicitud Despliegue Producción - Ticket 0011865 20. [VITAL 11728] - Solicitud de aprobación despliegue - 0011881 RFC 21. Gestión mesa de ayuda ID: 0011229 22. [P0036 – 0000000] Política de asignación – Solicitud despliegue PRODUCCION 0011953 23. 20210325 - [VITAL - 11969] - Solicitud Despliegue Producción - Ticket 0011979 24. 20210325 - [SILA - 9195] - Solicitud Despliegue Producción - Ticket 0012000 25. [P0036 – 0000000] Política de asignación – Solicitud despliegue PRODUCCION https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	3. Participar, en oportunidad y con calidad, en los procesos de gestión del cambio, despliegue de aplicaciones institucionales y procesos de carácter tecnológico de la Entidad desde la fase de inicio, desarrollo y entrega de producto final, y dar su respectivo concepto
1. Se verifico el funcionamiento de la plataforma veritas Netbackup y se corrigieron algunas fallas presentadas en los Jobs 2. Verificación librería IBM, se realizaron labores de actualización y mantenimiento, se retiran cintas y se ingresan nuevas 3. Se continua con el proceso de catalogación y acceso a la información de las cintas generadas por el software Backupexec https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	4. Apoyar, en oportunidad y con calidad, la actualización e implementación de la política de generación y restauración de copias de respaldo de los servicios tecnológicos y sistemas de información de la ANLA
1. Se realizaron actividades de mantenimiento y afinamiento del ambiente de virtualización VMWare. 2. Capacidad Vsan 3. Capacidad Veritas 4. Capacidad Librería 5. Capacidad V7000 6. Se radicaron casos ante IBM para el mantenimiento y cambio de discos con falla y alertas presentadas https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	5. Analizar, elaborar y socializar, en oportunidad y con calidad, los reportes de alertas referentes a la gestión de la capacidad en términos de almacenamiento, procesamiento, disponibilidad, integridad y confidencialidad de la plataforma tecnológica de la ANLA
1. Se inicia validación de políticas aplicadas en el Directorio Activo. 2. Creación de nuevas OU y nuevas GPO. 3. Definición de permisos en los servidores, se notifica al grupo TIC, alertas presentadas en algunos servidores. 4. Definición de la política de retención para todos los sistemas de información y sistemas misionales de la entidad https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	6. Brindar apoyo en la determinación y actualización de las políticas de seguridad de los servicios tecnológicos acorde con las definiciones misionales, según los perfiles y necesidades de acceso a la información
1. Se verifico consola de office 365. 2. Verificación consola veritas. 3. Active Directory. 4. DNS. 5. DHCP. 6. SharePoint 7. Verificación servidores físicos y virtuales clusters "ANLA - Clúster HA - DRS", "ANLA Clúster VSAN". 8. Verificación físicos y escritorios virtuales clúster "Clúster Escritorios VSAN" 9. Verificación de Herramienta Veritas para el correcto funcionamiento de backup. 10. Verificación plataforma VDI Horizont 7 VMWARE. 11. Verificación librería IBM 12. Verificación SW vsan 13. Verificación V7000 14. Verificación File Server 15. Dimensionamiento Aplicaciones Misionales - Actualización ARGIS 16. Contraseñas Robustas 17. FURAG 18. Matriz de seguridad digital 19. Manual Repositorios de Información 20. Aseguramiento de plataforma Microsoft https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	7. Realizar el monitoreo, en oportunidad y con calidad, de las necesidades tecnológicas emergentes con base en el análisis de los indicadores generados por las herramientas tecnológicas especializadas de la Entidad e informar a la supervisión del contrato
1. Visita a Data center Internexa ubicado en zona franca Bogotá, validación física de equipos. 2. Actividades de actualización a 5 Gbps del canal mpls entre Datacenter y Sede Principal 3. Se instalan y configuran telefonos para los directivos de la entidad 4. Incidente presentado en servidor físico de la plataforma vmware Lenovo SR650 5. Verificación Controladora WIFI y AP's 6. Reunión para definir el almacenamiento de Cintas https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	8. Actualizar, en oportunidad y con calidad, los registros de solicitudes de cambio, incidentes y eventos presentados de la infraestructura tecnológica de la Entidad de acuerdo con las políticas, procedimientos y formatos definidos por la Oficina de Tecnologías de la Información
1. Se realiza seguimiento respectivo de acuerdo a los ANS pactados de las soluciones tecnológicas. 2. Se gestionan requerimientos radicados en la mesa de ayuda. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	9. Presentar, en oportunidad y con calidad, las recomendaciones de la documentación de los Acuerdos de Nivel de Servicio ANS de las soluciones tecnológicas asociadas a la infraestructura de la ANLA
1. Se programa reunión con Microsoft para retomar planes de DRP, de acuerdo con el nuevo contrato 2021-2022 2. Se programa reunión con Wexler proveedor para solución Fortisiem para el afinamiento del servicio https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	10. Coadyuvar, en oportunidad y con calidad, en la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Continuidad del Negocio y el Plan de Recuperación de Desastres de la ANLA, y presentar a la supervisión del contrato los respectivos informes
1. Se envio documentación tecnica y simulador CCE para la renovación del servicio Colocation, la cual fue gestionada, aprobada y publicada. 2. Se envio documentación tecnica, estudio de mercado y oferta economica para la renovación y adquisición del soporte y garantia del software Vmware, la cual fue gestionada y aprobada 3. Se recopila información para determinar el estado actual de licenciamiento Microsoft, dimensionamiento y crecimiento 4. Se envio ficha tecnica con las necesidades y una oferta economica para iniciar estudio de mercado para el proceso CISCO 5. Se verifica y recopila información para la unificación y co termino del proceso IBM Lenovo, también para el dimensionamiento y crecimiento 6. Se verifica y recopila información para el dimensionamiento y crecimiento del proceso Veritas Netbackup 7. Se verifica y recopila información para el dimensionamiento y crecimiento del proceso FotiSiem 8. Se envio ficha tecnica con las necesidades y una oferta economica al arrendador Moderline con el fin de adquirir el nuevo sistema de Wifi para la entidad https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	11. Apoyar, en oportunidad y con calidad, la formulación, ejecución y seguimiento presupuestal del proyecto de inversión tecnológico de la ANLA, de acuerdo a los requerimientos de la supervisión
1. No se realizaron evaluciones en el periodo	12. Hacer parte del Comité Evaluación de las ofertas presentadas, en desarrollo de los procesos de selección adelantados por la Entidad, ANLA que le sean designados
1. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato Colocation con el proveedor Internexa 2. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato Conectividad con el proveedor ETB 3. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato Veritas Netbackup con el proveedor GTS 4. Se realizo seguimiento al contrato y obligaciones para la herramienta FortiSiem de acuerdo a los planes de trabajo para la implementación de mejoras con el proveedor Wexler 5. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato Cisco con el proveedor MCOGlobal 6. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato IBM - Lenovo con el proveedor STS 7. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato IBM - Lenovo con el proveedor Terasys 8. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato Microsoft 9. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato VMWare https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	13. Proyectar, en oportunidad y con calidad, los documentos precontractuales de acuerdo con la asignación de la supervisión del contrato y al Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad
1. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato Colocation con el proveedor Internexa 2. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato Conectividad con el proveedor ETB 3. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato Veritas Netbackup con el proveedor GTS 4. Se realizo seguimiento al contrato y obligaciones para la herramienta FortiSiem de acuerdo a los planes de trabajo para la implementación de mejoras con el proveedor Wexler 5. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato Cisco con el proveedor MCOGlobal 6. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato IBM - Lenovo con el proveedor STS 7. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato IBM - Lenovo con el proveedor Terasys 8. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato Microsoft 9. Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato VMWare https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	14. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable y el Manual de Contratación, Ssupervisión e interventoría de la ANLA
1. Se genera informe de infraestructura y bases de datos donde se plasma la gestión, monitoreo y planes de mejora https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	15. Garantizar la calidad del servicio, gestión, informes, conceptos, planes y demás documentos que deba preparar y/o revisar durante la ejecución del contrato
1. Revisión Manual Operativo de Repositorios de Información 2. ANLA - Revisión Propuesta Arquitectura y Banco de Imágenes (Reunión de Microsoft Teams) 3. Conexión ANLA (Reunión de Microsoft Teams) 4. Capacitación Uso de Microsoft Teams (Microsoft Teams Meeting) 5. Reunión Estratégica OTI (Oficina OTI- Presencial) 6. Entrevista actualización Matriz de Peligros SG-SST / Oficina de Tecnologías de la Información 7. Definición conectividad COC 8. Validacion PowerBI - ANLA (Microsoft Teams Meeting) 9. Validación temas de Seguridad 10. Alcance puestos entidad Compradora ANLA (Reunión de Microsoft Teams) 11. Proceso SGDEA - Infraestructura (Reunión de Microsoft Teams) 12. REUNIÓN MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES (ANLA SEDE PRINCIPAL) 13. Seguimiento / Aseguramiento Plataforma Microsoft 14. PAI 15. Facturación Consumo Febrero- ANLA (videoconferencia) 16. Definición alcance Fortisiem 17. Conceptualización Centro de Monitoreo (Sala Eficiencia Piso 8) 18. ANLA-Solicitud (Reunión de Microsoft Teams) 19. Declaración de aplicabilidad Seguridad en las Comunicaciones 20. Anteproyecto de Inversión 2022 - 2025 (Reunión de Microsoft Teams) 21. Reunión Estratégica OTI (Oficina OTI- Presencial) 22. Revision Informe mensual de seguridad fortisiem checkpoint (Reunión de Microsoft Teams) 23. Sesión ANLA - SIEM 24. Nutanix 2021-Autoridad Nacional de licencias Ambientales 25. PRIORIZA ESCENARIOS DE RECUPERACION DRP (Reunión de Microsoft Teams) 26. Revisión infraestructura centro monitoreo - Regalías 27. Revisión presupuesto 28. Anteproyecto 2022-2025 (Reunión de Microsoft Teams) 29. Revisión Almacenamiento SIEM ANLA 30. Validacion Final PowerBI ANLA - Microsoft (Microsoft Teams Meeting) 31. Sesión de Preguntas y dudas Cotización Seguridad perimetral FW (Reunión de Microsoft Teams) 32. Entrevista Michel Giovanni Calderón 33. Seguimiento / Aseguramiento Plataforma Microsoft 34. Evento Conoce las soluciones de Cisco Meraki (https://synnexwcla.webex.com/synnexwcla-sp/onstage/g.php?MTID=e56307dcab54246329df35a11a654588d) 35. ANLA veritas 2021 36. Comité Centro de Monitoreo (Reunion presencial, pendiente confirmar sala) 37. sistemas e infraestructura - Solicitada por Natalia (Reunión de Microsoft Teams) 38. Revisión proceso Microsoft (Reunión de Microsoft Teams) 39. Revisión Urgente incidente servidor (Reunión de Microsoft Teams) 40. ANLA | Definición presupuesto Azure (Microsoft Teams Meeting) 41. Comité mixto ANLA (Reunión de Microsoft Teams) 42. Reunión Estratégica OTI (Oficina OTI- Presencial) 43. Revision Escenario (Microsoft Teams Meeting) 44. Infraestructura Gestor Documental 45. Arquitectura ANLA nutanix 2021 46. Revision Arquitectura SASE 47. Validacion de SIEM ANLA (Microsoft Teams Meeting) 48. Creación Presentación Director - Infraestructura (Reunión de Microsoft Teams) 49. Inicio Enterprise Jumpstart (Reunión de Microsoft Teams) 50. Revisión Documento Proceso VMWare (Reunión de Microsoft Teams) 51. Revisión Información para diseño solución tapeless veritas en ANLA (Microsoft Teams Meeting) 52. REUNION DE SEGUIMIENTO ANLA - ETB MARZO (MEET) 53. Presentación ANLA - Director (Reunión de Microsoft Teams) 54. COMITÉ DE CONTRATACIÓN- SUBASTA INVERSA 003-2021 VMWARE 55. Factibilidad conexión COC 56. Reunión Estratégica OTI (Oficina OTI- Presencial) 57. revision anla (Reunión de Microsoft Teams) 58. Revisión presentación para comité (Oficina Alexander Piso 10) 59. GRUPO 1-DIVULGACIÓN DEL MANUAL DE RIESGO PUBLICO 60. Seguimiento Proyecto 61. Seguimiento ANLA 62. Revisión Propuesta Garantías, soporte y mantenimiento (Reunión de Microsoft Teams) 63. Generación Ficha técnica proceso CISCO 64. Seguimiento / Aseguramiento Plataforma Microsoft 65. Revisión y Catalogación de Cintas LTO6 (Reunión de Microsoft Teams) 66. Definición recursos BID y Regalias (Teams) 67. Generación Ficha técnica proceso CISCO 68. Comité centro de monitoreo (Presencial Sala Innovación) 69. Insumos para el almacenamiento de cintas magnéticas LTO 6 (Sala de reuniones piso 8) 70. Reunión Estratégica OTI (Oficina OTI- Presencial) 71. Charla Publicaciòn y visualización Tableros Power bi en la WEB 72. Presentación DRP ANLA - TERASYS (Reunión de Microsoft Teams) 73. Conectividad ABPS 74. Dimensionamiento Cluster Modelación - Centro Monitoreo (Reunión de Microsoft Teams) 75. Actividades Backup Exec [illegible]	16. Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales en las que se traten asuntos relacionados a los proyectos de carácter tecnológico de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA
1. Conectividad 2. Datacenter 3. Servidores 4. Almacenamiento 5. Licenciamiento 6. Esquema Backup 7. Nuevos proyectos: Actualización ARGIS, Centro Monitoreo, Gestor Documental, Convenios, Proyectos Dependencias 8. Presentación Comité Directivo - Infraestructura Entidad https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	17. Cumplir con las entregas según las estimaciones de tiempo realizadas
1. Seguimiento y revisión de las obligaciones contractuales y tramite de la cuenta de cobro de Juan Carlos Ruiz Ruiz 2. Seguimiento y revisión de las obligaciones contractuales y tramite de la cuenta de cobro de Alirio Eduardo Camacho Leon 3. Seguimiento y revisión de las obligaciones contractuales y tramite de la cuenta de cobro de Edinson Rivas Hernandez 4. Generación de informe mensual Infraestructura y base de datos 5. Proyectar la capacidad tecnologica de la entidad para nuevos requerimientos 6. Reporte PAI mes de marzo 2021 https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EptzVMQTVMdKtF1pAkKCXZ0BegYZtjDbS8X9BsUkH4xhGg?e=ifHoUv	18. Las demás necesarias para garantizar el objeto del contrato

Observaciones del Supervisor

N/A

Constancia del Supervisor publicación de documentos de ejecución y Cuenta de Cobro en SECOP II	El supervisor deja constancia que verificada la plataforma SECOP II se evidencia que el contratista realizó el cargue de la documentación correspondiente a la ejecución del periodo inmediatamente anterior al reportado en la presente Cuenta de Cobro, así: 1. Cargue y Publicación en SECOP II de la Cuenta de Cobro del periodo inmediatamente anterior. SI ( ) 2. Cargue y Publicación en SECOP II de los documentos que soportan la ejecución del periodo inmediatamente anterior. SI ( )

ANEXOS Y DEDUCCIONES

Planilla Estado PAGADO(A) Aportes Salud Pensión ARL	Planilla_Marzo_2021-...	Dependientes:		AFC o Pensiones Voluntarias	
Certificado de afiliación seguridad social (Aplica unicamente para primer pago, sólo adjuntar los certificados en caso de no adjuntar la planilla)		Intereses de Vivienda:		Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC	
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Recuerde que NO podrá cambiar de modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Anticipada	Medicina Prepagada:		Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en numeros)	
Factura (Régimen Común)		RUT (Para primer pago)		Otros (Informe final, documentos soporte, etc.) 1. Memorando funciones OTI.pdf	

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia). Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (NUEVE MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL pesos m/c) ($9.129.000)	Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad: (NO) De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos adjuntos a la cuenta de cobro y que constan como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato anteriormente informado. Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro. (NO)
NOMBRE SUPERVISOR: JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 21 C.C.: 79712301	NOMBRE CONTRATISTA: MICHEL GIOVANNI CALDERON GUTIERREZ C.C.: 79951367