Barranquilla 2 de Agosto de 2021.

Doctor
**ERNESTO JOSE CAMARGO VARGAS**
**JEFE DE OFICINA**
Secretaria de Movilidad
E. S. M.

**INFORME DE ACTIVIDADES No 5**

**ASUNTO:** Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-59-2021-1334, correspondiente a un quinto informe a 31 de Julio de 2021.

Me permito presentar a usted el informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ORIENTADOS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**.

El informe actual lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. Realicé análisis de los tiempos de espera de los turnos de atención por concepto de fiscalización electrónica versus el recaudo obtenido por el mismo rubro, específicamente del mes de Junio, con el propósito de validar si existe una correlación entre la cantidad de turnos atendidos por dicho concepto y el recaudo efectivamente percibido, dado el comportamiento que ha presentado en los últimos meses.

2. Brindé colaboración en la realización de presentación para el comité de revisión de ingresos y cartera con el Distrito – Hacienda. Se definieron los escenarios pasados, estrategias ejecutadas, planteamiento de nuevas, y un análisis DOFA de la situación específica de la oficina de cobro coactivo. Allí se identificaron los retos y dificultades que se han presentado durante los meses del presente año y que han generado algún efecto específico sobre la

ejecución del presupuesto esperado por el distrito. Así mismo, se determinaron los desafíos que se podrían presentar en los siguientes meses faltantes del año.

3. Brinde acompañamiento al comité de gestión de recaudo de cobro coactivo con la Secretaria de Hacienda del Distrito, donde se estableció la preocupación por el alto porcentaje que existe de cartera de difícil cobro, así como el planteamiento de varias estrategias que serán trabajadas en conjunto. Así mismo, se mencionó la labor de identificación y depuración de la información existente que será realizada por parte de nosotros.

4. Se realizó la revisión y verificación de la conciliación de cuentas generadas por recaudos de fiscalización, tanto interna como externa, correspondientes al mes de Mayo.

5. Realicé Comités de ingresos del mes de Junio con el propósito de revisar las estrategias aplicadas por las oficinas durante el primer semestre del año y estudiar su eficacia, principalmente enfocados en las actividades de las oficinas a cargo de los conceptos de ingresos que mayor rezago han tenido. Adicionalmente, se realizó el seguimiento semanal del presupuesto de ingresos de acuerdo a la meta establecida por la Secretaria por medio de la realización de informe de recaudo.

Atentamente,

NANCY JULIANA GARCÍA GALÁN
C.C 63.523.892 de Bucaramanga