PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, julio 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1 PCCNTR2477110**
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral SENA
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junlo del año 2021

Referencia: No **CO1 PCCNTR2477110** del año 2021

JAVIER SOTO TONCEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.159.106 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($29.539.162.00) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a los 29 días del mes de mayo por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTISEIS ($3.773.726.00) M/cte. b. Seis pagos iguales de los meses de mayo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MILOCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($3.903.854.00) M/cte. c. Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS ($2.342.312.00) M/cte.**

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y/o de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del	• Acatando disposiciones de la Cordunación	Cartillas N° 1 y 2 según lista de

	acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Nacional de la Unidad de Emprendimiento, elaboro Cartilla del Cultivo de Maiz, para el programa "Comunidades de Aprendizaje Fase 2". Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios. • Aplicación de , instrumentos de evaluación a aprendices de las fichas: **Ficha 1.- 2334899 Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria,**.én la Vereda Guamachito, municipio de Hatonuevo. **Ficha 2 – 2336454 "Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberanía Alimentaria"** Vereda Guamachito sector La Gran Parada, municipio de Hatonuevo	chequeo, subidas a la plataforma Juicios evaluativos individuales de las competencias técnicas, impartidas en el proceso formativo Juicios Evaluativos sobre formación técnica
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	En este mes se realizaron Cartillas de Maiz como apoyo al equipo PLC de Emprendimiento en Producción Cultivos de Transitorios 73310030 proyectos formativos; para fortalecer el programa "Comunidades de Aprendizaje" –Fase 2 según lo solicitado por la Unidad Nacional de Emprendimiento del Programa SER .	Entregadas en la oportunidad según la lista de chequeo dispuesta para tal fin. Disponible en la plataforma.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de	Desarrollo de la formación implementando el modelo de aprendizaje presencial y	Aplicación de metodología CANVAS, para la implementación

	"formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	conservando las normas de bioseguridad. establecidas Se ejecutan acciones de formación haciendo uso de estrategias pedagógicas de formación por proyectos, modalidad "blended learning" según procedimientos y lineamientos establecidos. Acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje. Se tomaron las evidencias respectivas. **Ficha de Caracterización #3 2338985 Produccion de Cacao** "Sembrar Cultivo de acuerdo con manual técnico y normativo" Recomendaciones técnicas para la realización y manejo de podas al cultivo de Cacao: Formación metodología CANVAS para presentación de proyectos Duración: 288 horas Aprendices matriculados :22	y montaje de proyectos empresariales grupal e individual. Listados de Asistencia Evidencias fotográficas Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realización a través de la plataforma Sofía Plus, por el Rol de instructor, en ejecución de la formación, la evaluación correspondiente la ruta de aprendizaje y así emitir los juicios evaluativos de las competencias de aprendizaje de cada aprendiz. Correspondiente	Reportes de aprendices aprobados y NO aprobados Juicios evaluativos actividades relacionados con esta obligación. Para la ficha **2334899**

		a las fichas 2334899 y 2336454 de Produccion Agropecuaria Ecológica para la Soberania Alimentaria de Las Comunidades De Guamachito y Guamachito La Gran Parada del municipio de Hatonuevo	
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Evaluación de aprendices en la plataforma SofiaPlus pertenecientes de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria fichas **N°2334899 y 2336454** Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista	Lista de evaluacion Planilla de cobro generada en el SIC Contratista. Evidencias fotográficas. Formato Informe mensual de Ejecución.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. La información correspondiente a la creación de Unidades Productivas de las formaciones Producción Agropecuaria Ecologica paea la Soberanía Alimentaria y Producción del Cultivo de Cacao, serán entregadas al final de la formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Debido a que el ciclo de formación está en proceso y su entrega se produciría al final del ciclo

8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. Esta acción ser llevará a cabo al finalizar la formación de los grupos en proceso de formación	Al momento del diligenciamiento del presente inform desconozco el resultado de lo solicitadoequerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presenta oportunamente Solicitudes de desplazamiento ante el Dinamizador rural del grupo para surtir los trámites solicitud respectivos.	Documentos de solicitud de desplazamientos presentadas al Dinamizador Rural del grupo en los términos establecidos para estos efectos.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	• A solicitud de la Coordinacion Nacional de Emprendimiento- Direccion General me fue asignada la participación en la Fase 2, hacer parte de la estrategia “Comunidades de Aprendizaje-2” como respuesta a los nuevos retos que se presentan para la ejecución de intervención para el modelo del programa SER. Apoya de manera exclusiva las actividades qur se ordenaron el día 1 de Julio hasta el 31 del mismo mes. Según lista de chequeo adjunta	Apoyo a solicitud requerida por la coordinación nacional de Emprendimiento para la elaboracion de de Cartilla sobre Cultivo de Maiz participando en la Fase 2 de la estrategia comunidades de aprendizaje del Programa SER. Evidencias reposan en la plataforma del equipo PLC de emprendimiento en Producción se Cultivos Transitorios 73310030

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En la Plataforma SOFIA plus se realizó registro, de evaluaciones a aprendices de las fichas No. 2334899 y 2336454	Listado de aprendices evaluados anexos en el presnte informe y reportados al área correspondiente.
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. Esta acción ser llevará a cabo al finalizar la formación de los grupos en proceso de formación En la medida que avancemos en la formación de los grupos en proceso acopiaremos la información en su totalidad.-	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior

	productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	debido a que desarrollé acciones de formación.	debido a que desarrollé acciones de formación.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior debido a que desarrollé acciones de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior debido a que desarrollé acciones de formación.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	**Asistencia y Partricipación:** ❖ Comunidad de aprendizaje-2. Instrucciones. Fortalecer Programa SER. Promociones del trabajo colaborativo. Incentivar usos de nuevas tecnologías impulsar la creación de bancos educativos.Creación de materiales y documentos escritos (Libros, revistas, periódicos) ❖ Estrategias de Autocuidado para la salud mental. Factores de riesgo para laq salud Mental Alimentacion neuroprotectora ❖ Capacitación Protocolos de Bioseguridad. Resolución 777 del 2021. Circular 114	Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas soportadas en la carpeta de evidencias con el nombre de: Otras actividades de junio. Captures demomentos del evento Registro de inscripción. Evidencias fotograficas

		de 2021Capa ❖ Manejo de material fotográfico y audiovisual. Licencias. Capacitación y uso de Biblioteca SENA cómo. Ingresar, cómo navegar Sistema de biblioteca, Catálogo público en línea, repositorio institucional, Licencia Creative commons.	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior debido a que desarrollé acciones de formación en etapa inicial.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices, guías de aprendizaje y plan de mejoramiento. ok	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior debido a que desarrollé acciones de formación en etapa inicial.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior debido a que desarrollé acciones de formación en etapa inicial.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	137	Hatonuevo/Guamachito	24/06/2021	24/06/2021
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de la planilla **No 7801968602**, por el valor de **$453.300** realizado por Aportes en Línea correspondiente al pago de salud y Arl del mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JAVIER SOTO TONCEL
Contratista
C.C. No. 5.159.506

Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR2477110 de 2021
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral SENA
Centro Agroempresarial y Acuícola

