Natalia Andrea Gil
Autorización Pago 8015

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

SEÑOR: **ROMAN PULGARIN ZAPATA**
Secretario de Inclusión social y familia

En cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato SAB-01-1836-21 y de acuerdo al objeto contractual, me permito dar cuenta de la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo establecido, detallando los resultados logrados e indicadores de cumplimiento de los objetivos.

FECHA: **JULIO DEL 2021**

PERIODO: **15 DE JULIO – 15 DE AGOSTO DEL 2021**

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento, asesoría y apoyo a personas en situación de discapacidad, atendidos en los diferentes programas del CAIPD del municipio de sabaneta.

1. EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO (Cláusula Segunda. Alcance)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO Contratista**
01	Apoyar en la estimulación cognitiva, las emociones, la resolución de conflictos, habilidades sociales y conductuales con los usuarios, de forma presencial o virtual según las necesidades del momento.	Apoyé en la ejecución de la actividad de estimulación multisensorial para personas con autismo, enfocada en estimular los cinco sentidos mediante objetos de diferentes texturas, música clásica, sonidos, y olores variados. Apoyé en la orientación psicológica para la resolución de conflictos, aceptación incondicional y la autoestima mediante reuniones con el cuidador y usuario.

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

		Apoyé en la orientación para las habilidades sociales, empatía y control de los impulsos en la población Asperger.
02	Apoyar y acompañar por medio de asesorías psicológicas individual, familiar y grupal a necesidad a la población con discapacidad, por medio presencial o virtual de acuerdo con el requerimiento para su atención.	Apoyé por medio de asesorías individuales procesos de habilidades sociales para población Asperger de forma presencial. Acompañé procesos familiares para gestionar de manera asertiva la resolución de conflictos y control de los impulsos, así mismo la canalización de las emociones para un buen ambiente en el hogar de manera presencial. Orienté a los cuidadores para que estimulen en el usuario los cinco sentidos con el objetivo permitirle conocer el espacio, gustos y diferencias un ambiente seguro. Apoyé a familias en el proceso de duelo ante un diagnostico de Asperger.
03	Apoyar en la formulación, implementación y activación de las rutas de atención y prevención mediante el direccionamiento oportuno dejando las evidencias necesarias y en archivo según SGC	Apoyé en la ruta inicial para evaluar e identificar presunta vulneración de derechos en población con discapacidad, visitando como primera instancia 1 familia en la vereda la Doctora. Así mismo, se procede con citar la familia para asesoría y seguir con entrevista para activar la ruta pertinente con la comisaria de familia y por ende

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

		promover la salud mental, finalmente se deja evidencia según el sistema de gestión de calidad.
04	Apoyo en la realización de talleres y capacitaciones propias del área de su competencia a los usuarios, grupos, familias y/o cuidadores de personas con discapacidad de forma virtual o presencial, según las necesidades del momento	Apoyé en la formación virtual "generalidades del autismo" para los cuidadores nuevos del CAIPD, donde se abordó sintomatología, conductas y comportamientos recurrentes en el espectro autista. Apoyé en realización y ejecución de la meditación guiada para cuidadores y padres de familia nombrada "discapacidad vs incapacidad". Apoyé en la formación para padres de familia y cuidadores acerca del proceso de duelo tras el diagnostico de discapacidad.
05	Apoyar y acompañar las visitas domiciliarias, entrevistas y otras técnicas de su competencia con el objeto de elaborar conceptos, diagnósticos y de seguimientos solicitados de este grupo poblacional	Apoyé en las visitas domiciliarias para la identificación de vulneración de derechos, identificación de necesidades latentes, y promoción de la salud mental. Así mismo, ofrecer los servicios profesionales del CAIPD para la población.
06	Apoyar la promoción de proyectos de investigación, mapeo de organizaciones, fundaciones y servicios ofrecidos para las personas con discapacidad	Apoye en la promoción de anteproyectos MGA sobre construcción y dotación, realizando el presupuesto de insumos para las diferentes áreas profesionales y del centro actual. Apoyé en el mapeo de organizaciones como ALAMOS, Alcaldía de la Estrella, fundación Akasa, etc, para

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

		identificar formas de intervención y servicios que servirán como ejemplo para realizar en el CAIPD, así mismo, para realizar alianzas entre las fundaciones.
07	Apoyar y acompañar en el desarrollo de acciones intra y extramurales con el equipo interdisciplinario, jornadas de sensibilización, ejecución de campañas de promoción y prevención, eventos y difusión de la oferta institucional desde la estrategia RBC, de forma presencial o virtual según las necesidades del momento	Apoyé en la realización de informes para la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad y divulgación de los servicios que se prestan en el CAIPD a la comunidad.
08	Apoyar y acompañar en las acciones del Sistema de Gestión deCalidad SGC y modelo estándar de control interno para la realización de procesos y procedimientos propios del programa	Apoyé y acompañé en las acciones establecidas para el diligenciamiento de formatos del sistema de gestión de calidad para las diferentes actividades que se realizan desde el CAIPD, teniendo en cuenta los siguientes: ✓ registro de asesorías a la comunidad ✓ listado de asistencia interno y externo ✓ formato de atención psicosocial ✓ formato de seguimiento ✓ caracterización ✓ solicitud de información ✓ actas ✓ consentimiento informado

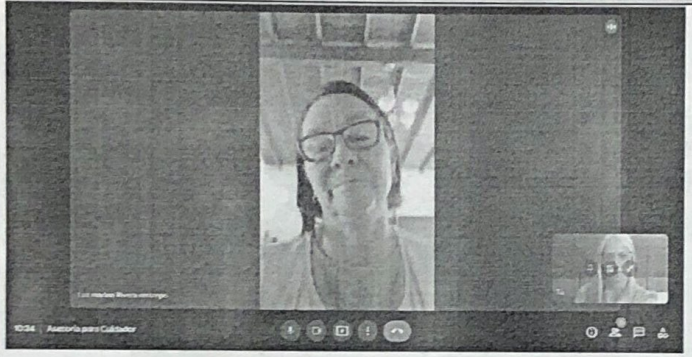
MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

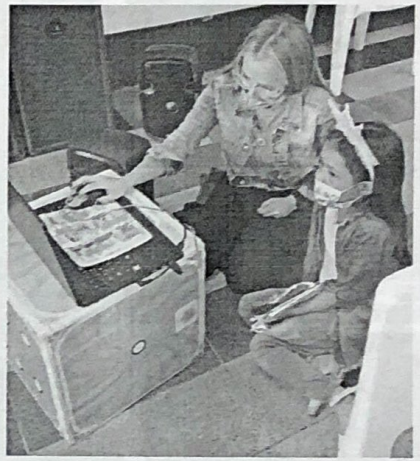
		✓ compromiso de padres ✓ registro correspondiente ante una visita domiciliaria. ✓ FUID inventario de archivo ✓ Códigos de archivo y rótulos de cajas. De la misma manera, apoyé en el proceso de archivo, desarrollando lo siguiente: ✓ Foliación de hojas ✓ Organización de carpetas ✓ Generar códigos para los rótulos de las carpetas según la información. ✓ Generar códigos para las cajas ✓ Ingresar el archivo de los años (2009-2019) en las bases de datos correspondientes.
09	Apoyar en la rendición de informes que sean solicitados al programa y los que normalmente deba presentar en la marcha de sus labores.	Apoyé en la rendición de informes requeridos por el programa y la subdirección que permitieron mostrar como evidencia lo realizado con los usuarios, sus cuidadores y familias desde el CAIPD.
10	Acompañar en la elaboración de un cronograma mensual con las diferentes actividades propias de su área a realizar con los usuarios	Acompañé en la elaboración del cronograma para el mes de Julio y agosto, plasmando ahí la información de las actividades planteadas para el grupo de autismo, asperger y sus cuidadores, así mismo para los apoyos diferenciales desde el área de psicología
11	Apoyar los eventos y actividades organizados desde la Subdirección de Integración Social o	Apoyé en la logística para la repartición de mercados como apoyo nutricional para 92 personas con discapacidad que salieron beneficiadas a través de la gerencia de seguridad

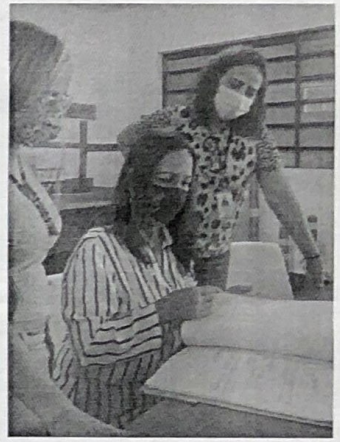
	desde las otras dependencias de la Secretaría de Familia y Bienestar Social	alimentaria y nutricional MANÁ de la gobernación de Antioquia en el proyecto focalización curso de vida.
12	Apoyar la divulgación e implementación de la Política Pública de Discapacidad de Sabaneta	Apoyé en la divulgación de la política pública de Sabaneta, contándole a los padres de familia, cuidadores y comunidad en general las actividades, convenios, y servicios que se tiene en el CAIPD, así mismo, apoyé en la publicación de las actividades, y gestiones que se llevan a cabo en el centro para que sean vistas por la población Sabaneteña. Apoyé y orienté a cuidadores en la divulgación de información de la política pública, para que la tengan presente en familiares, hijos o conocidos con algún tipo de discapacidad.

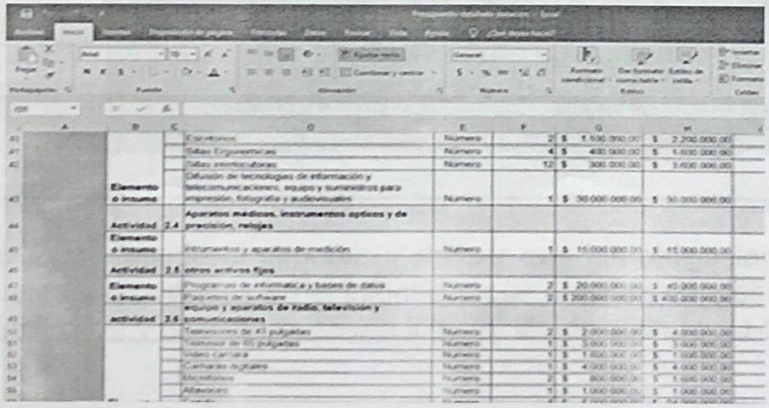
MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN



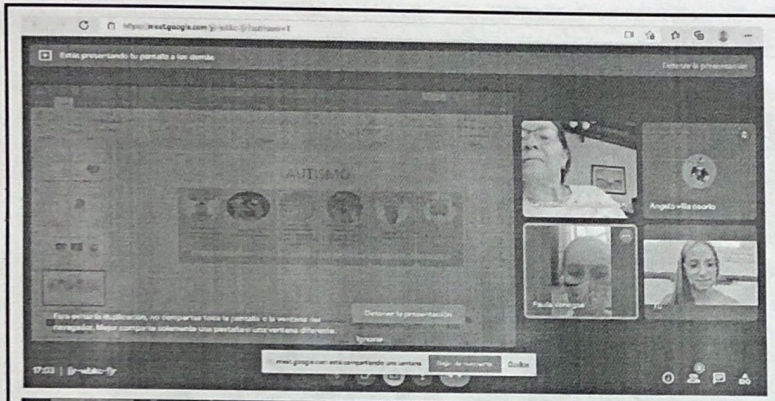








MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS









MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

RUTA PARA CONSULTA DE EVIDENCIAS:

3. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIÓN	
VALOR CANCELADO POR SALUD	$156.200
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN	$199.900
VALOR CANCELADO POR ARL	$6.600
TOTAL	$362.700

Para el trámite del desembolso de los honorarios, me permito adjuntar: Fotocopia de certificación de afiliación de salud, pensión y ARL.

4. LOGROS EN LA EJECUCIÓN
✓ Retomar actividades con el grupo de autismo y sus cuidadores. ✓ El inicio de la alternancia permite que los usuarios se sientan más cómodos en las actividades del CAIPD. ✓ Incluir a cuidadores y usuarios en el grupo de autismo y asperger, para que participen de manera activa en actividades.

6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO
✓ Que el liderazgo en el CAIPD sea más asertivo al momento de delegar funciones.

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y que cuenten con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

Natalia Andrea Gil V

NATALIA ANDREA GIL VÉLEZ
C.C 1040754134
Contratista

Deisy Cuartas O.

Vo.Bo. DEISY ALEXANDRA CUARTAS OCHOA
Directora de Inclusión Social

Informe aprobado por:

Roman Pulgarin Zapata
Secretario de Despacho