Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2021-2152**

Plazo de Ejecución - Desde: 11/03/2021- Hasta: 31/12/2021

Nombre y Apellido del Contratista: **RUBEN DARIO FLOREZ SCHORBOGTH**

No. Documento de Identificación: C.C No.8803177 DE GALAPA

Periodo: al mes de julio de 2021

No. de Pago: 5 / 10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo administrativo en la Oficina Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la implementación de las tecnologías.	**1.** Orientación en el manejo de herramienta Google drive para su aplicación y funcionalidad. **2.** Realizar actas de entrega, asignación, préstamo etc. de equipos de cómputo para el cuerpo administrativo de la SED. **3.** Administración y monitorización del servidor CEMOVA, para consulta del área de Nomina de gestión Administrativa Docente. **4.** Alistamiento de equipos y Tablet para donación a estudiantes de las IED **5.** Realizar informe de estado de equipos entregados a las IED en 2021, basando investigación en la experiencia de la IED Normal Superior la Hacienda. **6.** Realizar seguimiento a las IED para asegurar la entrega de SIM CARD a los estudiantes y posterior cargue en la plataforma INFOSIM.

2. Brindar soporte y mantenimiento a los equipos tecnológicos de la Secretaría Distrital de Educación.	1. Casos GLPI: 2416, 2426, 2428, 2442, 2440, 2424, 2452, 2438, 2425, 2460, 2466, 2489, 2491, 2485, 2468, 2499, 2502, 2504, 2506, 2532, 2526, 2420, 2552, 2555, 2576, 2578, 2503, 2583, 2571, 2511, 2596, 2600, 2595, 2599. 2. Realizar actualizaciones constantes de los equipos de cómputo, impresoras, y escáner relacionando en ellas al funcionario responsable.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



RUBEN DARIO FLOREZ SCHORBOGTH
C.C.8803177
Contratista