EVIDENCIAS 2

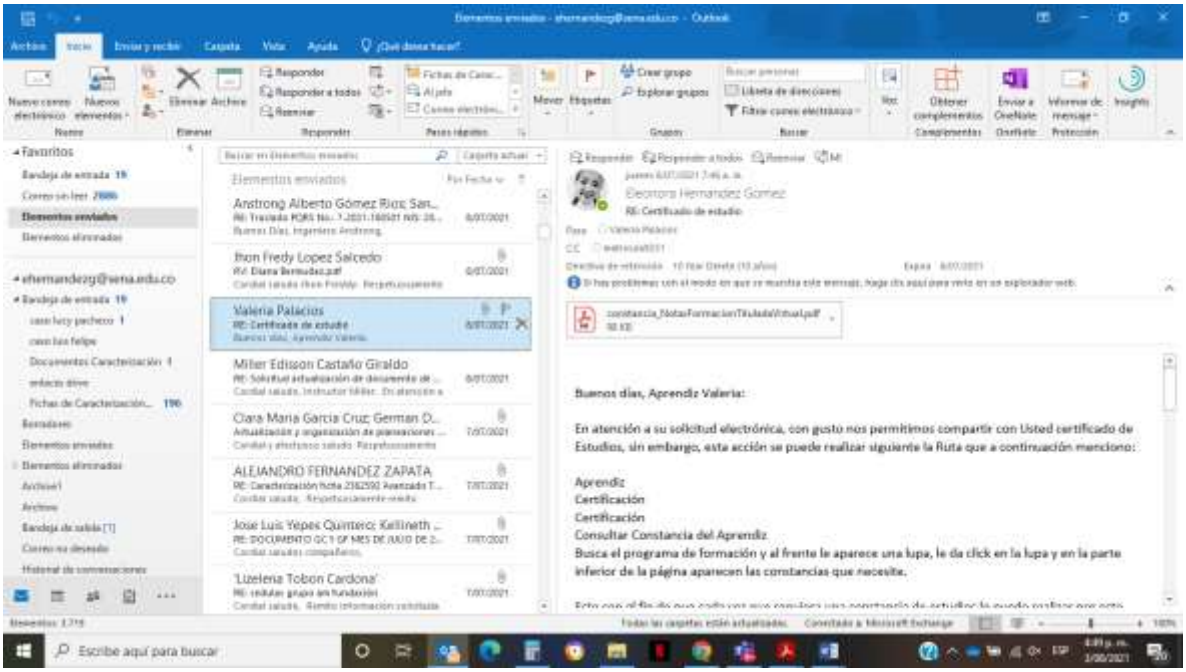
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Eleonora Hernandez Gomez, correspondiente al mes de julio entre el 6 y 31 de 2021:

Obligación N° 1

Elaborar constancia de estudios de acuerdo a las solicitudes elevadas al Centro de Formación.

Actividad desarrollada Obligacion 1

Descarga y entrega de constancias, según solicitudes registradas en el centro



Obligación N° 5

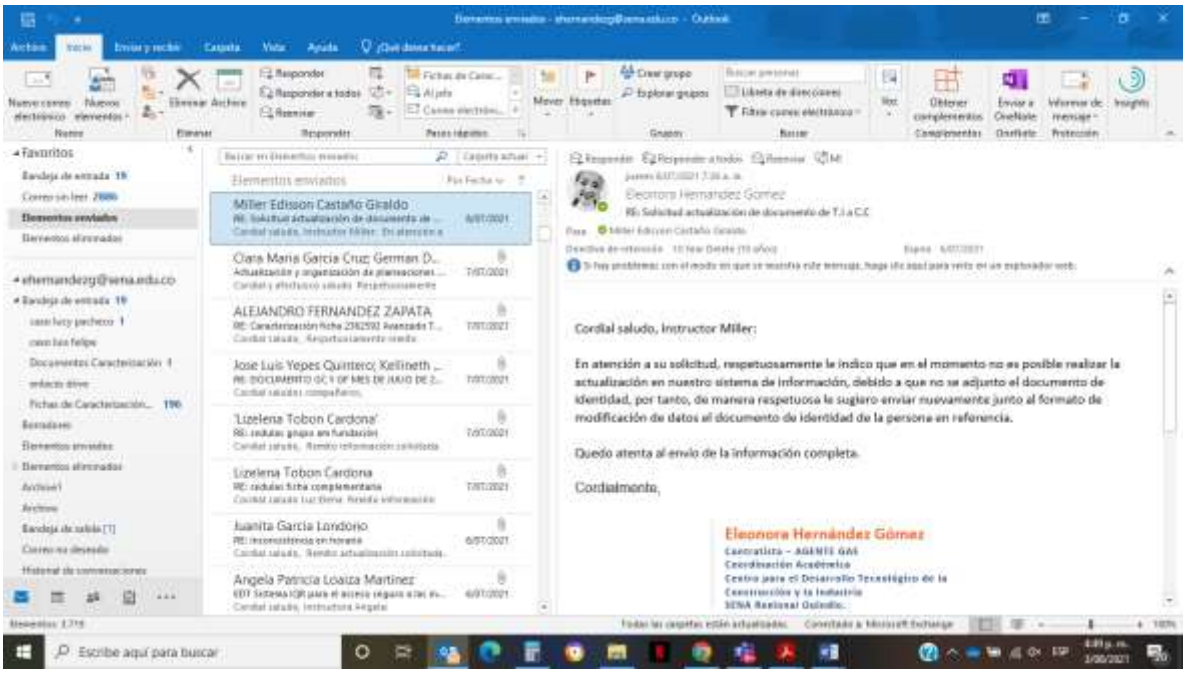
Actualizar los datos básicos de los usuarios del Aplicativo SOFIA PLUS asociados al Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, previa solicitud por parte de estos.

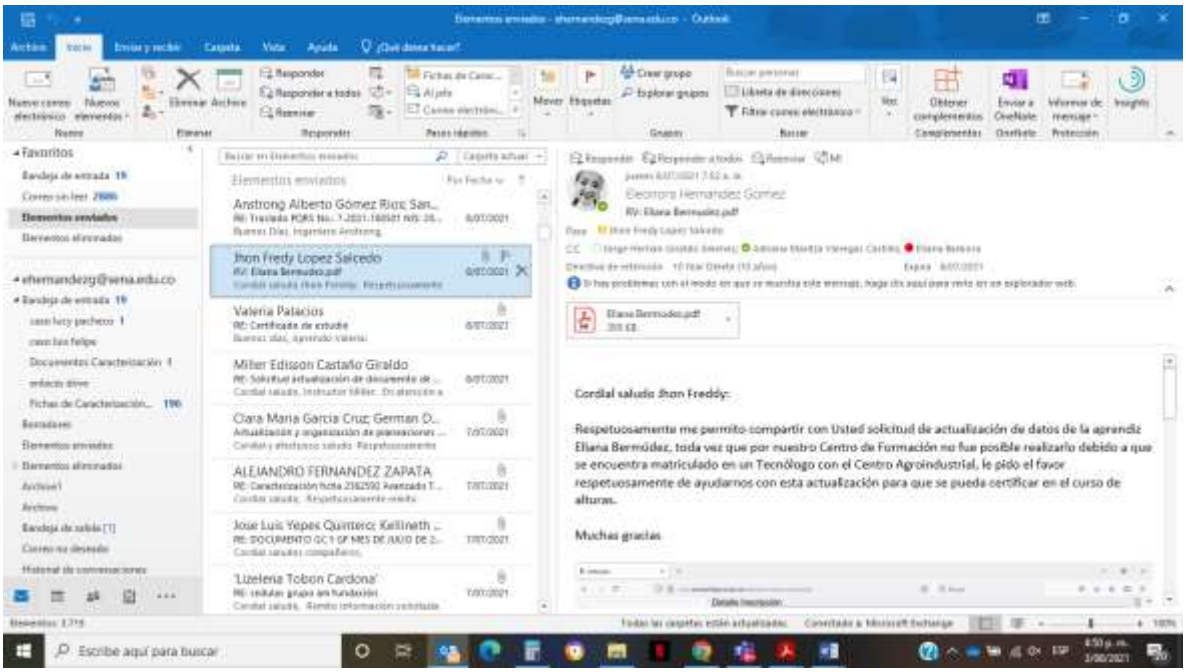
Obligación N° 6

Adelantar tareas globales de verificación en atención a las novedades de registro de usuarios del Aplicativo SOFIA PLUS asociados al Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria

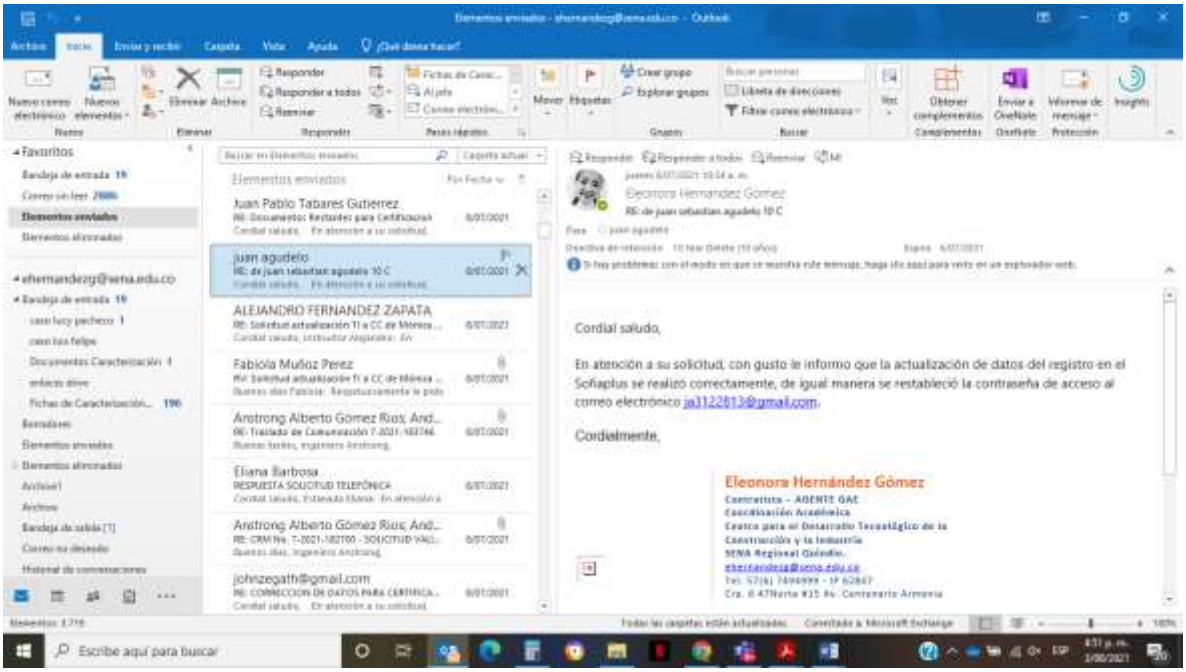
Actividad desarrollada Obligaciones 5 y 6:

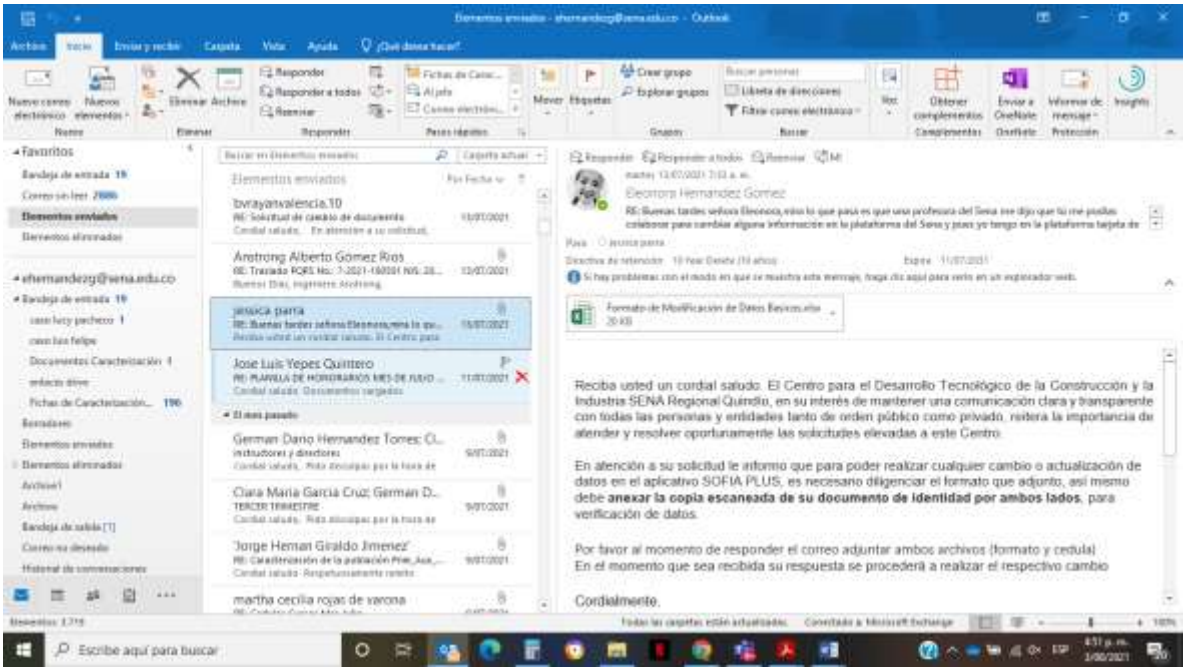
Actualización, modificación y corrección de datos a través del aplicativo SOFIA PLUS mediante el rol AGENTE GAE.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





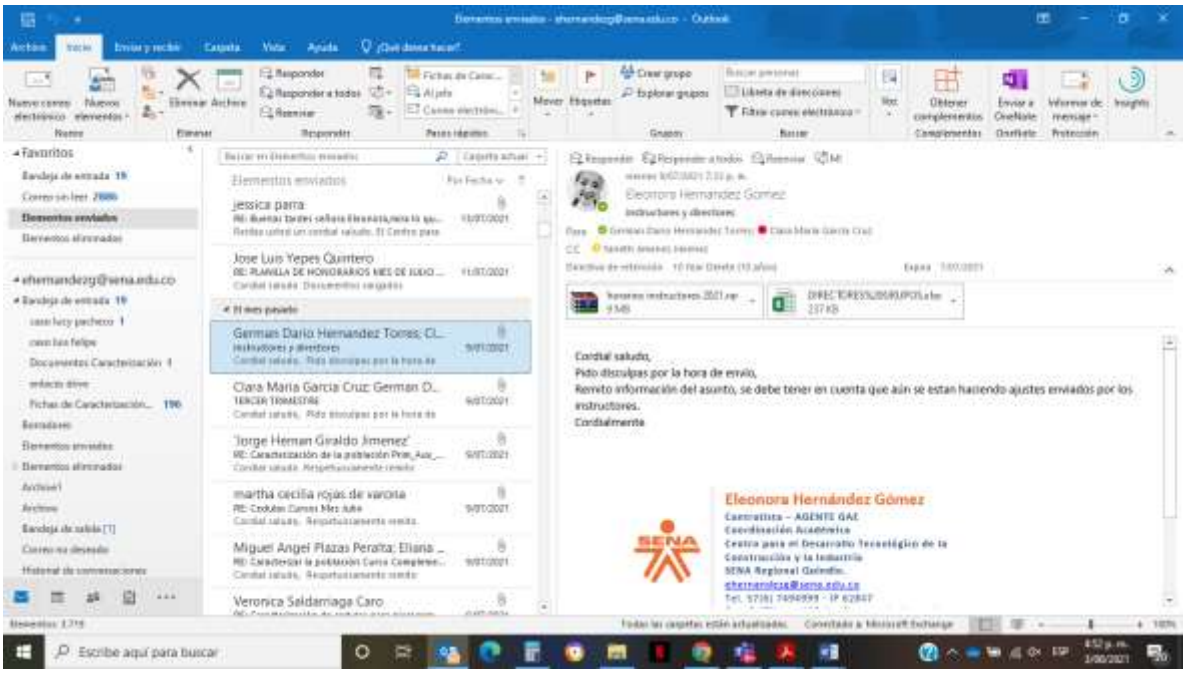
Obligacion N°7

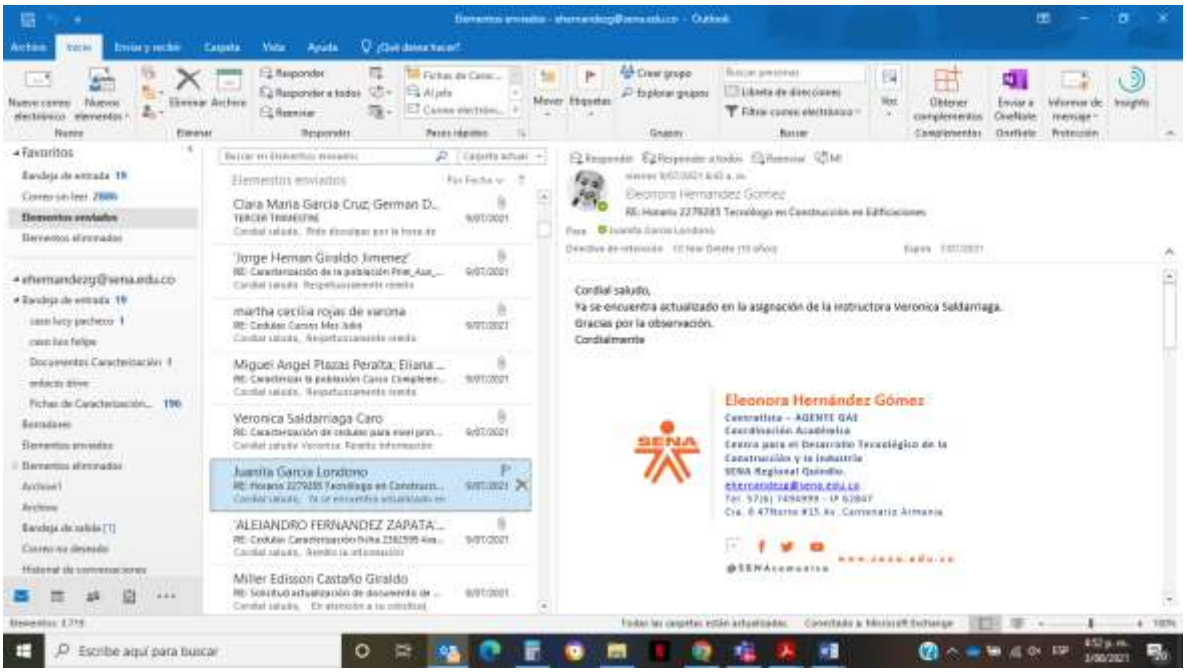
Apoyar a la Coordinación Académica del Centro en la verificación de aspectos propios del proceso de ejecución de la Formación Titulada y Complementaria

Obligacion N°10

Desarrollar actividades relacionadas con la programación de instructores teniendo en cuenta el diseño curricular, proyecto formativo y oferta educativa definida en el Plan de Acción para cada trimestre de formación.

Actividad desarrollada: Proyección y Programación de actividades de grupos de formación titulada y complementaria para el tercer trimestre del año



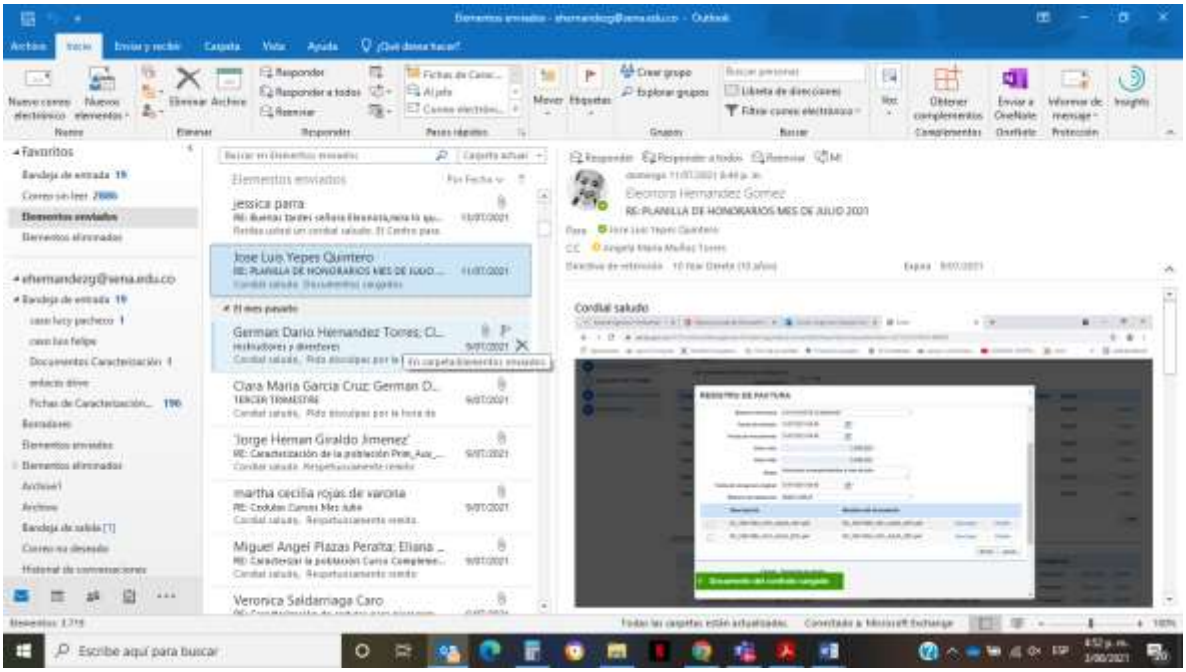


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligacion N°8

Rendir informes mensuales sobre las actividades realizadas al supervisor del contrato

Actividad desarrollada: Entrega de informe de actividades en las fechas establecidas por el supervisor del contrato.

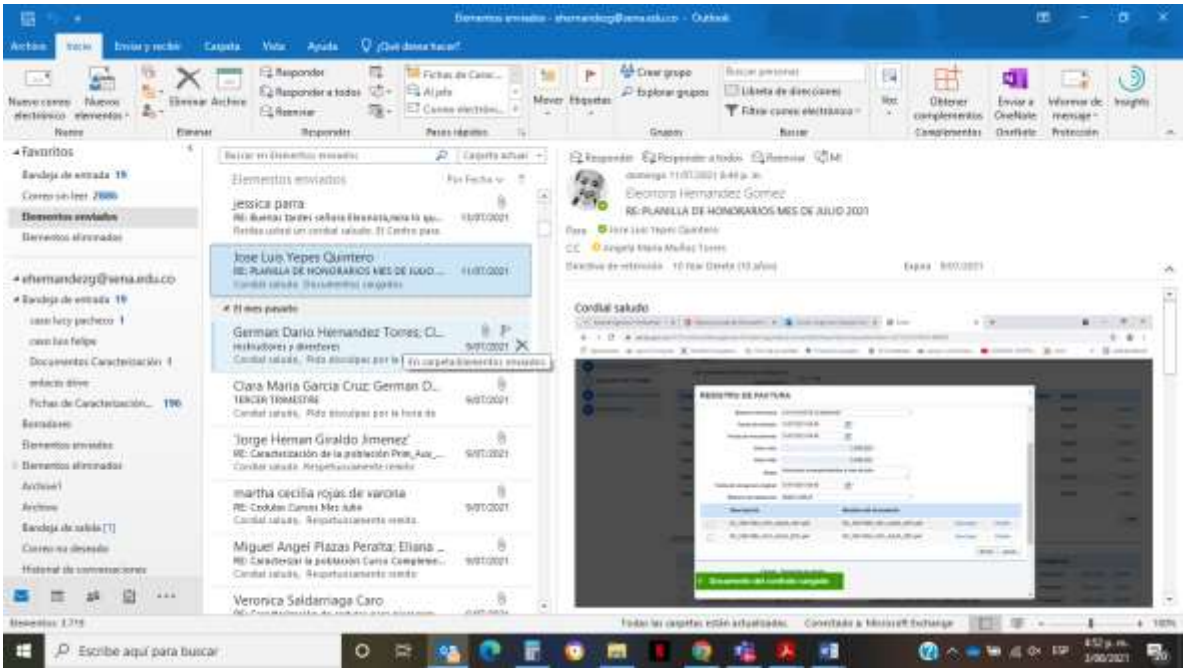


Obligacion N° 9

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

Actividad desarrollada:

Entrega de informes de actividades solicitado por el supervisor de contrato y en las fechas establecidas



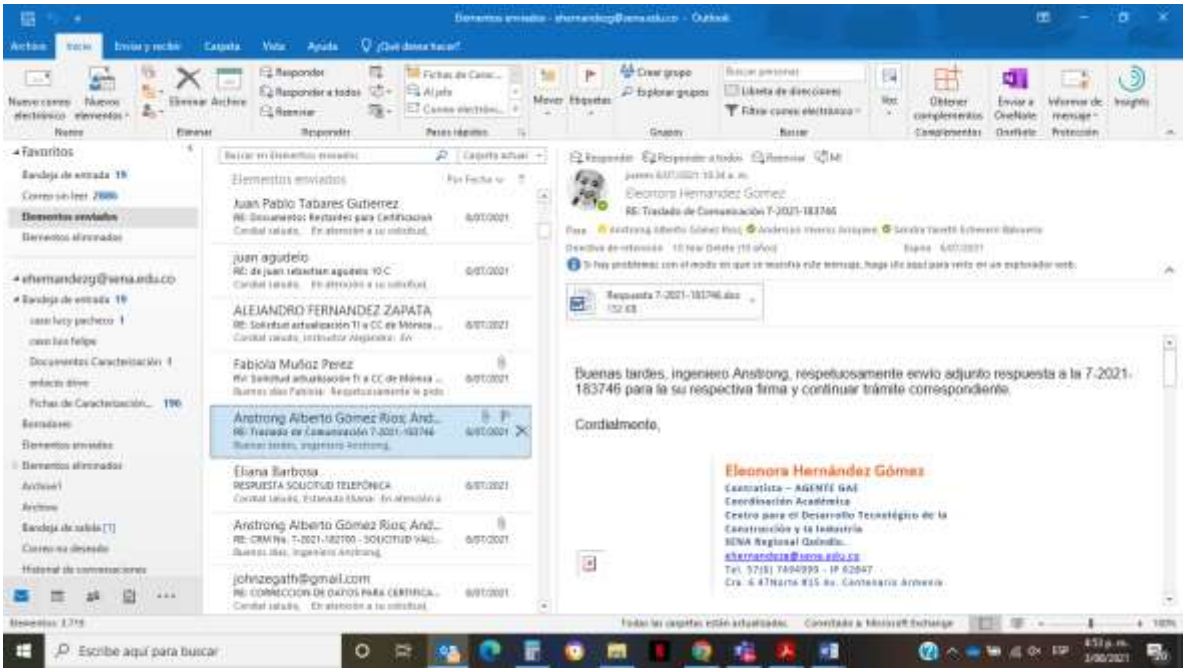
Obligación N° 11

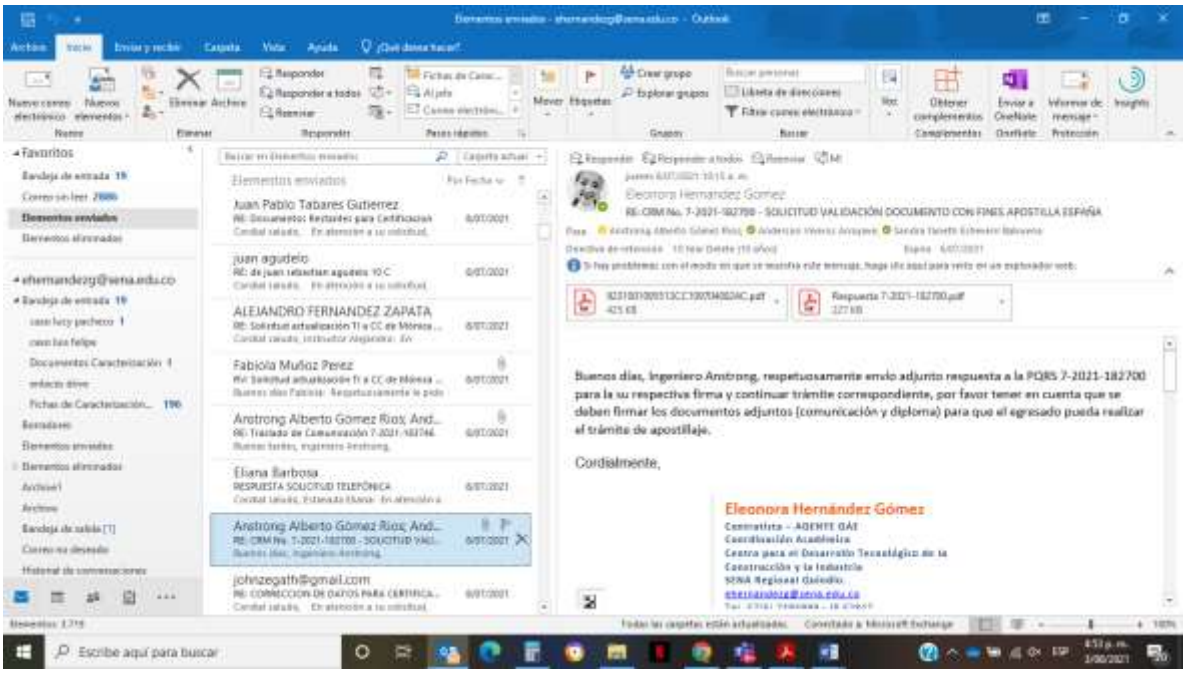
Apoyar la preparación de documentos de respuesta a requerimientos propias del área.

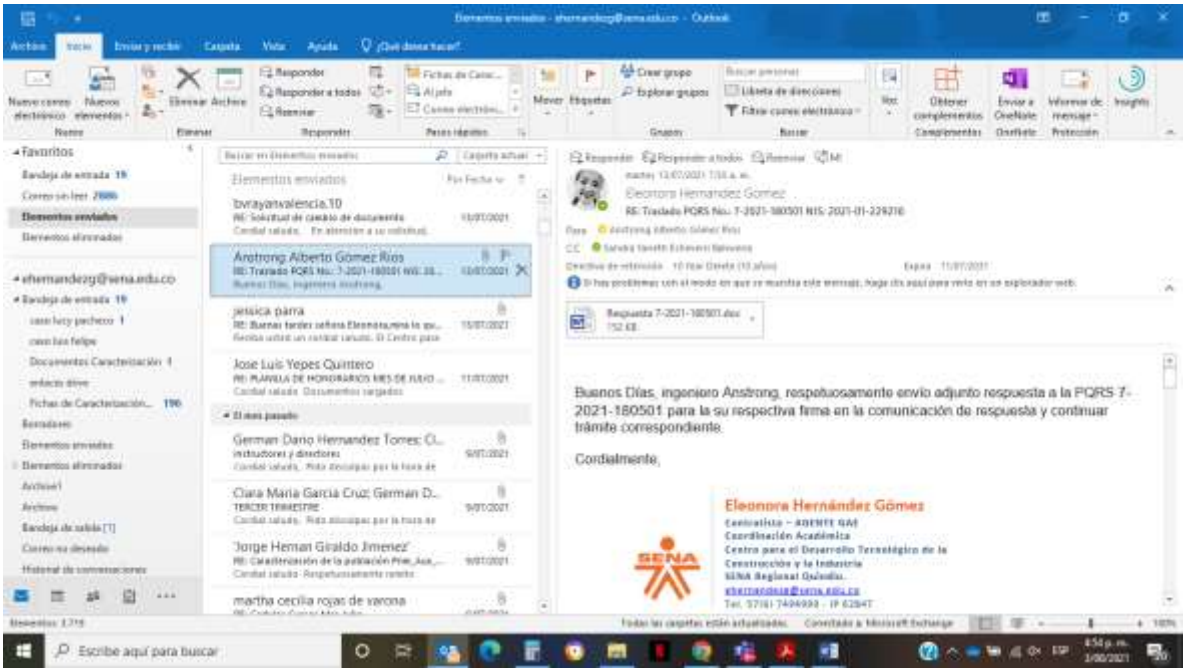
Actividad desarrollada:

Respuesta a solicitudes recibidas durante el periodo en el centro de formación.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Elementos enviados - ehernandezg@sena.edu.co - Outlook
Elementos enviados
Juan Pablo Tabares Gutierrez
juan agudelo
ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA
Fabiola Muñoz Perez
Anstrong Alberto Gomez Rios; And...
Eliana Barbosa
Anstrong Alberto Gomez Rios; And...
johnzegath@gmail.com
Eleonora Hernández Gómez
RE: Traslado de Comunicación 7-2021-183746
Buenas tardes, ingeniero Anstrong, respetuosamente envio adjunto respuesta a la 7-2021-183746 para la su respectiva firma y continuar trámite correspondiente.
Cordialmente,
Eleonora Hernández Gómez
Contratista – AGENTE GAI
Coordinación Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA Regional Quindío
Escribe aquí para buscar


Elementos enviados - ehernandezg@sena.edu.co - Outlook
Elementos enviados
Juan Pablo Tabares Gutierrez
juan agudelo
ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA
Fabiola Muñoz Perez
Anstrong Alberto Gomez Rios; And...
Eliana Barbosa
Anstrong Alberto Gomez Rios; And...
johnzegath@gmail.com
Eleonora Hernández Gómez
RE: CRM No. 7-2021-182700 - SOLICITUD VALIDACIÓN DOCUMENTO CON FINES APOSTILLA ESPAÑA
Buenos días, Ingeniero Anstrong, respetuosamente envio adjunto respuesta a la PQRS 7-2021-182700 para la su respectiva firma y continuar trámite correspondiente, por favor tener en cuenta que se deben firmar los documentos adjuntos (comunicación y diploma) para que el egresado pueda realizar el trámite de apostillaje.
Cordialmente,
Eleonora Hernández Gómez
Contratista – AGENTE GAI
Coordinación Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA Regional Quindío
Escribe aquí para buscar



Obligaciones Generales

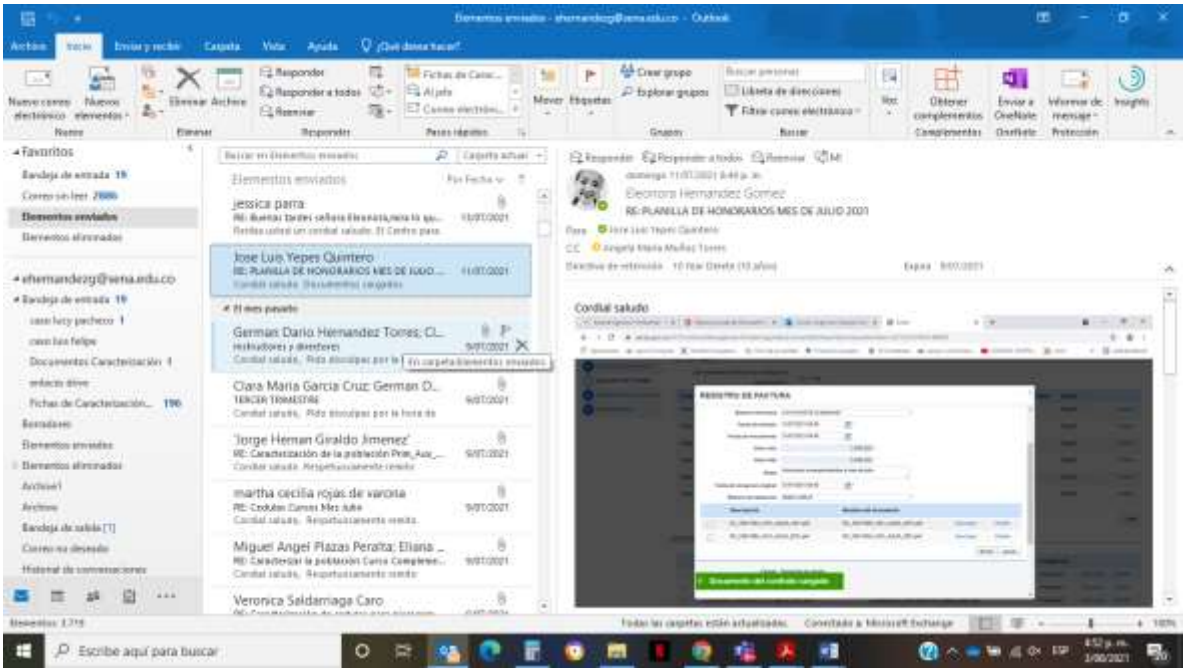
Obligación N° 2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato;

Actividad desarrollada:

Entrega de Informe mensual de supervisión que reposa en carpeta en la oficina de contratación

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

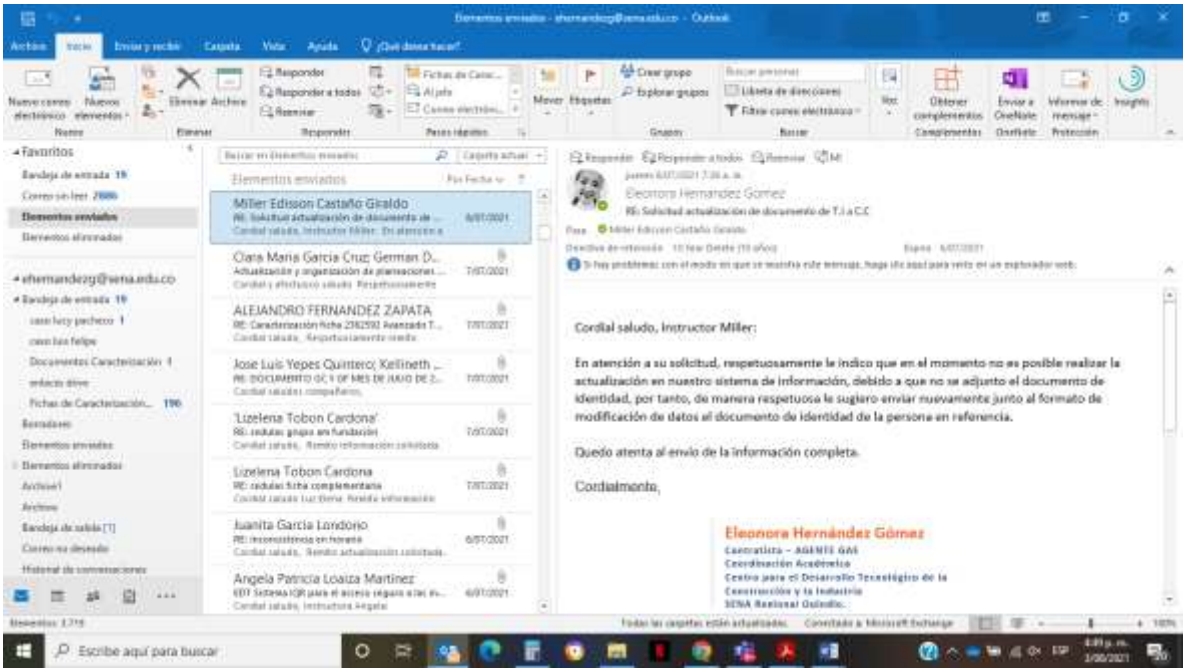


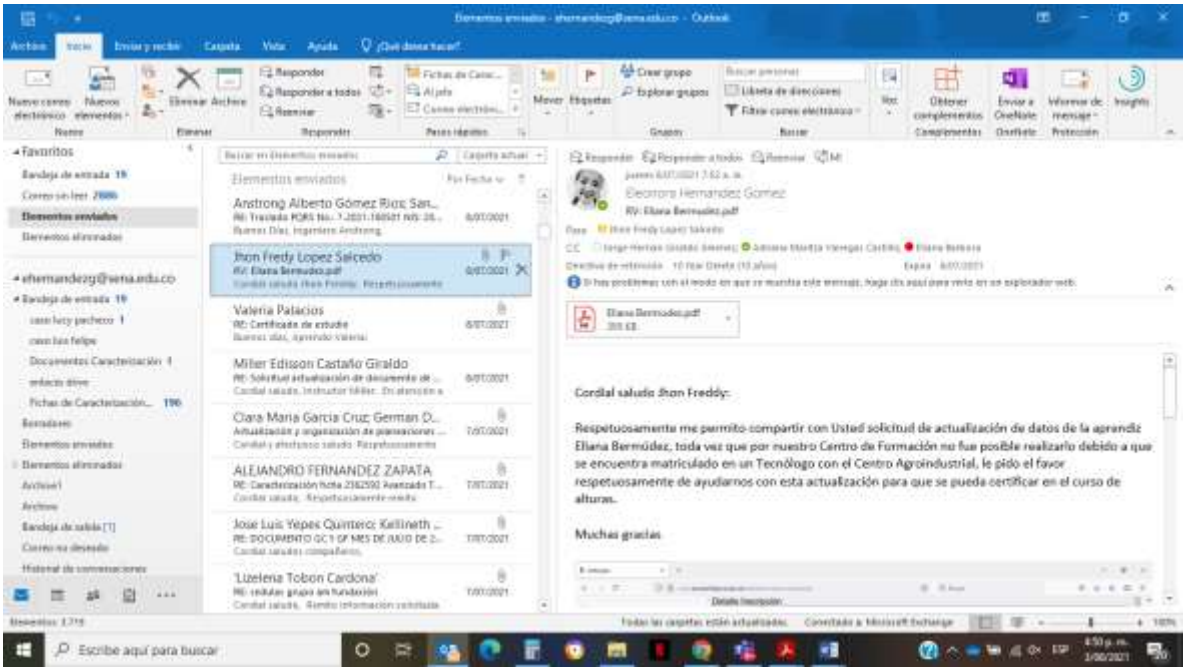
Obligación N° 6

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

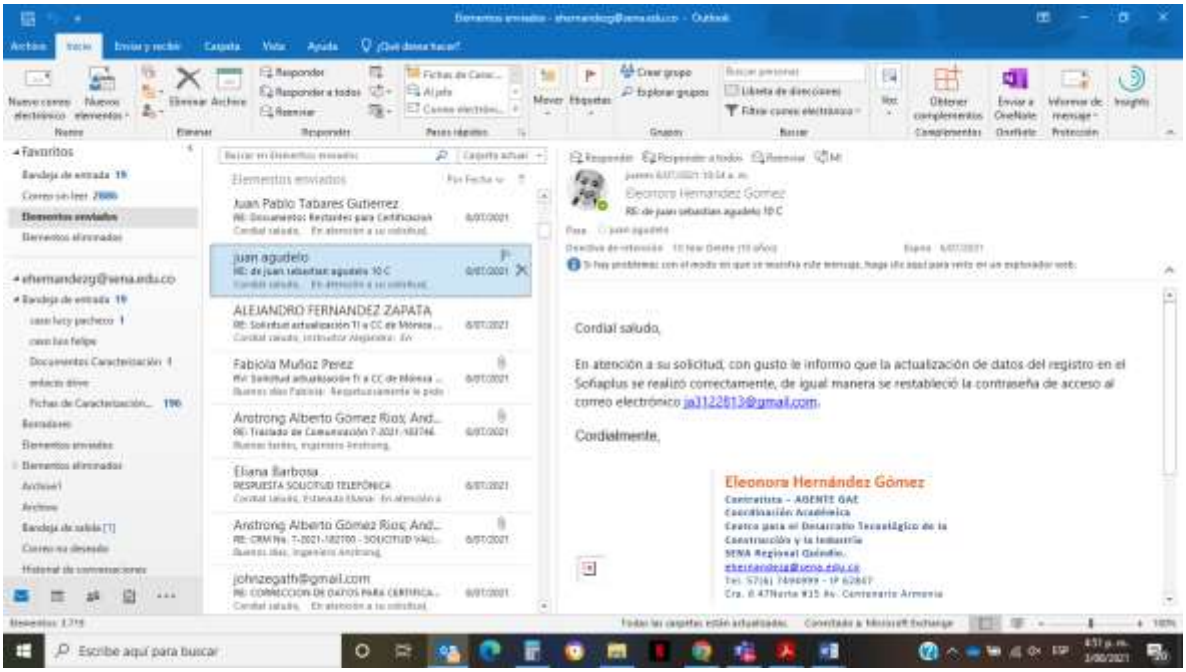
Actividad desarrollada:

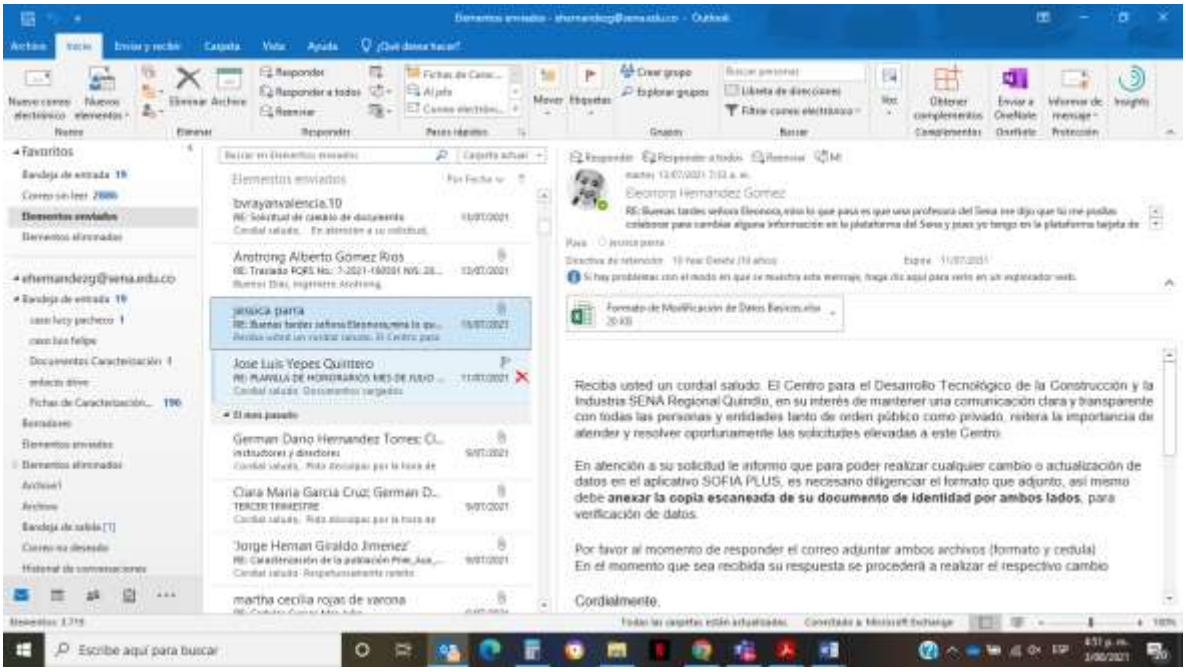
Registro, verificación y utilización de rol asignado como Agente GAE a través de aplicativo institucional SENA





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Obligación N° 14

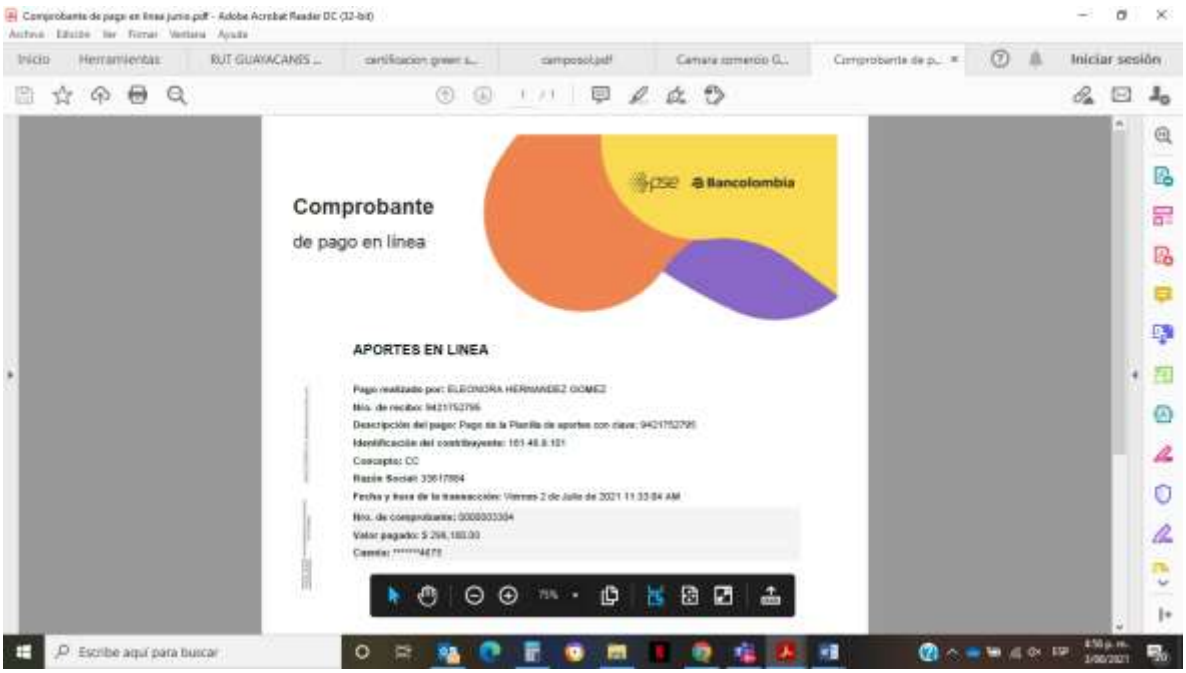
Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;

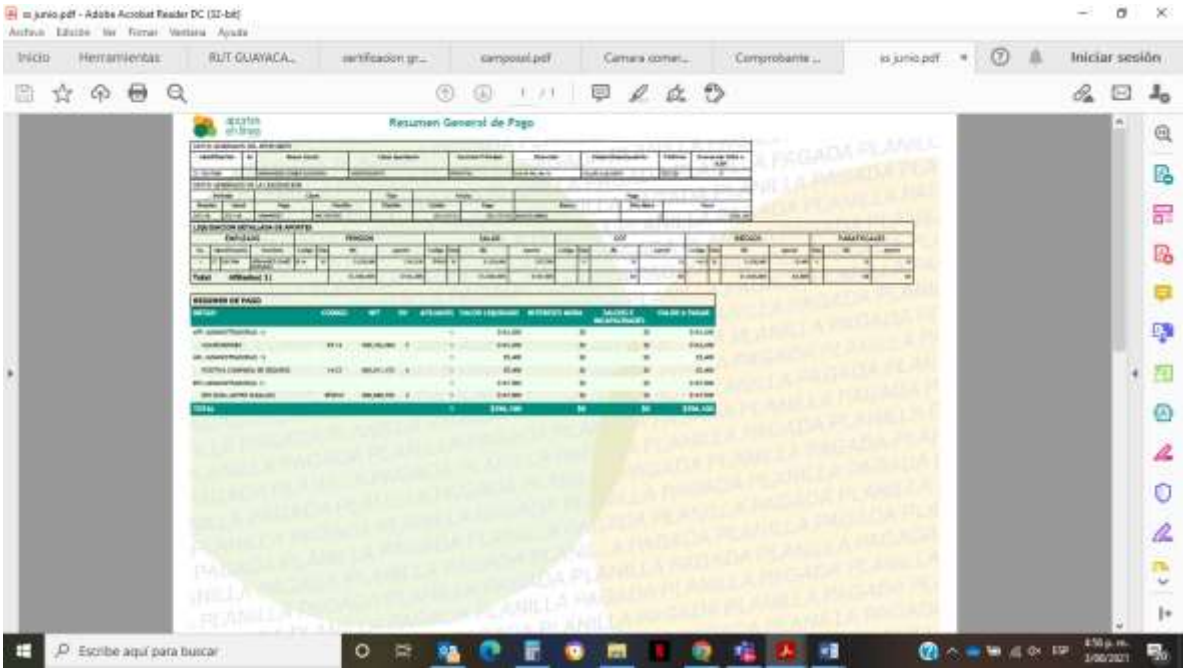
Obligación N° 19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;

Actividad desarrollada:

Pago se seguridad SOCIAL, ARL Y PENSION el mes de junio de 2021.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co