CAPACIDAD OPERATIVA

Valledupar, 3 de agosto de 2021

Señores
SECRETARÍA GENERAL
Municipio de Valledupar
Valledupar (Cesar)

Referencia: **CMC-SGR-029-2021**

Yo**, ANGELICA GISELA PEREZ BERMUDEZ**, representante legal de, **SUPPLIER CENTER S.A.S**., con NIT, **900649437-6, de** acuerdo con la licitación pública No. **CMC-SGR-029-2021**, que tiene por objeto "**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, EMPASTE, AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN DE DOCUMENTOS, ANILLADOS, FOTOPLANOS Y ENCUADERNACIÓN CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS U OFICINAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR",** certifico que contamos con los equipos, insumos y el recurso humano relacionado a continuación, para la prestación del servicio con disponibilidad inmediata en el municipio de Valledupar para trasladarlos inmediatamente y mantenerlos durante el plazo de ejecución del contrato en las instalaciones de la alcaldía de Valledupar, una vez se suscriba el acta de inicio.

1. Un (1) recurso humano, con programa de formación académica en gestión documentalde mínimo 90 horas, con experiencia especifica mínima de 12 meses, en gestión documental.

2. El oferente deberá contar como mínimo con dos (2) equipos de fotocopiado de tecnología resistente multifuncional con función de fotoplano para servicios de fotocopiado.
3. Una (1) encuadernadora para anillado doble.

Atentamente,

ANGELICA PEREZ BERMUDEZ
C.C 1.065.584.737
Representante Legal
SUPPLIER CENTER S.A.S
Nit. No. 900649437-6