**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO A LA ACEPTACION DE OFERTA No. 589 DE 2020/CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S NIT: 900649437-6**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 589 | **Fecha:** | 2020 |
| **Proceso No.** | CMC-0016-2020 | **Usuario SECOP:** | |
| **Entidad Contratante:** | **MUNICIPIO DE VALLEDUPAR** | | |
| **Nit:** | **800.098.911-8** | | |
| **Contratista:** | **SUPPLIER CENTER S.A.S.** | | |
| **Nit** | **900649437-6** | | |
| **Representante legal:** | ANGELICA GISELA PEREZ BERMUDEZ | | |
| **Identificación:** | CC 1,065,584,737 | | |

**MARGARET ARZUAGA MENDOZA**, domiciliada en la ciudad de Valledupar, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.065.646.297, en su calidad de Secretaria General, con funciones de Contratación (delegadas), parte que en el texto del presente documento se denominará **EL MUNICIPIO**, de conformidad con lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, comunico la aceptación expresa e incondicional de la oferta presentada por **SUPPLIER CENTER S.A.S.,** identificada con NIT: 824.698.369-6 representado legalmente por ANGELICA GISELA PEREZ BERMUDEZ**,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No**. 1,065,584,737** dentro del proceso de Contratación de Mínima Cuantía **CMC-0016-2020** de conformidad con las siguientes Clausulas:

**CLAUSULAS**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, EMPASTE, AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN DE DOCUMENTOS, ANILLADOS, FOTOPLANOS Y ENCUADERNACIÓN CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS U OFICINAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR".** |
| **2) Plazo:** | El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2020 o hasta el agotamiento del presupuesto contenido en el registro presupuestal, lo que primero suceda. |
| **3) Obligaciones de las Partes:** | **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**<br>**a)** Ejecutar el objeto del contrato de conformidad con la forma técnica indicada por el MUNICIPIO.<br>**b)** Acatar las órdenes e instrucciones que el Municipio le imparta a través del supervisor del contrato.<br>**c)** Rendir semanalmente al supervisor del contrato un informe de la cantidad de fotocopias fotoplanos, empastes, ampliación y reducción de documentos, anillados, encuadernación, y copias de doble carta, por sectorial del municipio de Valledupar.<br>**d)** Radicar las facturas o cuentas de cobro con los anexos requeridos para su pago.<br>**e)** Constituir las garantías que el Municipio le exija para la ejecución del contrato y mantenerlas vigentes durante su plazo y hasta su liquidación. |

**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO A LA ACEPTACION DE OFERTA No. 589 DE 2020/CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S NIT: 900649437-6**

**h)** Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.

**i)** Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales como: la firma del contrato, el pago de los impuestos nacionales, departamentales y municipales que demande el contrato.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

**a)** Fotocopiar documentos que le sean entregados por las diferentes sectoriales del Municipio de Valledupar.

**b)** Fotocopiar documentos doble carta, anillados, ampliaciones y reducciones de documentos, laminaciones, empastes y encuadernaciones en el tiempo y condiciones establecidas en el presente estudio previo con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.

**c)** Cumplir con las especificaciones técnicas contenidas en el presente estudio previo.

**d)** Garantizar la prestación del servicio de forma ininterrumpida,
**e)** Poner a disposición de la Alcaldía Municipal dos **(2)** operarios con experiencia en el manejo de máquinas, a su total costo y responsabilidad.

**f)** Cuidar el espacio locativo que se pondrá a su disposición para el desarrollo de las actividades propias de la futura contratación. En caso de daños o deterioros distintos a los derivados del uso normal o de la acción del tiempo y que fueren imputables al mal uso del inmueble o a su propia culpa, efectuar oportunamente y por su cuenta las reparaciones o sustituciones necesarias.

**g)** Restituir el espacio locativo puesto a disposición para la prestación de servicios de fotocopiado y relacionados, una vez termine el futuro contrato.

**h)** Pagar el servicio de energía consumido por las maquinas fotocopiadoras, aire acondicionado, si es el caso y demás equipos eléctricos y electrónicos que consuman energía.

I) Adoptar y adaptar las normas concedidas en la resolución N° 00666 del 24 de Abril del 2020.

J) Capacitar al personal contratista vinculados por contrato, sobre las medidas establecidas en la resolución N° 000666 del 24 de abril del 2020.

K) Aplicar en la ejecución del contrato todos los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado

**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO A LA ACEPTACION DE OFERTA No. 589 DE 2020/CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S NIT: 900649437-6**

c) Cumplir con los pagos que se deriven del contrato.

d) Verificar que lo documentos enviados, corresponda a lo registrado por el contratista.

e) Expedir mensualmente el cumplido a satisfacción del servicio prestado.

f) Permitir el uso del espacio locativo ubicado al interior de las instalaciones del palacio municipal de Valledupar, teniendo en cuenta que este se requiere para el desarrollo eficaz y práctico de las actividades de fotocopiado.

g) Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.

h) Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

i) Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

**4) Valor:**

SETENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($70.000.000).
EL VALOR SE EJECUTARA CON LOS SIGUIENTES VALORES UNITARIOS:

| | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR ANTES DE IVA | VALOR DE IVA | VALOR INCLUIDO IVA |
|---|---|---|---|---|
| Fotocopias blanco y negro tamaño carta y oficio en papel Bond de 75 Grs. | UND | 135 | 26 | $161 |
| Reducción de fotocopias tamaño carta y oficio en papel bond de 75 Grs. | UND | 165 | 31 | $196 |
| Empaste con pasta dura tamaño carta y oficio | UND | 24790 | 4710 | $29500 |
| Encuadernación tamaño carta y oficio, cosido. | UND | 5378 | 1022 | $6400 |
| Fotoplanos en tamaño oficio y doble carta en papel bond | UND | 16773 | 3187 | $19960 |

**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO A LA ACEPTACION DE OFERTA No. 589 DE 2020/CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S NIT: 900649437-6**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5) Forma de pago:** | El Municipio le pagará al contratista el valor total del contrato, de conformidad con las actas parciales mensuales de entrega certificada de los servicios prestados, hasta agotar el monto del registro presupuestal correspondiente, previo el cumplimiento del aporte de los siguientes documentos: **a)** Elaboración y presentación de los Informes de cantidad de fotocopias fotoplanos, empastes, ampliación y reducción de documentos, anillados, encuadernación, y copias de doble carta. **b)** Certificación del Interventor del contrato sobre el cumplimiento del contrato a entera satisfacción del Municipio. **c)** Presentación del último recibo de pago de seguridad social integral y obligaciones parafiscales. **d)** Radicación de las cuentas de cobro respectivas, anexando todos los documentos anteriores. | | | | | |
| **6) Imputación Presupuestal:** | El contrato se pagará con cargo al Presupuesto de la Vigencia fiscal 2020, para lo cual se cuenta con certificado de Disponibilidad presupuestal No. 426 de 10 de MARZO de 2020, rubro 04-1-229-20 funcionamiento, por concepto de fotocopias. | | | | | |
| **7) Lugar de Ejecucion:** | El objeto del presente contrato se ejecutará en el Municipio de Valledupar. | | | | | |
| **8) supervisión y/o interventoría:** | La Supervisión del contrato estará a cargo del **Secretario General del Municipio** o el profesional que designe el ordenador del gasto, conforme con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad, quien tendrá las siguientes atribuciones para el caso: **a)** Certificar el cumplimiento del contrato. **b)** Elaborar las actas de inicio, y las de supervisión del contrato cuando corresponda. **c)** Impartir las instrucciones que considere conveniente para el idóneo cumplimiento del contrato, conforme a las atribuciones expuestas en el estudio previo. | | | | | |
| **9) Garantías:** | **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** 1- **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO:** Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10 %) del valor del Contrato y una duración igual a la vigencia del mismo, contado a partir de la suscripción del contrato y seis (6) meses más. **2- PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** cubre los perjuicios originados por el no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales por el contratista a las personas vinculadas para el cumplimiento del contrato, con un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10 %) del valor del Contrato y el plazo de igual al plazo del contrato y tres (3) años más**.** | | | | | |
| **10) Cuenta Bancaria:** | Ahorros: | x | No. | | Banco: | |
| | Corriente: | | | | | |
| **11) Clausulas excepcionales:** | En este contrato se entienden pactadas las clausulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia. | | | | | |
| **12) Causales de terminación:** | Las partes acuerdas que son causales de terminación del contrato las siguientes:<br>1. Vencimiento del plazo del contrato.<br>2. Terminación Anticipada: Las partes acuerdan que el presente contrato se terminará anticipadamente en los siguientes eventos: a. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. b. Por disolución de la persona jurídica del CONTRATISTA, o de una de las personas jurídicas que integran el respectivo consorcio o unión temporal; así como por la modificación de los miembros de éstos últimos, sin autorización del MUNICIPIO. c. | | | | | |

**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO A LA ACEPTACION DE OFERTA No. 589 DE 2020/CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S NIT: 900649437-6**

| | | |
|---|---|---|
| | 5. Terminación por acaecimiento de alguna de las condiciones resolutorias o por haber fallado alguna de las condiciones suspensivas.<br>6. Por las demás causas dispuestas en la ley. PARÁGRAFO: Las partes acuerdan que el contrato se dará por terminado a partir de la fecha que señale la comunicación que se remita al CONTRATISTA por parte del MUNICIPIO. | |
| **13) Multas:** | El MUNICIPIO podrá imponer al contratista multas sucesivas por cada día de mora en el incumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo establecido en el manual de procedimientos para la contratación del Municipio de Valledupar. **PARÁGRAFO**: para la imposición de multa y/o de la pena pecuniaria prevista en la cláusula siguiente, deberá surtirse el procedimiento establecido en la Ley y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del Derecho de Defensa por parte del Contratista. | |
| **14) Clausula Penal:** | El incumplimiento por cualquiera de las partes de este contrato de las obligaciones previstas en el mismo, dará derecho a la parte cumplida a exigir a la incumplida el pago de una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato. | |
| **15) Documentos Integrantes del Contrato:** | Hacen parte del presente contrato el estudio previo, el CDP, los documentos presentados por el contratista en su propuesta y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual. | |
| **16) Requisitos de perfeccionamiento Ejecucion:** | El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de las garantías (si son requeridas) y la expedición del (los) respectivo(s) registro (s) presupuestal | |
| **17) Declaraciones:** | Las partes declaran que conocen, comprende y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del código civil colombiano. | |
| **18) Notificaciones:** | **Municipio**: | Alcaldía de Valledupar, ubicada en la calle Carrera 5 No. 15 – 69, en la ciudad de Valledupar-Cesar, Secretaría General del Municipio de Valledupar, teléfono: 5805907. |
| | **Contratista:** | Dirección: CL13B BIS 18 63 Teléfono:<br><br>Correo electrónico:<br>Usuario SECOP: SUPPLIER CENTER SAS |
| **Proyectó:** | Maria Angelica Martinez - Abogado Contratista ext. | |
| **Aprobó:** | Margaret Mendoza - Secretaria General | |