PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 05-08-2021

Señora
Martha Lucia Ramírez Hurtado
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2204784
Coordinadora académica
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2204784) del año (2021)

Cristian Camilo Rodríguez Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93237943 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.900.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago por los servicios prestados en febrero de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000). b.) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno. y C.) Un último pago correspondiente a VEINTIDOS (22) días de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000).

Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de HOTELERIA Y TURISMO (COCINA), dentro del Programa asignado, de	Preste mis servicios como instructor de acuerdo a la siguiente programación:	programación en plataforma Sena Sofía Plus.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Ficha</td><td>Horario</td><td>Inicio</td><td>Fin</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N.º 1 de la vigencia 2021, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA.</td><td>2363038</td><td>12:00 - 20:00 Martes</td><td>06-07-2021</td><td>24-08-2021</td><td>Reporte de horas
Julio.
Control de asistencia.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2363903</td><td>12:00 – 20:00 Miércoles</td><td>07-07-2021</td><td>25-08-2021</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2365970</td><td>13:00 – 21:00 Viernes</td><td>09-07-2021</td><td>27-08-2021</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2373279</td><td>10:00 – 18:00 Jueves</td><td>15-07-2021</td><td>02-09-2021</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2378142</td><td>07:00 – 12:00 L-M-M-V-S.

18:00-23:00 J.</td><td>22-07-2021</td><td>31-07-2021</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</td><td colspan="4">Para el proceso formativo del mes de Julio:
Se actualizaron las guías de aprendizaje einstrumento de evaluación.
Se realizó plan de trabajo.</td><td>Guías de aprendizaje.
Instrumento de evaluación.
Plan de trabajo.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</td><td colspan="4">No se desarrollaron acciones para el periodo de pago.</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td colspan="4">Para el proceso formativo del mes de julio se evaluaron los aprendizajes previos; mediante la aplicación del instrumento sondeo previo de conocimientos; y se les compartió el formato en físico para las formaciones presenciales y por WhatsApp para la formación virtual y también se les cargo en el classroom.
Este sondeo se aplicó a las fichas:2363038-2363903-2365970-2373279-2378142.</td><td>Formato de sondeo previo de conocimientos fichas:
2363038-2363903
2365970-2373279
2378142.</td></tr>
</table>

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrolló para el mes de julio formación complementaria en cocina de acuerdo a los lineamientos institucionales: Ficha: 2363038 Competencia: Prep. Alimentos. Resultados de aprendizaje:Realizar mise en place…-Elaborar arroces-Preparar salsas- Disponer de los residuos…-Analizar las tendencias…-Evaluar los procesos.. Ficha: 2363903 Competencia: Prep. Alimentos. Resultados de aprendizaje:Realizar mise en place… Elaborar arroces Preparar salsas Disponer de los residuos…Analizar las tendencias… Evaluar los procesos. Ficha:2365970 Competencia: Prep.Alimentos… Resultados de aprendizaje: Elaboración de preparaciones… Elaboración de platos… Aplicación de normas… Manejo de materia… Ficha: 2373279 Competencia: Prep. Alimentos. Resultados de aprendizaje: Elaborar preparaciones básicas… Elaborar platos… Preparar salsa… Ficha:2378142 Competencia: Preparar alimentos… Resultados de aprendizaje: Elaborar pasta… Realizar mise en place… Preparar la salsa… Disponer de los residuos…	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo. Control de asistencia. Programación Sena Sofía Plus.

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el mes de julio la formación complementaria en cocina se desarrolló de manera presencial y apoyada en tic (virtual). Fichas presenciales: 2363038-2363903-2365970-2373279 Ficha apoyada en tic(virtual): 2378142 Para las formaciones presenciales se crearon varios quipos de trabajo (brigadas de cocina) y se trabajó con cada uno de ellos los talleres de manera separada, para cumplir con los protocolos de bioseguridad. Para la formación apoyada en tic se realizaron encuentros sincrónicos mediante aplicación meet; se realizan talleresde cocina en vivo permitiendo interacción constante con los aprendices y su respectiva retroalimentación. Plataforma classroom en la cual se carga todo el material de cada ficha y por esta misma los aprendices cargan sus respectivas evidencias. También se carga material de apoyo (videos, libros, entre otros). Se creó grupo de WhatsApp para tener un buen canal de comunicación entre instructor-aprendices . Actividades destacadas en los procesos formativos: Ficha 2363038: Talleres de cocina; preparación de arroces; logrando destacar la importancia de este cereal básico en nuestra seguridad alimentaria. Ficha 2363903: Talleres de cocina; preparación de arroces; logrando destacar la importancia de este cereal básico en nuestra seguridad alimentaria.	Carpeta de evidencias por ficha: Recetas y talleres de cocina. Registro fotográfico de los talleres. Material de apoyo. Evidencias sesiones de formación. Videos.

		Ficha 2365970: Talleres de cocina; enfocados a preparaciones básicas de cocina, métodos de cocción y técnica del cuchillo. Ficha 2373279: Mejora de los procesos productivos en la producción de alimentos del centro vacacional termales de santa rosa. Ficha 2378142: Talleres de cocina; preparación de pastas y salsas.	
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de pago.	
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	El avance proceso formativo para el mes de julio: Ficha 2363038: En esta el trabajo con los aprendices fue muy destacado ya que se trabajaron muchas recetas nuevas con arroz logrando obtener productos gastronómicos innovadores. (Presencial). Ficha 2363903: Este proceso fue muy importante ya que los aprendices conocieron mucho sobre el arroz y una variedad de preparaciones a base del mismo, destacando la importancia de este alimento básico de nuestra seguridad alimentaria. De esta ficha destaco un emprendimiento que surgió de un par de aprendices que venden arroces los fines de semana en el municipio de belén de umbría. (Presencial).	Carpeta de evidencias de cada ficha: Encuentros sincrónicos por aplicación meet. Evidencias plataforma classroom. Resumen de formación virtual.

		Ficha:2365970. Este proceso formativo ha sido destacado ya que los aprendices se encuentran muy motivados aprendiendo mucho sobre los procesos básicos de la cocina y todas las preparaciones realizadas. (Presencial). Ficha 2373279: Este proceso formativo se ha enfocado en fortalecer los procesos gastronómicos del establecimiento termales de santa rosa y va muy bien. (Presencial). Ficha 2378142: Este proceso fue muy satisfactorio ya que los aprendices aprendieron mucho sobre la pasta.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha dematrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria	En el mes de julio se solicitó administración educativa la apertura de los cursos; - (2) preparación de arroces. - (1) cocina básica. - (1) cocina caliente. - (1) preparación de pastas. Se recibió el reporte de aprendices inscritos de las fichas: 2363038-2363903-2365970-2373279-2378142.	Pantallazo correos a Administración educativa. Reporte de aprendices fichas: -2363038 -2363903 -2365970 -2373279 -2378142.

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes de julio se realizó el proceso de inscripción, creación de ruta de aprendizaje, asociación de ruta de aprendizaje para las fichas: 2363038-2363903-2365970-2373279-2378142. Se registró juicio evaluativo: Ficha: 2378142 Total, aprendices:23 Aprendices certificados:19 Se realiza control de asistencia.	Pantallazos Sena Sofía plus. Reporte de aprendices aplicativo Sena Sofía Plus. Juicio evaluativo ficha: 2378142.
11	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	En los procesos de formación se aplica el reglamento del aprendiz y se aplica el código de integridad de la Entidad.	Reglamento del aprendiz.

12	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de pago.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes de julio se ejecutaron los procesos formativosacatando todos los lineamientos estipulados del SIGA y el SST, asícomo la utilización de los formatos: GTH-F-062 V08. GFPI-F-135. Se presenta auto reporte de síntomas diarios y encuesta sociodemográfica.	GTH-F-062 V08. GFPI-F-135 Pantallazo: encuesta demográfica y reporte síntomas diarios.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de pago.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de pago	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con elAlmacén	En el mes de julio no se dispuso de ningún bien de la institución nimateriales de formación para el desarrollo del proceso formativo. No se recibieron materiales de formación.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	Certificación de la N.C.L. Orientar formación profesional integral de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. Certificado vigente hasta el 25-10-2021.	Certificado N.C.L. con fecha de expedición del 25-10-2018.

	TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas porel equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de pago.	
19	Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultadode las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta el informe de ejecución contractual son sus respectivas evidencias cargadas al Drive. Se realizó la planilla SIC.	GTH-F- 062 V08. Planilla SIC. Anexos.
20	Atender y dar cumplimiento oportuno alos requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Se atendió el requerimiento de coordinación, de atender solicitudes de formación complementaria en cocina. Se atendió programación de horas y de fichas en el mes de julio con grupos de; preparación de arroces (02), cocina básica (01), cocina caliente (01), preparación de pastas (01). Se participó de reunión convocada por el centro con el señor director de la regional y el subdirector de centro de comercio y servicios el día 22-07-2021. Se realizó la inscripción al curso formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Registro fotográfico reunión belén de umbría.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6009	Belén de Umbría	14-07-2021	28-07-2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421443747 de la planilla, operador y periodo junio de 2021(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Cristian Camilo Rodríguez Valencia.
Contratista
C.C. No. 93.237.943
Recibí a satisfacción:
Firma
Martha Lucia Ramírez Hurtado
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2204784 de 2021. Coordinadora.