PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, julio de 2021

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271041
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación de Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 del mes de julio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2271041 del año 2021

Sergio Alberto Nossa Hurtado identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.527.664 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en el Área de Gestión Administrativa y Financiera-Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y siete millones noventa y cinco mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal ($37.095.933) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro setecientos treinta y tres pesos moneda legal ($1.364.733) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidós mil pesos moneda legal ($3.722.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021, y un pago final por valor de dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos pesos moneda legal ($2.233.200) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el diciocho (18) de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulción con la Educación Media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pegagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé en la elaboración y/o actualización de: Proyecto formativo, PPPF, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y material de apoyo.	Registro en la PLATAFORMA LMS -TERRITORIUM: Portafolio del Instructor. (DRIVE) Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Nombre y código del Proyecto: Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en una empresa didáctica. No. 2016679. Planeación Pedagógica del proyecto Formativo (GFPI-F-018). Guías de Aprendizaje (GFPI-F-019) e Instrumentos de evaluación. Plan de Trabajo Fichas: 2078244, 2057500, 2057603, 2252309, 2252844,2252889
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos mediante formato establecido por el centro.	En el mes no se requirió adelantar esta acción, me encuentro orientando formación
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Orienté las actividades descritas en la guía de aprendizaje.	Evidencias dispuestas en: plataforma LMS-TERRITORIUM. Ficha de Caracterización No. 2057500, 2057603, 2078244 2252309, 2252844, 2252889 Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Resultado de Aprendizaje: Ficha: 2078244. y 2057500, Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.

			Ficha 2057603. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Ficha 2252309 Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Ficha 2252844, Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. Ficha 2252889. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. En Proceso Proyecto: Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en una empresa didáctica. Fase del Proyecto: Ejecución: reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participé en el equipo de diseño Y/O desarrollo curricular de los programas de formación requeridos.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Apliqué estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo a lineamientos pedagógicos	Guías de aprendizaje construidas con estrategias de enseñanza-aprendizaje para la orientación de la formación en los diferentes programas de los que hago parte como equipo ejecutor.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Participé en actividades de Investigación: a. Participé en la formulación y desarrollo de Proyectos de investigación. b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz	Durante el mes de julio no se finalizó ningún resultado de aprendizaje, por lo cual no se emitieron juicios de evaluación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Entregué soportes de la formación complementaria asignada por coordinación académica	Me encuentro programado (a) en formación Titulada
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	Verifiqué que los Aprendices de la ficha se encuentran en estado “En Formacion” Registre juicios evaluativos Según ruta de Aprendizaje.	**Plataforma Sofía Plus** Verificación de aprendices en estado de formación para las fichas: 2078244, 2057500, 2057603, 2252309, 2252844, 2252889 **Registro de juicios de Evaluación:** No se registraron juicios de evaluación

	registro de la información	Reporté novedades de aprendices a Coordinación Académica oportunamente.	Durante el mes no se generaron novedades con Aprendices
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Apliqué el Reglamento del Aprendiz en los casos que se requiera.	*No hubieron casos especiales para la aplicación del reglamento del aprendiz":
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté lineamientos: Me certifiqué en el curso básico de SST Participé en capacitaciones del SIGA. Utilicé los formatos vigentes en el SIGA	Me certifique en el curso de inducción en SST Participacion capacitaciones de MIPG y Seguridad salud en el trabajo. 06 de julio y 16 de julio. Utilice los formatos requeridos, para el cumplimiento contractual que se encuentran en COMPROMISO SENA - Formatos SIGA
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyé las actividades de divulgación y promoción de la oferta educativa, acorde con la programación del Centro	Durante el mes no hubo oferta educativa, por tal motivo no fui requerido, me encuentro en formación.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Realicé seguimientos a etapa productiva de Aprendices asignados	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, me encuentro programado en formación
14	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Desarrollé estrategias de retención en el ambiente de formación.	Durante la ejecución de la formacion se generan estrategias de motivación para evitar la deserción de los Aprendices
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Velé por el buen uso de los ambientes, equipos, muebles y herramientas destinados para la formación.	Formato: GFPI-F-021.V2 No se generaron novedades teniendo en cuenta que por la contingencia en que esta el Pais, la formación presencial se ejecutó haciendo uso de herramientas digitales.
16	Aplicar al proceso de certificación	Participé en las	

	de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	convocatorias para certificación técnica y/o pedagógica que ofreció el Centro de Formación. Me encuentro certificado en la Norma	Certificado de la Norma: Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Registro número: SGC2013NC00311 con fecha 10/07/2013 Certificado de fecha 20-11-2019
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Acompañé (Aprendices) a las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En el mes no fueron programadas actividades de Bienestar al Aprendiz
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de Capacitación o en ruta de formación pedagógica del centro (básica o avanzada). Participé en las reuniones convocadas por el Centro de formación. Presenté informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes (Pago Seguridad Social, Informe mensual, certificaciones y otros documentos requeridos).	En el mes no realicé esta acción, me encuentro orientando formación. En el mes no fueron programadas reunión. 06 y 16 de julio Capacitación SIGA Informe de ejecución (GTH-F-062 V.08), del 01 al 31 del mes Julio de 2021 Cuenta de cobro mes de JJulio de 2021, soportes salud mes de junio 2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 20744611 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO
Contratista
C.C. No. 9527664

Recibí a satisfacción:

VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2271041 de 2021
Coordinadora Académica

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 10 DE JULIO 2021

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado
Semana: Del 01 al 10 de Julio 2021
Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Articulación con la educación Media
No de Ficha 2252309 I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRA Grado 10. Julio 03 y 10 de 2021.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

Temas tratados: Propiedad planta y equipo

Descripción de las actividades realizadas: Alistamiento para el segundo semestre del año 2021, elaboración de guía de aprendizaje de propiedad planta y equipo.

Novedades:

Observaciones: De los 33 aprendices que conforman la ficha no participaron 9 aprendices**.**

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- **Código del Programa de Formación: 133100**
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en una empresa didáctica. (**2016679)**
- **Fase del Proyecto:** Planeación: Estructurar la empresa didáctica, de acuerdo con requerimientos contables, legales y administrativos.
- **Actividad de Proyecto:** AP3: Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa
- **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
- **Duración de la Guía**: 32 horas.

- **Duración de la Guía**: 32 horas.

2. PRESENTACIÓN



Es importante tener en cuenta que en Colombia la normatividad contable vigente está regida por las normas internacionales de información financiera y que esta formación Estimado Aprendiz, se dará inicio a un nuevo aprendizaje. Recuerde que es importante el compromiso, la disciplina, la responsabilidad y administrar con eficiencia su tiempo para lograr los objetivos propuestos en cada formación profesional. En esta guía aprenderá a reconocer el elemento del estado de situación financiera activo y dentro del activo la subelemento propiedad, planta y equipo; este último lo vamos a analizar con más detenimiento, mirando las características que tienen los activos fijos, la medición inicial, el registro inicial, la política contable de cada una de las organizaciones, los ajustes que se tienen que hacer y finalmente la medición posterior con sus debidos ajustes contables.
enfoca al grupo 2 que aplica las NIIF para PYMES, contenida en el decreto 2483 del 28 de diciembre de 2018.

Hay una fuerza motriz más poderosa que el vapor, la electricidad y la energía atómica: la voluntad.
Albert Einstein

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado
Semana: Del 01 al 10 de Julio 2021
Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Articulación con la educación Media
No de Ficha 2252844 I.E. JOSE BENIGNO PERILLA Grado 10. Julio 06

Desarrollar actividades de formación de la competencia: *Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología y Normativa.*

Resultados de Aprendizaje*: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.*

Medio utilizado: WhatsApp, llamadas telefónicas.

Temas tratados: Tipos de empresas

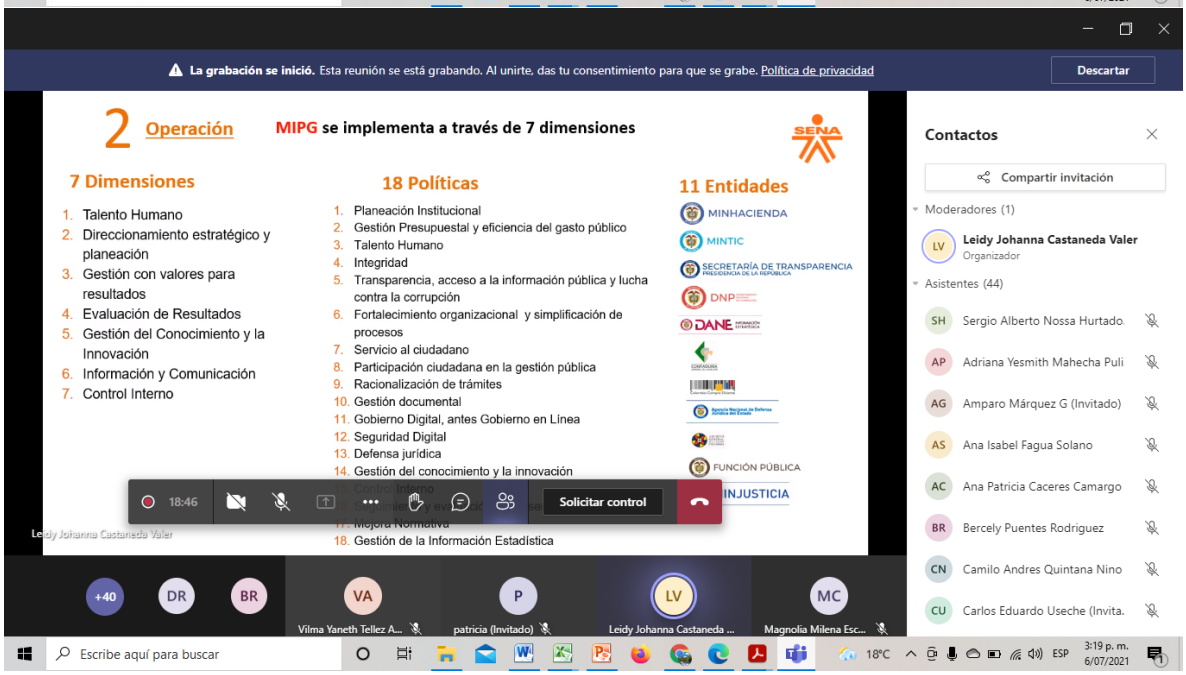
Descripción de las actividades realizadas. Capacitación de MIPG, implementación en las entidades públicas, sistema de gestión, sistema de control interno, dimensiones, sistema integrado de gestión autocontrol.

Novedades:

Observaciones: De los 22 aprendices que conforman la ficha no participaron 22 aprendices**.**

Evidencias por actividad realizada.


La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
MIPG se entiende como un:
MARCO DE REFERENCIA QUE LE FACILITA A LAS ENTIDADES PÚBLICAS:
Dirigir y planear
Ejecutar
Hacer seguimiento y evaluar
Controlar
La Gestión Institucional
Solicitar control
14:40
Solicitar control
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (1)
Leidy Johanna Castaneda Valer
Organizador
Asistentes (43)
Sergio Alberto Nossa Hurtado
Adriana Yesmith Mahecha Puli
Ana Isabel Fagua Solano
Ana Patricia Caceres Camargo
Bercely Puentes Rodriguez
Camilo Andres Quintana Nino
Carlos Eduardo Useche (Invita.
Carlos Yesid Chaparro Barreto
+37
Vilma Yaneth Tellez A...
patricia (Invitado)
Leidy Johanna Castaneda ...
Magnolia Milena Esc...
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
3:15 p. m.
6/07/2021


La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
2 Operación
MIPG se implementa a través de 7 dimensiones
7 Dimensiones
1. Talento Humano
2. Direccionamiento estratégico y planeación
3. Gestión con valores para resultados
4. Evaluación de Resultados
5. Gestión del Conocimiento y la Innovación
6. Información y Comunicación
7. Control Interno
18 Políticas
1. Planeación Institucional
2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Talento Humano
4. Integridad
5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
7. Servicio al ciudadano
8. Participación ciudadana en la gestión pública
9. Racionalización de trámites
10. Gestión documental
11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea
12. Seguridad Digital
13. Defensa jurídica
14. Gestión del conocimiento y la innovación
17. Mejora Normativa
18. Gestión de la Información Estadística
11 Entidades
MINHACIENDA
MINTIC
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA
DNP
DANE
FUNCIÓN PÚBLICA
INJUSTICIA
18:46
Solicitar control
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (1)
Leidy Johanna Castaneda Valer
Organizador
Asistentes (44)
Sergio Alberto Nossa Hurtado
Adriana Yesmith Mahecha Puli
Amparo Márquez G (Invitado)
Ana Isabel Fagua Solano
Ana Patricia Caceres Camargo
Bercely Puentes Rodriguez
Camilo Andres Quintana Nino
Carlos Eduardo Useche (Invita.
+40
Vilma Yaneth Tellez A...
patricia (Invitado)
Leidy Johanna Castaneda ...
Magnolia Milena Esc...
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
3:19 p. m.
6/07/2021

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado
Semana: Del 01 Al 10 de Julio 2021
Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Articulación con la educación Media
Ficha: 2252844 I.E. José Benigno Perilla Somondoco Grado 11. Julio 07

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros.

Resultados de Aprendizaje: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Medio utilizado: WhatsApp, llamadas telefónicas.

Temas tratados: Propiedad planta y equipo.

Descripción de las actividades realizadas: Alistamiento para el segundo semestre del año 2021, elaboración de guía Activos propiedad planta y equipo.

Novedades:.

Observaciones: De los 19 aprendices que conforman la ficha no participaron 8 aprendices.

Evidencias por actividad realizada.

contables, legales y administrativos.

- **Actividad de Proyecto:** AP3: Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa
- **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
- **Duración de la Guía**: 32 horas.

2. PRESENTACIÓN

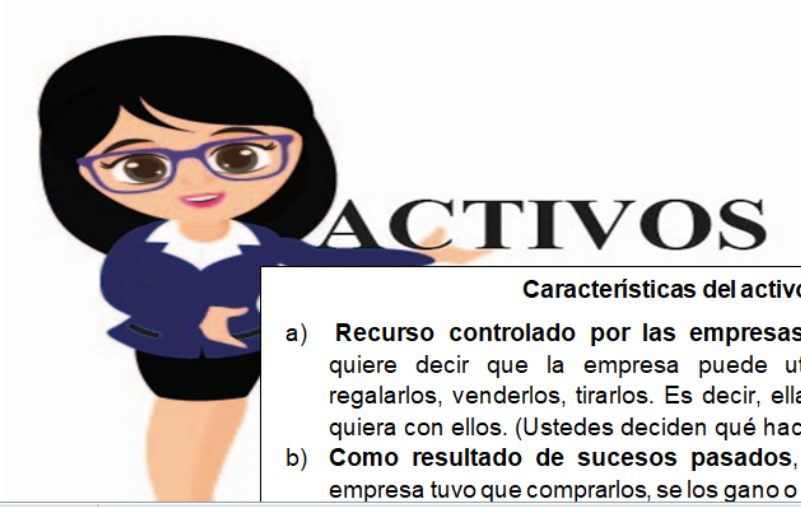


Es importante tener en cuenta que en Colombia la normatividad contable vigente está regida por las normas internacionales de información financiera y que esta formación Estimado Aprendiz, se dará inicio a un nuevo aprendizaje. Recuerde que es importante el compromiso, la disciplina, la responsabilidad y administrar con eficiencia su tiempo para lograr los objetivos propuestos en cada formación profesional. En esta guía aprenderá a reconocer el elemento del estado de situación financiera activo y dentro del activo la subelemento propiedad, planta y equipo; este último lo vamos a analizar con más detenimiento, mirando las características que tienen los activos fijos, la medición

Español (Colombia) 140%
para buscar 15°C ESP 7:09 p. m. 17/07/2021

Definición de Activo: es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

La anterior definición la vamos visualizar a través de las siguientes tres características:



Características del activo:

a) **Recurso controlado por las empresas u organizaciones**, quiere decir que la empresa puede utilizarlos, explotarlos, regalarlos, venderlos, tirarlos. Es decir, ella puede hacer lo que quiera con ellos. (Ustedes deciden qué hacer con el activo).

b) **Como resultado de sucesos pasados**, quiere decir que la empresa tuvo que comprarlos, se los gano o se los regalaron para

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado
Semana: Del 01 Al 10 de Julio 2021
Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Articulación con la educación Media
2057500 I.E. San Felipe de Cucaita Grado 11. Julio 08 de 2021

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

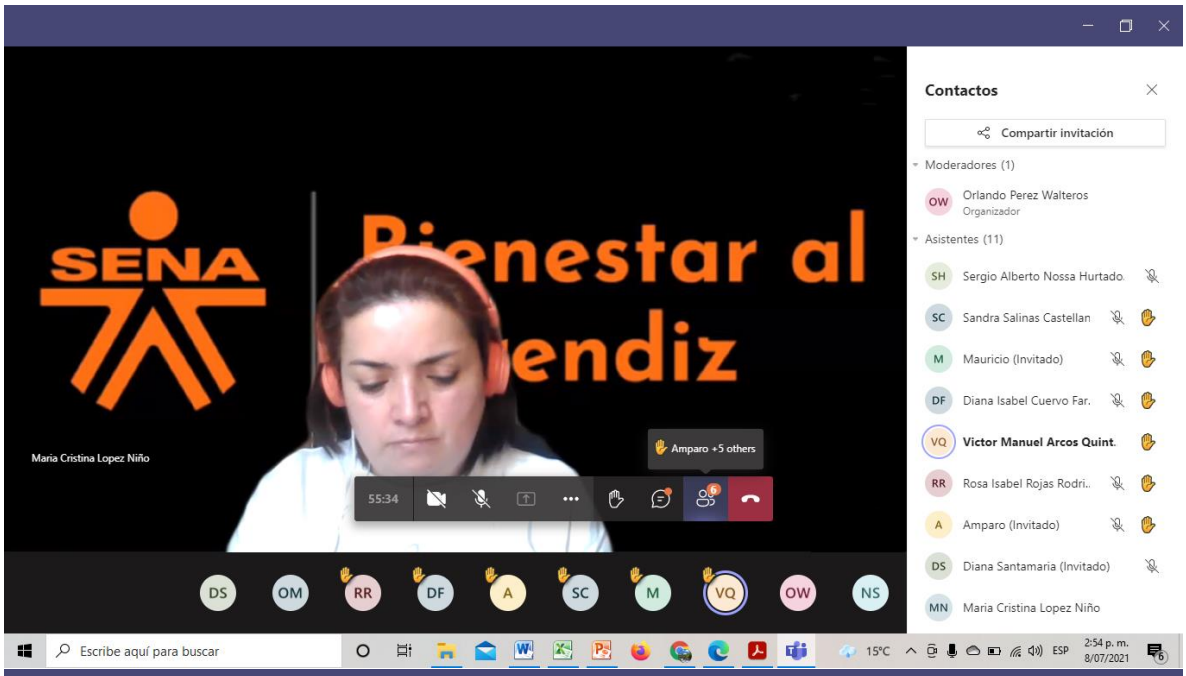
Temas tratados: Realizar el ciclo contable para una empresa objeto de estudio de la empresa didáctica

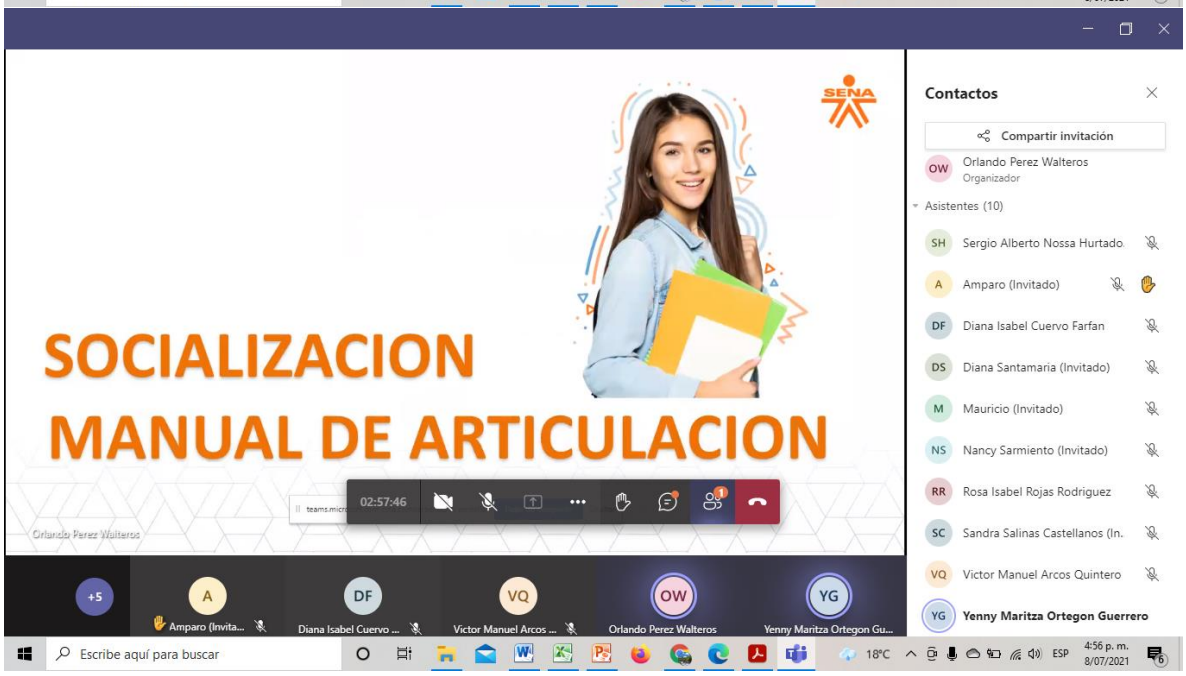
Descripción de las actividades realizadas. Capacitación del área de articulación con la media, sobre el manual de articulación con la educación media, e intervención del bienestar del aprendiz para programación de talleres con las fichas de articulación con la media.

Novedades:

Observaciones: De los 10 aprendices que conforman la ficha no participaron por meet 10 aprendices**.**

Evidencias por actividad realizada.


Contactos
Compartir invitación
Moderadores (1)
Orlando Perez Walteros
Organizador
Asistentes (11)
Sergio Alberto Nossa Hurtado
Sandra Salinas Castellan
Mauricio (Invitado)
Diana Isabel Cuervo Far.
Victor Manuel Arcos Quint.
Rosa Isabel Rojas Rodri..
Amparo (Invitado)
Diana Santamaria (Invitado)
Maria Cristina Lopez Niño
Maria Cristina Lopez Niño
Amparo +5 others
55:34
Escribe aquí para buscar


Contactos
Compartir invitación
Orlando Perez Walteros
Organizador
Asistentes (10)
Sergio Alberto Nossa Hurtado
Amparo (Invitado)
Diana Isabel Cuervo Farfan
Diana Santamaria (Invitado)
Mauricio (Invitado)
Nancy Sarmiento (Invitado)
Rosa Isabel Rojas Rodriguez
Sandra Salinas Castellanos (In.
Victor Manuel Arcos Quintero
Yenny Maritza Ortegon Guerrero
SOCIALIZACION
MANUAL DE ARTICULACION
02:57:46
Escribe aquí para buscar

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado
Semana: Del 01 Al 10 de Julio 2021
Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Articulación con la educación Media
20078244 I.E. Silvino Rodríguez. Grado 11o Julio 09 de 2021

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa.

Resultados de Aprendizaje Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.

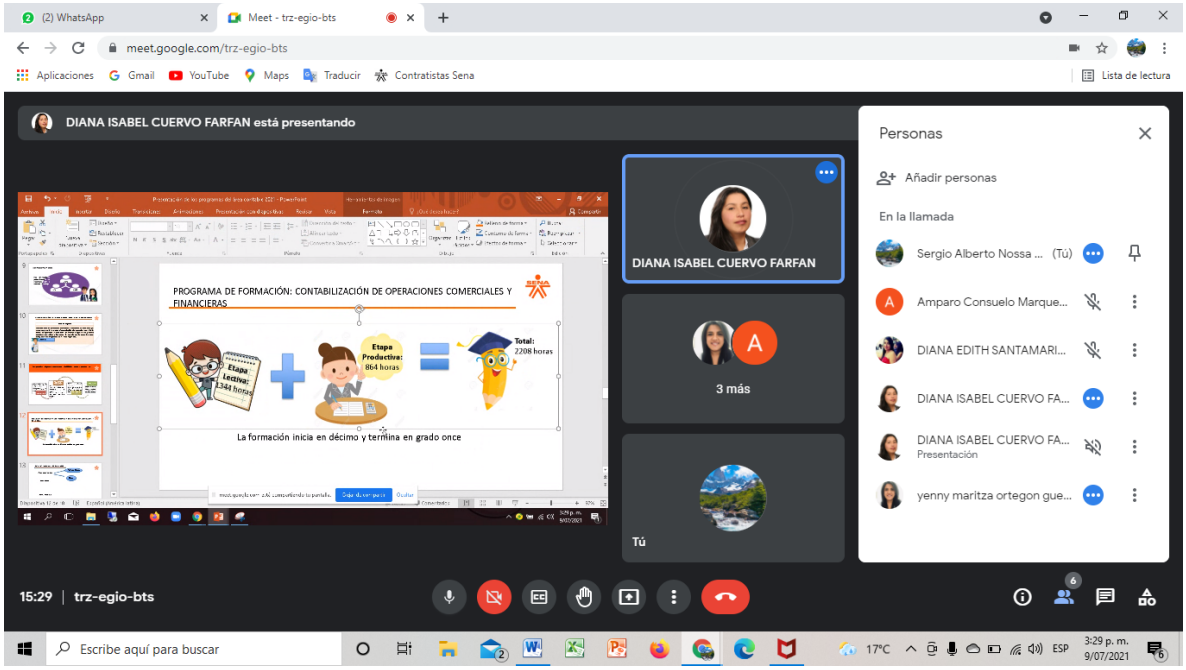
Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

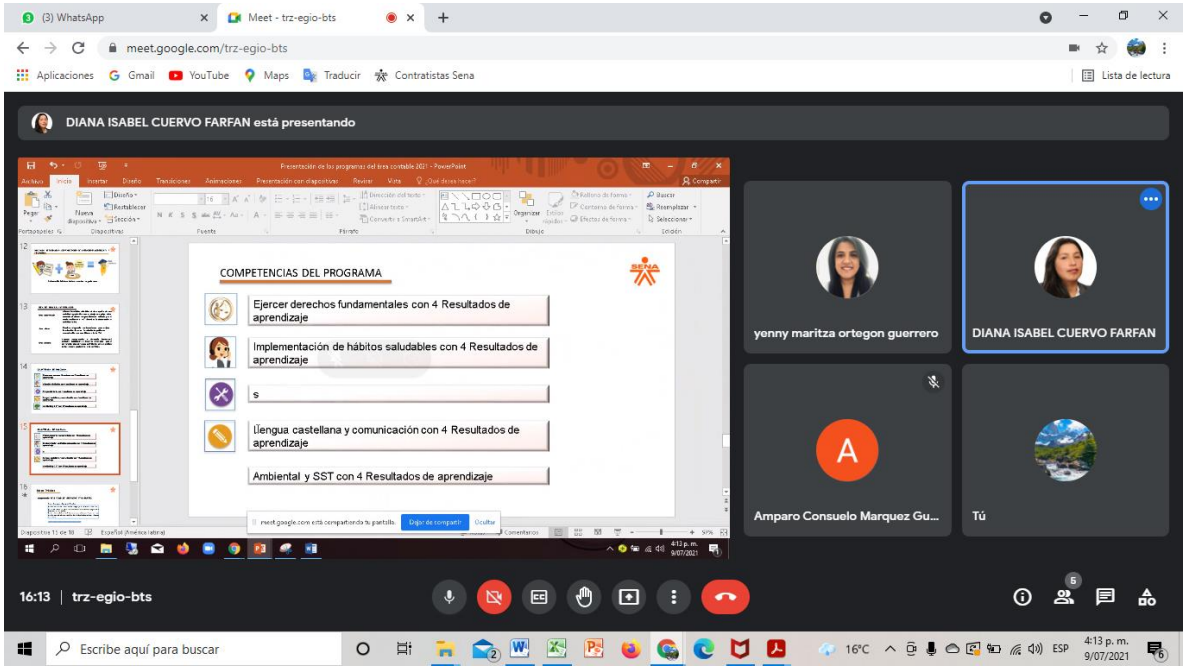
Temas tratados: Libros de contabilidad

Descripción de las actividades realizadas: Alistamiento para el segundo semestre del año 2021, elaboración diapositivas presentación del programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras dirigido a las diferentes instituciones educativas.

Novedades: De los 27 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 27.

Observaciones:


DIANA ISABEL CUERVO FARFAN está presentando
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
La formación inicia en décimo y termina en grado once
DIANA ISABEL CUERVO FARFAN
3 más
Tú
Personas
Añadir personas
En la llamada
Sergio Alberto Nossa ... (Tú)
Amparo Consuelo Marque...
DIANA EDITH SANTAMARI...
DIANA ISABEL CUERVO FA...
DIANA ISABEL CUERVO FA... Presentación
yenny maritza ortegon gue...
15:29 | trz-egio-bts


DIANA ISABEL CUERVO FARFAN está presentando
COMPETENCIAS DEL PROGRAMA
Ejercer derechos fundamentales con 4 Resultados de aprendizaje
Implementación de hábitos saludables con 4 Resultados de aprendizaje
s
Lengua castellana y comunicación con 4 Resultados de aprendizaje
Ambiental y SST con 4 Resultados de aprendizaje
yenny maritza ortegon guerrero
DIANA ISABEL CUERVO FARFAN
Amparo Consuelo Marquez Gu...
Tú
16:13 | trz-egio-bts

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 12 AL 17 DE JULIO 2021

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado
Semana: Del 12 Al 17 de Julio2021
Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Articulación con la educación Media
No de Ficha 2252889 I.E. SAN IGNACIO UMBITA Grado 10. Julio 12.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología y Normativa.

Resultados de Aprendizaje*: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.*

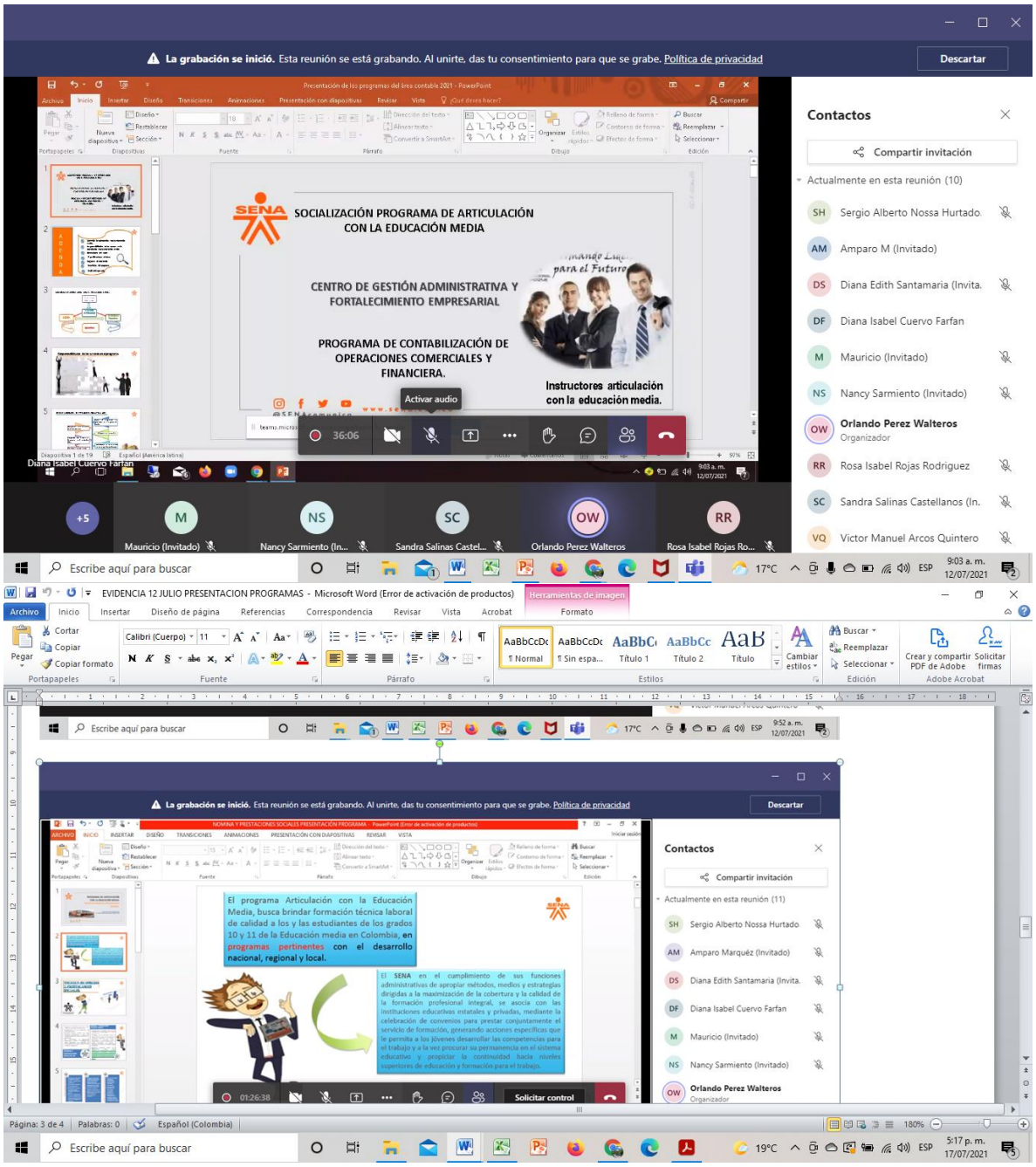
Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

Temas tratados: Propiedad planta y equipo

Descripción de las actividades realizadas. Reunión instructores del área de contabilidad con el líder de articulación Orlando Pérez para socialización de las diapositivas de los programas de nómina salarios y contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Novedades:

Observaciones: De los 22 aprendices que conforman la ficha no participaron 12 aprendices**.**


La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
SOCIALIZACIÓN PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
PROGRAMA DE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA.
Instructores articulación con la educación media.
Activar audio
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (10)
Sergio Alberto Nossa Hurtado
Amparo M (Invitado)
Diana Edith Santamaria (Invita.
Diana Isabel Cuervo Farfan
Mauricio (Invitado)
Nancy Sarmiento (Invitado)
Orlando Perez Walteros
Organizador
Rosa Isabel Rojas Rodriguez
Sandra Salinas Castellanos (In.
Victor Manuel Arcos Quintero
Escribe aquí para buscar
EVIDENCIA 12 JULIO PRESENTACION PROGRAMAS - Microsoft Word (Error de activación de productos)
El programa Articulación con la Educación Media, busca brindar formación técnica laboral de calidad a los y las estudiantes de los grados 10 y 11 de la Educación media en Colombia, en programas pertinentes con el desarrollo nacional, regional y local.
Solicitar control
Página: 3 de 4
Palabras: 0
Español (Colombia)

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado
Semana: Del 12 al 17 de Julio 2021
Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Articulación con la educación Media
No de Ficha 2252844 I.E. JOSE BENIGNO PERILLA Grado 10. Julio 13

Desarrollar actividades de formación de la competencia: *Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología y Normativa.*

Resultados de Aprendizaje*: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.*

Medio utilizado: WhatsApp, llamadas telefónicas.

Temas tratados: Características Empresas Comerciales

Descripción de las actividades realizadas. Alistamiento para el segundo semestre del año 2021, elaboración de guía de aprendizaje de Estructura de la Empresa. Normativa laboral, contable, financiera y tributaria.

Novedades:

Observaciones: De los 22 aprendices que conforman la ficha no participaron 22 aprendices**.**

Evidencias por actividad realizada.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación: 133100**
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en una empresa didáctica - Código 2016679
- **Fase del Proyecto:** Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didactica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- **Actividad de Proyecto:** Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
- **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje**: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- **Duración de la Guía**: 64 horas

2. PRESENTACIÓN

- Bienvenido a una nueva oportunidad de conocimiento y crecimiento personal. Nuestro interés es acompañarlo en este proceso de formación, con el propósito de que conosca y fortalezca sus conocimientos acerca de la "Estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera yTributaria, de acuerdo con el tipo de organización", y su marco normativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: Grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los direferentes sectores de la economia del país.

Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia de ser empresario en Colombia. Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://youtu.be/yTV8zgmnlAg- (Caso 1 y 2).

Lo invito a participar individualmente y activamente, respondiendo, las siguientes preguntas:

- ¿Por qué crear empresa en Colombia?
- Elabora un listado de empresas que conozca, del entorno económico del país y seleccione dos empresas en las cuales le gustaría trabajar.



Una vez haya desarrollado la actividad de manera individual, el instructor escogerá varios aprendices para socializar la actividad.

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado
Semana: Del 12 al 17 de Julio 2021
Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Articulación con la educación Media
2057500 I.E. San Felipe de Cucaita Grado 11. Julio 15 de 2021

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.

Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

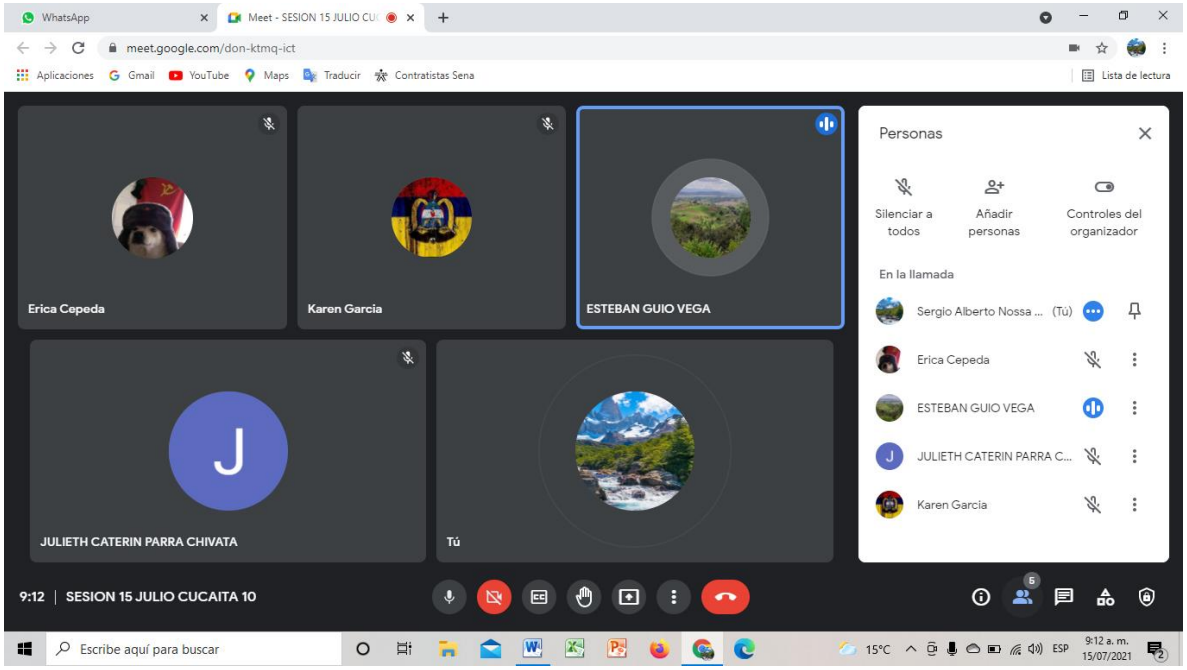
Temas tratados: Realizar el ciclo contable para una empresa objeto de estudio de la empresa didáctica

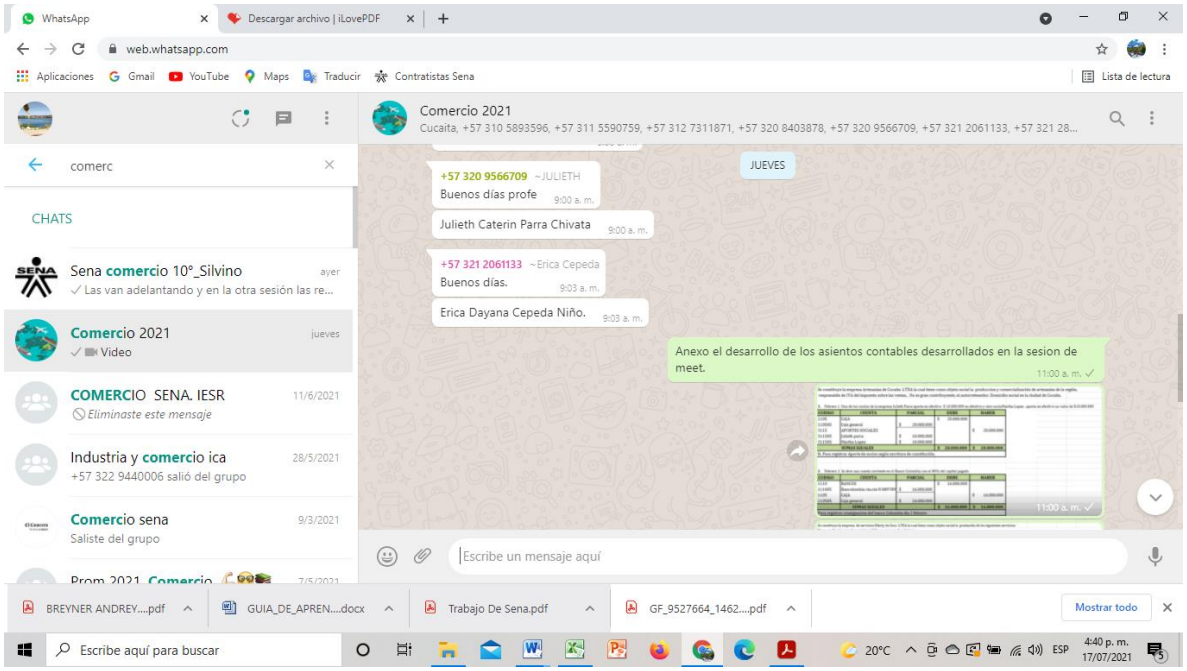
Descripción de las actividades realizadas. Elaboración de registros contables de ejercicios del ciclo contable de empresa de confección de uniformes y artesanías, aportes iniciales, pago gastos de cámara de comercio.

Novedades:

Observaciones: De los 10 aprendices que conforman la ficha no participaron por meet 6 aprendices**.**

Evidencias por actividad realizada.


WhatsApp
Meet - SESION 15 JULIO CU
meet.google.com/don-ktmq-ict
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Contratistas Sena
Lista de lectura
Erica Cepeda
Karen Garcia
ESTEBAN GUIO VEGA
JULIETH CATERIN PARRA CHIVATA
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
En la llamada
Sergio Alberto Nossa ... (Tú)
Erica Cepeda
ESTEBAN GUIO VEGA
JULIETH CATERIN PARRA C...
Karen Garcia
9:12 | SESION 15 JULIO CUCAITA 10
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
9:12 a. m.
15/07/2021


WhatsApp
Descargar archivo | iLovePDF
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Contratistas Sena
Lista de lectura
comerc
CHATS
Sena comercio 10°_Silvino
ayer
Las van adelantando y en la otra sesión las re...
Comercio 2021
jueves
Video
COMERCIO SENA. IESR
11/6/2021
Eliminaste este mensaje
Industria y comercio ica
28/5/2021
+57 322 9440006 salió del grupo
Comercio sena
9/3/2021
Saliste del grupo
Comercio 2021
Cucaita, +57 310 5893596, +57 311 5590759, +57 312 7311871, +57 320 8403878, +57 320 9566709, +57 321 2061133, +57 321 28...
JUEVES
+57 320 9566709 ~JULIETH
Buenos días profe
9:00 a. m.
Julieth Caterin Parra Chivata
9:00 a. m.
+57 321 2061133 ~Erica Cepeda
Buenos días.
9:03 a. m.
Erica Dayana Cepeda Niño.
9:03 a. m.
Anexo el desarrollo de los asientos contables desarrollados en la sesion de meet.
11:00 a. m.
Escribe un mensaje aquí
BREYNER ANDREY....pdf
GUIA_DE_APREN....docx
Trabajo De Sena.pdf
GF_9527664_1462....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
4:40 p. m.
17/07/2021

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado
Semana: Del 12 Al 17 de Julio 2021
Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Articulación con la educación Media
20078244 I.E. Silvino Rodríguez. Grado 11o Julio 16 de 2021

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa.

Resultados de Aprendizaje Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.

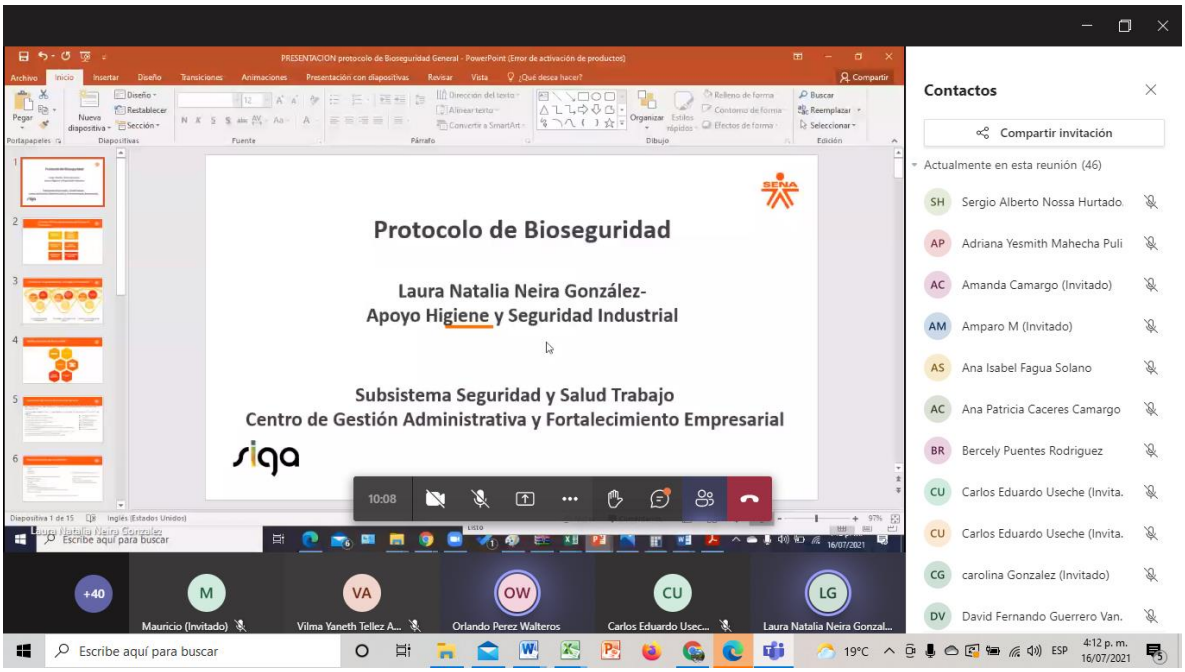
Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

Temas tratados: Libros de contabilidad

Descripción de las actividades realizadas: Alistamiento para el segundo semestre del año 2021, Protocolos de bioseguridad capacitación del personal de Seguridad y Salud en el trabajo SIGA, riesgos de exposición al volver a la prespecialidad en las diferentes instituciones educativas.

Novedades: De los 27 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 27.

Observaciones:


Protocolo de Bioseguridad
Laura Natalia Neira González-
Apoyo Higiene y Seguridad Industrial
Subsistema Seguridad y Salud Trabajo
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
siga
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (46)
Sergio Alberto Nossa Hurtado
Adriana Yesmith Mahecha Puli
Amanda Camargo (Invitado)
Amparo M (Invitado)
Ana Isabel Fagua Solano
Ana Patricia Caceres Camargo
Bercely Puentes Rodriguez
Carlos Eduardo Useche (Invita.
Carlos Eduardo Useche (Invita.
carolina Gonzalez (Invitado)
David Fernando Guerrero Van.
Mauricio (Invitado)
Vilma Yaneth Tellez A...
Orlando Perez Walteros
Carlos Eduardo Usec...
Laura Natalia Neira Gonzal...
Escribe aquí para buscar


¿ Cuál es el Riesgo de exposición en el centro de Formación?
Consumo de alimentos
Uso de transporte público y particular
Circulación de personas
Uso de herramientas
Contacto con personas
Uso de unidades sanitarias
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (47)
Sergio Alberto Nossa Hurtado
Adriana Yesmith Mahecha Puli
Amanda Camargo (Invitado)
Amparo M (Invitado)
Ana Isabel Fagua Solano
Ana Patricia Caceres Camargo
Bercely Puentes Rodriguez
Carlos Eduardo Useche (Invita.
Carlos Eduardo Useche (Invita.
carolina Gonzalez (Invitado)
David Fernando Guerrero Van.
Escribe aquí para buscar

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado
Semana: Del 12 al 17 de Julio 2021
Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Articulación con la educación Media
No de Ficha 2252309 I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRA Grado 10. Julio 17 de 2021.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

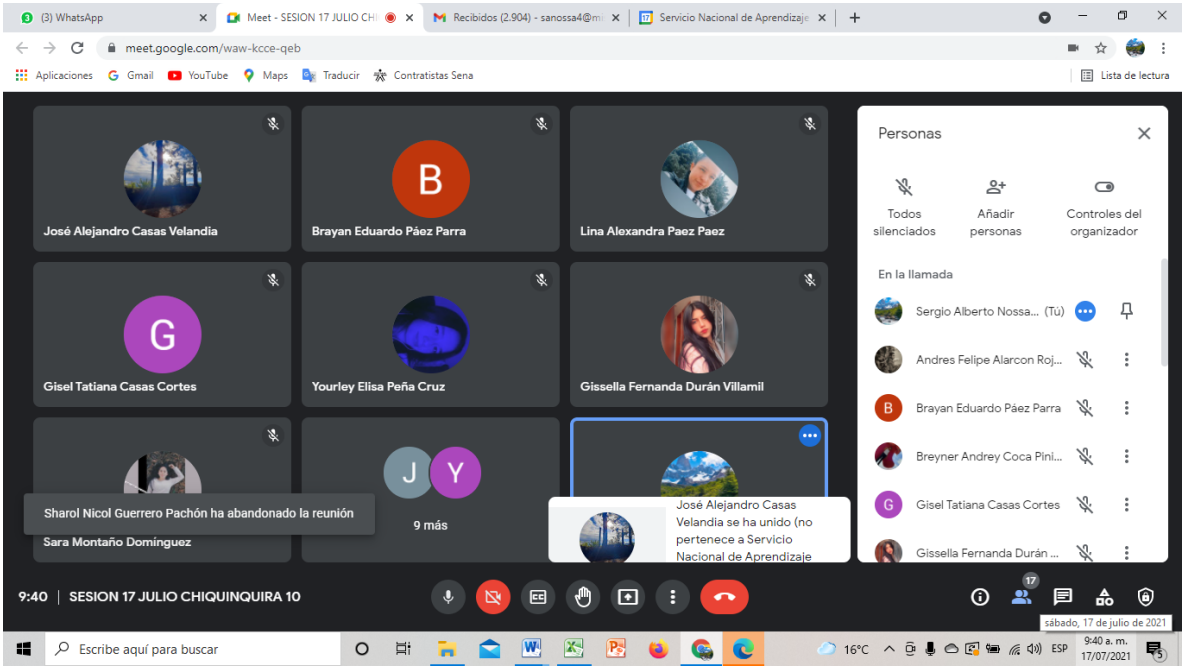
Medio utilizado: WhatsApp, meet y llamadas telefónicas.

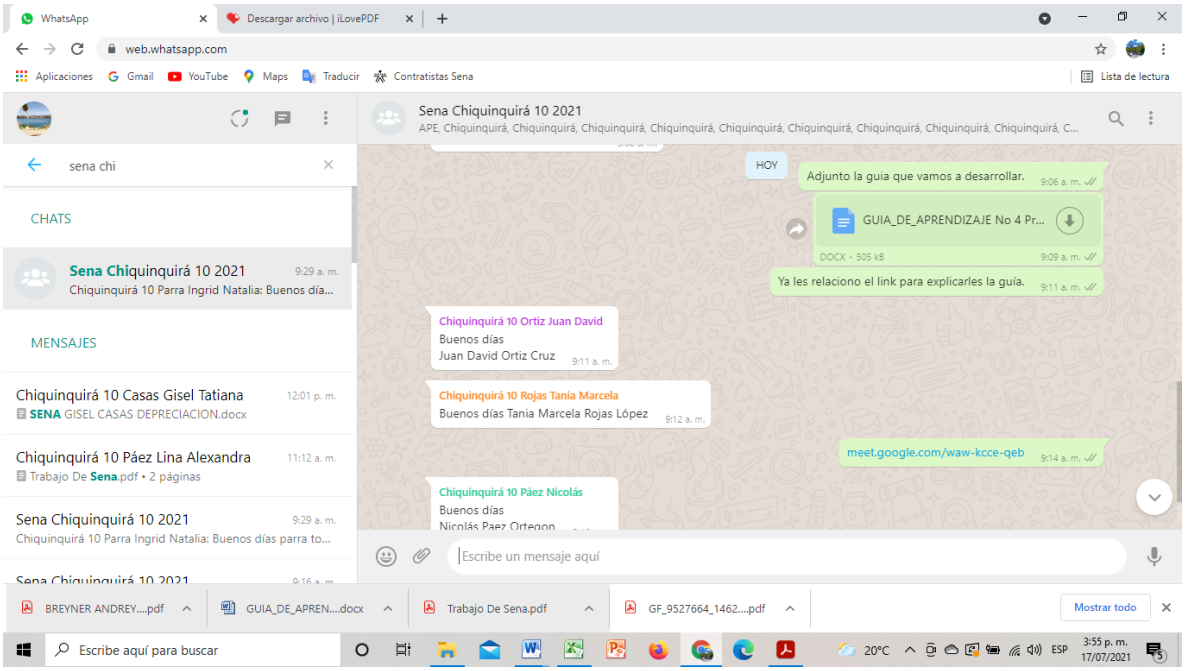
Temas tratados: Propiedad planta y equipo

Descripción de las actividades realizadas: Conceptos de depreciación de propiedad planta y equipo, causas de las depreciaciones, métodos de depreciación de los activos finos, vida útil estimada de los activos, tabla de vida útil de los diferentes activos fijos..

Novedades:

Observaciones: De los 33 aprendices que conforman la ficha no participaron 6 aprendices**.**


meet.google.com/waw-kcce-qeb
José Alejandro Casas Velandia
Brayan Eduardo Páez Parra
Lina Alexandra Paez Paez
Gisel Tatiana Casas Cortes
Yourley Elisa Peña Cruz
Gissella Fernanda Durán Villamil
Sara Montaño Dominguez
9 más
Sharol Nicol Guerrero Pachón ha abandonado la reunión
José Alejandro Casas Velandia se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
En la llamada
Sergio Alberto Nossa... (Tú)
Andres Felipe Alarcon Roj...
Brayan Eduardo Páez Parra
Breyner Andrey Coca Pini...
Gisel Tatiana Casas Cortes
Gissella Fernanda Durán ...
9:40 | SESION 17 JULIO CHIQUINQUIRA 10
sábado, 17 de julio de 2021
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
9:40 a. m.
17/07/2021


web.whatsapp.com
sena chi
CHATS
Sena Chiquinquirá 10 2021
Chiquinquirá 10 Parra Ingrid Natalia: Buenos día...
MENSAJES
Chiquinquirá 10 Casas Gisel Tatiana
SENA GISEL CASAS DEPRECIACION.docx
Chiquinquirá 10 Páez Lina Alexandra
Trabajo De Sena.pdf • 2 páginas
Sena Chiquinquirá 10 2021
Chiquinquirá 10 Parra Ingrid Natalia: Buenos días parra to...
Sena Chiquinquirá 10 2021
APE, Chiquinquirá, Chiquinquirá, Chiquinquirá, Chiquinquirá, Chiquinquirá, Chiquinquirá, Chiquinquirá, Chiquinquirá, C...
HOY
Adjunto la guia que vamos a desarrollar.
GUIA_DE_APRENDIZAJE No 4 Pr...
DOCX • 505 kB
Ya les relaciono el link para explicarles la guía.
Chiquinquirá 10 Ortiz Juan David
Buenos días
Juan David Ortiz Cruz
Chiquinquirá 10 Rojas Tania Marcela
Buenos días Tania Marcela Rojas López
meet.google.com/waw-kcce-qeb
Chiquinquirá 10 Páez Nicolás
Buenos días
Escribe un mensaje aquí
BREYNER ANDREY....pdf
GUIA_DE_APREN....docx
Trabajo De Sena.pdf
GF_9527664_1462....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
3:55 p. m.
17/07/2021