	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: __03__ Mes: __08_____. Año: _2021_____

CONTRATO N°. 009-06-B-COFAC-BACOF-2021

CONTRATISTA: JHEIMY LUCIA GIRALDO RODRÍGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: $36.000.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	CANT.	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	FEBRERO	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO	1	2.666.667	7,41
2	MARZO	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL	1	4.000.000	11,11
3	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO	1	4.000.000	11,11
4	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	1	4.000.000	11,11
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO	1	4.000.000	11,11
6	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO	1	4.000.000	11,11
7	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021	PAC SEPTIEMBRE	1	4.000.000	11,11

8	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	PAC OCTUBRE	1	4.000.000	11,11
9	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2021	PAC NOVIEMBRE	1	5.333.333	14,81
VALOR TOTAL 9 MESES AÑO 2021				**36.000.000**		**100,00**

FECHA FIRMA: Día __29____. Mes ___01____. Año ___2021____.

OBJETO DEL CONTRATO:
Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de la Fuerza Aérea Colombiana. Lote 7

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: _____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el __29/01/2021_____ hasta el ____30/10/2021_____

Porcentaje Avance en tiempo: __55,27_____%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ___55,27_____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	Febrero	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO	2.666.667	7,41
2	Marzo	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL	4.000.000	11,11
3	Abril	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO	4.000.000	11,11
4	Mayo	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	4.000.000	11,11
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE	PAC JULIO	4.000.000	11,11

		2021			

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _ 51,85%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _48,15

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JHEIMY LUCIA GIRALDO RODRÍGUEZ	Contratista en Asesoría y estructuración económica de los contratos de la DICOP	Contadora Publica TP: 244886-T Junta central de Contadores

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE

CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ESTRUCTURACIONES ECONÓMICAS

- Adquisición de materiales de construcción para el mantenimiento de la rampa operativa y calles de rodaje del Comando Aéreo de Combate No. 1 en Puerto Salgar – Cundinamarca.

- Se realiza revisión general del proceso.
- Se realiza observaciones económicas al EDP y a las cotizaciones

- Mantenimiento y calibración de herramientas para el grupo aéreo del Casanare

- Se realizan nuevas observaciones económicas al EDP y a las cotizaciones.

- Adquisición de pruebas de laboratorio con los equipos requeridos para combustible JET A-1 en los complejos de combustible en unidades militares en el territorio nacional.

- Se realizan nuevas observaciones económicas al EDP y a las cotizaciones.

- Mantenimiento de plantas eléctricas satelitales, transformadores, pararrayos, puestas a tierra y módulo de control Deep Sea del Grupo Aéreo del Oriente y la Fuerza de Tarea Ares

- Se realiza estructuración económica final del proceso

- Adquisición de pruebas de laboratorio con los equipos requeridos para combustible JET A-1 en los

complejos de combustible en unidades militares en el territorio nacional

- Revisión general del proceso
- Se realiza observaciones económicas al EDP y a las cotizaciones

- Adquisición del sensor aerotransportado especializado de la JEINA.

- Revisión general del proceso
- Se realiza observaciones económicas al EDP y a las cotizaciones
- Se realiza la estructuración final del proceso

- El servicio de mantenimiento de aplicaciones institucionales para los diferentes sistemas de información y bases de datos, de acuerdo a anexo técnico.

- Revisión general del proceso
- Se realiza observaciones económicas al EDP y a las cotizaciones
- Se asiste a comité para resolver dudas generales del proceso.

- Adquisición de insumos médicos y elementos de protección personal para el personal asistencial y administrativo que realiza las actividades del plan de vacunación contra Covid 19 para dar cumplimiento al plan de vacunación del personal pertenecientes al subsistema de salud de las fuerzas militares usuarios del SSFM adscritos a la jefatura salud y sus establecimientos de sanidad militar de la fuerza aérea colombiana.

- Revisión general del proceso
- Se realiza observaciones económicas al EDP y a las cotizaciones.

EVALUACIONES ECONÓMICAS

- Evaluación económica mínima cuantía n°. 167-00-A-COFAC-DILOS-2021 cuyo objeto corresponde a "servicio de calibración para los equipos biomédicos utilizados en las aeronaves medicalizadas de la fuerza aérea colombiana."

- Revisión de requisitos mínimos de verificación.
- Revisión de la oferta económica.

- Solicitud de subsanación de requerimientos.
- Emisión de informe de evaluación primer proponente
- Emisión de informe de evaluación segundo proponente

- Evaluación económica proceso selección abreviada menor cuantía no. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021. Cuyo objeto corresponde a "servicio de mantenimiento de las plantas de tratamiento de agua potable, plantas de tratamiento de agua residual y pozos sépticos del grupo aéreo del caribe y sus zonas desconcentradas."

- Revisión de requisitos de verificación.
- Revisión de requisitos habilitantes
- Revisión de la oferta económica.
- Solicitud de subsanación de requerimientos.
- Solicitud de aclaración de precios artificialmente bajos
- Emisión de informe de evaluación y orden de elegibilidad
- Emisión de informe de evaluación definitiva y orden de elegibilidad
- Asistencia a comité previo para recomendar la adjudicación del proceso.

- Evaluación económica proceso selección abreviada menor cuantía no. 154-00-A-COFAC-GOCOP-2021. Cuyo objeto corresponde a "adquisición de herramientas topográficas, geodésicas, equipos de recolección de datos geográficos para la dirección de navegación aérea."

- Revisión de requisitos de verificación.
- Revisión de requisitos habilitantes
- Revisión de la oferta económica.
- Emisión de informe de evaluación y orden de elegibilidad
- Emisión de informe de evaluación definitiva y orden de elegibilidad
- Asistencia a comité previo para recomendar la adjudicación del proceso
- Asistencia a audiencia pública de adjudicación del proceso.

- Evaluación económica proceso selección abreviada menor cuantía no. 162-00-A-COFAC-GOCOP-2021. Cuyo objeto corresponde a "adquisición a todo costo de unos grupos electrógenos prime continuo para los sitios radar de la fuerza aérea colombiana, de acuerdo con el anexo técnico."

- Revisión de requisitos de verificación.
- Revisión de requisitos habilitantes
- Revisión de la oferta económica.
- Solicitud de subsanación de requerimientos.
- Solicitud de aclaración de precios artificialmente bajos

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA:	
NOMBRE SUPERVISOR:	OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA
C.C. No.	7.181.371
DEPENDENCIA:	DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	**Código:**	**DE-DEAJU-FR-**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**Versión N°:**	**01**
		Vigencia:	**17-11-2020**

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			**N/A**

5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**N/A**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**N/A**
10	Informes de	**X**		

	supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**