

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

Código: MA-GC-F-03

| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN   |  |         |
|---|--|---------|
| Plan Anual de Adquisiciones   | No. Plan de Adquisiciones  | 2021-01 |
|   | Consecutivo  |         |
| Tipo de Presupuesto Asignado  | Inversión  |         |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones                            | Fortalecimiento del ordenamiento del espacio público Barranquilla  |         |
| Código BPIN No.   | 2021080010005  |         |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN   |  |         |
| Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)   | Julio de 2021  |         |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:  | ANGELO CIANCI DÍAZ   |         |
| Dependencia solicitante:  | SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO   |         |
| Tipo de Contrato:   | Apoyo a la gestión   | Otro:   |
| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.) |  |         |
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación                  | <p>La Constitución Política Colombiana, en su artículo 2 establece que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.</p> <p>El Artículo 51 del Decreto Acordal No. 0801 de 2020 del 7 de diciembre de 2020 por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, señala como funciones de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público, entre otras las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direccionar el proceso de control, vigilancia, defensa, aprovechamiento y de recuperación del espacio público en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, y ejecutar los procesos y procedimientos tendientes a un espacio público funcional, en cumplimiento de lo definido en la normatividad vigente.</li> <li>2. Apoyar y hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos sobre el control urbanístico y los regímenes de planeación de vivienda y el patrimonio inmobiliario.</li> <li>3. Ejercer funciones de registro respecto a la propiedad horizontal, y de vigilancia, control y seguimiento en los regímenes de arrendamiento y enajenación, de conformidad con la normatividad vigente.</li> <li>4. Contribuir al mejoramiento de los bienes de uso público, a través de su gestión para el aprovechamiento económico y utilización, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo.</li> <li>5. Coordinar con las dependencias de la Alcaldía Distrital, las entidades públicas y privadas, las funciones inherentes al Control Urbano y el Espacio Público, según lo establecido en la normatividad vigente.</li> <li>6. Ejercer la vigilancia y control sobre las construcciones y obras que se desarrollen en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad la normatividad vigente.</li> <li>7. Realizar las actuaciones administrativas tendientes a la expedición de permisos y/o autorizaciones, en materia de publicidad exterior visual de conformidad con la normatividad vigente.</li> </ol> |         |
|   |  |         |

jon

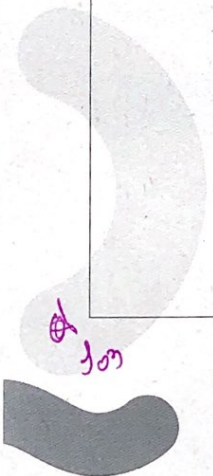
8. Expedir los permisos de ocupación temporal del espacio público en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, cuando no sea necesario la instalación de estructuras temporales, itinerantes o portátiles, de acuerdo con las disposiciones legales y normativas vigentes.
9. Administrar, proteger y recuperar las zonas de uso público y los elementos constitutivos del espacio público del Distrito, para el uso y goce de sus habitantes, de conformidad con las normas vigentes.
10. Administrar y mantener las zonas de uso público del Distrito de Barranquilla, a través de la suscripción de los instrumentos legales pertinentes con los particulares y demás autoridades para la administración, dotación, recuperación o mantenimiento de estos espacios, autorizando la realización de actividades temporales, mercados temporales, así como el comercio temporal de bienes y servicios y el aprovechamiento económico, de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial y demás normatividad aplicable.
11. Realizar seguimiento y control al plan de reubicación de estructuras de telecomunicaciones, y de encontrarse incumplimiento a las normas iniciar el proceso sancionatorio correspondiente, de conformidad con las normas vigentes aplicables.

El artículo 2.2.3.1.1 del Decreto 1077 de 2015, señala que es "deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular. En el cumplimiento de la función pública del urbanismo, los municipios y distritos deberán dar prelación a la planeación, construcción, mantenimiento y protección del espacio público sobre los demás usos del suelo".

A su turno, el artículo 2.2.3.1.2 del Decreto 1077 de 2015, define el espacio público como "el conjunto de inmuebles públicos y los elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados destinados por naturaleza, usos o afectación a la satisfacción de necesidades urbanas colectivas que trascienden los límites de los intereses individuales de los habitantes". De manera concordante, el Decreto 0335 de 2019 en su artículo 6 referente a las estrategias del plan maestro de espacio público, señala:

1. Cualificar del espacio público existente, mediante el mejoramiento de sus condiciones físicas tales como materialidad, durabilidad, calidad, entre otros, así como las condiciones de utilización, en especial, seguridad, confort, disfrute y gozo, desde una perspectiva incluyente y sostenible.
2. Generar suelo para la construcción de nuevos espacios públicos y aumentar el índice cuantitativo, en especial, en las zonas urbanas con indicadores más bajos.
3. Crear e implementar estrategias e instrumentos de financiación que permitan la sostenibilidad, mantenimiento y generación de más espacios.
4. Fortalecer la Organización institucional y definición de competencias y responsables relacionados con el alcance y resultados del PMP.
5. Crear un sistema de seguimiento y evaluación que permita el mejoramiento de los indicadores y el cumplimiento de las metas y proyectos propuestos en el PMP.
6. Determinar las condiciones para la administración y mantenimiento del espacio público del Distrito de Barranquilla.
7. La generación y mejoramiento de los espacios públicos en las zonas objeto de legalización y tratamiento de mejoramiento integral de barrios.

Según el Acuerdo 001 del 26 de mayo de 2020 "por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Distrital de Barranquilla 2020 – 2023, Soy Barranquilla", en el diagnóstico de espacios públicos de la ciudad se indica que a pesar de las intervenciones que se han realizado en el centro de la ciudad en los últimos años, aun se presenta un elevado nivel de deterioro de las condiciones socio ambientales, culturales, urbanísticas, de seguridad y de movilidad. Entre los problemas identificados que afectan el espacio urbano del centro de Barranquilla se encuentra la



Jon

Ø

“Ocupación indebida del espacio público por parte de vendedores estacionarios, ambulantes y del comercio formal”, con lo planteado en el Plan de Desarrollo Distrital, la intervención en el espacio público, particularmente en el centro de Barranquilla, tiene una doble finalidad, la primera es la de recuperar el espacio ocupado ilegalmente y la segunda es la reubicar a los comerciantes que lo ocupan con el objetivo de formalizar los empleos, garantizar el empleo de calidad y seguir avanzando en la reducción de la pobreza lo cual se encuentra alineado con la consecución de los objetivos y metas de los siguientes proyectos 22.1.6. Fortalecimiento del ordenamiento del espacio público, 22.2.1 Recuperación y construcción de mercados públicos y 22.2.2. Intervenciones del espacio público en el centro histórico, entre otros.

En el desarrollo de la gestión del anterior cuatrienio comprendido entre las vigencias: 2016 – 2019, la Secretaria Distrital de Control Urbano y Espacio Público realizó operativos de recuperación del espacio público en el cual se recuperaron 105.101 Metros cuadrados en el Distrito Barranquilla, en el 2019 apoyaron 98 operativos como fueron la recuperación de la oreja del puente murillo, la rotonda de la Kr. 8b con calle 5 y 17 entre otros y así mismo se llevaron procesos en las inspecciones urbanas 25,26,27 y 28 adscritas a la secretaria para imponer las medidas correctivas pertinentes establecidas en la Ley 1801 de 2016 Código Nacional para la Seguridad y Convivencia Ciudadana correctivas establecidas en la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, entre las que se encuentran la de recuperación del espacio público, para lo cual es fundamental el apoyo del personal las actividades operativas. Sin embargo, a pesar de las intervenciones que se han realizado, aun se presenta un elevado nivel de deterioro de las condiciones socio ambientales, culturales, urbanísticas, de seguridad y de movilidad, que impactan en la calidad de vida de los habitantes, visitantes y transeúntes de la ciudad.

En estricto cumplimiento de lo anterior y con el propósito de velar por el correcto uso del espacio público, así como la gestión de los distintos procesos urbanísticos independientemente de su naturaleza, resulta imprescindible coordinar los operativos de defensa y de recuperación del espacio público y ejecutar los procesos y procedimientos tendientes a un espacio público funcional. Velar por la defensa, recuperación, manejo y control del espacio público, infraestructura, contaminación visual y arquitectónica en las áreas del Distrito y sus zonas de influencia, autorizar el cerramiento de parques, zonas verdes y demás bienes de uso público, así como verificar la instalación y ocupación del espacio público.

En consecuencia, con miras a darle cumplimiento a lo establecido en el Decreto Acordal 0801 de 2020, así como lo establecido en el Plan de Desarrollo Distrital 2020- 2023, y con el propósito de garantizar una mejor calidad de vida para los habitantes del distrito de Barranquilla con la satisfacción de la necesidades de uso y goce del espacio público como derecho de la colectividad; teniendo en cuenta que no existe personal en planta suficiente para atender todos los requerimientos de la necesidad del servicio, incluyendo lo referente a la capacidad, idoneidad y experiencia, se requiere la contratación de personal para servicios temporales que le permita a la entidad territorial cumplir con sus funciones de vigilancia, defensa, control y aprovechamiento del espacio público.

**3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN**

3.2.1. Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS ENCAMINADAS A LA PRESERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

|                             |             |                             |                              |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| 3.2.2 Clasificación UNSPSC: | <b>ITEM</b> | <b>Clasificación UNSPSC</b> | <b>Clase</b>                 |
|                             | 1           | 80111600                    | Servicio de persona Temporal |

*Al Jos*



|   |  |
|---|--|
| <p><b>3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual</b></p>   | <p>Se requiere la prestación de servicio de apoyo a la gestión a través de sesenta y ocho (68) personas naturales para brindar apoyo a la Secretaría Distrital De Control Urbano y Espacio Público, en los procesos que se adelantan para garantizar el funcionamiento y acompañamiento en las distintas actividades propias de la gestión operativa. De igual manera, se implementen las herramientas necesarias para cumplir a cabalidad la ejecución de los procesos y actividades requeridas. A continuación, se detallan algunas de las especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las jornadas de recuperación paisajística en los diferentes parques, vías peatonales, bulevares, alamedas, zonas verdes y comunales entre otras, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente.</li> <li>• Apoyo en la implementación de la estrategia liderada por la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público, que tiene como finalidad darle continuidad a la preservación y recuperación de las condiciones ambientales y paisajísticas, protegiendo y manteniendo las zonas verdes, parques, bulevares y recuperando el espacio público del Distrito de Barranquilla.</li> <li>• Apoyo en los operativos de control y/o restitución del espacio público.</li> <li>• Participación en el recibo y/o entrega de las áreas de cesión obligatorias correspondiente a espacio público.</li> <li>• Apoyo en campañas ciudadanas para la defensa, recuperación, protección y control del espacio público, promoviendo el disfrute colectivo.</li> <li>• apoyo y acompañamiento en los procesos de inspección y vigilancia sobre la rotura de vías, zonas distritales, zonas verdes, de conformidad licencias de intervención de espacio público contempladas en el Decreto 1077 de 2015 y sus correspondientes adiciones y modificaciones de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial.</li> </ul> |
| <p><b>3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.</b></p> | <p>N/A</p>   |
| <p><b>3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:</b></p>                                      | <p>N/A</p>   |
| <p><b>3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</b></p>                                 |  |
| <p><b>3.3.1 Obligaciones del Contratista:</b></p>   | <p>Además de las obligaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y el Decreto 1082 de 2015, y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en el estudio previo y documentos contractuales, el contratista se obliga con EL DISTRITO a:</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.</li> <li>2. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda</li> <li>3. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.</li> <li>4. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP</li> <li>5. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato</li> <li>6. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales</li> <li>7. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito,</li> <li>8. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</li> </ol>  |

*309*

*[Handwritten mark]*

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

Código: MA-GC-F-03

|   |  |
|---|--|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.</li> <li>10. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.</li> <li>11. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</li> <li>12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.</li> <li>13. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato</li> <li>14. Cumplir de buena fe el objeto contractual.</li> <li>15. Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo en la plataforma SECOP II</li> <li>16. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato</li> <li>17. Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en desarrollo del objeto contractual.</li> <li>18. Entregar con cada informe de supervisión un anexo con los insumos, datos e información requeridos para el desarrollo de estrategias de comunicación y divulgación a la comunidad de las actividades ejecutadas en el contrato.</li> </ol> <p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir en las jornadas de recuperación paisajística en los diferentes parques, vías peatonales, bulevares, alamedas, zonas verdes y comunales entre otras, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente.</li> <li>2. Brindar apoyo en la implementación de la estrategia que tiene como finalidad darle continuidad a la preservación y recuperación de las condiciones ambientales y paisajísticas, protegiendo y manteniendo las zonas verdes, parques, bulevares y recuperando el espacio público del Distrito de Barranquilla.</li> <li>3. Apoyar los operativos de control y/o restitución del espacio público.</li> <li>4. Participar en el recibo y/o entrega de las áreas de cesión obligatorias correspondiente a espacio público.</li> <li>5. Brindar apoyo en las campañas ciudadanas para la defensa, recuperación, protección y control del espacio público, promoviendo el disfrute colectivo.</li> <li>6. Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de inspección y vigilancia sobre la rotura de vías, zonas distritales, zonas verdes, de conformidad licencias de intervención de espacio público contempladas en el Decreto 1077 de 2015 de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial.</li> </ol> |
| <p>3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:</p>                  | <p>EL DISTRITO se obliga para con EL CONTRATISTA a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato.</li> <li>b) Cancelar a EL CONTRATISTA en la forma y términos establecidos en el contrato.</li> <li>c) Suministrar oportunamente la información que requiere EL CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales</li> <li>d) Realizar la supervisión del contrato.</li> </ol>   |
| <p>3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.</p> | <p>El literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 reglamenta el principio de transparencia y señala las distintas causales de selección de contratistas por parte de las entidades estatales que se encuentran sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.</p>  |

303

el

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

Código: MA-GC-F-03

|  | De acuerdo con la naturaleza de las obligaciones que se pretenden contratar y el objeto contractual, y en concordancia con lo establecido en la subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección de los contratistas será la de contratación directa. Por lo anterior, el Distrito contratará directamente la prestación de servicios profesionales de personas naturales que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.   |  |                    |                                   |                      |                 |   |   |           |  |  |      |               |              |  |  |  |  |                      |
|--|--|--|--------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|---|---|-----------|--|--|------|---------------|--------------|--|--|--|--|----------------------|
| 3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación de este            | <p>El valor estimado del contrato es de <b>QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$598.230.000)</b> incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación de los contratos que se suscriban, los cuales se encuentran relacionados en la tabla anexa al presente documento.</p> <table border="1" data-bbox="662 583 1263 751"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Capítulo/ Artículo</th> <th>Descripción del Capítulo/Artículo</th> <th>Dep</th> <th>Tipo Fuente</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>415110106</td> <td>Fortalecimiento del ordenamiento del espacio público</td> <td></td> <td>ICLD</td> <td>\$598.230.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"><b>TOTAL</b></td> <td><b>\$598.230.000</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota 1: La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.<br/>                 Nota 2: El valor establecido en la presente tabla corresponde a la estructuración de un proceso por lote o grupos (<b>68 personas</b>), y el valor individual de cada contrato será de <b>\$8.797.500</b>.<br/>                 Nota 3: La responsabilidad tributaria con respecto al IVA será de acuerdo con lo expuesto por cada contratista en la propuesta a presentar.</p> | Ítem   | Capítulo/ Artículo | Descripción del Capítulo/Artículo | Dep                  | Tipo Fuente     | Valor   | 1 | 415110106 | Fortalecimiento del ordenamiento del espacio público |  | ICLD | \$598.230.000 | <b>TOTAL</b> |  |  |  |  | <b>\$598.230.000</b> |
| Ítem   | Capítulo/ Artículo   | Descripción del Capítulo/Artículo                    | Dep                | Tipo Fuente                       | Valor                |                 |   |   |           |  |  |      |               |              |  |  |  |  |                      |
| 1  | 415110106  | Fortalecimiento del ordenamiento del espacio público |                    | ICLD                              | \$598.230.000        |                 |   |   |           |  |  |      |               |              |  |  |  |  |                      |
| <b>TOTAL</b>   |  |  |                    |                                   | <b>\$598.230.000</b> |                 |   |   |           |  |  |      |               |              |  |  |  |  |                      |
| 3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal                   | <p>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table border="1" data-bbox="672 909 1253 1024"> <tr> <td>Número:</td> <td>202100102</td> </tr> <tr> <td>Valor:</td> <td>\$ 2.002.311.000</td> </tr> <tr> <td>Autorizados por</td> <td>Secretario de Hacienda/ jefe oficina de presupuesto</td> </tr> </table>   | Número:  | 202100102          | Valor:                            | \$ 2.002.311.000     | Autorizados por | Secretario de Hacienda/ jefe oficina de presupuesto |   |           |  |  |      |               |              |  |  |  |  |                      |
| Número:  | 202100102  |  |                    |                                   |                      |                 |   |   |           |  |  |      |               |              |  |  |  |  |                      |
| Valor:   | \$ 2.002.311.000   |  |                    |                                   |                      |                 |   |   |           |  |  |      |               |              |  |  |  |  |                      |
| Autorizados por  | Secretario de Hacienda/ jefe oficina de presupuesto  |  |                    |                                   |                      |                 |   |   |           |  |  |      |               |              |  |  |  |  |                      |
| 3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial: | <p>Para calcular el presupuesto oficial se tuvo en cuenta el costo de los servicios requeridos, soportado en el <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015. En este sentido, EL DISTRITO consideró las siguientes fuentes de información para la estructuración del presupuesto oficial:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Proyección estimada por la Secretaría de Control Urbano para cubrir la necesidad de acuerdo con el plazo de ejecución y el valor de los honorarios que corresponde a cada uno de los contratistas.</li> <li>Análisis del Sector, elaborado por la Secretaría General.</li> </ol>   |  |                    |                                   |                      |                 |   |   |           |  |  |      |               |              |  |  |  |  |                      |
| 3.5.3 Forma de Pago del Contrato                                   | <p>Un (01) primer pago a treinta y uno (31) de agosto de 2021 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$1.759.500), tres (03) pagos iguales mensuales por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$1.759.500) y un (01) pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2021 por valor UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$1.759.500)</p> <p>Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de cobro y el pago de los tributos a los que haya lugar.</p> <p>De igual forma como requisito previo para el pago el contratista deberá colgar en la plataforma del SECOP II el respectivo informe de gestión, la acreditación del pago de la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y la cuenta de cobro o factura correspondiente</p>  |  |                    |                                   |                      |                 |   |   |           |  |  |      |               |              |  |  |  |  |                      |
| <b>3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE</b>     |  |  |                    |                                   |                      |                 |   |   |           |  |  |      |               |              |  |  |  |  |                      |

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

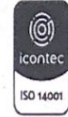
FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

Código: MA-GC-F-03

|  |   |
|--|---|
| <b>3.6.1 Requisitos Habilitantes.</b><br>Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes: |   |
| <b>3.6.1.1 Capacidad Jurídica</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propuesta presentada por el futuro contratista en la cual debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA.</li> <li>2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.</li> <li>3. Registro Único Tributario (RUT).</li> <li>4. Formato único de hoja de vida diligenciado, emitido por el SIGEP, con aprobación de la secretaria solicitante.</li> <li>5. Formulario único declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada persona natural.</li> <li>6. Fotocopia de diplomas de estudios.</li> <li>7. Certificaciones de experiencia laboral.</li> <li>8. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>9. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> <li>10. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.</li> <li>11. Constancia de no vinculación al Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC de la Policía Nacional por infracciones del Código Nacional de Policía y Convivencia.</li> <li>12. Fotocopia de la Libreta Militar (varón menor de 50 años).</li> <li>13. Afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensión.</li> <li>14. Examen médico de ingreso emitido por especialista en salud ocupacional.</li> </ol> |
| <b>3.6.1.2 Experiencia</b>   | Bachiller académico con seis (06) meses de experiencia.   |
| <b>3.6.1.3 Capacidad Financiera</b>  | N/A   |
| <b>3.6.1.4. Capacidad Organizacional</b>   | N/A   |
| <b>3.6.2. Factores de Evaluación</b>   | N/A   |
| <b>3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas</b>  | N/A   |
| <b>3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.</b>   | El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.2.1.1.2, 2.2.1.1.1.6.1, 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.2.5.2, numeral 2, del Decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborada por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.   |
| <b>3.8 Garantías:</b>  | De acuerdo a lo señalado en el artículo 7 numeral 5 de la ley 1150 de 2007 que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta Ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento y en concordancia con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5, del decreto 1082 de 2015, no se hace necesaria la exigencia de garantías.   |
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b>   | <b>Nombre del funcionario:</b> ALEXANDER DEL CRISTO AVILA AHUMADA   |
|  | <b>Identificación del funcionario:</b> 8.641.438  |
|  | <b>Cargo:</b> ASESOR DE DESPACHO  |
|  | <b>Dependencia:</b> SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO  |

*As J*

*e*



NIT 890.102.018-1

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

Código: MA-GC-F-03

|   |  |
|---|--|
| 3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía | N/A  |
| 3.10 Plazo de Ejecución del Contrato  | Los contratos tendrán un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.   |
| 3.11 Liquidación del Contrato   | De conformidad con el inciso final del artículo 217 del Decreto 019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será obligatoria la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007 en los términos allí previstos. |
| 3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.   | N/A  |
| 3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales         | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.   |
| FIRMA:  |  |
| NOMBRE:   | ANGELO CIANCI DIAZ   |
| CARGO:  | Secretario Distrital del Control Urbano y Espacio Público  |
| PROYECTÓ:   | Zareth Romero Barraza  |

*to*





ALCALDÍA DE  
**BARANQUILLA** / Soy **BARANQUILLA**

NIT 890.102.018-1



**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

Anexo A MATRIZ DE RIESGOS

Código: MA-GC-F-03

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.2.1.1.2.2.1.1.1.6.1.2.2.1.1.1.6.3.2.2.1.2.5.2, numeral 2. del Decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborada por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de estos, así:

| 4  | 3  | 2   | 1   | No.  |                                 |  |
|--|--|---|---|--|---------------------------------|--|
| Específico   | Específico   | Específico  | Específico  | Clase  |                                 |  |
| Interno  | Interno  | Interno   | Interno   | Fuente   |                                 |  |
| Planeación   | Planeación   | Planeación  | Planeación  | Etapa  |                                 |  |
| Operacional  | Económicos   | operacional   | Financiero  | Tipo   |                                 |  |
| Desistimiento o abandono del servicio  | Incremento en contribución   | Incapacidad temporal o permanente   | Incumplimiento en el pago de los  | Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir) |                                 |  |
| Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas                                 | Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos                          | Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas                              | Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos                           | Consecuencia de la Ocurrencia del evento           |                                 |  |
| 1  | 1  | 1   | 1   | Probabilidad                                       |                                 |  |
| 2  | 1  | 2   | 2   | Impacto  |                                 |  |
| 3  | 2  | 3   | 3   | Calificación Total                                 |                                 |  |
| d  | c  | e   | a   | Prioridad  |                                 |  |
| Contratista  | Contratista  | Contratista   | Distrito  | ¿A quién se le asigna?                             |                                 |  |
| Comunicar al jefe inmediato y notificar a la oficina jurídica y secretaria general para evaluar la | Comunicar al candidato y establecer que el contrato que se regulará conforme la legislación vigente en | Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/suspendido/terminado - | Monitorear las cuentas de cobro del contratista y establecer las posibles causas para el incumplimiento | Tratamiento/ Controles a ser implementados         |                                 |  |
| 1  | 1  | 1   | 1   | Probabilidad                                       | Impacto después del Tratamiento |  |
| 1  | 1  | 1   | 1   | Impacto  |                                 |  |
| 2  | 2  | 2   | 2   | Calificación                                       |                                 |  |
| 2  | 2  | 2   | 2   | Calificación Total                                 |                                 |  |
| No   | No   | No  | No  | ¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?      |                                 |  |
| Supervisor del contrato  | Supervisor del contrato  | Supervisor del contrato   | Supervisor del contrato   | Persona responsable por implementar el tratamiento |                                 |  |
| A partir del cumplimiento de los requisitos de   | Con la presentación de los estudios  | A partir del cumplimiento de los requisitos de  | Con la presentación de la cuenta de cobro   | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento     |                                 |  |
| Conforme al plazo establecido  | Conforme al plazo establecido  | Conforme al plazo establecido   | Conforme al plazo establecido   | Fecha estimada en que se completa el tratamiento   |                                 |  |
| Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme la   | Revisión de la legislación en tributación  | Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme la                                      | Verificación de cumplimiento de las cuentas de  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                     | Monitoreo y revisión            |  |
| Mensual  | Inicio del contrato  | Mensual   | Mensual   | Periodicidad ¿Cuándo?                              |                                 |  |