PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Santander, Julio 31 de 2021

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2265915**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2265915) del año (2021)

ALBERTO GERMAN NARANJO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No**.** 16636253 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones trescientos setenta y dos mil trescientos noventa pesos M/cte. (36.372.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de enero de 2021.
Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área agropecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se ejecutan las actividades de aprendizaje de implementación de un modelo de explotación agropecuaria en los colegios agropecuarios articulados con el CGAO que se encuentran en las guías de la siguiente ficha: Ficha: 2283024 Programa: Técnico en Producción Agropecuaria Ficha: 2283025 Programa: Técnico en Producción Agropecuaria Ficha: 2274668 Programa: Técnico en Producción Agropecuaria Ficha: 2275155 Programa: Técnico en Producción Agropecuaria	Documento pdf Divulgación via WhatsApp subidas al Drive
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Mediante información impartida via WhatsApp se dieron a conocer las actividades a realizar según las guía previamente suministradas, se impartio conocimentos sobre alistamiento de maquinaria, equipos y herramientas y la guía sobre ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo, se establecio a cada apendiz un equipo agrícola para su identificación y se le asigno un elemento nutricional para su identificación basado en lo que han recibido formación aplicando los formatos exigidos en la FPI, de las siguientes fichas:	Evidencias via WhatsApp y correo electrónico.

		•Fichas: 2283024 2283025 - 2274668- 2275155 •Programa: Técnico en Producción Agropecuaria RA: Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. RA: Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo.	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se hizo promoción a la Formulario Caracterización Datos Patrocinados Aprendices CGAO, donde se les asinara una SIM CARD Se hizo promoción # YO ME VACUNO, sobre la vacunación contra el COVIT19 Se hizo promoción a los estudiantes de 9, 10 y 11 de colegios oficiales, universidades publicas y del SENA para que sean participes y beneficiarios del proyecto “Navega TIC” Se púbico la “Nueva Convocatoria por $9.000 millones” para Emprendedores Rurales.	Divulgación via WhatsApp
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se registra en el aplicativo Sofía Plus la programación de tiempos y se envía reporte de los mismos a los apoyos técnicos pedagógicos de la Coordinación académica para su verificación.	Documento pdf. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Organizar en el DRIVE la documentación requerida para el reporte.	Evidencia DRIVE Obligaciones mes de Julio
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que	Se hizo la promoción sobre Inscripciones al curso “Desarrollo de habilidades	Evidencia DRIVE: Carpeta compartida

	sean concertadas con la supervisión del contrato.	digitales para la gestión de la información” Se hizo promoción de manejo e implementación de los simuladores CloudLabs en ambientes industriales Capacitación a “Política de Integridad de Conflictos de Interés” Convocatoria Curso de extencion en simuladores de laboratorio CloudLabs con certificacon de la Universidad Nacional de Colombia. Reunion con el rector y profesores del el Colegio Integrado del Carare, CICA, donde se evaluo el retorno a la presencialidad y se determino que todavía no estaban aptos para empezar de nuevo presencial. Se realizó una encusta donde se hizo una Medición de Cultura Organizacional OCC. Se asistió a la capacitación “Practicas de Laboratorio para Fortalecer la FPI de Instructores y aprencices del CGAO. Dictado por SENNOVA. Capacitación “Aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor” Asistencia a la capacitación “Política de acciones preventivas de gestión de conflictos de interés” Diligenciamiento diario del Formulario “Autoreporte de Condiciones de Salud” SENA 2021. Certificado de que participe en el curso virtual:	Obligaciones mes de Julio

		“Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla pago Nº 9421510513 de la EPS-SURA, de ARL-Positiva y Colpensiones correspondiente al mes de Junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (70) folios

Cordialmente,

_____
Alberto German Naranjo Ramirez
Contratista
C.C. No. 16636253
Recibí a satisfacción:

_____
Cesar Fernando Palencia Lopez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2265915 de 2021
Coordinador Académico Programas Especiales