



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, 31 de JULIO de 2021

Señor (a)

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2230039

Cargo del supervisor Académico

Centro de Gestión agroempresarial del oriente-CGAO.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **JULIO** del año 2021.

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 2230039) del año (2021)

(**CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098634047 de B/manga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos M/cte. (\$37.592.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. (\$3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (17) de (DICIEMBRE) de 2021.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área agropecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro.*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Se ejecutó actividades formativas orientadas al desarrollo agrícola capacitando a los aprendices de grado 11° y 10° en 4 instituciones,	Anexo portafolio con las guías e instrumentos de evaluación, y material didactivo; además de patallazo de envío de



	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	comprendientes a las Fichas: India 11° 2074981-10° 2276512 , Horta Medio 11° 2074984-10° 2275152, Alto Jordán 11° 2072055 - 10° 2273739 y Santa Helena del Opón 11° 2081620 – 10° 2273751; sobre el programa: 733410 “Téc. En Prod. Agropecuario a través del desarrollo de las competencias para 10°: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS —Y Para Los Aprendices De 11° MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	este material a los colegios por correo y grupos de whatsapp, Anexo lista de aprendices, subidos en el DRIVE en el mes de JULIO.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se dio cumplimiento realizando el curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción; y también aplicando la estructura curricular y ejecutando el programa de formación; además el diligenciamiento de los formatos que en mi actividad como instructor manejo en el proceso que imparto, planteando estrategias utilizadas en la formación, orientadas al desarrollo y cumplimiento de cada resultado de aprendizaje. Se sigue realizando seguimiento a los apéndices de 11° que se encuentran ejecutando su ETP.	Anexo pantallazos del curso virtual, impartiendo Formación, y la planilla de Contratista (Pago). También pantallazos del seguimiento de la ejecución de la ETP, subidas en el DRIVE en el mes de JULIO.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones	Se diligencio el informe mensual de actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual de actividades, Informe de Apoyo dado por la



	encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.		plataforma Portal Sofía; Subidas en el DRIVE en el mes de JULIO .
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se sigue realizando seguimiento a la EJECUCIÓN DE LA ETP, con colaboración de los homologos y el compromiso de los aprendices de 11° de las 4 instituciones donde yo imparto formación.	Se anexa pantallazos de dichos procesos, Subidas en el DRIVE en el mes de JULIO
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Tambien se participa en varios cursos y capacitaciones de la universidad Nacional "simuladores CCloudlabs", Perfil sociodemográfico, Curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Anexo pantallazo ,subidas en el DRIVE en el mes de JULIO .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8614481256 de la planilla, asopagos mes de **JUNIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,
Firmas



CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO
Nombres y apellidos Contratista
Contratista (Instructor Articulación, Área Agrícola)
C.C. No. 1.098.634.047 de Bucaramanga

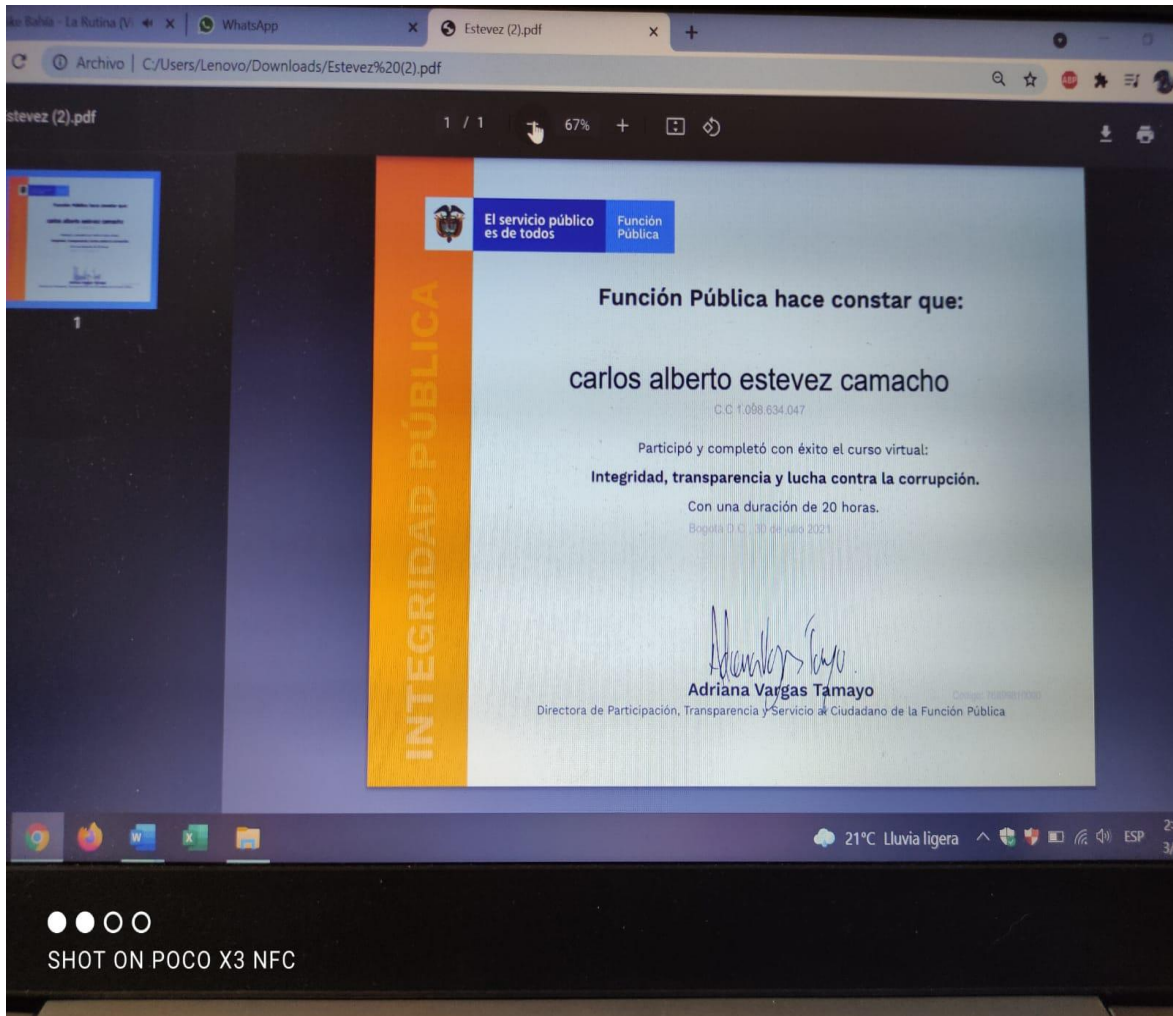
Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2230064 de 2021
Coordinador Académico

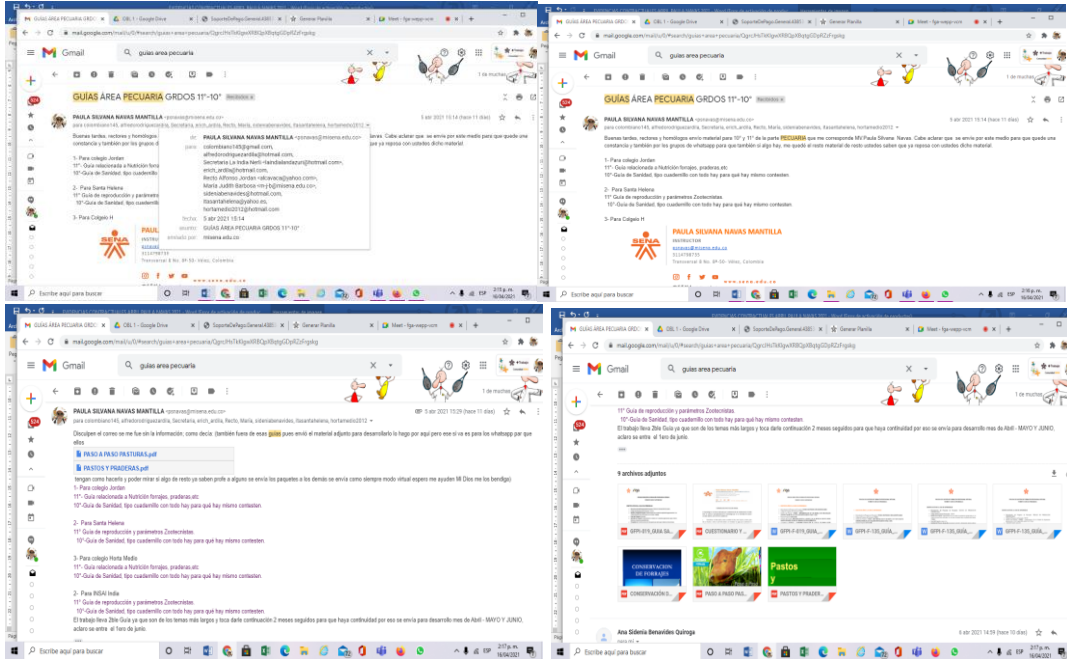
FACTURA 06. EVIDENCIAS DE TRABAJO MES JULIO 2021
INST. CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO, Cc. 1098634047
Factura de Pago No. 2230039 JULIO 2021
No.CO1.PCCNTR. 2230039

Por medio de estos , se demuestra las obligaciones contractuales realizadas en el presente mes, el plan de trabajo, las obligaciones en le DRIVE y de mas documentación y gestion que a mi cargo tengo.

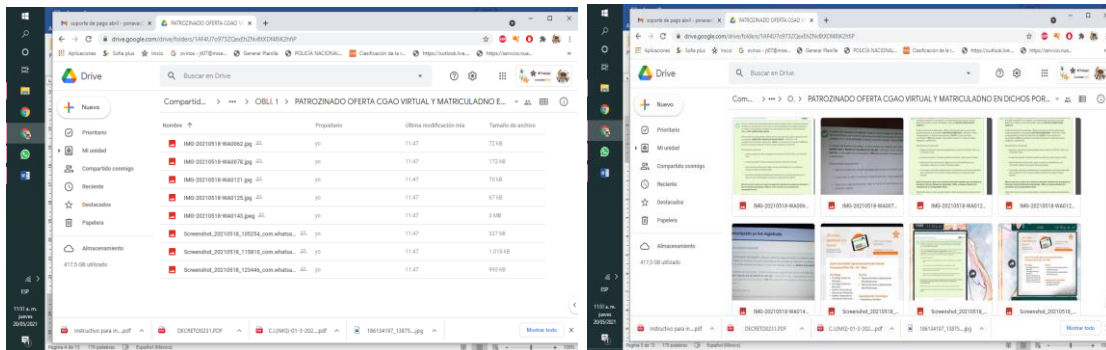
1- Curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción



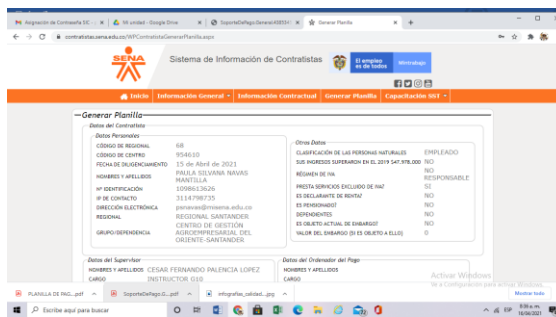
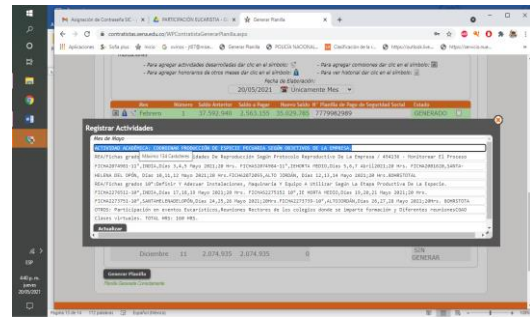
1- Envío de Guías para trabajar en el mes, evidencia enviadas a los distintos colegios



2- Patrozinado Oferta Cgao Virtual Y Matriculadno En Dichos Porcesos

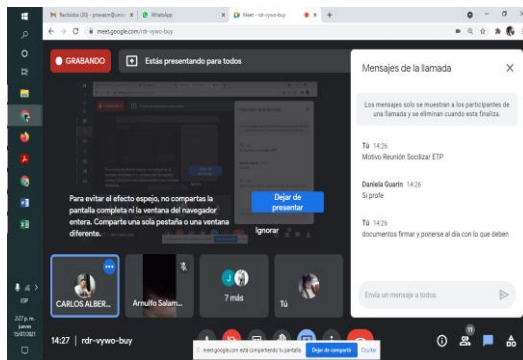
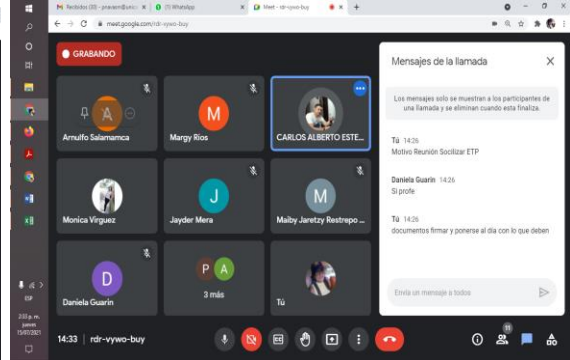


3- Manejo plataformas, Si CONTRATISTA



4- REUNIÓN SEGUIMIENTO ETP APRENDICES FICHA 2074984 ITA INDIA

<https://meet.google.com/xqn-vund-cbj>



5- Cuarto 5th encuentro curos NACIONAL-SENA CLAUDLAB

