INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales al Grupo de Contratación de Bienes y Servicios con el fin de gestionar los procesos contractuales que adelante la coordinación, apoyando las diferentes etapas y en especial la actividad relacionada con la implementación de SECOP 2.		
CONTRATISTA: JEINER DUVAN VELASQUEZ RESTREPO	**CONTRATO No.:** 207 DE 2018	**INFORME No.:** final consolidado.
Valor del contrato:	**$6.653.800**	

		OBLIGACIONES
1	**Proyectar, revisar y/o gestionar los documentos jurídicos requeridos acorde a la normatividad legal vigente en el desarrollo de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato.**	Se revisan los estudios previos, gestionan documentos, elaboran minutas, y demás documentos necesarios para la suscripción de la Ordenadora del Gasto de las siguientes solicitudes de contratación. • Estudios Previos de Mantenimiento de Vehiculos – • Prestación de Servicios Profesionales (Luz Esperanza Guzman Bautista) • Prestacion de servicios profesionales (Maria Margarita Lopez Alvarez) • Prestacion de servicios profesionales (Leidy Damariz Cetina Avellaneda) • Prestacion de servicios profesionales (Mayra Rocio Guarin Parra) • Prestación de servicios profesionales (Luisa Fernanda Parra Arboleda) • Prestación de servicios profesionales (Andres Oliveros Motta) • Prestacion de servicios profesionales (Luisa Jackeline Prato) • Prestacion de servicios profesionales (Marbel D Ruggiero) • Prestacion de servicios profesionales (Claudia Fajardo Angel) • Prestacion de servicios profesionales (Walter Florez Florez) • Prestacion de servicios profesionales (Diana Lucia Talero) • Contrato Prestación Servicios Profesionales (Alejandro Rivera).

Escaneado con CamScanner

		Se revisan los estudios previos gestionan documentos, elaboran minutas, y demás documentos necesarios para la suscripción de la Ordenadora del Gasto de las siguientes solicitudes de contratación. • Estudios previos contratación del profesional Alejandro Moya Rivera • Se revisan los documentos y justificación presentada por el Grupo de Talento Humano de SNS, para el tramite de la prórroga del contrato con la Universidad Catolica de Colombia • Se revisa, gestiona y ajusta la justificación presentada por el Grupo de Correspondencia de la SNS para la adición No 2y prórroga No 2 del Contrato 287 de 2017 • Se revisan estudios previos y demás documentos presentados por el Grupo de Talento Humano para la contratacion de la tercera dotación para funcionarios públicos • Se revisa ajusta y tramita solicitud de adición y prorroga del contrato 146 de 2018, del Grupo de Recursos Físicos
2	**Brindar apoyo como abogado al Coordinador del Grupo de Contratación de Bienes y Servicios en relación con los procesos de selección.**	Se apoya en la revisión de estudios previos asignados en SUPERCORE. Se realiza la publicación del proceso de contratacion en Secop II. Se brindó apoyo en la revisión de los estudios previos y demás tramites asignados durante el período 1 a 28 de diciembre de 2018 Se apoyó en la verificación del proceso de subasta adelantado para la contratación del servicio de vigilancia privada Como miembro del Comité Asesor Evaluador del proceso de subasta adelantado para la contratación del servicio de fotocopiado se realizó la verificación juridica de tres propuestas
3	**Apoyar al Coordinador del Grupo de Contratación de Bienes y Servicios en el trámite de documentos contractuales.**	Se apoya en la revisión de estudios previos asignados en SUPERCORE. Se realiza la publicación del proceso de contratacion en Secop II.

Escaneado con CamScanner

		Se proyectan las minutas, invitación publica, certificaciones y de mas documentos para la firma de la Ordenadora del Gasto.
4	Dar apoyo en la implementación total del flujo del proceso de contratación en el SECOP II.	Se publican los terminos y documentos de los procesos de contratación asignados en la plataforma SECOP II, de conformidad con las instrucciones impartidas por la supervisora del contrato
5	Contar con la disponibilidad para atender los requerimientos que sean necesarios de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico, formuladas por el Coordinador del Grupo de Contratación de Bienes y Servicios y al Subdirector(a) Administrativo (a), relacionadas con el objeto del contrato.	Se atienden los requerimientos presentados por correo electrónico y teléfono en cada uno de los procesos asignados durante el presente periodo
6	Proyectar las respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas o reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control, y demás usuarios relacionadas con las actividades a su cargo, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales, que le sean asignadas por el supervisor.	Se revisan estudios previos asignados Se realizan observaciones a las solitudes tramite contractual presentadas de los contratos 287 de 2017, 146 de 2018 y 159 de 2018

Escaneado con CamScanner

7	**Realizar las observaciones jurídicas que considere pertinentes respecto de los estudios previos y solicitudes de contratación a las dependencias de la Superintendencia Nacional de Salud.**	Se presenta a través del correo electrónico institucional observaciones jurídicas a los estudios previos de las siguientes solitudes de contratación: • Estudios Previos de Mantenimiento de Vehículos – • Prestación de Servicios Profesionales (Luz Esperanza Guzman Bautista) • Prestacion de servicios profesionales (Maria Margarita Lopez Alvarez) • Prestación de servicios profesionales (Leidy Damariz Cetina Avellaneda) • Prestación de servicios profesionales (Mayra Rocio Guarin Parra) • Prestación de servicios profesionales (Luisa Fernanda Parra Arboleda) • Prestación de servicios profesionales (Andres Oliveros Motta) • Prestación de servicios profesionales (Luisa Jackeline Prato) • Prestacion de servicios profesionales (Maibel D Ruggiero) • Prestación de servicios profesionales (Claudia Fajardo Angel) • Prestación de servicios profesionales (Walter Florez Florez) • Prestación de servicios profesionales (Diana Lucia Talero) Contrato Prestación Servicios Profesionales (Alejandro Rivera). Se revisan estudios previos asignados Se realizan observaciones a las solitudes tramite contractual presentadas de los contratos 287 de 2017, 146 de 2018 y 159 de 2018
8	**Publicar en el SECOP II todos los documentos de los procesos contractuales asignados, que deban ser publicados.**	Se publican en la plataforma Secop II los contratos y demás documentos asignados durante el presente periodo

Escaneado con CamScanner

9	Proyectar los actos administrativos que se le sean asignados.	Se proyecta pliego de condiciones de los procesos asignados.
10	Apoyar la elaboración y estructuración de estudios previos y pliegos de condiciones de conformidad con los requisitos establecidos en la normatividad legal vigente.	Se brinda apoyo presencial y telefonico en la estructuración, y ajuste de los estudios previos asignados.
11	Orientar a las distintas áreas de la Superintendencia Nacional de Salud en materia contractual.	Se atienden las consultas verbales y/o escritas recibidas de acuerdo a los tramites asignados durante el plazo de ejecución del contrato.
12	Asistir a las reuniones de trabajo que se requieran en los temas relacionados con el objeto del contrato.	Se asiste a las reuniones programadas y citadas por la coordinación.
13	Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	N.A.

ESTADO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS: Los tramites asignados durante el plazo de ejecución del contrato fueron adelantados en su totalidad, sin pendientes a la fecha de suscripción de este documento,

Bogotá D.C., 28 de diciembre de 2018.

Jeiner Duvan Velasquez Restrepo
Contratista

Judith Patiño Garcia
Supervisor

Escaneado con CamScanner