ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO**	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No.
Contrato 411-2021 de Prestación de servicios

Fecha de suscripción:
21 de Junio de 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la estructuración y ejecución de la estrategia de fortalecimiento de clúster, aglomeraciones y encadenamientos productivos, industria del movimiento (bicicleta) para la articulación con los sectores de industria de movimiento, priorizados e intervenidos por la Subdirección de Ciencia, Tecnología e Innovación.

SUPERVISOR: NICOLAS CARRIZOSA PULIDO, SUBDIRECTOR(A) DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

CERTIFICA

Que **ANDREA GARCIA HURTADO**, identificado con **CC No. 66,924,010**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Julio de 2021** y el **31 de Julio de 2021**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 8,000,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 10,666,667.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 26.67 % Ejecución Financiera 26.67 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Julio de 2021**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2021	133011601250000007848 Fortalecimiento de la productividad, competitividad e innovación del tejido em	8,000,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. DOS (2), correspondiente a la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($8,000,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **502188305** de **Scotiabank Colpatria**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **5 de Agosto de 2021**

NICOLAS CARRIZOSA PULIDO
SUBDIRECTOR(A) DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

ANDREA GARCIA HURTADO
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 05-08-2021 11:08:07
Al Contestar Cite Este Nr.:2021IE4819 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:384 - *DIRECCION DE COMPETITIVIDAD DE BOGOTA REGION/CARRI
DESTINO: *DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/OBAI
ASUNTO: CERTIFICADOSSUPERVSIONPARAPAGOCONT
OBS: SEANEXANINFORMES

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalidada por el supervisor del Contrato No. 411 año 2021, a nombre del contratista ANDREA GARCIA HURTADO.

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 01/07/2021 a 31/07/2021, contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista ☑

Soportes presentados legibles en medio físico ☐

Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera) ☐

¿El Contrato o Convenio incluye adquisición de Bienes? SI ☐ NO ☑

¿Se hace entrega del soporte de ingreso de Bienes al Almacén? SI ☐ NO ☐ N/A ☑

No presenta soportes (Se justifica en el informe porque no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético).

En constancia firma el presente Certificado el supervisor del contrato o convenio a los 05 días de mes de Agosto del 2021.

NOMBRE: NICOLAS CARRIZOSA PULIDO – Subdirector de Ciencia Tecnología e Innovación SDDE

FIRMA: 

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66924010		GARCIA HURTADO ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12A oeste No. 2A -50	CALI-VALLE	5580074	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1059090327	9422177730	I	2021/08/04	2021/07/14	BANCO DE BOGOTA	0	$597,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$21,200		$0	$0		$597,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$21,200		$0	$0		$597,400
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$21,200		$0	$0		$597,400
1	CC	66924010	GARCIA ANDREA																	25-14	30	$2,021,600	$323,500	EPS010	30	$2,021,600	$252,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,021,600	$21,200	0	$0	$0	No	$597,400
Total	**Afiliados(1)**																					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$21,200		$0	$0		$597,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66924010		GARCIA HURTADO ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12A oeste No. 2A -50	CALI-VALLE	5580074	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1059090327	9422177730	I	2021/08/04	2021/07/14	BANCO DE BOGOTA	0	$597,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$323,500	$0	$0	$323,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$323,500	$0	$0	$323,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,200	$0	$0	$21,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,200	$0	$0	$21,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$252,700	$0	$0	$252,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$252,700	$0	$0	$252,700
TOTAL				1	$597,400	$0	$0	$597,400

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ago-2021

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
GARCIA	HURTADO	ANDREA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD
C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 66924010	F (X) M ( )	COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NUMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 6 MES FEB AÑO 1975

PAÍS Colombia

DEPTO Valle del Cauca

CIUDAD Cali

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CL 12A 2A 50

PAÍS Colombia DEPTO Valle del Cauca

CIUDAD Cali TELEFONO 5580074

EMAIL andregar10@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO BACHILLER
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES JULIO AÑO 1993
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X		ESPECIALIZACION EN FINANZAS	12	2008	
Universitaria	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	6	2001	134870

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
PROGRAMA DE ALTA DIRECCION	INALDE BUSINEES SCHOOL	2013	120

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ago-2021

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FINANCON		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Valle del Cauca	Cali	JPGALVIZ@YAHOO.OM

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3188833953	DIA 10 MES 9 AÑO 2020	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONSULTORA FINANCIERA FREELANCE	COMERCIAL	Calle 12a oeste 2a-50

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ASOCIACION DEPORTIVO CALI		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Valle del Cauca	Cali	dirghumanas@deportivocali.com.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
6880808	DIA 24 MES 8 AÑO 2018	DIA 19 MES 8 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
DIRECTORA COMERCIAL	GERENCIA GENERAL	CALLE 34NORTE 2BN35

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS COLFONDOS		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Valle del Cauca	Cali	GESTIONHUMANA@COLFONDOS.COM.CO

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3765155	DIA 17 MES 8 AÑO 2010	DIA 14 MES 10 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
GERENTE REGIONAL	PRESIDENCIA	CALLE 67 7-94

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ago-2021

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
BANCO COLPATRIA		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Valle del Cauca	Cali	GIRALDL@COLPATRIA.COM

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
4891616	DIA 10 MES 8 AÑO 2006	DIA 10 MES 8 AÑO 2010

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
GERENTE DE OFICINA CALI	GERENCIA REGIONAL OCCIDENTE	calle 11 No. 1-40

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
Privada	12	0
Pública	0	0
Total	12	0

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO _X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 05-ago-2021
Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ago-2021

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (5 de Agosto de 2021) Período del informe: Desde (01/07/2021) Hasta (31/07/2021)
Nombre del Contratista/Asociado: ANDREA GARCIA HURTADO- CONTRATISTA
Nombre Supervisor: NICOLAS CARRIZOSA PULIDO CARGO: Subdirector de ciencia , Tecnología e innovación
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 411 de 2021
Objeto: "Prestar los servicios profesionales en la estructuración y ejecución de la estrategia de fortalecimiento de clúster, aglomeraciones y encadenamientos productivos, industria del movimiento (bicicleta) para la articulación con los sectores de industria de movimiento, priorizados e intervenidos por la Subdirección de Ciencia, Tecnología e Innovación.
Plazo: cinco (5) meses
Valor Contrato: $40.000.000
Fecha Acta de inicio 21/06/2021
Fecha de Terminación 20/11/2021
Porcentaje de ejecución financiera: 26,67% Porcentaje de ejecución en tiempo: 26,67%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No Fecha de Suscripción: Prórroga al Plazo:. Plazo suspendido:_____(si aplica) Modificación / Acta No Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo:_____ (si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1.Acompañar y apoyar la realización del congreso nacional de la BICI, que realizará la Subdirección de Ciencia, Tecnología e Innovación.	1. Reunión 15 julio con UT Maproges-fresa virtual. Objetivo; Reprogramación de fechas del evento por Pandemia y alta ocupación de UCI en Bogotá, las nuevas fechas para el evento del 23 y 24 de septiembre de 2021, por lo que se hace necesario la suspensión del contrato, tentativamente se suspende hasta el 20 de agosto. • Pagos: Cuando se reanude el contrato, se realizaría la entrega de documentos y factura del primer desembolso del 50%. Cuál sería la fecha de desembolso, pregunta la UT. • Realizar reunión de aspectos técnicos los días 15 y 16 de julio para ajustes en cronograma y metodología del evento. 2. Reunión el 19 de julio Se realizó una reunión con Angelica Torres: de Maproges para aclarar cómo se debían diseñar las cartas y los logos que debemos incluir. 1- Carta invitado internacional, expositor y comprador: - Arreglar las fechas y los correos electrónicos. - En la carta de expositores dar la bienvenida y encontrar la forma de decirle que le confirmaremos el espacio asignado (solo contamos con 30 stand de 2x2). - Como van en cuerpo de texto incluir los logos de la Alcaldía que no salen al hacer el copy. - Usar el banner que se encuentra en la carpeta del drive en franja delgada que no robe la	Adjunta Acta reunión. (001) Acta reunión. (003)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	atención de la carta. - Usar la imagen creada para el evento.	
	3. Reunión 27 julio UT Maproges-fresa producciones. temas a tratar: ajustes a la metodología, plan de trabajo y cronograma. primer factura contrato 428-2021. suspensión del contrato.	Adjunta acta. (004)
	4. Reunión 29 julio UT Maproges-fresa En la reunión se expuso los ajustes del minuto a minuto de la rueda de negocios y networking por parte de Angélica Torres, evidenciando las temáticas de los 2 talleres empresariales propuestos, talleristas, mecánica de la actividad y los espacios de acuerdo con la planimetría para el desarrollo de los mismos.	Acta (005).
	5. Reunión Seguimiento presentación equipo 50 personas – Paula Cucalon: se presentaron los integrantes nuevos. El objetivo de la reunión: para donde vamos, retos que tiene la sdde.	Acta resumen presentación.
	6. Reunión Cicloparqueaderos 19 de julio, asistentes: susana morales, juan Gabriel sepulveda, mauricio velasquez, Harold bastidas, tema principal: recursos, de la secretaria y cuanto es la disponibilidad de esos recursos. El objetivo de la reunión era concretar esos recursos, pero ninguna de las secretarias tiene claro que no hay disponibilidad. Compromiso planear una nueva reunión.	Reprogramacion.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	7. Reunión Julio 22 con secretaria de Seguridad. Asistentes: con Juan Diego Castro y Daniel Rueda, para ponernos al día con las reuniones de Seguridad que es interinstitucional y requieren que participemos especialmente en temas de marcación de las bicis para evitar el robo y registro de estas desde el comprador. 8. Reunión 8 julio virtual tema Candados, Asistentes: Hugo Andres Castillo, Jaime Andres Aristizabal Harold Bastidas, Felipe Flores, Ana Solana y Andrea Garcia. Soluciones para apoyar soluciones de innovación con el fitic para apoyar con recursos.	Adjuntan actas iniciales para revisión te temas tratados en las 2 mesas anteriores. Adjunto acta resumen.
2. Apoyar la promoción del sector de la industria del movimiento, el cual es un sector priorizado por la Subdirección de ciencia, tecnología e Innovación.	1. Asistencia concejo localidades: * Concejo localidad de San Cristobal. Con Carlos tamin y Vicky parra realizamos la presentación e invitación al congreso se respondieron inquietudes. * Concejo localidad de Engativá: presentación de como vamos y se respondieron inquietudes. *Concejo localidad de Tunjuelito: se trataron temas de redes ciudadanas en los barrios. Tema seguridad – hurto. Se presenta	Se adjunta acta con Se adjunta en el acta descripción y resumen de la reunión. Adjunto acta

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	informe de cómo vamos y resuelven inquietudes. * Concejo Localidad Santa Fe: presentamos como vamos como articularnos en temas de seguridad bici, prevención violencia de genero. * Concejo Local Kennedy Estraordinario CLB. Al presentar el informe de como vamos los señores concejeros pidieron apoyo para un stand que represente su localidad.	Adjunta acta.
3. Acompañar la convocatoria de los actores públicos y privados a través de eventos, ferias, convocatorias, concursos y capacitaciones en el marco del congreso Nacional de la BICI.	1. Asistencia presencial domingo 11 de julio a feria de la bici en el parque de la localidad de Engativá, coordinado por la referente Territorial Rubiela, asistieron el IDRD con su equipo bici, y proporcionaron a los participantes la oportunidad de exponer sus productos, universidades, comerciantes, mercado campesino.	Se adjunta Acta resumen y registro fotográfico en pdf.
4. Apoyar la articulación de los programas y proyectos para el fortalecimiento, promoción y posicionamiento de las aglomeraciones, clúster o encadenamientos productivos, en particular el sector de la industria del Movimiento y BICI.	1. Reunión con secretaria de la Mujer: Asistentes: Andrea Sanabria - Samed mateo Vargas – Luz rojas Zambrano – Clara Lopez Garcia – Harold Bastidas y Andrea Garcia. El objetivo de la reunión es enfoque género y articulación. Se realiza presentación del congreso y rueda de negocios.	Reunión virtual. 9 julio

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	SM solicita que puedan tener un espacio en el congreso con alguna actividad y el mensaje que se transmitió fue que las actividades que ellos quisieran programar las anunciaran o sugieran. Y el segundo objetivo es articulas las áreas de comunicaciones de las diferentes secretarias.	
5. Apoyar y participar técnicamente en el desarrollo de comités, reuniones y/o mesas de trabajo que se adelanten durante las diferentes etapas contractuales y ejecución de los programas/proyectos en el marco de la estrategia planteada.	1. Participación de la Mesa Regional de la bici. El objetivo de la reunión es la socialización de la Mesa Regional de la Bicicleta en la cual participan Cundinamarca, Boyacá, Meta, Tolima y Huila. RAP-E.	Adjunto acta. Se adjunta documento matriz excel y carta remisoria.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

6. Proyectar documentos técnicos y respuestas, a los requerimientos que se relacionen con el fortalecimiento, promoción y posicionamiento de las aglomeraciones, clúster o encadenamientos productivos.	1. Elaboración documento de respuesta a requerimientos contractuales al contratista UT-Maproges. 2. Elaboración documento contractual de suspensión de contrato al contratista UT maproges. 3. Elaboración de documento respuesta a requerimientos de Preproducción, Cambios en formularios de inscripción, de oferente comprador y expositor. De igual forma en la landing page.	Adjunto documento Adjunto Documento Adjunto Documento
7. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	1. Recorrido presencial sábado 31 julio, de una ruta propuesta por jóvenes de la localidad de ciudad Bolívar en el barrio los Alpes. El objetivo principal de este recorrido es apoyar esta iniciativa juvenil en la cual se quiere visibilizar el territorio a través del ecoturismo; se llevará a cabo el sábado 31 de julio 2021, a las 10:30am hasta las 3:00 pm con punto de encuentro en la entrada peatonal del Portal Túnal.	Adjunta documento y registro fotográfico.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Documento que contenga la base de datos consolidada y actualizada de los actores del sector de la Bici.	Base actualizada inscritos. Oferentes- compradores – expositores.	50%
Documentos que contengan la implementación de los planes, programas, actividades, y herramientas para el fortalecimiento, promoción y posicionamiento en particular el sector de la industria del movimiento y BICI Subdirección de Ciencia, Tecnología e Innovación. Deben contener los resultados, impacto y avances del sector bici.	Matriz PPbici. Reporte Indicadores SDDE. Informe para localidades.	50% 100% 60%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.
Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2021-07**	**2021-14-07**	**323.500**
SALUD	**2021-07**	**2021-14-07**	**252.700**
RIESGOS PROFESIONALES	**2021-07**	**2021-14-07**	**21.200**
APORTES PARAFISCALES		Fecha de certificación (Relacione todas las	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
(Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

ANDREA GARCIA HURTADO
Contratista

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01 julio 2021 hasta 31 julio 2021)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: X No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NICOLAS CARRIZOSA
Subdirector de Ciencia, Tecnología e Innovación SDDE
Supervisor Contrato
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

ACTA DE REUNIONES

ACTA No. 001-2021

FECHA:	15 de julio de 2021
HORA DE INICIO:	12:30 p.m.
HORA DE FINALIZACIÓN:	1:10 p.m.
LUGAR:	VIRTUALIDAD

Asistentes
ANA MARÍA VELOZA – SDDE
ESTHER BLANCO – SDDE
LAURA LORENA ALFARO – SDDE
HAROLD BASTIDAS – SDDE
JAIME ARISTIZABAL – SDDE
ANDREA GARCÍA – SDDE
LORENA HERNÁNDEZ – UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE
ANDRÉS GALEANO – UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE
STEPHANIE SARMIENTO – UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE
GABRIEL LOZANO – UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE

AGENDA
TEMAS A TRATAR:
1. METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA DEL EVENTO.
2. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

- Reprogramación de fechas del evento por Pandemia y alta ocupación de UCI en Bogotá, las nuevas fechas para el evento del 23 y 24 de septiembre de 2021, por lo que se hace necesario la suspensión del contrato, tentativamente se suspende hasta el 20 de agosto.
- Pagos: Cuando se reanude el contrato, se realizaría la entrega de documentos y factura del primer desembolso del 50%. Cual sería la fecha de desembolso, pregunta la UT.
- Realizar reunión de aspectos técnicos los días 15 y 16 de julio para ajustes en cronograma y metodología del evento.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

- Ajustar y establecer cronograma y metodología propuesta para el evento mediante reuniones de trabajo desde el área técnica tanto de la entidad como de la UT, los días 15 y 16 de julio.

- Por parte de la entidad se verificará si la factura de la UT la reciben con fecha posterior a la recepción de estas adicional se confirmará la fecha de desembolso del primer pago.

ACTA DE REUNIONES

ACTA No. 003-2021

FECHA:	19 de julio de 2021
HORA DE INICIO:	2:30 p.m.
HORA DE FINALIZACIÓN:	3:10 p.m.
LUGAR:	VIRTUALIDAD

Asistentes
ANDREA GARCÍA – SDDE
ANGÉLICA TORRES– UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE

AGENDA
TEMAS A TRATAR:
MINUTO A MINUTO RUEDA DE NEGOCIOS VIRTUAL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se realizó una reunión con Andrea García para aclarar cómo se debían diseñar las cartas y los logos que debemos incluir.

1- Carta invitado internacional, expositor y comprador:
- Arreglar las fechas y los correos electrónicos.
- En la carta de expositores dar la bienvenida y encontrar la forma de decirle que le confirmaremos el espacio asignado (solo contamos con 30 stand de 2x2).
- Como van en cuerpo de texto incluir los logos de la Alcaldía que no salen al hacer el copy.
- Usar el banner que se encuentra en la carpeta del drive en franja delgada que no robe la atención de la carta.
- Usar la imagen creada para el evento.

2- Invitación general:
- Usar la imagen corporativa como cuerpo del correo.
- Los links de inscripción, tanto de oferente como expositor.

Nota: No olvidar los logos de Fenalco y Cámara de Comercio.

En el drive encontramos el banner, la imagen corporativa pero no se encuentran los logos de la Alcaldía.

La siguiente parte de la reunión fue del minuto a minuto y hay que corregirlo de la siguiente manera:

1- Realizar una jornada virtual para el fortalecimiento en el área de ventas a los expositores. Acá también creo importante apalancarse con la Cámara de Comercio y ver si nos pueden recomendar un tallerista para esta jornada, la metodología la proponemos nosotros pero que sea el día anterior a iniciar la rueda de negocios.

En cuanto a los conferencistas invitados debemos incluir las temáticas a tratar en cada conferencia y que todo esté dirigido a las ventas, temas de importación, empleados, etc (ejemplos de temas que se pueden tratar).

Andrea nos solicita entregar escarapelas a los expositores.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

- Diseño y creación de las cartas de invitación basados en los lineamientos brindados por Andrea García y en conjunto con los diseñadores de la entidad.
- Por parte de los diseñadores de la entidad se suministrarán las piezas gráficas realizadas, logos y manuales de marca necesarios para el diseño de cada una de las piezas solicitadas.
- Ajustar y corregir el minuto a minuto de la rueda de negocios y realizar propuesta para los 2 talleres empresariales a desarrollar, con los lineamientos sugeridos por Andrea en cuanto a temáticas y demás actividades que se desarrollarán dentro del marco del Congreso dela Bici.

  .

ACTA DE REUNIONES

ACTA No. 004-2021

FECHA:	27 de julio de 2021
HORA DE INICIO:	8:00 a.m.
HORA DE FINALIZACIÓN:	9:00 a.m.
LUGAR:	VIRTUALIDAD

Asistentes
ANA MARÍA VELOZA – SDDE
LAURA LORENA ALFARO – SDDE
JAIME ARISTIZABAL – SDDE
ANDREA GARCÍA – SDDE
ANGÉLICA TORRES– UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE
ANDRÉS GALEANO – UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE
PATRICIA TORRES – UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE
GIOVANNI HERNÁNDEZ - UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE
GABRIEL LOZANO – UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE

AGENDA
TEMAS A TRATAR:
AJUSTES A LA METODOLOGÍA, PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA.
PRIMER FACTURA CONTRATO 428-2021.
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

En la reunión se establecieron los siguientes compromisos y se plantearon observaciones específicas para el tema de la convocatoria, rueda de negocios y networking, la UT presenta a Patricia Torres – Relacionista Pública, responsable y encargada del desarrollo y ejecución de la convocatoria, alianzas, y demás actividades para la rueda de negocios y networking en el marco del Primer Congreso de la Bici que se desarrollará en Bogotá.

La supervisora del contrato Ana María Veloza, nos informa de la posibilidad de suspender el contrato, ya que las fechas del Congreso se reprogramarán, tentativamente para desarrollarse del 23 al 26 de septiembre.

Por parte de la UT, el señor Giovanni Hernández plantea una serie de inquietudes frente al landing actual del Congreso de la Bici, inscripciones para compradores, vendedores y expositores, condiciones y requisitos de participación en el mismo para coordinar las estrategias de convocatoria a través de Email marketing, alianzas y ajuste de términos y condiciones de la landing donde ya se cuentan con 47 inscritos para ser expositores.
Frente a la solicitud expuesta el señor Jaime Aristizábal nos pide el envío formal a través de correo electrónico para aclarar las inquietudes con las diferentes áreas encargadas del proceso en mención.

La UT informa que en su proceso de levantamiento de información e investigación para el desarrollo de las actividades del evento, se encontró que en el municipio de Bello Antioquia, se llevará a cabo el Foro Nacional de la Bicicleta del 22 al 26 de septiembre, con el apoyo del Ministerio de Transporte y Bici Red Colombia; por lo cual se le informa a la entidad sobre las posibles incidencias que tendrá dicho Foro en cuanto al cruce de fechas, participantes, convocatoria y talleristas o speakers que participarán, ya que este evento lo vienen trabajando desde septiembre de 2020.

La entidad nos indica el plazo para la entrega de ajustes de la metodología, plan de trabajo y cronograma, de acuerdo con los lineamientos dados por Andrea García en las sesiones de trabajo llevadas a cabo con el personal de la UT, en cuanto a Talleres de formación empresarial, temáticas, minuto a minuto de la rueda de negocios y networking, diseños de invitaciones para convocatoria, fechas estimadas para confirmación de inscritos en cuánto a la mecánica se refiere en el marco del Congreso de la Bici.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

- Envío por parte de la UT de inquietudes sobre Landing actual del Congreso de la Bici (julio 27 de 2021) a la SDDE.
- Entrega de la metodología, plan de trabajo y cronograma ajustados de acuerdo con la retroalimentación y lineamientos de la SDDE (julio 30 de 2021).
- Realizar nuevas sesiones de trabajo para ultimar detalles del minuto a minuto de la rueda de negocios y el networking, diseños y ajustes de invitaciones para convocatoria.

ACTA DE REUNIONES

ACTA No. 005-2021

FECHA:	29 de julio de 2021
HORA DE INICIO:	2:00 p.m.
HORA DE FINALIZACIÓN:	3:00 p.m.
LUGAR:	VIRTUALIDAD

Asistentes
LAURA LORENA ALFARO – SDDE
ANDREA GARCÍA – SDDE
ANGÉLICA TORRES– UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE
ANDRÉS GALEANO – UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE
PATRICIA TORRES – UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE
GABRIEL LOZANO – UT MAPROGES – FRESA PRODUCCIONES SDE

AGENDA
TEMAS A TRATAR:
AJUSTES MINUTO A MINUTO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

En la reunión se expuso los ajustes del minuto a minuto de la rueda de negocios y networking por parte de Angélica Torres, evidenciando las temáticas de los 2 talleres empresariales propuestos, talleristas, mecánica de la actividad y los espacios de acuerdo con la planimetría para el desarrollo de los mismos, ante lo cual Andrés solicita a la entidad que para los días del evento se pueda habilitar el acceso peatonal ya que actualmente no se encuentra disponible, además de solicitar a la entidad en habilitar un salón pequeño para el networking, ya que debemos adaptar un espacio diferente al auditorio para el desarrollo del mismo, a lo cual Laura nos informa que la SDDE realizará las gestiones necesarias para habilitar dicho espacio.

Patricia Torres expone las mecánicas a implementar para el desarrollo de la convocatoria de compradores, vendedores y expositores para el Congreso de la Bici así:

Convocatoria

1. Base de datos de empresarios nacionales y de otros países.
2. Selección de plataforma para rueda de negocios.
3. Determinación de perfiles para compradores y proveedores. ¿Qué datos se incluirán en el formulario para que sean diligenciados por la empresa?.
4. Mail de convocatoria con la imagen del evento y la explicación del evento. Link en ese mail al landing page para que se registren como proveedores o compradores.
5. Inclusión de registros en la plataforma de matchmaking.

Búsqueda activa de compradores y proveedores

1. Alianzas con entidades que tienen comerciantes y/o fabricantes del sector organizados, como la Cámara de Comercio de Bogotá.
2. Envío de información y búsqueda de posibles compradores en conjunto con cámaras binacionales presentes en el país, invitando a aus empresarios a asistir como compradores.
3. Convocatoria a través de medios y anuncios en las páginas de la Alcaldía y sus dependencias, que trabajan en el tema.

Información a inscritos

1. Revisión formularios individuales.
2. Confirmación inscripción via mail.
3. Envío de agendas a cada empresa participante (5 días antes). La inscripción de empresas participantes se debe cerrar ese día.
4. Taller de información y preparación a compradores y proveedores (4 días antes).
5. Mail de reconfirmación de las reuniones el día anterior.

Desarrollo rueda de negocios

1. Tiempo establecido para cada reunión de 20 minutos. Si es insuficiente se ofrecerá un espacio en la sala de networking para que continúen con la charla después.
2. Formulario de evaluación para compradores y proveedores al finalizar cada reunión.
3. Informa por empresa inscrita y general de la rueda.

Frente a esta exposición, se plantean las siguientes actividades, realizar la grabación de la capacitación virtual para la rueda de negocios, por parte de la entidad, Laura se encargará de apoyar en el protocolo y lineamientos para el manejo de los stands de la vitrina comercial en cuanto a expositores se refiere.

Se establece que se tendrán para cada día de la vitrina comercial 30 expositores, dicha selección final se realizará por parte de la SDDE luego de verificar que los inscritos cumplan con los todos requisitos establecidos en la landing de la convocatoria, (actualmente se tienen 47 inscritos) a la fecha de cierre de inscripciones de la convocatoria que entregará la UT.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

- Laura gestionará los permisos para habilitar el acceso peatonal para los días del evento y el espacio dentro de Plaza de los Artesanos para llevar a cabo el networking
- Seguimiento por parte de Andrea García a las diferentes áreas de la entidad, sobre Landing actual del Congreso de la Bici para definir la convocatoria y manejo de las plataformas para estrategia digital de envío de los correos masivos con invitaciones.
- Patricia Torres enviará la propuesta de la alianza con la Cámara de Comercio a Laura para que la oficina jurídica de la SDDE la avale y nos brinde el alcance que se le puede brindar dentro del marco del Congreso de la Bici.
- Coordinar conjuntamente una nueva visita técnica a la plaza de los artesanos para ultimar detalles con la planimetría establecida y espacios acordados para el desarrollo de las diferentes actividades que conllevan el Congreso de la Bici.

Fecha y Hora de la Reunión	7/07/2021 Hora de Inicio: 8:00 Hora de Finalización: 9:30
Lugar de la Reunión	Virtual

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

1- Realizar seguimiento a la Mesa Intersectorial de seguridad para ciclistas

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Intervención de SDCJ
2. Intervención de Mebog
3. Intervención de SDM
4. Intervención de IDRD
5. Intervención de SDMujer
6. Intervención de IDPAC
7. Intervención de SDG
8. Intervención de SDDE
9. Otros.
10. Conclusiones - compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La SCJ hace un llamado de atención sobre la participación de Desarrollo Económico ya que tiene dos actividades importantes, Congreso bici y el trabajo con el comercio.

Se expone la propuesta que se ha trabajado con jóvenes de Ciudad Bolívar, así mismo se hace la invitación para que la mesa en su totalidad acompañe al piloto que se quiere realizar.

El IDRD menciona que el sábado 31 de julio tienen el lanzamiento de un punto de Escuela Bici. Por último, reitera la importancia de resaltar este espacio de la mesa de seguridad.

La SDM complementa la información sobre Consejo Distrital de la Bicicleta, y exalta el proyecto que hizo IDPC.

Solicita seguimiento a Rutas Seguras para tener el soporte de la operación de estas; igualmente se comenta sobre la participación de empresa privada. Por tal motivo, se plantea hacer una reunión solo para discutir este tema.

Por último, se establece que la segunda semana de agosto se realice la reunión con las organizaciones sociales bici.

La próxima reunión con la RAPE se está realizando los lunes por la tarde.

El IDRD realiza la presentación sobre la apertura de un punto de Escuela Bici en la localidad de Usme, en donde requiere acompañamiento de seguridad.

Resalta que ha mejorado la percepción de seguridad en el punto del Parque de los Hippies.

Desde ciclovía reportan hurto de material y el robo de un guardián de ciclovía. Por tal motivo, proponen buscar otra propuesta para manejar el tema, y hace alusión de dos novedades con Policía de Fuerza Disponible que ingresaron a ciclovía.

La SDMujer hace entrega del formulario por medio del cual se solicitará las sensibilizaciones para los equipos de las entidades.

Adicionalmente, se trabajará de manera articulada para definir la ruta de acción de denuncia y mitigación de violencia de género.

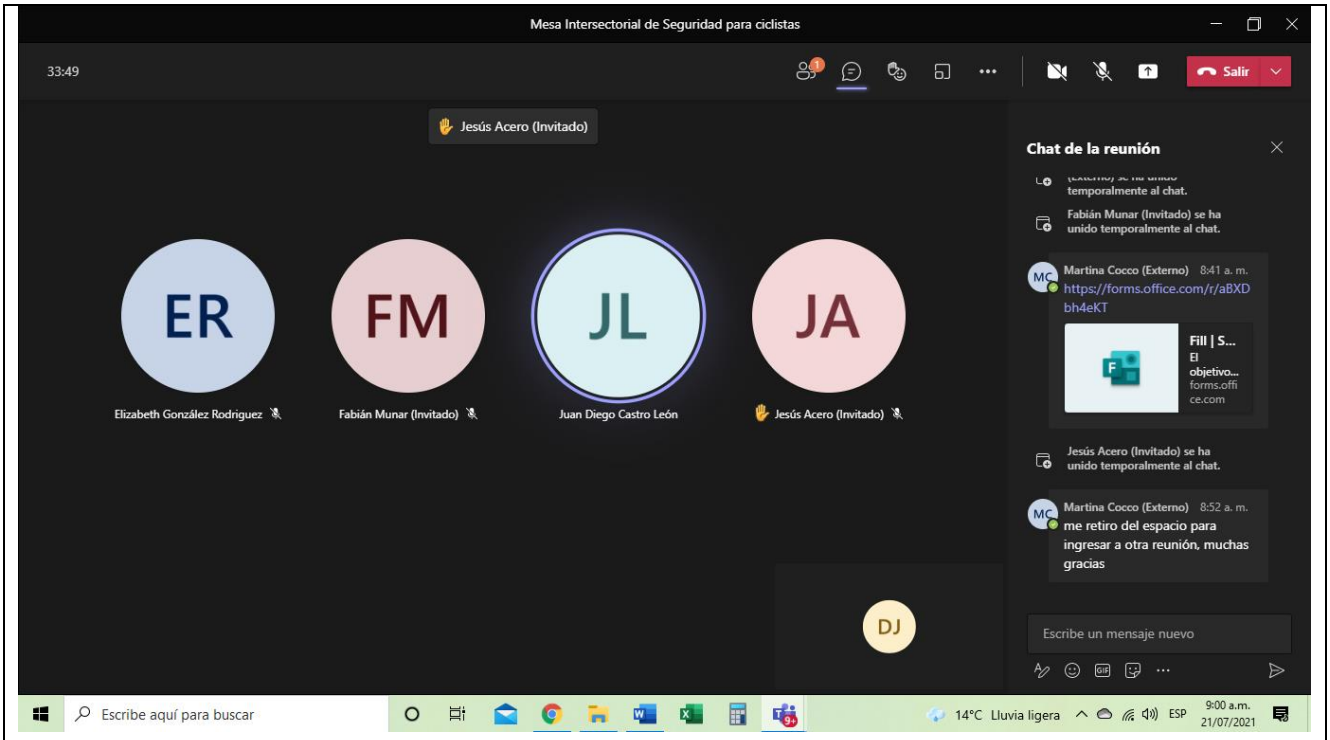
El IDPAC hace un contexto sobre el Consejo Distrital de la Bicicleta, y hace una propuesta de hacer un grupo con los representantes de los consejos locales y los referentes de las entidades.

Así mismo, hace referencia sobre el cumplimiento del Congreso 50/50.

La SDG no asistió

El IPES no asistió.

La SDDE no asistió.



CONCLUSIONES
Ver Desarrollo de la reunión

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Próxima reunión	SCJ	04-08-2021	SDSCJ

Fecha: Mes 07 Día 31 Año 2021

Hora: 10: 00 AM A 3:30 PM

Lugar: CIUDAD BOLIVAR – BARRIO LOS ALPES.

Convocada por: SECRETARIA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.

Tema: Realizar el recorrido junto a la organización social “Sunt motors”, organización que tiene la iniciativa de turismo en bicicleta en el barrio Los Alpes, de la localidad de Ciudad Bolívar.

Asistentes: SDDE- IDRD, IDT, SDDE y ALCB

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En este recorrido se pudo corroborar la ruta diseñada por la organización, el tiempo y la dificultad de la misma. Los resultados que se deben contemplar para el recorrido programado para el sábado 31 de julio de 2021:

- Distancia: 22 KM aproximadamente
- Dificultad: Media
- Ruta propuesta con horarios:
  - Punto de encuentro: Portal del Tunal
    Hora: 10:00AM
    En este punto nos encontraremos en carro para subir por el barrio Quintas de Sur.
  - Punto Turístico del sector: Lácteos Santa Mónica (KM 10 vía Mochuelo)
    Hora: 10:30AM
  - Punto Turístico del sector: Vereda Quiba Baja
    Hora: 11:00AM
  - Punto final: Pista de cross construido por la comunidad
    Hora: 11:30AM

- En el punto de cierre se tiene contemplado un encuentro entre la organización social que abandera la iniciativa y las entidades distritales que participarán. Así mismo, la comunidad tendrá a la venta almuerzos caseros para realizar una integración entre las personas que asistirán al recorrido.

  Igualmente, estarán invitadas e invitados a participar de las diferentes actividades que tienen en el espacio como lo es Paint Ball, Cabalgatas, Circuito en cuatrimotos y karts; esto con el objetivo de conocer la oferta turística que tiene la iniciativa en este punto.

COMPROMISOS

1. Solicitan que ALCB prestar una retroescabadora, para adecuar el terreno, se podrá tomar contacto con Mauricio Aguirre, representante de la pista Sky Motors, cel 3115403901.
2. Hacer seguimiento al IDRD, IDT (Instituto Distrital de Turismo) y Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, a los programas y ofertas en términos de deportes, especialmente bicicletas, visitantes, hacer una cancha de fútbol y demás espacios y escenarios deportivos que se puedan conformar.
3. Continuar articulando los jóvenes, a través de Andres Pardo, cel 3112345097, líder de la fundación Red Otro Mundo, quien es la persona que ha venido articulando con el Area de Participacion de SSCJ, mediante el programa de jóvenes, “en bici nos cuidamos”,
4. Adecuar la instalación de un punto de atención de salud cerca (actualmente no existe), para que preste los servicios de primeros auxilios en caso de requerirse. O en su defecto brindar capacitación a las personas y apoyarlos con dotación de medicamentos y elementos básicos para atender cualquier lesión.
5. Solicitar a policía nacional más acompañamiento en cuanto a presencia, que se integren a las actividades deportivas.
6. Pedir al área de gestión policiva, que hagan presencia y control a las ocupaciones ilegales, las cuales se han venido incrementado, se necesita una estrategia fuerte de contención y prevención frente a este fenómeno.

7. Impulsar la iniciativa tecnológica que lidera Alvaro Garavito, residente del sector, celular 3173144660, quien fabrica drones y juguetes en 3D.
8. Por parte de ALCB, se dio a conocer un saludo de parte del Dr. Horacio Guerrero alcalde local, manifestando que estaremos atentos a articularnos a las diferentes actividades y acciones deportivas que se vayan a realizar.







.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
	Andrea garcia H.	

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
ANDREA GARCIA	Contratista Secretaria Desarrollo Económico	Innovación	

Ingrese las filas que sean necesarias

NOMBRE Y FIRMA
Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión

Fecha: Mes 07 Día 9 Año 2021

Hora: 5:00 PM A 7: 00 PM

Lugar: VIRTUAL

Convocada por: DIRECTORA DE COMPETITIVIDAD – PAULA CUCALON

Tema: PARA DONDE VAMOS, GRANDES APUESTAS Y RETOS QUE TIENE LA SDDE.

Asistentes: INTEGRANTES EQUIPO 50 PERSONAS.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Un año difícil, la secretaria se ha demorado mas tiempo en iniciar por los factores ya conocidos por los que atraviesa el país.

Las metas que tenemos 7 grandes metas en el plan de desarrollo: 4 son de la Sub-dirección de Ciencia Tecnología e innovación y 3 de la dirección de internacionalización. Esta tiene el gran reto de participar en la estructuración puesta en marcha del distrito de innovación, también el reto de impactar los emprendimientos de alto impacto a través del fitic. Para llevar financiación, fomentar y acelerar los procesos de innovación en las Mipymes de Bogotá.

Otra meta es estratégica y paso a la Sdde, es brindar mecanismos de financiación, emprendimiento a las Mipymes sobre todo fortalecer nuevas tecnologías para nuevos mercados y potenciar la oferta exportable.
Y otra gran meta ambiciosa es la de los Cluster, fortalecer al menos 6 zonas productivas. En los sectores donde se han identificado ventajas comparativas y competitivas.

Como estrategias tenemos.

- Fortalecimiento de los sectores de oportunidad. bioeconomía, industrial del movimiento, industrial culturales, tecnología y sofware, moda y economía circular como transversal.

  El enfoque es la generación de empleo y la reactivación económico y el posicionamiento internacional.

  Otra apuesta es Bogotá 24 horas, quedo bajo la subdirección de internacionalización, logrando que la ciudad opere en horarios de noche, para posicionar a Bogotá como una ciudad estilo New York.

Este año se tiene 9 eventos.

RESULTADOS

Realizamos una inversión de más de 20.000mm.
Acompañamos a 5.000 empresas.
Mas de 12.000 empleos directos e indirectos.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
	Andrea garcia H.	

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
ANDREA GARCIA	Contratista Secretaria Desarrollo Económico	Innovación	

Ingrese las filas que sean necesarias

NOMBRE Y FIRMA
Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión

Fecha: Mes 07 Día domingo 11 julio Año 2021

Hora: 1: 30 pm A 2:15: PM

Lugar: LOCALIDAD DE ENGATIVA.

Convocada por: REFERENTE TERRITORIAL SUBA Y ENGATIVA.

Tema: FERIA PARA EXPONER PRODUCTOS DE LOS COMERCIANTES DE LA LOCALIDAD.

Asistentes: SDDE- IDRD, IDT.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La feria incio desde las 8 am en donde pude evidenciar a mi llegada, que algunos comerciantes de la localidad tuvieron la oportunidad de, en una carpa poder exponer y ofrecer sus productos y servicios. Que temas como los mercados campesinos son de gran impacto para la comunidad que se beneficia y los productores pueden vender sus productos sin intermediarios y directamente al comprador final.

COMPROMISOS

Con Rubiela referente de la localidad se concertó crear un grupo de referentes para estar comunicados y conectados para todo lo que tiene que ver con la reactivación, comunicación y actividades que se enmarquen en el clúster bici.







.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO

	Andrea garcia H.	

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
ANDREA GARCIA	Contratista Secretaria Desarrollo Económico	Innovación	

Ingrese las filas que sean necesarias

NOMBRE Y FIRMA
Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión

Fecha y Hora de la Reunión	7/07/2021 Hora de Inicio: 8:00 Hora de Finalización: 9:30
Lugar de la Reunión	Virtual

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

1- Realizar seguimiento a la Mesa Intersectorial de seguridad para ciclistas

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Intervención de SDCJ
2. Intervención de Mebog
3. Intervención de SDM
4. Intervención de IDRD
5. Intervención de SDMujer
6. Intervención de IDPAC
7. Intervención de SDG
8. Intervención de SDDE
9. Otros.
10. Conclusiones - compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La SCJ hace un llamado de atención sobre la participación de Desarrollo Económico ya que tiene dos actividades importantes, Congreso bici y el trabajo con el comercio.

Se expone la propuesta que se ha trabajado con jóvenes de Ciudad Bolívar, así mismo se hace la invitación para que la mesa en su totalidad acompañe al piloto que se quiere realizar.

El IDRD menciona que el sábado 31 de julio tienen el lanzamiento de un punto de Escuela Bici. Por último, reitera la importancia de resaltar este espacio de la mesa de seguridad.

La SDM complementa la información sobre Consejo Distrital de la Bicicleta, y exalta el proyecto que hizo IDPC.

Solicita seguimiento a Rutas Seguras para tener el soporte de la operación de estas; igualmente se comenta sobre la participación de empresa privada. Por tal motivo, se plantea hacer una reunión solo para discutir este tema.

Por último, se establece que la segunda semana de agosto se realice la reunión con las organizaciones sociales bici.

La próxima reunión con la RAPE se está realizando los lunes por la tarde.

El IDRD realiza la presentación sobre la apertura de un punto de Escuela Bici en la localidad de Usme, en donde requiere acompañamiento de seguridad.

Resalta que ha mejorado la percepción de seguridad en el punto del Parque de los Hippies.

Desde ciclovía reportan hurto de material y el robo de un guardián de ciclovía. Por tal motivo, proponen buscar otra propuesta para manejar el tema, y hace alusión de dos novedades con Policía de Fuerza Disponible que ingresaron a ciclovía.

La SDMujer hace entrega del formulario por medio del cual se solicitará las sensibilizaciones para los equipos de las entidades.

Adicionalmente, se trabajará de manera articulada para definir la ruta de acción de denuncia y mitigación de violencia de género.

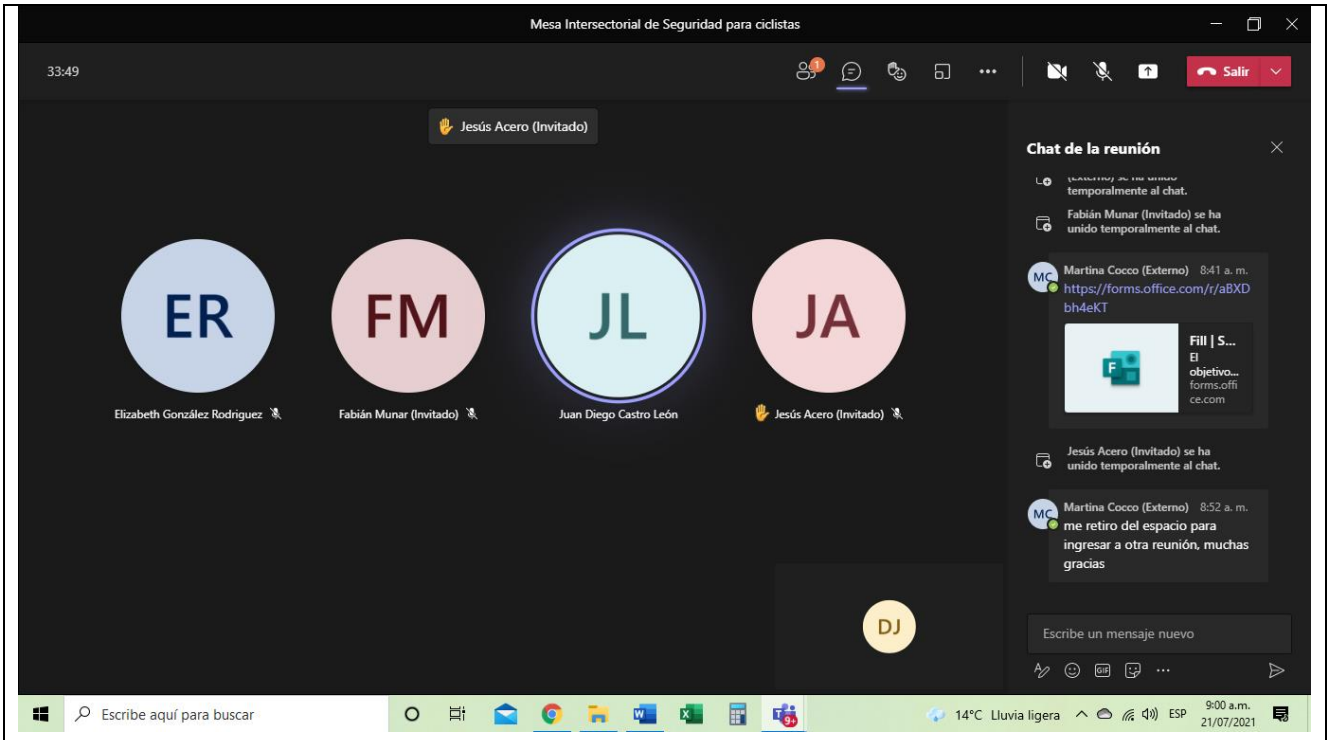
El IDPAC hace un contexto sobre el Consejo Distrital de la Bicicleta, y hace una propuesta de hacer un grupo con los representantes de los consejos locales y los referentes de las entidades.

Así mismo, hace referencia sobre el cumplimiento del Congreso 50/50.

La SDG no asistió

El IPES no asistió.

La SDDE no asistió.



CONCLUSIONES
Ver Desarrollo de la reunión

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Próxima reunión	SCJ	04-08-2021	SDSCJ