## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 05 | |
| Contrato N° | 202100558 | | |
| Nombre del Supervisor | JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios | | |
| Nombre del contratista | MARINO ALBERTO MAZZILLI FAWCETT | | |
| Identificación del contratista | 12.722.479 | | |
| Objeto del contrato | Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico en la estructuración, formulación, elaboración y presentación de planes y proyectos de investigación y promoción de los sectores productivos en la región | | |
| Plazo | 6 (seis) meses | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202100192 | Fecha del C.D.P | 2021-01-15 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202100655 | Fecha del R.P | 2021-02-03 |

| Valor del contrato | |
|---|---|
| Contrato Inicial | $ 34.155.000 |
| Adición 1 | $ 0 |
| Adición 2 | $ 0 |
| Adición 3 | $ 0 |
| Total | $ 34.155.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2021-02-03 | 2021-08-02 | N.A. | N.A. |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta |
| Calidad del servicio | N.A. | | N.A. | N.A. |
| Cumplimiento | N.A. | | | |
| Anticipo | N.A. | | | |
| Pago anticipado | N.A. | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N.A. | | | |
| Salarios y prestaciones | N.A. | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N.A. | | | |
| Otros | N.A. | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 34.155.000 |
| Adición No. 1 | | $ 0 |
| Adición No. 2 | | $ 0 |
| Adición No. 3 | | $ 0 |
| Valor Total del contrato | | $ 34.155.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ 0 |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ 0 |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 28.462.500 |
| Valor por ejecutar | | $ 5.692.500 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 5.692.500 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 05 |

**II. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Estructuración, formulación, elaboración y presentación de planes y proyectos de investigación y promoción de los sectores productivos en la región | El contratista realizó análisis documental de la información, reunión con los Sub Secretarios de Gestión Empresarial, Gestión Agropecuaria, Turismo y el Área Jurídica para la validación del cumplimiento de metas, definición de actividades y su correspondencia con las metas determinadas en el Plan de Desarrollo. Así mismo realizó revisión y ajustes del seguimiento al Plan de Acción de los proyecto y Plan de Acción de la Gestión Administrativa DEG 018 y DEG 021 con corte a marzo 31 y a junio 30 de 2021 a Secretaría de Planeación. Participó en reunión virtual con Secretaría de Planeación para actualizar la gestión del Banco de Programas y Proyectos de la Gobernación del Atlántico, y garantizar coherencia y complementariedad, tanto en la formulación como en la estructuración de los proyectos que se presentan ante el Banco de Programas y Proyectos por parte de las diferentes secretarías sectoriales. Participó en reunión con Secretaría de Planeación para la homologación de las metas del Plan de Desarrollo al Catálogo de Productos e Indicadores de la MGA y al Catálogo de Gastos CCPET. El resultado de esa doble homologación permitirá que tanto los tramites que se realizan Secretaría de Planeación (solicitud de registro, actualización, viabilidad, homologación de proyectos, formulación y seguimiento al Plan Indicativo y el Plan de Acción) como los trámites con Secretaría de Hacienda (Homologación del articulo presupuestal con el proyecto y disponibilidad para la expedición del CDP, modificaciones al presupuesto y los demás necesarios para realizar la inversión en los proyectos de la Secretaría de Desarrollo) se encuentren alineados con los proyectos, metas, productos, insumos e indicadores de la MGA, con el fin de que ambas Secretarías puedan tomar la información directamente de la Plataforma SUIFP para la verificación de información y los reportes que se requieren para otras entidades y entes de control. |
| Requerimientos del Secretario de Desarrollo Económico se realizó actividades relacionadas. | De igual manera por requerimiento del Secretario de Desarrollo Económico el contratista realizó:<br>Revisión documental, recolección de información y ajustes a la información de proyectos y programas que la Secretaría ha ejecutado y/o a ejecutar, que apuntan a la seguridad alimentaria para dar respuesta a solicitud y presentación ante el Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN. También realizó revisión documental, recolección de información y ajustes a la información de pobreza extrema para la Asamblea Departamental solicitada por Secretaría de Planeación. Asistió y participó en capacitación virtual del Departamento Nacional de Planeación DNP para la utilización de la herramienta "trazador presupuestal para la equidad de la mujer". Revisó documentó, recolectó información y proyectó de respuesta a solicitud de información a la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria en cuanto a requerimientos de: Derecho de petición ciudadana, información estadística del estado de la Agroindustria en el Departamento en el año 2015 hasta 2020. Revisó documentó, recolectó información, ajustó información y elaboró Ficha Técnica y publicó en el OneDrive para la asistencia y participación en las jornadas de Rendición de Cuentas 2021 |

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

•Copia correo con requerimiento de reporte de seguimiento al Plan de Acción 2020 con corte junio 30
•Copia de correo invitación y participación en reunión virtual con Secretaría de Planeación
•Copia de correo de transferencia de archivos de homologación de metas del Plan de Desarrollo
•Copia correo de solicitud y envío actualización de documentación para CODESAN
•Copia correo solicitud de información y respuesta de pobreza extrema para la Asamblea Departamental
•Copia correo invitación y participación en capacitación trazador presupuestal para la equidad de la mujer del DNP
•Copia correo respuesta a derecho de petición de la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria
•Copia correo de invitación en Rendición de cuentas 2020 – 2021 y publicación en OneDrive de información de la Secretaría de Desarrollo Económico

**JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA**, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de **Supervisor**, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de julio de 2021.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 72.1672.259**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 12.722.479**