PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

YOPAL 31 Julio 2021

Señor (a)
Edwin Alonso Quintero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2338075**
Coordinador Académico
951911 Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2338075 del 16 de marzo de 2021**

MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46358264 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor de formación profesional integral y/o formación complementaria, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del coordinador académico, en el Área de Artesanías en el área de influencia del centro

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Artesanías, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	En desarrollo de la competencia: configurar pieza artesanal según técnica de ensartado de las fichas #2351280 y 2366188 y en desarrollo de la competencia Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico de la ficha # 2366204 y en desarrollo de la competencia adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción de la ficha #2366201	Se socializo y se dio inicio a los talleres de bisutería en Nunchia y terminación del taller de bisutería en Tamara y se dio inicio de los Talleres en reciclaje en san Luis de palenque con la tercera edad y en Tamara con un grupo de artesanas
2	Establecer la ruta de aprendizaje	Se creó la ruta de	Reporte Sofía plus

	en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Acadernica.	aprendizaje al aprendiz de las fichas # 2366201-2366188-2366204	
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asoció a aprendices de las fichas: # 2366201-2366188-2366204	Reporte Sofía plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollo del proyecto de formación de acuerdo con las actividades programadas	Reporte Sofía plus
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de artesanías.	Se planeó la terminación de 8 productos en bisutería en Tamara y se plateo la elaboración de 8 productos en bisutería con el municipio de Nunchia y con el municipio de Tamara y san Luis de palenque se planeó la formación y terminación de 1 productos con el municipio de san Luis de palenque y Tamara en reciclaje	Reporte Sofía plus
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecuci6n de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Impartir formación en el área de manualidades o artesanías	Reporte Sofía plus
7	Apoyar la gestión del programa (Artesanías) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato	Siempre que el director del centro y el supervisor del contrato tienen una sugerencia sobre el desarrollo del programa	Reporte Sofía plus
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formaci6n de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la 3 GTH-F-075 V 05 Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Contribuir al cumplimiento de las metas en la ejecución de la formación de los aprendices certificados	Reporte Sofía plus
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En estos días no se programó esta actividad	N/A

10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedag6gico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Dentro de este ítem Se realiza el estudio de todos los lineamientos sobre el programa guía, materiales y procesos pedagógicos para garantizar el buen desarrollo del taller pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar la F.P.I de las fichas: #2366201-2366188-2366204	Reporte Sofía plus
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (de artesanías) o la entidad así lo requiera.	En estos días no se programó esta actividad	N/A
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Siempre se ha mantenido al tanto de actualizaciones que se requieran para el desarrollo integro de los programas	Certificado de la función publica en el curso virtual de integridad de transparencia y lucha contra la corrupción
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos. cobertura y productos indicados.	Usando las herramientas disponibles para aprendizaje y fortaleciendo la formación para lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y e productos indicados	Reporte Sofía plus
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Estimular y motivar al aprendiz Comprometiéndolo a tomar el taller completo como apoyo para su generación de ingresos o fuentes de trabajo	Reporte de aprendices certificados Sofía Plus
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientaci6n y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinaci6n Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna según plataforma, hacer acompañamiento técnico pedagógico a los aprendices	Plataforma Sofía plus

16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Seguimiento a los aprendices en el desarrollo de las guías de aprendizaje de las fichas # 2351280-2366201-2366188-2366204	Sofía plus
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Recalcar permanentemente en el aprendiz los beneficios de la formación integral modelo Sena. Utilizando los términos y herramientas adecuadas para esta capacitación	Puesta en práctica por los aprendices la formación integral.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Conozco y doy a conocer a los aprendices las paginas virtuales que aportan al proceso de planeación y diseño y elaboración	Virtualmente
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Elaboración de informe mensual de las actividades	Físico
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de artesanías	En estos días no se programó esta actividad	N/A
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de artesanías	En estos días no se programó esta actividad.	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	En estos días no se programó esta actividad.	N/A

23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Cuando lo amerite o lo disponga el supervisor	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Cuando l requiera la institución	N/A
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	De acuerdo a la formación del Sena	Sofía Plus
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus de las fichas: # 2351280-2366201-2366204-2366188	Sofía plus https://sena4-my.sharepoint.com/personal/pnnieto_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1627576411096&or=OWA-NT&cid=196c62c2-3306-abe3-09aa-379147265 https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creaci6n de rutas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el	Juicios evaluativos de aprendizaje de las fichas: #2366201-2351280-2366204	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/pnnieto_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B26E049AA-E2D1-49E0-BA2C-0BEF56E1CEAF%7D&file=5.%20Juicios https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/pnnieto_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE8C

	Registro de la información.		22BB6-31B8-48F5-844B-781998CF2C50%7D&file=5.Juicios%20E https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/pnnieto_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAF89744C-BE4D-4F2E-9865-18D48500F1DC%7D&file=5.%20Juicios
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Cada aprendiz debe conseguir tener su material de formación para el desarrollo del taller	Sofía plus
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formació́n, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	N/A	N/A
30	para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación. en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral. 4 GTH-F-075 V.05 • SENA 7AV	Informe de actividades y de Grant	Sofía Plus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educació́n media técnica, aplicando el modelo pedag6gico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del	N/A	N/A

	instructor, previa programaci6n del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Plataforma territorio	N/A
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formaci6n que tienen proyectados para el 2020.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes de salud, pensiones y ARL #942591326 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Junio 2021. Lo anterior dando cumplimiento al decreto 1273 del 23 de julio 2018
Evidencias en ( ) folios
Cordialmente

Firma:_____

Contratista MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA
C.C. 46358264 Sogamoso

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2338075**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366201 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2351280 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366188 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366204 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	179,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **JULIO**

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA | C.C.: 46358264 | TELEFONO: 3104835306

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**179**
2366188	ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENIDAD REGIONAL	250701115	ELABORAR ACCESORIOS EN BISUTERIA	15/7/21	6/8/21	6:00:00	11:00:00													5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	75
2366204	DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS CON MATERIALES RECICLABLES	250701116	ELABORAR PROYECTOS DECORATIVOS CON RECICLABLES	15/7/21	26/7/21	18:00:00	23:00:00													5	5	5		5	5	5	5	5	5		3						48
2351280	ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENIDAD REGIONAL	250701115	ELABORAR ACCESORIOS EN BISUTERIA	12/6/21	5/7/21	12:00:00	17:000	5	5	5		1																									16
2366201	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLABLE	250701116	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS CON MATERIAL RECICLABLE	15/7/21	23/7/21	12:00:00	17:00:00													5	5	5		5	5	5	5	5										40

HORAS SOFIA 179 PERO SE COBRARAN 160 HORAS

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Martha Isabel Gonzalez Montoya

C.C 46.358.264

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761148774000