I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	01	
Contrato N°	202100727		
Nombre del Supervisor	Walter Varela Amador		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	Lilia Margarita Rodríguez Fernández		
Identificación del contratista	22.735.102		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA -KIT DE SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DEL DNP.		
Plazo	6 MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100088	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100964	Fecha del R.P	2021-02-15

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 43.470.000,00
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 43.470.000,00

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-15)	(2021-08-14)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 43.470.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 43.470.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ **7.245.000,00**
Valor por ejecutar		$ 36.225.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ **7.245.000,00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la elaboración y construcción de informes de las Secretarías y la realización de actividades orientadas a la implementación del sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión de la actual administración..	Apoyo a la secretaria de Planeación en la presentación del informe de rendición de cuentas vigencia 2020 en cumplimiento de la Ley de oposición ante los Honorables Diputados del Departamento. Coordinación del primer taller territorial de rendición de cuenta que se realizará el día 26 de marzo. Mesa de trabajo con el presidente de la Asamblea del Atlántico para definir los puntos de trabajo para la Rendición de cuentas vigencia 2020.
• Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la divulgación, proyección, y elaboración de notas e informes de comunicación del avance y ejecución de las principales actividades y productos asociados con el seguimiento estratégico al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico.	Apoyo a la secretaria de planeación en la coordinación del proceso de elección de los 2 alcaldes que hicieron parte de la mesa técnica para concertar la inversión de saldos de regalías regionales del bienio 19-20 del departamento del Atlántico teniendo en cuenta lo establecido en el Plan de Desarrollo. Diseño de comunicados y mensajes a través de las redes sociales de la secretaría.
• Realizar y participar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en las respectivas reuniones de trabajo para efectos de lograr el acometido contractual.	Reunión con Función Pública y equipo de planeación para plantear el cronograma de actividades que se desarrollará de acuerdo a lo estipulado en el Kit único de rendición de cuentas Informar, diálogo y responsabilidad. Reunión con los enlaces de las secretarias de la Mujer, Capital social y cultura para coordinar las

	primeros encuentros territoriales para rendir cuentas2021.
• Dejar constancia de los documentos escritos o archivos virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Proyección del oficio de SOCIALIZACIÓN DECRETO 230 DE 2021 "Por el cual se crea y organiza el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas"
• Elaborar y presentar los informes de avance, seguimiento e informe final del proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico	Revisión del primer informe de rendición de cuentas generado por la secretaría de la mujer.

WALTER VARELA AMADOR quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (17) días del mes de Marzo de 2021

WALTER VARELA AMADOR
SUPERVISOR
Identificación: 3.745.846

LILIA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ
CONTRATISTA
Identificación: 1.140.851.405