I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	02	
Contrato N°	202100727		
Nombre del Supervisor	Walter Varela Amador		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	Lilia Margarita Rodríguez Fernández		
Identificación del contratista	22.735.102		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA -KIT DE SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DEL DNP.		
Plazo	6 MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100088	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100964	Fecha del R.P	2021-02-15
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 43.470.000,00 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 43.470.000,00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-15)	(2021-08-14)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 43.470.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 43.470.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ **14.490.000,00**
Valor por ejecutar		$ 21.735.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ **7.245.000,00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la elaboración y construcción de informes de las Secretarías y la realización de actividades orientadas a la implementación del sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión de la actual administración..	Segundo encuentro con la fundación de Noble Energy para la identificación de programas y proyectos establecidos en nuestro plan de desarrollo. Este segundo espacio contó con la participación del equipo de trabajo de la secretaria de desarrollo económico. El objetivo de este encuentro articular con ellos los proyectos que se están implementado en nuestro departamento en materia de turismo, educación, medio ambiente y pesca. 12 abril. Diligenciamiento de los formatos de Función pública para el cumplimiento del Kit territorial en materia de las estrategias de implementación para la rendición de cuentas. 15 de abril.
• Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la divulgación, proyección, y elaboración de notas e informes de comunicación del avance y ejecución de las principales actividades y productos asociados con el seguimiento estratégico al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico.	Reunión con el equipo de comunicación para diseñar la estrategia de comunicación para la rendición de cuentas 2021, contemplados para el cumplimiento de la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la secretaria de planeación. 13 de abril Diseño de comunicados y mensajes a través de las redes sociales de la secretaría.
• Realizar y participar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en las respectivas reuniones de trabajo para efectos de lograr el acometido contractual.	Reunión técnica con el equipo del DNP para despejar las dudas acerca del nuevo capitulo de regalías que debe fusionarse con el Plan de Desarrollo. 7 de abril

	Encuentro virtual con el DNP donde se expusieron las líneas claves para el ciclo de gestión pública "Participación Ciudadana. 8 de abril. Reunión con el equipo de trabajo Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación el objetivo de esta mesa de trabajo era presentar los avances de cada uno de los temas que tiene a su cargo la subsecretaría. 14 de abril.
• Dejar constancia de los documentos escritos o archivos virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Apoyo en el diseño (borrador) del decreto que dejará constituido el Comité Territorial de Rendición de cuentas de acuerdo a lo establecido en el DECRETO 230 DE 2021 "Por el cual se crea y organiza el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas"
• Elaborar y presentar los informes de avance, seguimiento e informe final del proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico	Revisión del Plan de acción de la Oficina de Internacionalidad y Cooperación.

WALTER VARELA AMADOR quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (20) días del mes de Abril de 2021

WALTER VARELA AMADOR
SUPERVISOR
Identificación: 3.745.846

LILIA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ
CONTRATISTA
Identificación: 1.140.851.405