Barranquilla, 02 de Agosto 2021.

Doctora.
ESTHER MERCEDES FONTALVO TERNERA
Profesional Especializado.
Interventor Contrato No. CD-06-2021-1192
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **QUINTO Informe de Actividades del mes JULIO de 2021.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2021-1192, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en la *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA HÁBITAT DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, EN EL PROGRAMA DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES."* durante el periodo correspondiente al mes de julio de 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Obligación Contractual:**

Apoyar en las actividades requeridas por la Oficina de Hábitat, para desarrollar el programa de titulación de predios.

Productos:

- Capacitación en Legalización de Barrios y titulación en temas de catastro con el Dr. Ignat Barceló.







- Capacitación técnica y sistemática ArcGIS para Regularización de barrios por Rafael Rosales, para el Programa de Regularización de Barrios.



2. Obligación Contractual:

Apoyar en el proceso de socialización y atención a la población con déficit habitacional e interesados en el programa de titulación.

Producto:

Se atendió, se socializó, se acompañó y se entregó a través de la Presidencia de Colombia LA ESCRITURA PUBLICA POR CESION GRATUITA No. 10.000 a la familia de la señora **JULIA MARIA THOMAS CABRERA** beneficiaria del programa de titulación de predio 010902440015000, k 4 sur 68- 25 del Barrio 7 Abril, en el evento del municipio de Sabanalarga.







3. **Obligación Contractual:**

Apoyo en la proyección de solicitudes, derechos de petición relacionados con los procesos de titulación adelantados por Fonvisocial y Banco Inmobiliario Metropolitano-BIM.

Producto: Atención virtual y telefónicas a las familias beneficiarias de titulación de los extintos FONVISOCIAL y Banco Inmobiliario Metropolitano (BIM) de los barrios Santo Domingo de Guzmán, Bosque y Carrizal.

4. **Obligación Contractual:**

Diligenciamiento, seguimiento y control a la base de datos de visitas solicitadas por funcionarios de la Oficina Hábitat.

Producto: La ingeniera de sistema me habilito las bases de consulta de titulación de predio, para asesoría y acompañamiento a la población beneficiaria del Programa de Titulación de Predios del Distrito de Barranquilla de manera virtual y la Base de novedades de expediente incompletos a los cuales se les hace seguimiento.

5. **Obligación Contractual:**

Apoyo administrativo en la atención relacionada con los beneficiarios del programa de titulación de predios que fueron del resorte del extinto Fonvisocial y Banco Inmobiliario Metropolitano.

Producto: Se atendió, se socializó y se acompañó a la población beneficiaria del programa de titulación de predio por medio de plataformas virtuales.

6. **Obligación Contractual:**

Apoyo en los trámites de notificación, constancia de ejecutoria, solicitud de exención de Impuesto Estampilla ProDesarrollo e inscripción de resoluciones ante la oficina de Registro de Instrumentos Públicos QRIP.

Producto:

- Notificación de 8 Resoluciones de Cesión Gratuita de titulación en el Barrio 7 de abril, por difícil acceso.

7. Obligación Contractual:

Reporte de novedades inherentes al programa de titulación de predios fiscales en las bases de datos.

Producto: Primeras visitas de socialización y barrido a los Barrios **La Gloria. Villa Flor, Villa San Pedro I y California** dentro del Programa de Regularización de Barrios y titulación de predios en el Distrito de Barranquilla.





CONTRATISTA

C.C. 32.681.534
Cel. 3014359613
E mail: gloriaelizabeth56@gmail.com

SUPERVISOR

C.C. 22.547.100
Cargo: Profesional Especializado
Dependencia: Secretaría de Planeación
E Mail: efontalvo@barranquilla.gov.co