PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 31 de julio de 2021

Señor (a)
GERARDO ALFONSO VERJEL CLAVIJO
SUPERVISOR(A) (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2504343 de 2021
Coordinador(a) Académico (E) de la provincia de Ocaña
Centro CIES
Ocaña

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2021
Referencia: CO1.PCCNTR.2504343 de 2021

CARLO FERNANDO D'VERA PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.5471686 de OCAÑA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL 00/100 PESOS ($ 28.210.000). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS($ 3.900.000) y/o proporoional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - FINANZAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada** 2279286 - Asistencia en Organización de Archivo 2325468 - Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras 2204579 - Recursos Humanos 2247871 - Gestión Contable y Financiera 2325440 - Gestión Contable y Financiera Semana de Alistamiento a la Formación Profesional Integral	Link del OneDrive Portafolio del instructor. https://n9.cl/f8rn8 **Titulada** 2279286 - Asistencia en Organización de Archivo https://n9.cl/vux58 2325468 - Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras https://n9.cl/180z 2204579 - Recursos Humanos https://n9.cl/z62it 2247871 - Gestión Contable y Financiera https://n9.cl/sog71 2325440 - Gestión Contable y Financiera https://n9.cl/yc6q2 Desarrollo de actividades en la semana de alistamiento de la FPS https://n9.cl/sr17p
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Formación Titulada** 2279286 - Asistencia en Organización de Archivo (18H) 2325468 - Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras (18H) 2204579 - Recursos Humanos (10H)	Link del portafolio especifico de la ficha. 2279286 - Asistencia en Organización de Archivo https://n9.cl/vux58 2325468 - Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras https://n9.cl/180z 2204579 - Recursos Humanos https://n9.cl/z62it

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		2247871 - Gestión Contable y Financiera (24H) 2325440 - Gestión Contable y Financiera (36H) Semana de Alistamiento a la formación Profesional Integral 138 HORAS	2247871 - Gestión Contable y Financiera https://n9.cl/sog71 2325440 - Gestión Contable y Financiera https://n9.cl/yc6q2 Desarrollo de actividades en la semana de alistamiento de la FPSI https://n9.cl/sr17p
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Link de carpeta del Planear. 2279286 - Asistencia en Organización de Archivo https://n9.cl/68m4t 2325468 - Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras https://n9.cl/e8sz 2204579 - Recursos Humanos https://n9.cl/3biva 2247871 - Gestión Contable y Financiera https://n9.cl/dc6de 2325440 - Gestión Contable y Financiera https://n9.cl/h7fmd Desarrollo de actividades en la semana de alistamiento de la FPSI https://n9.cl/sr17p
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los semilleros correspondientes a la coordinación CIES Ocaña SENNOVA, Semilleros de investigación. 22 horas	Adjuntar en el archivo ZIP de la cuenta de cobro el acta firmada por Wilmer Guevara y el Coordinador Académico. Link del expediente del semillero de investigación. https://n9.cl/dgdm

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS o en su defecto al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Participar en el proceso de certificación Certificado de aprobación de la norma.	Participar en el proceso de certificación	Inscripción Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE JUNIO CON PLANILLA No 9421465919**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

Firma
CARLO FERNANDO D'VERA PÉREZ
Contratista
C.C. No. 5471686 de Ocaña

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
GERARDO ALFONSO VERJEL CLAVIJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2504343 de 2021
Coordinador Académica (E) de la Provincia de Ocaña
Centro CIES