

Santiago de Cali, julio de 2021

Señora:

MARIA CRISTINA HURTADO ZÚÑIGA

Calle 30 11g 85 Casa

Cali (V)

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo,

De conformidad con lo preceptuado en **el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015**, la Oficina de Relaciones Interinstitucionales de la Institución Universitaria Antonio José Camacho - UNIAJC, atendiendo la modalidad de Contratación Directa, se permite invitarlo(a) a presentar propuesta para la prestación de servicios que se requieren para apoyar la gestión administrativa.

En caso de estar interesado(a) en la prestación de los servicios requeridos, deberá supeditar su propuesta escrita al cumplimiento de los siguientes requisitos y especificaciones técnicas:

OBJETO: “PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CALI OFICIALES DE CALI (IEO) PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES, EN EL MARCO DEL CONTRATO 4143.010.26.1.704-2021 CON EL DISTRITO SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.”

Especificaciones Técnicas o condiciones del servicio:

La ejecución contractual deberá ser desarrollada por una persona natural con:

- Formación de base universitaria en educación o ciencias sociales.
- Conocimientos y experiencia en la gestión de programas educativos.
- Habilidades de liderazgo y orientación de equipos de trabajo.
- Destreza en el manejo de herramientas tecnológicas para la educación.
- La modalidad será en alternancia, conforme la modalidad de trabajo de las IEO

Tipo de contrato a celebrar: Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA:

- Brindar apoyo en la instalación de los acompañamientos sobre los proyectos pedagógicos transversales en las IEO asignadas.
- Brindar apoyo en la elaboración del plan de trabajo de acompañamiento sobre los proyectos pedagógicos transversales contextualizado para cada IEO, asignada, basado en el plan de trabajo general.
- Brindar apoyo en el acompañamiento a los grupos de trabajo del proceso de investigación que involucre el contexto socio cultural y los saberes de las comunidades de las IEO asignadas y los lineamientos de la institución.
- Brindar apoyo en el acompañamiento a las mesas de trabajo con docentes y directivos docentes de forma periódica que permita hacer seguimiento a las IEO, con base a los lineamientos de la institución.
- Brindar apoyo en la aplicación del instrumento de caracterización del contexto de cada IEO para el fortalecimiento de los proyectos pedagógicos transversales en el currículo, desde los saberes de la comunidad.
- Brindar apoyo en la sistematización a través de la matriz, el proceso de intervención y acompañamiento contextualizado, que permita sistematizar el proceso de intervención a las IEO, la cual debe acompañarse de los respectivos soportes.
- Brindar apoyo en las asesorías pedagógicas pertinentes y promoción de los ajustes de los proyectos educativos institucionales desde la actualización del componente de los proyectos pedagógicos transversales: educación sexual y construcción de ciudadanía (PESCC), educación y seguridad vial (PESV), educación ambiental (PRAE), educación económica y financiera (PEEF), estilos de vida saludable (PEVS), educación en derechos (PDDHH); garantizando los ajustes y decisiones tomadas en torno a la investigación cultural para el fortalecimiento del currículo a través del PEI, de acuerdo con el contexto educativo, los proyectos implementados y las orientaciones pedagógicas de la Secretaría de Educación Distrital..
- Brindar apoyo en la recolección de la información de las IEO asignadas para la creación del directorio, categorizado por cada proyecto pedagógico transversal, con base a los lineamientos de la institución.
- Brindar apoyo en la elaboración del documento donde se establezcan los resultados finales generados a partir del proceso de intervención, aplicando un instrumento de evaluación por cada IEO asignada, que identifique: estado inicial de los PPT, resultados principales generados por la implementación del proyecto, efectos esperados y no esperados, impactos de las prácticas fomentadas en el marco del proyecto en el proceso de intervención.
- Brindar apoyo en la realización del encuentro de socialización de los ajustes y decisiones tomadas en torno a la investigación cultural a los diversos actores de la comunidad educativa para el fortalecimiento del currículo a través del PEI con cada IEO.
- Presentar los soportes o evidencias que solicite la institución para cada una de las obligaciones.
- Las demás que asigne el supervisor, afines al objeto contractual y las obligaciones específicas.

TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: Prestación de Servicios Personales y de Apoyo a la Gestión.

PRESUPUESTO OFICIAL:

Las obligaciones que se contraigan en desarrollo de la Contratación Directa, se realizarán con cargo al presupuesto de la actual vigencia fiscal, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 13144 de junio 30 de 2021.

PLAZO:

El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el treinta (30) de noviembre de 2021 y se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y suscripción del acta de inicio.

VALOR Y FORMA DE PAGO:

El contrato que suscriba con ocasión de la presente invitación tiene un valor fijo de **QUINCE MILLONES DE PESOS DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$15.228.000)** IVA Incluido e incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

El contrato resultante se cancelará en pagos parciales.

Los pagos se realizarán sujetos al flujo del PAC, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la radicación de la factura y/o cuenta de cobro con todos sus soportes, y previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor, una vez acreditado el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.

FORMA DE PRESENTACION Y PLAZO DE ENTREGA DE LA PROPUESTA:

La propuesta deberá de ser presentada en original con los respectivos anexos, la cual deberá de ser entregada en la Oficina Jurídica de la UNIAJC, ubicada en la avenida Sexta Norte No. 28N-102, Segundo piso de la ciudad de Santiago de Cali.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS: Se deberá anexar a la propuesta los siguientes documentos:

1. Formato hoja de vida para persona natural - original (Función pública) - SIGEP
2. Copia ampliada de la Cedula de Ciudadanía.
3. Copia de la Libreta Militar (varón si es menor de 50 años).
4. Certificado de la Procuraduría General de la Nación de antecedentes disciplinarios.
5. Certificado de la Contraloría General de la Republica de no responsable fiscal.
6. Registro Único Tributario (RUT)
7. Acreditación de afiliación a los sistemas de Salud, Pensiones y ARL.
8. Antecedentes judiciales. (Policía)
9. Antecedente de Medidas correctivas. (Policía)
10. Propuesta con sus soportes. (Certificaciones de experiencia y de estudios - idoneidad)

11. Copia ampliada de la Tarjeta Profesional y certificación de antecedentes profesionales (COPNIA – C.S. de la J). Si es del caso.
12. Examen de Salud ocupacional.
13. Certificación bancaria para consignación de los pagos.
14. Certificado de Inhabilidades por delitos cometidos en menores de edad (Policía Nal)
15. Formato de autorización a la UNIAJC consulta del documento anterior.

Cordialmente,

“Este documento se entiende válido con la firma electrónica que se realiza a través del flujo de aprobación de la plataforma SECOP II”

HUGO ALBERTO GONZALEZ LOPEZ
Rector UNIAJC

Gestión documental:

Vo.Bo. Daniel Alexander Narváez Potes
Jefe Oficina Asesora de Jurídica UNIAJC.

Proyectó: María del Pilar Zuluaga Toro
Profesional Universitario UNIAJC.