	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: _DICOP_____

FECHA INFORME: Día: _03____ Mes: __08_____. Año: __2021_____

CONTRATO N°. 009-05-B-COFAC-BACOF-2021

CONTRATISTA: BAYRON AUGUSTO CORDERO GALINDEZ

VALOR DEL CONTRATO: $40.000.000_____

FORMA DE PAGO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	CANT.	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	FEBRERO	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO	1	2.666.667	6,67
2	MARZO	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL	1	4.000.000	10,00
3	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO	1	4.000.000	10,00
4	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	1	4.000.000	10,00
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO	1	4.000.000	10,00
6	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO	1	4.000.000	10,00
7	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021	PAC SEPTIEMBRE	1	4.000.000	10,00

8	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	PAC OCTUBRE	1	4.000.000	10,00
9	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2021	PAC NOVIEMBRE	1	4.000.000	10.0
10	NOVIEMBRE	DESDE EL 21 DE OCTUBRE HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021L	PAC DICIEMBRE	1	5.333.333	13,33
VALOR TOTAL 10 MESES AÑO 2021				**40.000.000**		**100,00**

FECHA FIRMA: Día __29____. Mes __01_____. Año __2021_.

OBJETO DEL CONTRATO:

Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de la Fuerza Aérea Colombiana. Lote 6

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: _____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el __29/01/2021_____ hasta el __30/11/2021____

Porcentaje Avance en tiempo: __60%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ____60%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	Febrero	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO	2.666.667	6,67
2	Marzo	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL	4.000.000	10,00
3	Abril	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA	PAC MAYO	4.000.000	10,00

		EL 20 DE ABRIL DE 2021			
4	Mayo	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	4.000.000	10,00
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO	4.000.000	10,00

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _46.67%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _53,33%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
BAYRON AUGUSTO CORDERO GALINDEZ	Contratista en Asesoría y estructuración económica de los contratos de la DICOP	Administrador de empresas TP: 42514 de CPAE

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

• En cuanto a estructuraciones:

1. ADQUISICIÓN DE ARMARIOS INDUSTRIALES PARA ALMACENAMIENTO DE INSUMOS MEDICO QUIRÚRGICOS Y MEDICAMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE MISIONES DE EVACUACIÓN Y TRASLADO AEROMÉDICO.
   ▪ El proceso se encuentra en proceso de revisión por parte de la asesora contractual debido a que se modificó su objeto contractual

2. CAPACITACION PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA LEAN SIX SIGMA, AL INTERIOR DEL COMANDO DE APOYO A LA FUERZA, EN SU NIVEL OPERACIONAL Y TÁCTICO.
   ▪ El proceso se encuentra en proceso de adjudicación con número 125-00-A-COFAC-DILOS-2021.

3. ADQUISICIÓN DE SEÑALIZACIÓN PARA LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA
   ▪ El proceso se encuentra en proceso de adjudicación con número 180-00-A-COFAC-DILOS-2021

4. SERVICIO ESTUDIO GEOELÉCTRICO PARA LA PROSPECCIÓN DE AGUA SUBTERRÁNEA EN EL AERÓDROMO DE VELASQUEZ.
   ▪ El proceso se encuentra en proceso de adjudicación con número 171-00-A-COFAC-DIFRA-2021

5. "LA ADQUISICIÓN DE OXIGENO INDUSTRIAL GASEOSO Y NITRÓGENO GASEOSO, PARA EL GRUPO AÉREO DEL CASANARE Y GRUPO AÉREO DEL ORIENTE."
   ▪ El proceso se encuentra en proceso de adjudicación Página 2 de 3

6. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PORTATILES RUGERIZADOS PARA LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
   ▪ El proceso se encuentra en proceso de adjudicación con número 179-00-A-COFAC-GOCOP-2021

7. PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS VENTILADORES DE TRANSPORTE MARCA HAMILTON MEDICAL MODELO T1, SEGÚN MANUAL CASA FABRICANTE PARA USO EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA
   ▪ El proceso se encuentra en proceso de adjudicación con número 177-00-A-COFAC-DILOS-2021

8. Proceso ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS TOPOGRÁFICAS GEODÉSICAS, EQUIPOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS GEOGRÁFICOS PARA LA DIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AÉREA
   ▪ El proceso se encuentra en proceso de adjudicación con número 154-00-A-COFAC-GOCOP-2021

9. Proceso EL SERVICIO DE TRASMISIÓN DE IMÁGENES ÓPTICAS descritos en el anexo técnico
   ▪ El proceso se encuentra en proceso de adjudicación con número 184-00-A-COFAC-GOCOP-2021

10. Proceso ADQUISICIÓN DE BASTONES DE MANDO PARA LOS SEÑORES OFICIALES DE INSIGNIA DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA SEGÚN ESPECIFICACIÓN TÉCNICA.
    ▪ El proceso se encuentra en modificación del CPA debido a que en el estudio de mercado se encontraron diferentes valores a los presupuestados.

11. Proceso ADQUISICIÓN DE MALETINES EN CUERO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES DE INSIGNIA DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA
    ▪ El proceso se encuentra en DIGES para la recolección de firmas y poder asignar número al proceso.

• En cuanto a evaluaciones:

1. Proceso de Concurso de Méritos No. 121-00-A-COFAC-DIFRA-2021, cuyo objeto corresponde a "EL ESTUDIO DE VULNERABILIDAD SISMICA, REFORZAMIENTO ESTRUCTURA Y PATRIMONIO ARQUITECTONICO DEL EDIFICIO ACADEMICO DE LA EMAVI"
   • Se revisó documentación y se envía evaluación económica Página 3 de 3

2. Proceso de Menor Cuantía No. 120-00-A-COFAC-DILOA-2021, cuyo objeto corresponde a la "MANTENIMIENTO A LAS ESTACIONES DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE LIQUIDO, ESTACIONES MOVILES DE SUMINISTRO Y TANQUES MOVILES DE TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE LIQUIDO TERRESTRE EN LAS UNIDADES AEREAS, DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA"
   • Se revisó documentación y se emite el concepto de evaluación.

3. Proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA – INTERADMINISTRATIVO No. 109-00-A-COFAC-DILOA-2021. Cuyo objeto corresponde a la "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS AERONÁUTICOS DESARROLLADOS POR LA INDUSTRIA COLOMBIANA, ESTABLECIDOS BAJO EL PROGRAMA AEROESPACIAL NACIONAL DE ADQUISICIONES DE SECAD; PROYECTADOS, CALIFICADOS, DESARROLLADOS Y AVALADOS PARA APOYAR EL ALISTAMIENTO Y DISPONIBILIDAD DE AERONAVES Y EQUIPOS ASIGNADOS DE LA AVIACIÓN DE ESTADO".
   • Se revisó documentación y se envía evaluación económica

4. Proceso de MINIMA CUANTÍA N° 157-00-A-COFAC-DILOS-2021, cuyo objeto corresponde a la "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS PARA DOTACIÓN DE LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA."
   • Se revisó documentación y se envía evaluación económica

5. Proceso de SUBASTA INVERSA N° 118-00-A-COFAC-DIFRA-2021 cuyo objeto corresponde a la "ADQUISICION DE PLANTAS ELECTRICAS PARA EL SISTEMA RPA HERMES, LOS BLART Y PACART DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA".
   • Se revisó documentación y se envía evaluación económica, así luego se realizó la subasta electrónica por medio de la plataforma SECOP II.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA:	
NOMBRE SUPERVISOR	OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA
C.C. No.	7.181.371
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato	**X**		

	(Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)			
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			**N/A**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según	**X**		

	especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**N/A**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**N/A**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	**Código:**	**DE-DEAJU-FR-**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**Versión N°:**	**01**
		Vigencia:	**17-11-2020**