| Instituto Nacional de Salud | PROCESO GESTION FINANCIERA | CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | Versión 05 |
|---|---|---|---|
| | | FOR-A09.2026-002 | 2021-01-22 |

**CERTIFICACION:** PARCIAL [X] [ ] CESION [ ] FEI [ ] SGR [ ]

**1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**NIT o CÉDULA:** 52152690 **CONTRATISTA:** Myriam Victoria Tarquino Fernández

**CONTRATO No.:** INS-CPS-087-2021 **FECHA INICIO:** 1-Mar-21 **FECHA TERMINACION:** 15-Dec-21

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 43621

**TIPO DE CONTRATO:** PROFESIONAL [X] APOYO [ ]

**VALOR A PAGAR: $** 5,600,000 **PAGO NUMERO:** 5 **DE** 10

**Planilla de Pago No.:** 9422682614 **Fecha de Pago:** 26 7 2021

**Total (IBC): $** 2,240,000 **(El valor del IBC, debe corresponder exclusivamente al aporte realizado en virtud del contrato suscrito con el INS)**

**PENSION (valor aporte): $** 358,400 **SALUD (valor aporte):** 280,000 **ARL (valor aporte): $** 54,600

**16% Nombre AFP:** Colpensiones **12,5% Nombre EPS:** Compensar **Nombre ARL:** Previsora

**TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.: $** 693,000

**¿Es Pensionado? SI** [ ] [X]

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICA: EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DERIVADAS DEL MISMO, QUE VERIFICÓ LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL ) ESTABLECIDAS POR LAS NORMAS VIGENTES.

**Firma**

Nombre Supervisor: Lisette Andrea Bermúdez Pinzón
Cargo: Profesional especializado
Dependencia: DVARSP

**Firma**

Nombre Supervisor:
Cargo:
Dependencia:

**2-DATOS PARA LIQUIDACIÓN**

| DERECHOS DE DEDUCCIÓN: | VIGENCIA | VALOR $ |
|---|---|---|
| a. VIVIENDA (Intere./Correcc.) | Total Año Anterior | 0 |
| b. PREPAGADA | Total Año Anterior | 0 |
| c. SEGURO SALUD | Total Año Anterior | 0 |
| d. DEPENDIENTE | Por Mes Vigente | 2,000,000 |
| e. APORTES (Volunt. Pensi.) | Por Mes Vigente | 400,000 |
| f. APORTES (AFC) | Por Mes Vigente | 0 |

| | |
|---|---|
| RTE ICA | |
| RTE FTE | |
| | |
| RTE IVA | |

**3-DOCUMENTOS ANEXOS**

| | SI / NO | | |
|---|---|---|---|
| a. Factura (Si aplica ) | NO | No.: | Fecha: |
| b. Certificado de Ingresos (FOR-A09.0000-013) | NO | Fecha: | Anexar en la Primera cuenta Original y Después en Digital. |

Así mismo, el contratista declara bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema general contienen el pago de seguridad social en salud, pensión y ARL correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago.

**FIRMA CONTRATISTA**

VoBo. Supervisor (devolución ó no expedición de carnet) aplica solo en certificación final

Fecha Recibido C.Ctas:
No. Radicación (SIIF):
Fecha Radicación (SIIF):

No. Obligación:
Fecha Obligación:

**Imprimir tamaño oficio**

| Instituto Nacional de Salud | PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN | Versión 02 |
|---|---|---|---|
| | | | 2017-02-06 |
| | | FOR-A02.0000-029 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | 087 de 2021 | **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | Myriam Victoria Tarquino Fernández | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestar servicios profesionales para la intensificación de la vigilancia en salud pública de las enfermedades transmisibles y los brotes de las infecciones asociadas a la atención en salud de acuerdo con los lineamientos de la dirección de vigilancia y análisis del Riesgo en Salud Pública. | | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | **DESDE:** | 01/072021 | **HASTA:** | 31/07/2021 |

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE**

- Se realizaron las actas pre COVE IAAS para ser socializadas los dias 6,13, 19 y 27 de julio 2021
- Asistencia a COVE los días 6,13, 19 y 27 de julio 2021
- Socialización de infecciones asociadas a la atención en salud en COVE Nacional el día 6 de julio 2021
- Actualización matriz de trazabilidad de medicamentos de brotes IAAS 2021 con corte a 31 de julio de 2021
- Seguimiento a brotes IAAS 2021 con corte a 31 de julio de 2021
- Información al ERI sobre los brotes presentados con corte a 31 de julio 2021
- Gestión de IAAS COVID-19 en trabajadores de la salud 2021 con corte a 31 de julio de 2021
- Monitoreo del comportamiento de los conglomerados de IAAS 2021, con corte a 31 de julio de 2021
- Apoyo en la gestión de la vigilancia en salud pública 2021, por medio de la revisión, consolidación de información para el seguimiento de brotes IAAS 2021 con corte a 31 de julio 2021
- Se realizan informe mensual con resumen ejecutivo de actividades y reuniones técnicas en los formatos y las fechas establecidos por el INS 2021.
- Reunión plan mundial de resistencia antimicrobiana GLASS realizada los días 1,15 y 22 de julio 2021
- Vigilancia consumo de antibióticos, semanas epidemiológicas 26 a 29
- Revisión bases del SIVIGILA del evento 354-1 a corte semana epidemiológica No. 29
- Revisión bases del SIVIGILA del evento 354-2 a corte semana epidemiológica No.29
- Revisión vigilancia de consumo de antibióticos entre Ministerio de Salud y Protección Social e Instituto Nacional de Salud
- Asistencia técnica Departamento Vaupés del 7 al 11 de julio 2021
- Asistencia técnica Departamento Sucre del 26 al 311 de julio 2021

***Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"***



**Myriam Victoria Tarquino Fernández**

**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **(1) Contrato No.** | **087 de 2021** | | |
| **(2) Nombre del Contratista y/o Representante Legal:** | **Myriam Victoria Tarquino Fernández** | | |
| **(3) Nombre del supervisor y/o interventor:** | Lisette Andrea Bermúdez Pinzón | | |
| **(4) Director de Proyecto/Dependencia:** | Franklyn E. Prieto | | |
| **(5) No. extensión o teléfono del supervisor:** | **1403** | | |
| | Prestar servicios profesionales para la intensificación de la vigilancia en salud pública de las enfermedades transmisibles y los brotes de las infecciones asociadas a la atención en salud de acuerdo con los lineamientos de la dirección de vigilancia y análisis del Riesgo en Salud Pública. | | |
| **(7) Fecha de inicio:** | 01/03/2021 | **(8) Fecha terminación:** | 15/12/2021 |
| **(9) Período objeto del informe:** | **Julio 2021** | | |

**(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO**

| Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto recibido | Observaciones o comentarios del Supervisor |
|---|---|---|---|
| 1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades. | Realizó presentación de cronograma de actividades por producto, dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato. | Cronograma de actividades por productos del contrato. | Entregado |
| 2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos brotes de infecciones asociadas al cuidado de la salud y otras enfermedades transmisibles hasta la fecha de terminación del contrato, según cronograma establecido por la DVARSP | Realizó depuración, ajuste y entrega para almacenamiento de Base de datos con seguimiento a brotes IAAS y del evento de consumo de antibióticos; de acuerdo con lo establecido en el cronograma de la DVARSP. Con corte 31 de julio de 2021. | Matriz de brotes IAAS, con corte a 31 de julio de 2021.<br><br>Consumo de antibióticos: Depuración de base SIVIGILA, con corte a 31 de julio de 2021. | Entregado |
| 3. Realizar los informes de evento e infografías por periodo epidemiológico de los eventos de interés en salud pública bajo su responsabilidad, según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública para 2020 hasta la terminación del contrato. | Realizó revisión de conglomerados de entidades territoriales a cargo para subir a la base borrador que alimenta la infografía semanal de trabajadores de la salud, con corte a 31 de julio 2021.<br><br>Infografía consumo de antibióticos a periodo epidemiológico No. 6. | Pantallazo de las infografías de trabajadores de salud generadas los días 6,13,20 y 27 de julio 2021<br><br>Infografía consumo de antibióticos a periodo epidemiológico No.6 | Entregado |
| 4. Realizar el monitoreo de los comportamientos inusuales de los eventos de interés en salud pública a nivel departamental y municipal, elaborar la matriz con el consolidado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP y | Realizó el monitoreo de los brotes por microorganismos de cada entidad territorial, identificados en el mes de julio y la gestión de información reportada.<br>Realizó seguimiento a brotes IAAS en Antioquia: *Candida Auris,Hafnia alvei,* Barranquilla: Klebsiella | Matriz de brotes IAAS notificadas en el mes de julio por entidad territorial y microorganismo.<br><br>Carpeta consolidada con información enviada por cada entidad territorial. | Entregado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| retroalimentar a las entidades territoriales. | pneumoniae, Bogotá: Acinetobacter baumanni, Burkholderia cepacia, Candida auris Klebsiella pneumoniae KPC *Providencia Rettgeri,,Pseudomonas aeruginosa Pseudomonas fluorescens, Serratia marcescens Staphylococcus aureus*. Boyacá: Acinetobater ursingii, Casanare: *Acinetobater baumannii*, Cesar: *Pseudomonas aeruginosa* Cundinamarca: *Candida auris*, Santander: Pseudomonas aeruginosa | | |
| 5. Revisar y ajustar de ser necesario los documentos de las rutinas para la depuración y análisis de datos de los eventos asignados, en el primer trimestre del contrato y actualizar si se presenta alguna modificación en el transcurso de este. | Revisó y ajustó el documento rutina del evento consumo de antibióticos actualizado en el mes de junio de 2021, fecha en que fue entregado. | Documento de rutina consumo de antibióticos actualizado en el mes de junio de 2021, fecha en que fue entregado. | Entregado |
| 6. Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) de los eventos asignados, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP. | Se realiza reporte e informe de la Infografía consumo de antibióticos a periodo epidemiológico No. 6. | Infografía consumo de antibióticos a periodo epidemiológico No.6 | Entregado |
| 7. Elaborar el análisis epidemiológico sobre evento bajo su responsabilidad y realizar la presentación en COVE, CES, reunión nacional o internacional, de acuerdo con requerimientos del Supervisor del contrato. | Se realizó análisis conjunto con el equipo de IAAS de los brotes reportados y se elaboraron actas precove con los brotes que fueron incluidos para seguimiento y exposición en el COVE, los días 6,13,19 y 27 de julio de 2021 según lo programado. | Actas precove con análisis conjunto del equipo, con los brotes que fueron incluidos para seguimiento y exposición en el COVE, los días 6,13,19 y 27 de julio de 2021 según lo programado | Entregado |
| 8.Apoyar la construcción, realizar el seguimiento y reporte de la gestión del sistema de vigilancia (lineamientos, indicadores de gestión, cumplimiento de notificación y unidades de análisis) a nivel territorial departamental/distrital, trimestralmente (incluyendo final 2020), conforme a especificaciones de la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública. | Seguimiento y reporte de la gestión del sistema de vigilancia (lineamientos, indicadores de gestión, cumplimiento de notificación y unidades de análisis) a nivel territorial | seguimiento y reporte de la gestión del sistema de vigilancia (lineamientos, indicadores de gestión, cumplimiento de notificación y unidades de análisis) a nivel territorial | Entregado |
| 9.. Realizar las asistencias técnicas (virtual o presencial), presentar el informe de asistencias presenciales y | Realizó asistencias técnicas de consumo de antibióticos, trabajadores de la salud y brotes a las entidades territoriales de | Acta y listado de consumo de antibióticos, trabajadores de la salud y brotes a las entidades | Entregado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| actas o soportes de asistencias virtuales, consolidar los compromisos, realizar seguimiento y reportar mensualmente el seguimiento a compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública | Vaupés (7-10 julio 2021), Sucre (26-31 de julio) y por consumo de antibióticos en Atlántico (23 julio 2021) | territoriales de Vaupés (7-10 julio 2021), Sucre (26-31 de julio) y por consumo de antibióticos en Atlántico (23 julio 2021) | |
| 10. Realizar y consolidar el informe mensual con el seguimiento a la Matriz de Alertas Tempranas, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública. | Realizó consolidación, actualización y seguimiento de la matriz de seguimiento de alertas tempranas establecidas por la DVARSP, con corte a 31 de julio de 2021. | Excel de seguimiento de alertas tempranas, acumulado y con corte a 31 de julio de 2021. | Entregado |
| 11. Elaborar y presentar el documento tipo artículo científico, a más tardar en el mes que corresponda a la mitad del término de ejecución del contrato, con el fin de que sea revisado y aprobado antes de la terminación del contrato. | No se programó ejecución de la actividad para este período. | | |
| 12. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica — COVE semanales de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública e informar las situaciones de sus eventos durante dicha reunión, según periodicidad establecida por el Supervisor. | Asistió a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica semanales, los días 6,13,19 y 27 de julio 2021 según lo programado por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública y se informó sobre las situaciones solicitadas en el cuadro de mando. | Listas de asistencia y pantallazo COVE con las siguientes fechas 6,13,19 y 27 de julio 2021 | Entregado |
| 13. Informar inmediatamente al profesional gestor del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Publica COE-ESP sobre las novedades por comportamientos inusitados de los eventos bajo su responsabilidad y realizar o participar en salas situacionales cuando se requiera. | Informó al profesional gestor del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Publica COE-ESP, a través de retroalimentación individual al momento de configurar un nuevo brote y realizó retroalimentación con actualización de la matriz de los brotes de IAAS al COE. Con corte a 31 de julio de 2021. | Pantallazos notificación ERI (corresponde a la fecha de reporte al COE). Con corte a 31 de julio de 2021.<br><br>Tablero control, información enviada al ERI, con corte a 31 de julio de 2021 | Entregado |
| 14. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprano (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo | Respondió en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana, según lo requerido. Realizó revisión de la información semanal y gestión con las entidades territoriales en brotes, consumo de antibióticos y conglomerados trabajadores de la salud con alertas. Con corte a 31 de julio de 2021 | Correos con información solicitada y enviada (pantallazos de correos electrónicos).al ERI, Consumo de antibiótico | Entregado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| en Salud Pública, cuando estos se presenten. | | | |
| 15. Realizar o participar en las unidades de análisis de las muertes atribuibles a los eventos asignados cuando se requiera. | No se programó ejecución de la actividad para este período. | No se programó ejecución de la actividad para este período. | Entregado |
| 16. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, si se requiere. | Realizó revisión y actualización del micrositio para brotes y consumo de antibióticos | Elaboración de Micrositio para brotes y consumo de antibióticos | Entregado |
| 17. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación-SITREP y de brote de los eventos asignados. | Apoyó en la construcción de la información y Seguimiento a brotes IAAS, para SITREP No. 17 (14 julio 2021) | Matriz información y Seguimiento a brotes IAAS, para SITREP No. 17 (14 julio 2021) | Entregado |
| 18.Realizar el análisis de poblaciones especiales con relación a enfermedades emergentes como COVID-19, de acuerdo con la metodología establecida por la DVARSP. | Realizó revisión de conglomerados de entidades territoriales a cargo y registró los datos en la base borrador que alimenta la infografía semanal de trabajadores de la salud, de las entidades territoriales con corte a 31 de julio 2021 | Apoyo para Infografía semanal de trabajadores de la salud publicadas (6,13,20,27 de julio) | Entregado |
| 19. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente. | Realizó las actividades asignadas, en la activación de Sala de análisis del riesgo para situación nacional de brotes por *Ralstonia spp,* de manera articulada con el COE-ESP. Alimentación del Drive SAR | Generación de reportes en la SAR de *Ralstonia spp* durante el mes de julio de 2021. | Entregado |
| 20. Realizar resumen ejecutivo de actividades y reuniones técnicas en donde participe, de acuerdo con la solicitud que realice el supervisor. | Realizó retroalimentación drive de SAR Rasltonia spp con corte a 31 de julio 2021.<br><br>Realizó resumen ejecutivo de actividades en el formato FOR-A02.0000-029 y correspondiente al período. | Carpeta compartida en drive donde se encuentran las actas de reunión, información reportada por las entidades territoriales, matrices sitrep, medidas control extrainstitucional y sitrep generados por el grupo IAAS.<br>Resumen ejecutivo de actividades en el formato FOR-A02.0000-029 y correspondiente al período. | Entregado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21. Apoyar la realización de pruebas al Sistema de Información SIVIGILA, en caso de requerirse. | No se programó ejecución de la actividad para este período. | No se programó ejecución de la actividad para este período. | Entregado |
| 22. Apoyar y participar en los procesos de capacitación en epidemiología de campo y certificación de competencias de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera. | Participó en la mesa de gobernanza plan mundial de la resistencia a los antimicrobianos GLASS | Pantallazo reunión virtual, 17 de junio 2021. | Entregado |
| 23. Apoyar, en el momento que se requiera, la revisión de los artículos para la producción editorial de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública. | No se programó ejecución de la actividad para este período. | | |
| 24. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida. | Se elaboró presentación y marco normativo de la vigilancia de Consumo de antibióticos para Ministerio de Salud y Protección Social e INVIMA. | Presentación y documento marco normativo. de la vigilancia de Consumo de antibióticos para Ministerio de Salud y Protección Social e INVIMA. | Entregado |
| 25. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo. | Participó en la construcción del informe anual COVID 19, año 2020. | Actas de reuniones e informe de trabajadores de la salud, que hace parte del informe anual COVID 19, año 2020. | Entregado |

**% DE AVANCE ACUMULADO 50%**

**(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:**

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolla.

4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

***5.*** ***<u>Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.</u>***

**6.** A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

| | |
|---|---|
| **(12) OBSERVACIONES:** | (INCLUIR INFORMACIÓN RELEVANTE NO DESCRITA EN OTRO ACÁPITE, SOLO SI APLICA, NO ES NECESARIO REITERAR INFORMACIÓN) |

**(13) En constancia, firmo:**



Lisette Andrea Bermúdez Pinzón

**NOMBRE Y FIRMA** Supervisor (es)/Interventor (es)

**(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 07 de agosto del 2021**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52152690 | | TARQUINO FERNANDEZ MYRIAM VICTORIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | TRV 110A# 81 -40 B 4-201 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8019852 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-07 | 2021-07 | 1072161052 | 9422682614 | I | 2021/08/23 | 2021/07/26 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $737,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,240,000 | $358,400 | | | $2,240,000 | $280,000 | | | $2,240,000 | $44,800 | | | $2,240,000 | $54,600 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,240,000 | $358,400 | | | $2,240,000 | $280,000 | | | $2,240,000 | $44,800 | | | $2,240,000 | $54,600 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $2,240,000 | $358,400 | | | $2,240,000 | $280,000 | | | $2,240,000 | $44,800 | | | $2,240,000 | $54,600 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52152690 | TARQUINO MYRIAM | 25-14 | 30 | $2,240,000 | $358,400 | EPS008 | 30 | $2,240,000 | $280,000 | CCF22 | 30 | $2,240,000 | $44,800 | 14-23 | 30 | $2,240,000 | $54,600 | 30 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $2,240,000 | $358,400 | | | $2,240,000 | $280,000 | | | $2,240,000 | $44,800 | | | $2,240,000 | $54,600 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52152690 | | TARQUINO FERNANDEZ MYRIAM VICTORIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | TRV 110A# 81 -40 B 4-201 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8019852 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-07 | 2021-07 | 1072161052 | 9422682614 | I | 2021/08/23 | 2021/07/26 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $737,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $358,400 | $0 | $0 | $358,400 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $358,400 | $0 | $0 | $358,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $54,600 | $0 | $0 | $54,600 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $54,600 | $0 | $0 | $54,600 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $44,800 | $0 | $0 | $44,800 |
| COLSUBSIDIO | CCF22 | 860,007,336 | 1 | 1 | $44,800 | $0 | $0 | $44,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,000 | $0 | $0 | $280,000 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $280,000 | $0 | $0 | $280,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $737,800 | $0 | $0 | $737,800 |