Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 6 CO1.PCCNTR.2248858 DURANTE EL PERIODO DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021

INFORME No 6.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA RED DE CONOCIMIENTO QUÍMICA APLICADA - ÁREA TEMÁTICA ANÁLISIS QUÍMICO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2248858	
Contratista:	GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES	
Valor del Contrato:	38.060.990	
Fecha de inicio:	12 DE FEBRERO DE 2021	
Fecha de terminación :	18 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	510-47-994000013896	Vigencia: del 12/02/2021 al 18/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 38.060.990
Pago mensual:	$ 3.719.315
Valor Total pagado:	$ 20.952.141
Saldo financiero a ejecutar:	$ 17.108.849

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	50247583			
Valor total del aporte: $ 461.000	Salud $ 186.300	Pensiones $ 238.400	ARL $ 36.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a las siguientes fichas: **ID**: 2183691, **ID**:2354998 **ID**: 2370535, **ID**: 2371547. Se participó del evento alistamiento a la formación profesional. de acuerdo a la programación establecida.	X			Listas de asistencia, registro fotográfico, talleres, y proyecto de formación del programa Técnico de alistamiento de laboratorio de análisis y ensayos para la industria.	
2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó salida de campo para determinar caudal y toma de muestras de aguas con ficha 2183691. Estudios de caso de las complementarias 2354998, 2370535 y 2371547.	X			Lista de chequeo salida de campo. Listado de Asistencia. Fotografías e informes de comisión.	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Presencial Auditorio de la empresa Continental Gold, para complementarios en manipulación de sustancias químicas. Ambiente virtual por Meet y salida de campo para ficha 2183691	.			Fotografías de los ambientes de formación.	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Impartir formación a las siguientes fichas: **ID**: 2183691, **ID**: 2354998 ID: 2370535, **ID**: 2371547.	X			Listas de asistencia, registro fotográfico, talleres, y proyecto de formación del programa Técnico de	

	procesos formativos del centro de formación.	Se participó del evento alistamiento a la formación profesional. de acuerdo a la programación establecida.				alistamiento de laboratorio de análisis y ensayos para la industria.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se realizó el proyecto formativo del TECNICO EN ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE ANALISIS Y ENSAYOS y se subió al drive de acuerdo a las indicaciones recibidas.	X			Proyecto formativo para el programa.	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

	de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se realizó el proyecto formativo del TECNICO EN ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE ANALISIS Y ENSAYOS y se subió al drive de acuerdo a las indicaciones recibidas.	X			Proyecto formativo para el programa.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registro juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus de la complementaria 2354998, 2370535, 2371547	X			Reporte de juicios evaluativos y pantallazos de la actividad	
9	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación pedagógica al Gestor de la zona.	X			Archivo de Excel (Formato Planeación Metodológica)	
10	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las	Presencial Auditorio de la empresa Continental Gold, para	X			Fotografías de los ambientes de formación.	

	características y requerimientos de los aprendices.	complementarios en manipulación de sustancias químicas. Ambiente virtual por Meet y salida de campo para ficha 2183691					
11	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Titulada** **Ficha:** 2183691. **TECNOLOGO GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** **Días de ejecución**: 2, 27 y 28 de julio **Actividades:** Laboratorio de medición de parámetros de agua y muestreos de agua. Planificación de proyectos de gestión ambiental. Competencia: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. Resultado de aprendizaje: Implementar acciones para la conservación y uso sostenido del recurso hídrico en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. **Formación Complementaria:** **MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS.** **Ficha**:2354998 **Días de ejecución**: 1 de julio. **Ficha**: 2370535	X			Listados de asistencias, presentaciones, pantallazos de sesión en línea, fotografías, y lista de chequeo Listados de asistencias, fotografías.	

		Días de ejecución: 12, 13, 14, 15 y 16 de julio **Ficha**:2371547 **Días de ejecución:** 17, 18, 19, 20 y 21 de julio. **Competencia:** Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza Resultados de Aprendizaje: Documentar el proceso de manipulación con base al sistema de gestión de la organización. Establecer los procedimientos para la prevención de los riesgos asociados a la manipulación de productos químicos con base en los parámetros técnicos requeridos. Transportar internamente el producto químico de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización. Determinar los riesgos de manipulación de los productos químicos de acuerdo con la naturaleza del producto químico, la interacción con otros compuestos y el entorno. **Evento: ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.** **Días de ejecución**: 6,7,8 y 9 de julio **SENNOVA:**				Pantallazos reuniones, listas de asistencia y proyecto de formación	

		Revisión metodologías analíticas de laboratorio. **Días de ejecución**: 22 y 29 de julio				Pantallazos de asistencia a reuniones. Presentación metodología toma de muestras suelos	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Envío de los informes de comisión a los municipios de Doradal y Buritica Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Informe comisión Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación. Se creó ruta de complementarios y se asoció aprendices	X			Formato de asistencia. Sofia Plus y pantallazos.	
15	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. Evitar el consumo de alimentos dentro del ambiente de formación.	X			Uso de correo electrónico.	

	las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Informar al personal de seguridad para apagar luces y aire acondicionado al finalizar la formación.					
16	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Planeación pedagógica registrada en el aplicativo Sofia plus. Creación de Ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a Ruta de Aprendizaje para los programas de formación complementaria.	X			Formato planeación pedagógica Plataforma Sofia plus.	
17	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o	Impartir formación a las siguientes fichas:	X			Listas de asistencia, registro fotográfico, talleres, y proyecto de formación del programa Técnico de	

	virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	**ID:**2183691, **ID:** 2354998 **ID:** 2370535, **ID**: 2371547. Se participó del evento alistamiento a la formación profesional. de acuerdo a la programación establecida.				alistamiento de laboratorio de análisis y ensayos para la industria.	
18	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	X			No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
19	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
20	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	**SENNOVA:** Revisión metodologías analíticas de laboratorio y socialización metodología toma de muestras de suelos Días de ejecución: 22 y 29 de julio.	X			Pantallazos de las reuniones por internet y presentación de la socialización de toma de muestras de suelos.	
21	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	X			No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

22	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	X			No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
23	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Se revisa y se anexa condiciones del mantenimiento del equipo de absorción atómica	X			Correo electrónico y documento.	
24	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044 Fecha de Certificación 09 – 12 - 2016	X			Norma de competencia laboral	

25	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
26	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se revisa y se anexa condiciones del mantenimiento del equipo de absorción atómica	X			Correo electrónico y documento.	
28	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
29	Apoyar en la documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
30	Brindar apoyo en el alistamiento de las visitas de los pares académicos, que se le realicen al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

31	Apoyar en el proceso de autoevaluación realizado a los programas de Educación Superior del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	No aplica	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

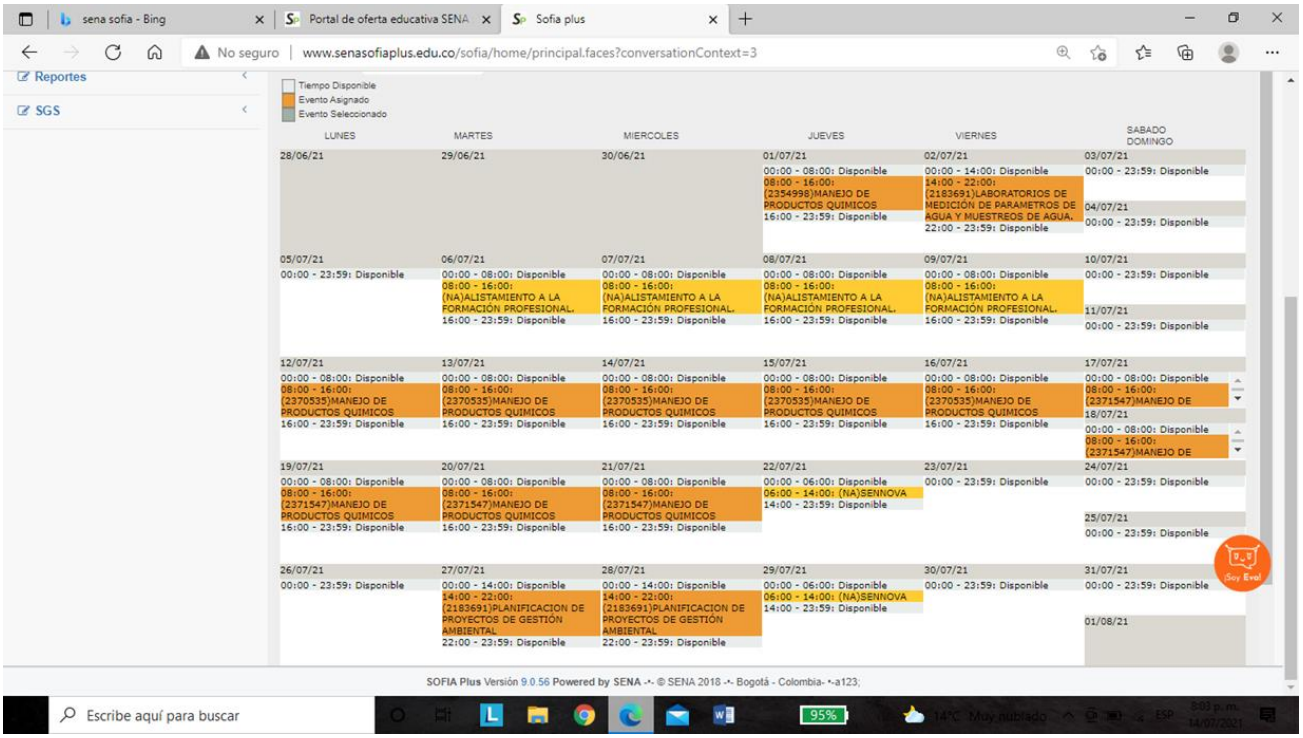
8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y uno (31) días del mes de julio de 2021.

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. de 20212248858


sena sofia - Bing
Portal de oferta educativa SENA
Sofia plus
No seguro
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Reportes
SGS
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;
Escribe aquí para buscar