MUNICIPIO DE BELLO
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DIRECCION ADMINISTATIVA DE LOGISTICA
PROCESO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

Alcaldía de Bello

FICHA TECNICA Y ANTIDADES DEFINITIVAS DE IMPLEMENTOS, ELEMENTOS Y ACCESORIOS DE PAPELERIA 2021

ITEM	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CARTULINA LEGAJADORA AMARILLA: Elemento elaborado en cartón prensado de 22.9 x 34.5 cm, con caratula y contracaratula de color amarillo con perforación para gancho legajador, utilizado para archivar documentos. Tamaño Oficio x 50 juegos, debe cumplir con la norma tecnica NTC 6019 del Minambiente del 18 de septiembre de 2013	PAQUETE X 50	300	14,066.67	**4,220,001.00**
2	FOLDER COLGANTE AZUL: Cubierta diseñada para proteger, transportar y organizar documentos, con barillas metalicas para colgar en el Archivador , de color AZUL y tamaño oficio, debe cumplir con la norma tecnica NTC 6019 del Minambiente del 18 de septiembre de 2013.	UNIDAD	300	1,640.00	**492,000.00**
3	PEGANTE EN BARRA: Compuesto químico, que al aplicarlo facilita la fijación entre superficies. En barra 40 gramos, DEBE CUMPLIR CON LA NORMA NTC 6050 DE 2014	UNIDAD	500	4,700.00	**2,350,000.00**

MUNICIPIO DE BELLO
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DIRECCION ADMINISTATIVA DE LOGISTICA
PROCESO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

ITEM	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
4	RESMA CARTA: X 75g , 21.6 x 27.9 cm, debe cumplir con la norma tecnica NTC 6019 del Minambiente del 18 de septiembre de 2013.	RESMA X 500	1,690	12,700.00	21,463,000.00
5	RESMA OFICIO: X 75g, 21.6 X 33 CM, debe cumplir con la norma tecnica NTC 6019 del Minambiente del 18 de septiembre de 2013.	RESMA X 500	1,433	14,716.67	21,088,988.11
	VALOR TOTAL ANTES DE IVA				49,613,989.11
	VALOR EL IVA				9,426,657.93
	VALOR TOTAL				59,040,647.04

NORA CECILIA REINOSA LOPEZ
Profesional Universitaria

LEON JAIME SALAZAR TORO
Auxiliar Administrativo

PROCESO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS
DIRECCION ADMIISTRATIVA DE LOGISTICA