Itagüí, 31 de julio de 2021

Señor
Elkin Darío Tobón Tamayo
Subdirector de Centro
Centro Tecnológico del Mobiliario
Ciudad

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2417447 DE 2021, DURANTE EL PERIODO DEL 01/07/2021 HASTA EL 31/07/2021

INFORME No 6

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro Tecnológico del Mobiliario	
Supervisor:	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRERA	
Objeto del Contrato:	5_9205_301 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES EN I+D+I Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL TECNOPARQUE NODO 304 (HUB DE INNOVACIÓN PERPETUO SOCORRO) DEL ECOSISTEMA SENNOVA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2417447 DE 2021	
Contratista:	CARLOS MARIO CORREA TORRES	
Valor del Contrato:	$ 39281667	
Valor honorarios mes	$ 4550000	
Fecha de inicio:	12 de Abril de 2021	
Fecha de terminación:	30 de Diciembre de 2021	
Número de la póliza	Póliza Documento	Vigencia: Desde: 12/04/2021 Hasta: 30/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		**X**	
2	Modificación		**X**	
3	Adición		**X**	
4	Prórroga		**X**	
5	Cesión		**X**	
6	Terminación anticipada		**X**	

Justificación de la novedad: No aplica para este período			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 39281667
Valor total pagado:	$ 16531667
Saldo total por pagar	$ 22750000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 50486308

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 227500	$ 291200	$ 0	$ 0	$ 518700
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? (La Entidad realiza las consultas)	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
Judiciales	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

Fiscales	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

NOTA: La Entidad realiza la consulta de antecedentes anteriores al contrato, y durante la vigencia cada 3 meses, los cuales reposan en medio magnético.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Planear y desarrollar las charlas informativas de nodo.	El contratista realizó dos charlas informativas	X				Presentaciones de las charlas disponible en el repositorio: https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/		
2	Realizar talleres y asesorías de Fortalecimiento de ideas.	Realizó charlas con los centros de formación para asesorar proyectos sennova y otros proyectos priorizados por los diferentes centros, principalmente los que se acompañan en el CTM y CTMA	X				Cadenas de Correo disponible en el repositorio: https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/		
3	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación del nodo, en articulación con las orientaciones que se	Participó en capacitaciones programas desde el Hub de innovación referentes a tecnologías de Big data	X				Cadenas de Correo disponible en el repositorio: https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/		

	brinden desde la coordinación Sennova							
4	Desarrollar actividades de transferencia de conocimientos y eventos de divulgación tecnológica relacionado con apropiación de la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Desarrolló talleres con los centros de formación para el desarrollo de los proyectos Sennova, taller de IoT y Machine Learning con el CTMA.	X				Enlace del taller disponible en el repositorio: https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r	
5	Apoyar la planeación y ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del hub de innovación.	Desarrolló actividades de planeación para la realización de los talleres , workshops para el mes de la inteligencia Artificial	X				Promoción de estrategias de divulgación https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/	
6	Apoyar en la formulación y ejecución de convocatorias internas y externas para la presentación de proyectos de base tecnológica al nodo.	Participó en la formulación y ejecución de convocatorias para eventos realizados por el Nodo	X				Eventos de divulgación Científica cargadas en repositorio https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/	
7	Apoyar la estructuración de las soluciones de problemas y planes de negocio de los proyectos a presentar al comité de ideas por parte de titulares y talentos.	En el presente mes no se le fueron asignados proyectos para realizar acompañamiento en elaboración de planes de negocios				X		No fue requerido el apoyo en el presente mes, se proyectó realizar esta actividad cuando se dé la necesidad en el Hub de Innovación
8	Apoyar la identificación y direccionamiento de proyectos de base tecnológica del nodo para la obtención de recursos, fortalecimiento empresarial y/o registros de propiedad	Realizó direccionamiento de proyectos de base tecnológica con el centro Tecnológico del mobiliario y el CTMA para los proyectos sennova de este año, también se inició la planeación	X				Evidencia de reuniones en el repositorio https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/	

	industrial o intelectual con organizaciones e instrumentos internos y externos.	y desarrollo de proyectos del Hub						
9	Apoyar y desarrollar estrategias de articulación y acuerdos de entendimiento del hub de innovación, con los programas de Emprendimiento del SENA, instituciones e instrumentos externos.	No se realizaron en este mes articulaciones con los programas de emprendimiento				X		No fue requerido el apoyo en el presente mes, se proyectó realizar esta actividad cuando se dé la necesidad en el Hub de Innovación
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma del hub de innovación según el rol y línea.	En el presente mes la plataforma de gestión de los proyectos está en construcción				X		No fue requerido el apoyo en el presente mes, se proyectó realizar esta actividad cuando se dé la necesidad en el Hub de Innovación
11	Garantizar que los talentos asesorados en el nodo realicen la divulgación del apoyo recibido desde el hub de innovación.	Se realizaron asesorías con las empresas Koet y Mattelsa y sume se plantea la posibilidad de desarrollar eventos para la divulgación y promoción del Hub	X				Evidencias cargadas en repositorio https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Julio?csf=1&web=1&e=bbiJ6J	
12	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	La información generada en el presente mes se encuentra en repositorio de la institución	X				Evidencias cargadas en repositorio https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_	

							edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Junio?csf=1&web=1&e=4DSZQQ	
13	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Siguió los protocolos de bioseguridad establecidos para el hub de innovación	X				Certificado de inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad ubicado en el repositorio: https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Julio?csf=1&web=1&e=bbiJ6J	
14	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Presentó el informe mensual de ejecución según lineamientos establecidos por el área de contratación	X				https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Julio?csf=1&web=1&e=bbiJ6J	
15	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de	En el presente mes no fueron programadas capacitaciones del SIGA				X		No fue requerido el apoyo en el presente mes, se proyectó realizar esta actividad cuando se dé la necesidad en el Hub de Innovación

	implementación de la NTC ISO 14001.							
16	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Durante el mes siguió las recomendaciones establecidas por la entidad con respecto al uso de equipos TIC y políticas de comunicación	X				Se siguieron todas las recomendaciones de políticas establecidas por la entidad.	
17	Desarrollar actividades enfocadas en la estructuración, formulación, ejecución y validación de acciones orientadas en los proyectos del Hub de innovación SENA desde el componente técnico y la línea del hub que aplique	Participó en diversas capacitaciones de equipos técnicos presente en el Hub de innovación referidas a la carga de proyectos en la plataforma de tecnoparque	X				Correo de programación de capacitaciones en el repositorio: https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Julio?csf=1&web=1&e=bbiJ6J	
18	Realizar acompañamiento a usuarios del Hub de innovación SENA para las diferentes necesidades que se generen frente a los servicios del portafolio.	Realizó acompañamiento a las necesidades manifestadas por usuarios del Hub	X				Asesorías	
19	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	En pago de seguridad social fue realizado acorde a los lineamientos establecidos	X				Soporte de pago de seguridad social del mes de junio 50486308 ubicada en el repositorio: https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Julio?csf=1&web=1&e=bbiJ6J	

20	Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA.	siguió las recomendaciones establecidas por la política ambiental del SENA	X				Se siguieron las políticas ambientales de la institución	
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Apoyó la elaboración de listado de materiales y equipos necesarios para el desarrollo de las actividades adelantadas en el Hub de Innovación para el área de internet de las cosas al igual que las cotizaciones de estos.	X				Listado de solicitud de equipos y materiales de formación ubicado en el repositorio: https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Julio?csf=1&web=1&e=bbiJ6J	
22	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables, legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.	En el presente mes no se le fueron asignadas supervisiones.				X		No fue requerido el apoyo en el presente mes, se proyectó realizar esta actividad cuando se dé la necesidad en el Hub de Innovación
23	Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y en el Código de Ética del SENA.	Siguió las recomendaciones establecidas en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y en el Código de Ética del SENA	X				Sigue, apoya y aplica los lineamientos del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	

24	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que se le asigne, hacerle mantenimiento para que esté habilitada y atender los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Reviso con periodicidad en los días laborales el correo institucional así como se atendieron los mensajes electrónicos de manera oportuna	X				Se gestiona diariamente las solicitudes desde el Correo institucional cmcorrea@sena.edu.co	
25	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Participó en las diversas reuniones convocadas así como se realizaron las demás actividades indicas por el supervisor de contrato	X				Agendas de reuniones disponible en el correo institucional se evidencias en el calendario ubicado en el repositorio: https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Julio?csf=1&web=1&e=bbiJ6J	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, el 31 de julio de 2021.



_____

FIRMA
HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRERA
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR.2417447***

Anexos*: Ninguno*