FICHA TÉCNICA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	DIRECCION ADMINISTRATIVO DE LA COORDIN	**Fecha del informe:**	6/08/2021
Unidad responsable:	Area Administrativa	**Contrato No.**	12-SER001 DE 2021
Supervisor (es):	HEREMES TOVAR CUELLAR	**Fecha de suscripción:**	23/02/20201
		Valor total:	$ 50.000.000,00
Interventor :	N/A	**Plazo total:**	10 MESES
Contratista:	YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**Fecha de terminacion:**	31/12/2021
Nit/ Cedula:	26431731	**Lugar de ejecución:**	NEIVA
Modalidad de Selección	Conratacion Directa CD -01 DE 2021	**Porcentaje avance:**	50,00
Pertenece al Plan Operativo:		**Estado actual:**	En ejecucion

Objeto de contratación:

Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva, la prestación del servicio profesional como ingeniero civil para el apoyo administrativo de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

PLAZOS Y PRORROGAS

Fecha de inicio:	1/03/2021
Plazo inicial:	10 MESES
Fecha vencimiento inicial:	31/12/2021
Fecha terminación:	31/12/2021

Tipo	Número	Fecha suscripción	Plazo	Hasta
Suspension	NA			
Reinicio	NA			
Prorroga	NA			

Adicionales de Valor

Número	Fecha	Valor
	Valor Total Adiciones:	$ -

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (Pagos)

Valor Inicial:	$ 50.000.000,00			**Valor Total:**	$ 50.000.000,00
Con anticipo: ☐		**Valor Anticipo:**	$ -	**Saldo por pagar:**	$ 25.000.000,00

Forma de Pago:		Descripción condiciones de pago
Porcentaje	**Valor**	
10,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 01 de 2021 correspondiente al mes de marzo de 2021
20,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 02 de 2021 correspondiente al mes de Abril de 2021
30,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 03 de 2021 correspondiente al mes de Mayo de 2021
40,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 04 de 2021 correspondiente al mes de Junio de 2021
50,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 05 de 2021 correspondiente al mes de Julio de 2021
50,00		
50,00		
50,00		
50,00		
50,00		
50,00		
50,00		
TOTAL	**25.000.000**	

PAGOS REALIZADOS

No. O.P.	Fecha	Valor	No. O.P.	Fecha	Valor
82308621	19-abr-21	5.000.000			
104937221	11-may-21	5.000.000			
129487521	4-jun-21	5.000.000			

AVANCE DE EJECUCIÓN

Fecha Reporte de Avance	Avance en Tiempo	% Avance en Ejecución	Actividad Realizada
30/07/2021	5 meses	50,00	Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

DESCRIPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS

Fecha De Recibido	Descripción del Bien o Servicio Recibido
31/03/2021	Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional de ingenieria Civil , conforme el informe presentado por el contratista, el cual forma parte del presente documento.

REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA QUE AFECTEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha De Requerimiento	Descripción (Incluír Si dio respuesta satisfactoria o no)

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El contrato se está ejecutando normalmente?		El contrato presenta retraso?		La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones?	
SI X	NO ☐	SI ☐	NO ☒	SI ☒	NO ☐

Resumen ejecución del contrato:
Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional de ingenieria Civil , conforme el informe presentado por el contratista, con el presente informe se cancela el mes de julio, el cual forma parte del presente documento, se anexa planilla de pago de aportes al sistemas de seguridad social No 1083077088

Resumen pendientes del contratista:
el contrato se está ejecutando normalmente

Observaciones:
NA

FIRMA DEL DIRECTOR DE UNIDAD
Equivalente en las Direcciones Seccionales de Administración Judicial

FIRMA DEL SUPERVISOR

Yadira Andrea García Vargas
Ingeniera Civil

Neiva, 3 de agosto de 2021

CUENTA DE COBRO No. 05

LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA
NIT. 800.165.866-1

DEBE A
YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C. 26.431.731

LA SUMA DE:
Cinco millones de pesos MCTE
($5.000.000) Incluido Impuestos

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Civil, para la ejecución del contrato No. 12-SER001- DE 2021, cuyo objeto es: **"Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional"**, durante el periodo comprendido entre el 1 de Julio de 2021 y el 30 de Julio de 2021.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 45708813081 BANCOLOMBIA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, Certifico bajo la gravedad de juramento que "NO He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C 26.431.731 de Neiva

Dirección: Calle 40 No. 3AW-23 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO No: 12-SER001 DE 2021		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/07/2021 – 30/07/2021		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$250.000	$320.000	$10.500	9422512230	Julio de 2021

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER001 DE 2021, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo a los compromisos contractuales estipulados.

No.	Compromiso contractual/Actividades Realizadas
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
	Durante el periodo de este informe, apoyé a la Coordinación Administrativa en la estructuración de los siguientes procesos de contratación: • **Sistema de red contra incendio Sede Florencia**: De acuerdo con los estudios previos y análisis del sector realizados por parte del estructurador técnico en Florencia, realicé revisión y ajuste a los mismos teniendo en cuenta la solicitud de necesidad realizada y suscrita en el mes de mayo de 2021.

	• **Obras Eléctricas Fase 3:** Realicé la consolidación de las observaciones a los documentos efectuadas por parte del comité estructurador y se remitieron a la líder del proceso, debidamente firmados para la posterior estructuración del anexo complementario. Realicé revisión del anexo complementario remitido por la líder del proceso, solicitando algunas correcciones de acuerdo con los documentos ya suscritos por el comité. • **Mantenimiento Aire Acondicionado Florencia:** Realicé la revisión a los estudios previos enviados por la estructuradora Técnica en Florencia. Una vez publicado el proceso, apoyé técnicamente la fase de respuesta de observaciones y efectué la revisión y aprobación del acta No. 1 del proceso. Recibidas las ofertas, efectué la revisión y apoyo técnico en la evaluación realizada por la Estructuradora Técnica en Florencia. • **Mantenimiento de Vehículos:** Revisé la versión final de los documentos del proceso y se remitieron a la líder para su posterior publicación. Proyecté la respuesta a las observaciones recibidas al proceso en la fase correspondiente, y se remitieron a la líder para su posterior consolidación en acta. Posteriormente realicé revisión y aprobación del acta No. 1 que daba la respuesta a las observaciones realizadas. Apoyé técnicamente la evaluación el proceso y suscribí acta que incluía el informe de evaluación a la propuesta en primer orden de elegibilidad. De igual manera revisé la subsanación realizada por la oferente y efectué la evaluación técnica a la oferta presentada por el proponente en segundo orden de elegibilidad. Revisé y aprobé acta de informe de evaluación del proceso. • **Consultoría de redes hidrosanitarias:** Teniendo en cuenta que el proceso es un concurso de méritos abierto y en concordancia con la circular CCE 002 emitida por Colombia Compra Eficiente, se realizó la modificación del anexo complementario de acuerdo a la publicación por la plataforma SECOP I, para lo cual apoyé en su revisión y publicación. Durante la fase de observaciones, realicé la respuesta a las mismas.
2	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.
	Asistí a la Junta de contratación Acta No. 17 de 2021, convocada para el 9 de julio de 2021, con el fin de aprobar los documentos del proceso de selección abreviada de menor cuantía para la ejecución de las Obras Eléctricas Fase 3. Asistí a la reunión del comité estructurador y evaluador de la apertura de ofertas para el proceso de mantenimiento de aire acondicionado Florencia MC-18 DE 2021 convocada el 15 de julio de 2021.

	Asistí a la reunión de apertura de ofertas del proceso de mantenimiento de vehículos MC-19 DE 2021 convocada para el 22 de julio de 2021. Asistí a la reunión de apertura de ofertas del proceso CM-01 DE 2021 Consultoría de redes hidráulicas, convocada para el 30 de julio de 2021.
3	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila.
4	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.
	No se ha requerido
5	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
	A la fecha no se han adjudicado proyectos de inversión.
6	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila.
7	Brindar asesoría técnica en la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila.
8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.
	Se ha supervisado el cumplimiento del contrato de mantenimiento de inmuebles, para lo cual revisé preacta de cantidades o balance de obra y se le requirió al contratista la presentación de APU nuevos y demás necesarios para la posterior suscripción del acta parcial.

9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
	Realicé los cronogramas que incluían la reprogramación de la fase precontractual para los procesos que se adelantan con recursos de inversión aprobados para la vigencia 2021 con el fin de realizar seguimiento a los mismos.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila.
12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
	Realicé visitas de carácter técnico a las sedes de Garzón, Pitalito, Tarqui y Elías con el fin de determinar las necesidades para los mantenimientos de las edificaciones. La visita se realizó durante los días 14, 15 y 16 de julio de 2021
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
	No se ha requerido
14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.
	Apoyé a la líder del proceso MC-19 de 2021 Mantenimiento de vehículos Neiva, en el cargue y publicación del proceso a través de la plataforma SECOP II Apoyé a la líder del proceso CM-01 DE 2021 Consultoría de redes hidráulicas, en la publicación del proceso a través de la plataforma SECOP I

	Asistí a la capacitación sobre protocolo de mantenimiento de inmuebles, para lo cual elaboré cronograma de trabajo con las actividades de diligenciamiento de los formatos dispuestos por Nivel Central. Por requerimiento de la Coordinación se me asignó el liderazgo de la tarea.

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER001 DE 2021

Dirección: Calle 40 No. 3AW-23 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26431731		GARCIA VARGAS YADIRA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 40 No 3AW 23	NEIVA-HUILA	8740326	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1083077088	9422512230	1	2021/08/09	2021/08/04	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	26431731	GARCIA YADIRA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA