INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. SA-CPS-033-2021	
Informe Parcial __X__ / No. del informe 04	*Informe Final _____*
Periodo del Informe: Del 30 de junio de 2021 hasta el 29 de julio de 2021	
Fecha en la que se rinde en informe:	*05 de agosto de 2021*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	Maria Fernanda Pelaez Gomez
NIT / C.C.	C.C. 52.966.041 de Bogotá
Supervisor	Angela Julieth Ospina Velandia
Cargo	Profesional universitario
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de proyectos de restauración ecológica y protección de predios de interés hídrico adquiridos por el departamento.
Fecha de Suscripción de Contrato	29 de marzo de 2021
Fecha de Inicio del Contrato	30 de marzo de 2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100012110 del 25 de marzo de 2021
Registro Presupuestal	4600005417 del 30 de marzo de 2021
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 47.700.000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$ 47.700.000
Plazo de Ejecución Inicial	24 de diciembre de 2021
Prorroga No.	N.A.
Plazo de Ejecución Final	Ocho (8) meses y veinticinco (25) días
Fecha De Terminación del Contrato	24 de diciembre de 2021
Suspensión	N/A
Fecha de Suspensión	N/A
Fecha de Reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En el periodo del informe la contratista realizó las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Acompañar los procesos de caracterización de los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, y evaluar la propuesta de intervención.	Actividad no programada en el mes.
2. Generar el cronograma de actividades mensual para la verificación y seguimiento de los proyectos de restauración.	La contratista presentó el cronograma de ejecución de actividades mensual el día 13 de julio de 2021 y en el informe de actividades se discriminan las actividades ejecutadas. *Se adjuntó: Cronograma mensual de actividades.*
3. Realizar visitas de seguimiento y control a los apiarios instaurados en predios del Departamento con el fin de verificar y realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través, de la polinización.	La contratista realizó visitas de verificación y control de manera articulada con los funcionarios de las administraciones municipales de los proyectos piloto, en las que se realizó seguimiento, verificación y cumplimiento de compromisos encontrados en visitas pasadas en la actividad apícola, en donde se identifica: ▪ Estado de la población de las colmenas. ▪ Estado fisiopatológico de las abejas. ▪ Manejo de la nutrición. ▪ Manejo en general del apiario. ▪ Manejo y buen uso de los insumos. Se realizaron 7 visitas, en las fechas descritas a continuación: • Municipio de Gutierrez: visita a los apíarios piloto localizados en el predio La Precioso, vereda El hoyo, los días 30 junio, 14 julio y 27 de julio de 2021. • Municipio de Zipaquirá: visita al apiario piloto localizado en el predio Santa Bárbara, vereda Pantano Redondo, el día 21 de julio de 2021. • Municipio de Villapinzón: visita al apiario piloto localizado en el predio La Rinconada I, vereda La Merced, los días 06 julio, 12 julio y 23 de julio de 2021. *Se adjuntó: Actas de asistencia técnica e informes de cada una de las visitas descritas anteriormente.*

4. Realizar reuniones con los diferentes involucrados en los procesos de restauración con el fin de verificar el estado de los proyectos.	La contratista desarrollo reuniones con los funcionarios de las alcaldías de los municipios de Zipaquirá, Villapinzón y Gutierrez en donde se están ejecutando los proyectos piloto, en las que se socializó el estado de los apíarios y las recomendaciones de manejo. *Se adjuntó: Actas de asistencia técnica.*
5. Realizar los indicadores que permitan la medición de los resultados de las acciones desarrolladas en los predios objeto de restauración.	El día 06 de julio de 2021, en la visita realizada al apiario establecido en el municipio de Villapinzón, se realizó una identificación de la vegetación presente en el predio, como indicador del proceso de restauración que se está adelantando. *Se adjuntó: Actas de asistencia técnica.*
6. Realizar acompañamiento a los procesos de asistencia técnica con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.	En las visitas descritas en el numeral 3, también se efectuó asistencia técnica de acompañamiento en el manejo de los apíarios piloto.
7. Apoyo profesional en las actividades derivadas de la ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca, Región que progresa".	Como apoyo a las actividades derivadas de la meta 282, la contratista acompaño a las asociaciones de cada uno de los municipios pilotos en los procesos de capacitación dados por la CAEM. Lo anterior los días 12, 17 y 28 de julio de 2021, en los municipios de Villapinzón, Zipaquirá y Gutierrez respectivamente.
8. Realizar informes sobre el estado de los proyectos de restauración en el departamento de Cundinamarca.	Se desarrolló informe del proceso de restauración que se viene dando en el Municipio de Villapinzón.
9. Verificar y dar respuesta a las solicitudes de proyectos de restauración allegadas al departamento de Cundinamarca.	Durante el mes del informe no se asignaron solicitudes a la contratista.
10. Realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor para el correcto desarrollo del objeto contractual.	La contratista asistió a la reunión virtual realizada el día 02 de julio con CAEM y la Secretaria del Ambiente, en la que se coordinaron las capacitaciones de fortalecimiento requeridas por las asociaciones apícolas con las que se están desarrollando los proyectos piloto.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300022208	11/05/2021	$ 5.400.000
3300024250	09/06/2021	$ 5.400.000

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300026472	09/07/2021	$ 5.400.000

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- Como documentos adjuntos al informe de actividades presentado por la contratista se encuentran: actas de asistencia técnica, informes de visitas, registro fotográfico, avance de ejecución al cronograma de actividades, pago de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2021, certificación bancaria del mes de agosto y cuenta de cobro No 4.

- Se recomienda a la contratista acatar y solicitar a los asistentes a cada una de las visitas que cumplan con las medidas de bioseguridad establecidas por el Gobierno Nacional en el marco de la Pandemia del COVID 19.

ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Supervisora
Profesional Universitario