ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÒN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0778 de 2021

Nombre completo del contratista: ANGELA MARÍA MEDINA CARDONA

Documento de identificación: C.C 66.854.302

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social-Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de conformidad con el proyecto denominado: Desarrollo del programa para el mejoramiento de la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la seguridad alimentaria y el acompañamiento psicosocial en Santiago de Cali. BP 26003138.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/Jul/2021	31/Ago/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/CTE. ($10.108.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.108.000	$5.054.000	$ 0	$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9421108069 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1052379590 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:08/Julio/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista pagó de forma extemporánea la planilla del periodo de Junio 2021, según lo establecido en el calendario fijado en el artículo 3.2.2.1 del Decreto 780 de 2016, el cual fue sustituido por el artículo 2 del decreto 1990 de 2016, no obstante de conformidad con el articulo 2 literal G de la resolución 686 de 2020 expedida por el Ministerio de Salud en el marco de la emergencia sanitaria por la pandemia del Covid19, no se cobrarán intereses de mora por las cotizaciones a salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales que correspondan a dicho periodo y que se paguen de manera ex-temporánea.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Para este periodo se realizaron las siguientes actividades.

1. Brindar soporte y apoyo a la supervisión de aspectos psicosociales del proyecto.

- Realizó reunión el 16 de julio con la gestora principal del comedor Constructores de paz barrio Terrón Colorado 2 comuna 1, el equipo del componente huertas y el psicólogo Orbay Beltran del equipo psicosocial de Corazón Contento con el fin de entender y buscar solución frente a algunas dificultades que se han presentado entre la comunidad que cuida la huerta y las gestoras, se propone un taller para trabajar y elaborar con la comunidad y gestoras las situaciones presentadas y establecer acuerdos.
- Diseñó los talleres “Tejiendo las Huertas” y “Organizando la siembra” que tienen como propósito identificar actores comunitarios, intereses y expectativas en relación a la construcción de la huerta y establecer acuerdos y compromisos para el cuidado y sostenibilidad de la misma.

2. Realizar Seguimiento a la acción de los psicólogos, trabajadores sociales, gestión humana y formación.

- Asistió y participó en la reunión programada por el Subsecretario de Etnias y Poblaciones el 15 de julio con el psicólogo Orbay Beltran y la líder del componente social de la Arquidiócesis Jessica Guerrero con el propósito de realizar la presentación del componente de huertas (enfoque teórico, avances en 2 meses y propuesta formativa) y articular los equipos psicosociales para realizar un piloto con 50 comedores.

3. Realizar talleres, actividades grupales y demás acciones de la intervención de salud mental y psico-emocional de gestoras y beneficiarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Desarrolló charla de sensibilización con grupo de adultos mayores (7 personas) beneficiarios del comedor Servir con Amor barrio Vista Hermosa sector Villa del Mar comuna 1, con el propósito de invitarlos a ser parte del proceso de huertas comunitarias que se inició con los jóvenes beneficiarios y que puede potenciarse con los saberes de este grupo.

4. Realizar Atención y orientación a público.

- Realizó reunión con representante de la JAC de Villacolombia comuna 8 y representante de la mesa territorial de mujeres de la misma comuna con el propósito de presentar el programa de Corazón Contento ya que tras la pandemia y el desempleo que trajo muchas familias del sector no logran alimentarse adecuadamente.

6.Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de bienestar social

- Asistió a la reunión del equipo de Articulación interinstitucional convocada por la coordinadora Leonor Garcés, con el fin de realizar seguimiento y evaluación de los avances de cada componente.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de julio de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.