INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: JOHN FREDY LEAL
Nombre del supervisor y cargo: Gustavo Adolfo González Escobar - Coordinador del GIT de Apoyo Informático

Periodo certificado		**Del 01 de *JULIO* al 31 de *JULIO* de 2021**	
No. Contrato 142 de 2021	**Fecha Contrato** 8/03/2021	**Fecha de Iniciación:** 8/03/2021	**Fecha de Terminación:** 30/12/2021

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado**
1. Analizar, diseñar, desarrollar, probar, implementar y mantener los componentes de software del sistema de consolidación de la entidad de acuerdo con los estándares y procedimientos de la U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN en apoyo a la actividad de desarrollar e implementar los requerimientos técnico-funcionales en el Sistema de Información.	● Elaboré los reportes que fueron solicitados durante el periodo. ● Elaboré el reporte del boletín por Departamentos
2. Identificar y establecer alternativas de solución a los problemas que presente el sistema de consolidación de la entidad.	● Realicé los ajustes al sistema de consolidación que fueron solicitados durante el periodo
3. Analizar, diseñar e implementar mejoras a las bases de datos y a la bodega de datos de categoría contable de la U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.	● Ajusté los reportes y datos de entidades en el ambiente de pruebas.
4. Realizar los soportes necesarios al sistema de consolidación que se requieran dentro de los alcances del convenio que se tiene con la alcaldía de Medellín.	● Se respondieron las preguntas que tuvo el municipio de Medellín durante el periodo.
5. Capacitar a usuarios finales en el manejo de los sistemas de información de la entidad.	● Di las explicaciones necesarias a los usuarios para familiarizarse con los procesos de consolidación y la lectura de los reportes.
6. Realizar transferencia de conocimiento a los funcionarios que sean designados por el supervisor del contrato.	● Di las indicaciones y explicaciones a los usuarios para mejorar su comprensión del sistema.
7. Generar recomendaciones de mejoras para el modelamiento de datos e inteligencia de negocios con el fin de realizar las implementaciones necesarias.	● Realicé las recomendaciones sobre los reportes solicitados por los funcionarios para elaborar sus informes consolidados.
8. Apoyar el alistamiento de los sistemas de información a la adopción, adaptación e implementación de la normatividad internacional.	● Envié las explicaciones del funcionamiento del sistema a los usuarios que realizaron las consultas.
9. Asistir y dar soporte a los usuarios durante la ejecución de procesos de consolidación.	● Di soporte para la creación, generación y ajuste de informes. Se generaron las consultas R53 a R54 derivadas de las solicitudes de los usuarios
10. Crear y sostener la documentación de acuerdo con los procedimientos propios de la entidad relacionados con las actividades o proyectos asignados.	● Elaboré toda la documentación en los formatos designados por la CGN.

Otras actividades realizadas



_____

JOHN FREDY LEAL ROA
C.C. 79.711.321