INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-3289
UN PRIMER INFORME AL 31 DE MAYO DEL 2021

SECRETARÍA: Secretaría de Gestión Social.
PROYECTO: Programa Primera Infancia.
NOMBRE: Andrés José.
APELLIDOS: Pianeta Celedón.
EPS: Sanitas.
FONDO DE PENSION: Porvenir.

1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	Hice revisión de la documentación relacionada con la entrega a beneficiarios de la Ración Para Preparar, tales como: fichas técnicas de los alimentos, certificados de limpieza, desinfección y fumigación, listado de proveedores, etc. de la siguiente EAS: • Fundación Rafael Guerra Arévalo.
2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Realice acompañamiento a los operadores del programa de primera infancia en el proceso de entrega de raciones para preparar a beneficiarios del programa de primera infancia, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria por COVID–19.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	Acompañé de manera virtual a las UDS mencionadas a continuación durante la entrega de RPP a beneficiarios: • CONSORCIO ABC – DIMF CIUDAD MODESTO. • UDS_PASO LAS MALVINAS CORDESCO • FUNDACION SOCIAL FLOR DE VIDA – CDI GARDENIAS Y CDI QUERUBINES. • COORPORACION DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO. CDI LA ESMERALDA. Acompañé de manera presencial a las UDS mencionadas a continuación durante la entrega de RPP a beneficiarios: • UT EDUCANDO PARA EL FUTURO. CDI JUAN MINA • FUNDACION MAI. LAS GRANJAS. • FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS. CDI LA PLAYA. • UT EDUCANDO PARA EL FUTURO. EL FERRY.

4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo,
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	Asesore el proceso de llamadas de satisfacción a los beneficiarios en los diferentes operadores.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Realicé revisión de llamadas de verificación, correspondientes al mes de mayo en las siguientes EAS: • MAI CDI CENTRO • MAI CDI CHIQUINQUIRA • MAI CDI CIUDAD MODESTO • MAI CDI EL CARMEN • MAI CDI LA CEIBA • MAI CDI LA PRADERA • MAI CDI LAS FLORES
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	Realicé visita preliminar para aprobación de entrega de RPP a las siguientes unidades de servicio: • FUNDACION TIEMPO FELIZ. • FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD SEDE 3 Y 6. • COMILAES 7 DE ABRIL. • UT EDUCANDO PARA EL FUTURO. LAS NUBES. • FUNDACION MAI. CDI LAS GRANJAS Y POR FIN.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo,
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	Reporte situaciones de inconsistencias en los diferentes procesos implementados para la entrega de RPP a los beneficiarios para resolver brevemente los inconvenientes presentados.



ANDRES J. PIANETA CELEDON
CC. 8.486.549