INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
OSWALDO SAUMET MIER
Jefe de Oficina de Sisben
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

SANDRA PATRICIA MAURY RUA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**22582873**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No.**CD-06-2021-0777,** declaro que durante el periodo comprendido a un sexto pago al 31 de julio de 2021

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina Asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Apoyo logístico dentro de las actividades logísticas dentro de las ferias y brigadas programadas por parte de la oficina de Sisben en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla.
6. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
8. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, 09 de agosto de 2021.

Sandra Maury Rua

SANDRA PATRICIA MAURY RUA
C.C22582873
Contratista

INFORME MENSUAL DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO
AREA DE DIGITACION
INFORME CORRESPONDIENTE A UN SEXTO PAGO AL 31 DE JULIO DE 2021

FUNCIONES:
1. Realizar Solicitudes en Sisbén App.
2. Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.
3. Llamadas a usuarios para realización de inclusiones y aclaración de dudas por documentos ilegibles.
4. Diligenciar información de las bases en Excel.

DIA	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
JULIO 1 - 2	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	35	
	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	10	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	10	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	20	**75**
	Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito.		
JULIO 6 - 9	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	100	
	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	65	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	65	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	80	**310**
	Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito.		
JULIO 12 - 16	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	130	
	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	100	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	100	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	110	**440**
JULIO 19 - 23	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	100	
	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	70	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	70	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	90	**330**
JULIO 26 - 30	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	120	
	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	65	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	65	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	65	**315**
	Apoyar en las jornadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito.		
	GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO AL 31 DE JULIO DE 2021		**1470**