LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE RELACIONAMIENTO Y COMUNICACIONES
DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ

CERTIFICA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	*PUNTO CARDINAL COMUNICACIONES SAS*
IDENTIFICACIÓN	*NIT 811-022-288-0*
CONTRATO DE:	*Mínima Cuantía No. OFB 155-2021*
RUBRO PRESUPUESTAL	13301160121000000 7691 BOGOTÁ CIUDAD FILARMÓNICA
DISPONIBILIDAD	*206- Abril 29 de 2021*
REGISTRO PRESUPUESTAL	*212 Abril 29 de 2021*
TÉRMINO DE EJECUCIÓN	*Desde el 03 de mayo de 2021 hasta 31 de diciembre de 2021*

OBJETO: Prestación del servicio de monitoreo de la información que se publica en los diferentes medios de comunicación, relacionada con la orquesta filarmónica de Bogotá, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas

2. INFORMACIÓN DEL PAGO QUE SE TRAMITA

NÚMERO DE FACTURA, CUENTA DE COBRO O INFORME	*FE29709*	DE FECHA	*08/07/2021*
PERIODO TRAMITADO O FACTURADO	*Junio 03 de 2021 al 02 de Julio de 2021*		
VALOR	*Novecientos sesenta y un mil quinientos ochenta y siete ($961.587)*	GIRO No.	*2*

Para descargar así:

REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR
212	$961.587
TOTAL	**$961.587**

NOTA: inserte las filas que sean necesarias, en el total verifique que la suma sea igual al valor del pago que se tramita

3. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO A LA FECHA

Concepto		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$8.955.306***	
VALOR TOTAL ADICIONES		
VALOR PAGADO A LA FECHA		$0
VALOR QUE SE TRAMITA CON ESTE INFORME		*$961.587*
VALOR POR EJECUTAR		$7.032.132
SUMAS IGUALES	***$8.955.306***	**$8.955.306**

4. INFORMACIÓN DE PAGOS REALIZADOS

(Para contratos de prestación de servicios profesionales, apoyo y artísticos diligenciar el siguiente cuadro.)

NÚMERO DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR
1	Mayo	$961.587

(Para los demás tipos de contrato o convenios diligenciar la información que aplique del siguiente cuadro.)

NÚMERO DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR	TRAMITADO CON CERTIFICADO DE FECHA	COMPROBANTE INGRESO ALMACÉN (Para contratos en los cuales se requiera la entrega de bienes a la entidad)

NOTA: en el caso en el cual la certificación corresponda al primer informe no se diligencia el numeral 4 y en los espacios incluir N/A.

En el caso de requerirse inserte las filas que sean necesarias.

5. INFORME DE EJECUCIÓN

Una vez verificado por la Supervisión el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, se inició su ejecución el día Desde *el 03 de mayo de 2021*

De acuerdo con lo estipulado en el siguiente cuadro, el Contratista viene cumpliendo con sus obligaciones, de la siguiente manera:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Contar con un servicio de monitoreo de noticias que permita su recolección y valorización, que sea emitida por los periódicos nacionales, locales (Bogotá), revistas, portales web de noticias, emisoras radiales nacionales y locales (Bogotá), canales de televisión	Se ha cumplido a cabalidad.
2. Contar con una herramienta digital que permita a la Entidad: • Presentar un informe mensual detallado de las menciones de la Orquesta Filarmónica de Bogotá como entidad, sus orquestas y oferta cultural, el proyecto de formación musical, menciones a directivos, funcionarios y colaboradores en general, registradas desde el 1° de enero de	Se ha cumplido a cabalidad, se adjunta en el Drive de la Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones https://drive.google.com/drive/u/1/folders/188fYYsl4HHKHXaROQaHUN1Va9A-AcscN

2021 y hasta la fecha de suscripción del presente contrato · Realizar un dossier de prensa, radio, televisión, internet y revistas de la información seleccionada por el usuario, que permita su descarga en un formato de alta definición y de fácil envío · Generar alertas automáticas vía email o notificación de app cuando se detecte mención a la entidad · Tener acceso único personalizado para acceder al portal, plataforma o app y allí encontrar organizadas, clasificadas y separadas las noticias emitidas en radio, televisión, revistas, prensa e internet por fecha, tipo de medio y valoración (positiva, neutra o negativa) · Envío diario de las noticias registradas con acceso directo al dossier que permita consulta y filtración de información requerida por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la OFB · Relación de cada noticia con la información necesaria para su oportuna consulta como: fecha, medio, página, sección o bloque, titular, medidas, alcance de audiencia y valor en pesos de cada una de las notas publicadas · Todo el material deberá poder ser descargado directamente en PC, teléfonos y tablets con Sistema Operativo android y/o iOS. · Obtener actualizaciones simultáneas los siete (7) días de la semana, las (24) horas del día	
3. Incluir un informe mensual general de las principales redes sociales en las que se mencione a la Orquesta Filarmónica de Bogotá	Se ha cumplido a cabalidad, se adjunta en el Drive de la Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones https://drive.google.com/drive/u/1/folders/188fYYsl4HHKHXaROQaHUN1Va9A-AcscN

4. Las demás que se relacionen con el objeto contractual pactado y sean necesarias para su debido cumplimiento.	Se ha cumplido a cabalidad.

Si se trata de contratos de suministro o compraventa *describir de manera general que bienes ha suministrado. Cuando se trate de muchos ítems, se explica que los bienes corresponden a los relacionados en la factura No……, por valor de $....., cuyos precios y especificaciones técnicas fueron verificados por la Supervisión y corresponden a los señalados en el contrato, los cuales ingresaron al Almacén según comprobante (s) de ingreso No. ……. de fecha …….* puede relacionarlos en una tabla.

ÍTEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	VALOR	VALOR IVA	TOTAL	No. INGRESO ALMACÉN (cuando aplique)

6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES

La Supervisión certifica que el Contratista ha cumplido con todas las obligaciones del Sistema de Seguridad Social, tanto para los pagos ya tramitados como para el pago que se tramita.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

Se expide por el Supervisor, Bogotá D.C., a Fecha *de la certificación 01 de Agosto 2021.*

JULIANA ISABEL RAMIREZ GUTIERREZ
JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE RELACIONAMIENTO Y COMUNICACIONES

INFORMACIÓN ESTAMPILLA

NOMBRE CONTRATISTA	PUNTO CARDINAL
IDENTIFICACIÓN	*811.022.288.0*
FECHA DEL CONTRATO	*03 de mayo de 2021*
DIRECCIÓN	Calle 25 a 43 b 178
TELÉFONO	444 2810

Firma de Recibido OAJ:	Firma de Recibido Tesorería:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

GC-F-35
Versión 2

			D	M	A
NOMBRE DEL PROVEEDOR	PUNTO CARDINAL COMUNICACIONES SAS	FECHA DE EVALUACIÓN	1	8	2021
NIT O C.C.	NIT 811-022-288-0	PERIODO EVALUADO (si aplica)	Desde 3/06/2021		Hasta 2/07/2021
No. DEL CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	155-2021 A partir del 03 de Mayo de 2021				
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR	info@puntocardinal.com				
DIRECCION Y TELEFONO	Calle 70 No. 15-51/ 7945719				
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación del servicio de monitoreo de la información que se publica en los diferentes medios de comunicación, relacionada con la orquesta filarmónica de Bogotá, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas				

SISTEMA DE PUNTUACIÓN				
NA	No aplicable	2	Cumple parcialmente	
0	No cumple	3	Cumple plenamente	
1	Cumple minimamente	4	Supera las expectativas	

		CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato	4
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	4
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor	4
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades	4
CUMPLIMIENTO	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)	4
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)	4

EVALUACION DEL PROVEEDOR= TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS (24) / TOTAL DE PUNTOS POSIBLES (24) X 100 = **100**

EXCELENTE	76 - 100
BUENO	51 - 75
REGULAR	26 - 50
MALO	0 - 25

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES (6)

CALIFICACION	EXCELENTE

OBSERVACIONES

FIRMA

JULIANA ISABEL RAMIREZ GUTIERREZ
JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE RELACIONAMIENTO Y COMUNICACIONES

MIPG OFB