DOCTORAS **Fecha: Día 2 Mes 08**

Año 2021

KAREN MARÍA GUTIÉRREZ ELÍAS

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

MARTHA CECILIA ACOSTA RODRIGUEZ,

DIRECTORA DE EQUIDAD Y FAMILIA

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en Convenio de asociación cuyo objeto es el "aunar esfuerzos para PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERARLOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y SEVERA; SENSORIAL Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA**".** Con numerode convenio 002-2021

NUMERO DE CONVENIO DE ASOCIACION	CONVENIO DE ASOCIACION 002-2021
FECHA DE CONTRATO	1 DE MARZO DE 2021
CONTRATISTA	FUNDACION PARA EL CRECIMIENTO INTEGRAL DEL SER - FUNDACION CREINSER
VALOR	SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($696.254.267) M/CTE: discriminados así: el municipio aportará el valor del convenio en modalidad presencial por el valor correspondiente: SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($627.222.267) y LA ESAL asociada aportará al presente convenio la suma SESENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE de ($69.032.000).
PLAZO	7 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	2 DE MARZO DEL 2021
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	1 DE OCTUBRE DEL 2021
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERARLOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y

	SEVERA; SENSORIA Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA
EL PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	2 DE JULIO - 1 DE AGOSTO DE 2021
ACTA DE PAGO No.	CINCO (5)
FECHA DE PRESENTACIÓN	2 DE AGOSTO
NUMERO DE INFORME	CINCO (5)
SALDO DE EJECUCIÓN	**PRESUPUESTAL** $ 194.406.298 (CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE.)
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 85.803.197.00 (OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE)
NOMBRE DEL SUPERVISOR	KAREN MARÍA GUTIÉRREZ ELÍAS MARTHA CECILIA ACOSTA RODRIGUEZ
SECRETARIA DE DESPACHO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
CARGO	DIRECTORA DE EQUIDAD Y FAMILIA

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilizacion de recursos materiales, tecnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecucion del contrato.	Planeación estratégica, con asignación de horarios, actividades, y espacios para cada uno de los programas y profesionales que intervienen.	Planeación diseñada para la atención integral de la población con discapacidad en el año 2021 con horarios de grupos y de profesionales. Folios: 5-11 / 789
2	Contar con un equipo interdisciplinario de profesionales conformado por : Un coordinador de la UAI tres (2) profesionales en terapia	Profesionales, atendiendo los usuarios y desempeñando su trabajo Intervención según programación establecida Se	Hojas de asistencia de los profesionales Folios 12-32 / 789

	física, cinco(5) profesionales en educación especial, tres(3) profesionales en Fonoaudiología, dos (2) profesionales en terapia ocupacional, dos (2) profesionales en sicología, un (1) profesional en ciencias del deporte, 1 ingeniero de sistemas, 1 auxiliares terapéuticos, dos(2) auxiliares pedagógicos, dos(2) auxiliares administrativos, un(1) educador ambiental un (1) auxiliar en manualidades, 1 instructor de banda marcial.	evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. COORDINADORA LUCY STELLA CASTILLO TERAPEUTAS FISICAS ZAIDA ESPEJO LICETH SANTANA NANCY MILENA RIOS EDUCADORAS ESPECIALES MARTHA ALBORNOZ NASLY CASTILLO INGRID RODRIGUEZ LINA FABIANA CASTRO MARCELA GUACANEME FONOAUDIOLOGAS CARMEN MANCERA VIVIANA OCHOA SUSANA CASTRO TERAPEUTAS OCUPACIONALES ANA RAMIREZ MONICA SANCHEZ SICOLOGOS ANGELICA RODRIGUEZ KAREN RODRIGUEZ CIENCIAS DEL DEPORTE OLGA MARTINEZ EDUCADORA AMBIENTAL PATRICIA GARZON INGENIERO DE SISTEMAS JESUS ALBERTO GALEANO AUXILIARES DE AULA Y TERAPEUTICO: ALCIRA RODRIGUEZ ERIKA GARZON CINDY ORTIZ. AUXILIARES ADMINISTRATIVOS JAVIER CASTILLO ROSA CASTILLO. AUXILIAR EN MANUALIDADES SANDRA GANTIVA.	

		INSTRUCTOR DE BANDA MARCIAL JOHAN ANDRES CASTRO RAMIREZ.	
3	Realizar valoración diagnostica individual de usuarios estableciendo indicadores de base que determine el objetivo general del trabajo, objetivos específicos, plan de trabajo y cronograma de intervención	5845 sesiones con planes de trabajo, que contienen: valoración objetivos generales del trabajo, objetivos específicos, asignación de cronogramas de intervención para los usuarios.	Planes de trabajo Objetivo general, objetivos específicos, y cronograma de intervención contenidas en los informes de cada uno de los profesionales. Folios: 33-40 /789
4	Brindar atención diaria a los usuarios en cada uno de los programas manejados en el proyecto de Intervención, según el cronograma elaborado de acuerdo a las solicitudes de los usuarios y de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato.	Intervención a usuarios según cronogramas y necesidad de servicio. 707 sesiones de PYP Desarrollo global del individuo. 2376 sesiones para ciclos para la vida y el trabajo	Intervención según programación establecido Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. PYP EN EL DESARROLLO GLOBAL DEL INDIVIDUO FONOAUDIOLOGÍA FOLIOS: 41-54 / 789 TERAPIA FÍSICA FOLIOS: 55- 59 /789 SICOLOGÍA FOLIOS 60- 83/ 789 TERAPIA OCUPACIONAL FOLIOS: 84-88 / 789 EDUCACION ESPECIAL FOLIOS: 89-100 /789 CICLOS DE VIDA CONTIENE: FONOAUDIOLOGÍA SICOMOTRICIDAD TERAPIA OCUPACIONAL EDUCACION ESPECIAL

			PSICOLOGIA EDU AMBIENTAL TICS EDU FISICA FOLIOS:101-143 /789 INFORME AUXILIAR PEDAGOGICO Y TERAPEUTICO Y ADMINISTRATIVOS FOLIOS:144-150 /789
5	Prestar servicio adicional (programa para implementar y desarrollar oportunidades de generación de ingreso y empleabilidad de las personas en condición de discapacidad)	92 intervenciones con el programa de formación para el Teletrabajo, 33 intervenciones proyecto de empleabilidad.	Informe Inclusión laboral y empleabilidad Informe y Firmas asistencia teletrabajo FOLIOS: 151-164 / 789
6.	Desarrollar actividades propias en los servicios de : - Atención integral a población con discapacidad cognitiva, sensorial, multisensorial y física. -- Atención a la población preescolar del municipio. - Servicio de articulación con instituciones educativas para disminuir la deserción de estudiantes con dispositivos básicos alterados. -Atención en educación certificada para usuarios con discapacidad. - Atención integral a cuidadores, esta obligación contiene la obligación **Mantener cada uno de los servicios relacionaos en el Anexo 1 según la modalidad en la cual se preste el servicio.**	Intervencion en cada uno de los programas 306 sesiones realizadas a la poblacion preescolar. 746 sesiones a servicio de articulacion con colegios dispositivos basicos alterados 1080 sesiones con el programa TECH	Informe atencion a la poblacion preescolar del municipio FOLIOS: 165-197 /789 Informe de servicio de articulación con colegios dispositivos basicos alterados y matrices de evaluacion aplicadas FOLIOS 198-269 /789 Informe de certificación (TECH) FOLIOS: 270-279 /789

	7 ya que tiene la misma finalidad del ítem 6.6 del clausulado 6.		
7.	Mantener en funcionamiento el programa Centro de Vida sensorial cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca.	Programa en funcionamiento cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca	Evidenciado en el informe de CVS FOLIOS:280-251 /789
8	Gestionar ante las entidades pertinentes recursos humanos, logísticos, financieros entre otros que fortalezcan los servicios prestados .	1 gestion realizada con secretaria de salud capacitación a profesionales de la U.A.I por gestión realizada con la secretaría de salud primeros auxilios y auxilios psicológicos en pandemia	Evidencias fotográfica y firma de asistencia de 1 gestiones realizada con secretaria de salud capacitación a profesionales de la U.A.I por gestión realizada con la secretaría de salud primeros auxilios y auxilios psicológicos en pandemia Folios:282-284 /789
9	Programar dentro del servicio de atención integral, actividades de tipo cultural, educativo y deportivo	33 sesiones de Actividad lúdica deportiva, artística, musical, de danza. INFORME BANDA MARCIAL 1 reunión en la unidad con Incultura para los avances del proyecto cultural de realización del videoclip 2 reuniones para entrega de informes con IED Rin con Santo y padres de familia del TECH de la Sabana 1Reunion con los profesionales de la U.AI	Informe banda marcial Evidencia fotografía de la reunión de los avances del video-clip con el Instituto de Cultura, Evidencias fotográficas de las reuniones de asistencia delos profesores del IED Rincón Santo a la entrega de informes de evolución y de los padres al programa de TECH de la Sabana Evidencias fotográficas de la reunión realizada con los profesionales de la UAI Folios: 285-295 /789

10	Participar en todos los eventos de tipo cultural, recreativo, deportivo, educativo y social con el equipo profesional y los usuarios que contribuyan al objetivo central del proyecto en representación del Municipio de Cajicá.	40 sesiones con usuarios atendidos en programa psicosocial, Presentación de la coordinación de la U.A ante el Concejo municipal de Cajicá seminario de capacitación universidad de la Sabana: discapacidad e inclusión	Evidencias fotográficas de Registro de usuarios atendidos en programa psicosocial Evidencia fotográfica de la presentación de la coordinación de la U.A.I ante el Concejo municipal de Cajicá Evidencias fotografiacas de la asistencia al seminario de capacitación universidad de la Sabana : discapacidad e inclusión Folios: 296-302 / 789
11	Publicar una vez aprobado el cronograma de trabajo en un lugar visible de la UAI	Cronograma del mes elaborado	Cronograma publicado Folios303-304 / 789
12	Actualizar la base de datos de usuarios del programa, la cual debe ser entregada en la secretaria de desarrollo social así como los soportes de novedades mensuales	Base de datos con sesiones dadas	Base de datos de usuarios con sesiones dadas con novedades Folios: 305-307/ 789
13	Brindar un programa de prevención e intervención de la discapacidad IN SITU (usuarios que por su condición de salud no existen a la UAI) y en infancia como implementación de políticas.	408 sesiones IN SITU realizadas.	actividades con usuarios INSITU Folio: 308-328/ 789
14	Apoyar todos los eventos jornadas de capacitación seguimiento a políticas públicas y entregas de información concernientes al tema de población en situación de	4 respuestas dadas a secretaria de Desarrollo social y concejo municipal 1-informe del plan de contingencia por el COVID	Evidencias de las 4 respuestas dadas a secretaria de Desarrollo social y concejo municipal 1-informe del plan de contingencia por el COVID

	discapacidad a las entidades que lo requieran.	19 para la población con discapacidad. 1-informe al concejo municipal 1-Informe de proceso de dotación de la nueva unidad	19 para la población con discapacidad. 1-informe al concejo municipal 1-Informe de proceso de dotación de la nueva unidad Folios 329- 361 /789
15	Presentar mensualmente informe de la intervención educativa y terapéutica, recomendaciones y observaciones con sus respectivos soportes.	Evidencias fotográficas de cada uno de los programas de intervención objeto del convenio	Evidencias fotográficas de cada uno de los programas de intervención Folios 362-510 / 789
16	Aplicar encuesta de satisfacción al usuario de la UAI y Centro de Vida sensorial al menos una vez al mes y como mínimo al 20% de la población atendida.	70 encuestas de satisfacción aplicadas usuarios y cuidadores Diseño de encuesta de satisfacción, link remitido a padres y cuidadores	Encuestas de satisfacción del servicio profesional aplicada a los usuarios, modelo del diseño de encuesta de satisfacción aplicadas mediante link remitido a padres y cuidadores Folios:511-512 / 789
17	Mantener constante comunicación con la Secretaria de Desarrollo social y reportar cualquier novedad que afecte el normal desarrollo del programa	8 requerimientos realizado por SDS, , concejo municipal , secretaria de gobierno, gobernación de Cundinamarca	15 respuestas dadas a los requerimientos realizado por SDS, , concejo municipal , secretaria de gobierno, gobernación de Cundinamarca Folios:513-522 / 789
18	Presentar informe mensualmente de la intervención educativa y terapéutica recomendaciones y observaciones con los respectivos soportes	Informe elaborado y presentado	consolidados de sesiones realizadas Folios: 523- 524 /789
19	Presentar con cada informe la lista de asistencia diaria de los	Listado de firmas por usuarios. acudientes o	Listado de firmas según servicio recibido y modalidad

	beneficiarios, de acuerdo con la intervención recibida los cuales deben estar debidamente firmados por los padres y/o acudientes de los niños, para la modalidad virtual, pantallazos de la actividad.	padres según servicio recibido Modalidad virtual según la modalidad por la emergencia manifiesta COVID 19	- virtual por la emergencia manifiesta COVID 19 Folios-525-:574 /789
20	Cumplir con las fechas y horarios establecidos, la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas.	Horarios establecidos y guías de trabajo aplicadas en el horarios para cada uno de los programas según la modalidad por la emergencia manifiesta COVID 19	Horarios establecidos y guías de trabajo aplicadas en el horario para cada uno de los programas según la modalidad por la emergencia manifiesta COVID 19 Folios:575-758 /789
21	Mantener en buen estado tanto mecánico y de aseo como físico las 2 rutas ofertados para prestar el servicio, en caso de avería de alguno de los vehículos se dispondrá de vehículo de relevo que permita cumplir con la prestación del servicio.	Por la modalidad virtual no se prestó servicio de transporte.	Documento generado Justificando la no prestación del servicio. Folios:758-760 / 789
22	Garantizar un refrigerio o paquete alimentario para 130 usuarios que cumpla con la normatividad que para la materia aplica.	Complementos nutricionales entregados Listado de productos entregados	Evidencia fotográfica de entrega de los complementos nutricionales. Minuta del complemento nutricional entregado Folios: 761-764 /789
23	Presentar los protocolos de bioseguridad, registro de condiciones de salud, toma de temperatura, registro de visitas y protocolos de bioseguridad para cambio de modalidad(virtual-alternancia)	Protocolos diseñados y aplicados en servicio de alternancia, planillas y firmas de control de bioseguridad para el ingreso.	Protocolos diseñados y aplicados en servicio de alternancia, planillas y firmas de control de bioseguridad para el ingreso

		4 LINFOGRAFIAS diseñadas para la bioseguridad.	evidencia de 4 linfografias diseñadas para la bioseguridad en la U.AI y en casa según resolución 777 de 2021 Folios: 765-773- /789
24	Garantizar el transporte de los alimentos en condiciones de higiene adecuada, y listos para consumo	Actividad de empaque y transporte de complementos nutricionales	Evidencias fotográficas de compra, transporte y empaque de los complementos nutricionales Folios: 774-775 /789
25	Entregar a la secretaria de desarrollo social de manera mensual Planillas de entrega de complementos nutricionales o ración industrializada (refrigerios) y registro fotográfico	Entrega de paquetes alimentarios	Planillas de firmas de complementos nutricionales Folios 776-780 /789
26	Solicitar el cambio de modalidad de virtual a presencial o viceversa	Actividades para solicitud de cambio de modalidad de presencial a virtual por disminución en el pico de aumento de contagios en el municipio	evidencia documento para presentar a secretaria de salud y la U.A.I para cambio de modalidad de presencial a virtual Folios 781-781/789
27	Cerciorarse que todos los usuarios tengan acceso a herramientas virtuales y que en dado caso que se requiera el cuidador tenga las habilidades para utilizarlas.	Actividades desarrolladas en actividades 15 y 20	Informe de evidencias Folios:782-783- /789
28	Presentar en cada informe las visitas domiciliarias realizadas	obligación desarrollada en la obligación 14 del clausulado	evidenciado en la obligación 14 Folios: 784-785 / 789

29	Informar sobre casos sospechosos de COVID 19.	Se reporta 1 caso sospechoso	Reporte de caso de profesional afectada y documento de informe de cerco epidemiológico realizado. Folios: 786-787 / 789
30.	Las demás que correspondan a la naturaleza del objeto contratado.	No se presentaron requerimientos adicionales	No se presentaron requerimientos adicionales. Folios: 788- 789 / 789

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO PARAFISCALES	Como persona jurídica se aporta la certificación de cumplimiento a los pagos de seguridad social y parafiscales suscritos por el revisor fiscal o el representante legal.

CONTRATISTA



HECTOR OSBALDO PINZON CORTES
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. No. 415.206