DATOS DEL CONTRATISTA		
CONTRATO No. - AÑO	**CONTRATISTA**	**IDENTIFICACIÓN**
2050-2020	INSEREL INGENIERÍA EN SERVICIOS ELÉCTRICOS DE COMUNICACIONES Y DE GAS LTDA	800.221.086-9
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	**IDENTIFICACIÓN**	**DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN**
MAURICIO DE JESÚS ZAPATA ÁLZATE	71.650.056	Carrera 68 a N° circular 3 – 39
NOMBRE CONTACTO	**CARGO**	
MAURICIO DE JESÚS ZAPATA ÁLZATE	REPRESENTANTE LEGAL	

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES QUE FUNCIONAN EN EQUIPAMENTOS DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA SDSCJ HASTA LA OBTENCIÓN DE LA HOMOLOGACIÓN DE LOS MISMOS ANTE ENTE CERTIFICADOR (INCLUIDO C4).

CDP No.	CRP No.	UNIDAD EJECUTORA	LOCALIDAD DE EJECUCIÓN
1029	1379	02	Bogotá D, C.
CLASE CONTRATO			**VIGENCIA**
Prestación de servicios			2020

NOMBRE DEL SUPERVISOR ACTUAL	CARGO	FECHA DESIGNACIÓN
RAFAEL GUILLERMO OCHOA ORTIZ	DIRECTOR DE BIENES	19/11/2020
NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN ACTUAL	**CARGO**	**FECHA DESIGNACIÓN**
YEIMI BRIGGITH FRANCO ARIZA	CONTRATISTA	07/01/2021

PLAZO INICIAL		FECHAS			PRÓRROGAS		PLAZO FINAL		FECHA FINAL DE TERMINACIÓN
MESES	DÍAS	SUSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINACIÓN INICIAL	MESES	DÍAS	MESES	DÍAS	
10	00	28/12/2020	07/01/2021	06/11/2021	00	00	06	00	06/11/2021

VALOR INICIAL CONTRATO	ADICIONES	VALOR FINAL	VALOR FINAL EJECUTADO
$360.000.000		$360.000.000	

TRANSACCIONES Y/O MODIFICACIONES					
No	FECHAS	DESCRIPCIÓN	VALORES	PLAZOS MESES	PLAZOS DÍAS
1	28/12/2020	SUSCRIPCIÓN CONTRATO	$360.000.000	10	00
2	07/01/2021	ACTA DE INICIO	-	-	-

DATOS DEL INFORME			
INFORME No.	ESTADO DEL CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
		FECHA INICIAL	FECHA FINAL
06	En ejecución	01/06/2021	31/06/2021

GARANTÍA			
PÓLIZA No.	ASEGURADORA	FECHA EXPEDICIÓN	FECHA APROBACIÓN
Póliza N° 65-44-101192167 Anexo 0 Póliza N° 65-44-101192167 Anexo 0	Seguros del estado S.A.	30/12/2020	30/12/2020
EVENTO:	CREACIÓN (X)		

VALORES Y PLAZOS GARANTÍA

AMPARO	%	VALOR AMPARADO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20	$ 72.000.000.00	28/12/2020	28/10/2022
CALIDAD DE LOS BIENES	20	$ 72.000.000.00	28/12/2020	28/10/2022
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	10	$ 36.000.000.00	28/12/2020	28/10/2024
EXTRACONTRACTUAL	10	$175.560.600.00	28/12/2020	28/10/2021

SUPERVISORES DEL CONTRATO (Si aplica) (Indicar el listado de supervisores que ha tenido el contrato)			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
RAFAEL GUILLERMO OCHOA ORTIZ	DIRECTOR DE BIENES	19/11/2020	La fecha
INTERVENTOR DEL CONTRATO (Si aplica)			
NOMBRE	**No. Del contrato**	**DESDE**	**HASTA**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)		
CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	X	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? NO ( ) SI (X)	X	

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
I. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
No. Obligación	**Obligación**	**Actividades realizadas**
1	Adelantar los trabajos y mantenimientos de acuerdo con la normatividad legal y de seguridad vigente, entre otras: Acuerdo 470 de 2011. Decreto 663 de 2011. Resolución 092 de 2014-FOPA, Resolución 221 de 2014 FOPAE.	Cumplido. El contratista cumplió el objeto contractual en los tiempos establecidos, dando cumplimiento a las condiciones y especificaciones técnicas de servicios señaladas en las fichas técnicas. Se anexa informe de actividades.
2	Presentar a la Supervisión del contrato dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, la relación y documentación del personal profesional y técnico con el cual el contratista prestará el servicio de mantenimiento, de acuerdo con las calidades establecidad en el "ANEXO N° 1 FICHA TÉCNICA" del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantia No SCJ-SIF-SAMC-02-2020.	Cumplido. El contratista entregó las hojas de vida con sus respectivos, soportes para dar suscripción al acta de inicio.
3	Establecer dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, un cronograma de visitas a los diferentes inmuebles con el fin de efectuar los diagnósticos.	Cumplido. El contratista entregó el cronograma de mantenimientos.
4	Presentar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, un diagnostico detallado de los trabajos de mantenimiento preventivo, predictivos y correctivos que se deban adelantar por cada uno de los ascensores objeto de las actividades contractuales. El mismo debe incluir la ficha técnica de chequeo de cada visita por cada uno de los equipos, donde deben relacionar de forma integral todas las partes componentes y suis respectivas casillas de verificación y un presupuesto de insumos estimado sobre la base de los valores unitarios propuestos. Estos	Cumplido. El Contratista presentó el informe detallado de la ejecución de actividades contratadas.

	diagnósticos deben estar dictaminados y certificados por los profesionales competentes. Así mismo, deberá incluir la recomendación o conveniencia para la entidad de la sustitución de lso equipos que por ser obsolescencia se deban a futuro sustituir.	
5	Incluir en los informes periódicos, las actas o evidencias de los repuestos reemplazados, debidamente autorizados y verificados por el supervisor del contrato.	Cumplido. El contratista entrega de manera oportuna los informes requeridos, anexo sus soportes de disposición final, registro fotográfico de los repuestos que se retiran y los que se instalan.
6	Estructurar y presentar junto con los diagnósticos establecidos en el numeral 3 de las obligaciones específicas y de acuerdo con las normas vigentes: o "Protocolos y procedimientos específicos para la atención de incidentes o accidentes". o "Cronograma actual de mantenimiento preventivo y correctivo", para cada medio de transporte vertical. o "Descripción del aislamiento, señalización y la indicación sobre rutas y medios alternos, que deban ser utilizados durante la realización de las operaciones de mantenimiento o revisión de los medios de transporte vertical.	Cumplido. El contratista entrega de manera oportuna los informes requeridos.
7	Presentar a la supervisión del contrato un informe ejecutivo semanal de las actividades realizadas, indicando entre otros aspectos, insumos empleados, daños y reporte de fallas presentadas.	Cumplido. El contratista entrega de manera oportuna los informes requeridos.
8	Solicitar y gestionar la autorización ante el Supervisor del contrato para el cambio de repuestos o insumos que se requieran a fin de garantizar el funcionamiento y certificación de los ascensores. El contratista deberá contar con	Cumplido. Solicitó y adelantó los trámites necesarios, para obtener las autorizaciones de ingreso por parte de las personas a cargo de los equipos en los sitios donde se encuentran ubicados los mismos. Se solicita la autorización de movilidad emitida por la MEBOG, para la

	la autorización previa del supervisor del contrato, para instalar o retirar repuestos de los equipos. En consecuencia, el contratista deberá remitir la relación de los repuestos necesarios para dejar en óptimo funcionamiento los equipos objetos de funcionamiento.	atención de posibles emergencias durante el aislamiento.
9	Presentar un informe de ejecución contratual, con registro fotográfico, en el cual incluya las actividades ejecutadas y relación de repuestos aprobados y empleados.	Cumplido. El contratista entrega de manera oportuna los informes requeridos.
10	Entregar en debida forma todos los análisis de precios initarios por los repuestos NO PREVISTOS en la bolsa de insumos, acompañado de las cotizaciones expedida por distribuidores autoizados. Para ello se regirá de forma taxativa al procedimiento establecido para la aprobación de NO PREVISTOS, contenida en el ANEXON° 1 FICHA TÉCNICA del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantia N° SCJ-SIF SAMC-02-2020.	Cumplido. El Contratista garantizó que las actividades inherentes al contrato aseguraran la continuidad de la operación de los equipos descritos para ser intervenidos a través del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo objeto de este proceso. Allega las cotizaciones necesarias para realizar el estudio de mercado a través de APU.
11	Suministrar los insumos y repuestos originales, no remanufacturados y de excelente calidad, que sean necesarios para el normal funcionamiento de los ascensores multimarca, previa autorización por parte del supervisor del contrato para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de dichos repuestos, garantizando el personal técnico especializado indispensable para tal fin.	Cumplido. El contratista suministró, cambió e instaló las partes defectuosas que resulten del diagnóstico y/o fallas presentadas
12	Elaborar la hoja de vioda de cada equipo la cual incluye la planilla de control de mantenimietno histórico, presentando copia mensual actualizada a la supervisión (esta se adjunta en el informe mensual).	Cumplido. El contratista elaboró las hojas de vida de los equipos y alimenta el histórico de acuerdo a cada mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o emergencia realizada. Esta hoja de vida reposa en cada equipo.
13	Contar durante el plazo de ejecución del contrato, con todo el personal profesional y	Cumplido. El Contratista asumió los costos, gastos y riesgos que impliquen el desplazamiento a los diferentes lugares

	técnico necesario e idóneo en termonos de formación y experiencia, a fin de adelantar todas las actividades que se requieren para el mantenimiento, puesta a punto, homologación y certificación de los ascensores.	
14	Entregar certificación de la disposición final de los residuos tales como: Desechos Sólidos y liquidos (RESPEL- RCD, etc,), entre otros, la cual se deberá realizar siguiendo las recomendaciones de los fabricantes de los productos y cumpliendo las normas ambientales que regulan la materia.	Cumplido. El contratista dispuso un técnico especializado en el manejo de los residuos y su disposición final.
15	Prestar asistencia técnica especializada en caso de presentar fallas o desperfectos de los ascensores, así como de los equipos y repuestos objetos del presente contrato, durante el periodo de ejecución de este, incluyendo sábados, domingos y festivos. Para tal fin deberá contar con el personal técnico especializado e idóneo, equipos y herramientas especializadas, para atender cualquier servicio de soporte durante toda la ejecución del contrato, en los tiempos establecidos en el ASNEXO N° 1 FICHA TÉCNICA del Proceso de selección Abreviada de Menor Cuantía N° SCJ-SIF-SAMC-02-2020.	Cumplido. El Contratista atendió las reuniones que se solicitaron.
16	Realizar durante la última visita programada, el diagnostico final de cada equipopara determinar su estado y presentar las recomendaciones y Plan de mantenimientos proyectados.	N/A está en ejecución el contrato.
17	Informar al supervisor del contrato o su delegado, cualquier clave, código, contraseña, protocolo de seguridad o similares, que sean neceasrios para desbloquear, manipular, programar o reprogramar las tarjetas electrónicas, memorias y complementos electronicoscon que cumplen los ascensores	Cumplido. Sin novedad a la fecha.

	MULTIMARCA y NO cambiarlas al finalizar el contrato.	
18	Realizar las pruebas de seguridad y de protocolo pertinentes en cada uno de los equipos para mitigar las potenciales fallas y daños de diferente índole, siguiendo las buenas prácticas de manteniento y normatividad vigente para esta clñase de equipos.	Cumplido. Sin novedad a la fecha.
19	Aceptar los procedimientos administrativos que determine el Supervisor para la ejecución del contrato, como seguir los protocolos del control de ingreso, horarios para realizar mantenimientos, uso de prendas y equipos de seguridad por parte de los técnicos, protocolos de bioseguridad y en general los que determine el supervisor del contrato para el normal desarrollo del objeto contractual.	Cumplido. El Contratista garantizó que las actividades inherentes al contrato aseguraran la continuidad de la operación de los equipos descritos para ser intervenidos a través del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo objeto de este proceso.
20	Contar con un laboratorio y/o bancoespecializado de pruebas con equipos de diagnóstico, software de programación, entre otros; ubicados en la ciudad de Bogotá D, C. para el diagnostico, programación y reparación de ñas tarjetas electrónicas, memorias y complementos electrónicos con que cuentan los ascensores MULTIMARCA y de la misma manera, dotado con equipos de diagnóstico y reparación de partes eléctricas y macánicas.	Cumplido. Sin novedad a la fecha.
21	Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad recomendados por los organismos de salud y tomar las medidas necesarias en consecuencias con los decretos o normas vigentes expedidas en el marco de la emergencia sanitaria ocasionado por el coronavirus- COVID 19.	Cumplido. Sin novedad a la fecha.
22	Mantener al día y acreditar a la Supervisión del contrato junto con sus informes mensuales, el	Cumplido. Sin novedad a la fecha.

	pago de los aportes a seguridad social, por cada uno de los trabajadores que hacen parte de su equipo de trabajo.	
23	Dotar a su equipo de trabajo de todos elementos elementos de protección personal (EPP) necesarios para la ejecución de sus actividades de acuerdo con el riesgo. Así mismo, deberán contar con su curso de trabajo seguro en alturas nivel avanzado vigente y en espacios confinados, con los correspondientes exámenes médicos ocupacionales para la actividad.	Cumplido. Sin novedad a la fecha.
24	Contar durante la ejecución de los trabajos, con el personal profesional o técnico en el área de salud ocupacional y seguridad, salud en el trabajo, a fin de verificar las condiciones pre-operativas, durante y posterior a la ejecución de cualquier actividad, velando por el cumplimiento de todas las normas vigentes sobre la materia.	Cumplido. El Contratista garantizó que las actividades inherentes al contrato aseguraran la continuidad de la operación de los equipos descritos para ser intervenidos a través del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo objeto de este proceso.
25	Mantener las áreas de trabajo debidamente señalizadas, aseadas y con los cerramientos necesarios a fin de evitar cualquier tipo de accidente o ioncidente.	Cumplido. Sin novedad a la fecha y presenta registro fotográfico.
26	Participar de forma puntual a los comités de mantenimiento o seguimiento, que sean convocados o programados por el Supervisor del contrato.	Cumplido. Sin novedad a la fecha.

II. DE LOS COMPONENTES DEL CONTRATO

Componente Financiero – Situación Actual

PAGOS EFECTUADOS							
No.	AÑO	ORDEN DE PAGO No	FECHA ORDEN	VALOR BRUTO	CONCEPTO	DESDE	HASTA
01	2021	300009996	05-03-2021	$ 35.999.999	Mantenimiento de ascensores Enero	07/01/2021	31/01/2021

02	2021	3000118306	26-03-2021	$ 6.114.851	Mantenimiento de ascensores Febrero	01/02/2021	28/02/2021
03	2021	3000288363	26-05-2021	$ 1.692.003	Mantenimiento de ascensores Marzo	01/03/2021	31/03/2021
04	2021	3000287900	26-05-2021	$ 69.091.252	Mantenimiento de ascensores Abril	01/04/2021	30/04/2021
05	2021	3000371902	23-06-2021	$ 17.892.166	Mantenimiento de ascensores Mayo	01/05/2021	30/05/2021
TOTAL PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA			**$130.796.271**				

Componente Técnico – Situación Actual
El contratista realizó los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios garantizando la continuidad de la operación de los equipos.

Componente Jurídico – Situación Actual
Las garantías se encuentran vigentes y fueron aprobadas por el área de Operaciones.

Componente Administrativo – Situación Actual
Sin novedad.

OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR:

Sin novedad.

Con base en lo hasta aquí expuesto, como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato; por tal motivo certifico que el Contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones específicas y generales contractuales pactadas durante el periodo del informe.

Fecha de elaboración del informe: 7 de julio de 2021

Rafael Guillermo Ochoa Ortiz
Director de Bienes
Supervisión Contrato No. 2050 de 2020

Yeimi Briggith Franco Ariza
Contratista
Apoyo a la Supervisión del Contrato No. 2050 de 2020

INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
ESTACION DE POLICIA PUENTE ARANDAL
JUNIO DE 2021

ANTECEDENTES

Dado que ahora el ascensor se encuentra en operación continua, se hace necesaria una verificación más detallada de sus componentes. Se llevan a cabo las inspeccione visuales de los diferentes elementos y se realiza una prueba de funcionamiento del equipo para detectar posibles anomalías, estas direccionarían el mantenimiento a desarrollar. Se probaron uno a uno los componentes instalados en el correctivo con el fin de confirmar su fiabilidad.

HALLAZGOS PREVIOS

La respuesta del equipo a todas las intervenciones fue positiva, permitiéndose establecer una condición operativa de cero riesgos y gran estabilidad en el ascensor. Verificadas las posibles anomalías por el equipo técnico se ratificó su poca incidencia en la función operativa, no ameritando la salida de servicio del equipo.

SECUENCIA DE MANTENIMIENTO

Se procede con el retiro de servicio del equipo y secuencialmente se establecen las guardas perimetrales en las zonas de trabajo, se establecen los permiso por parte del encargado de SISO y se da inicio al protocolo de mantenimiento preventivo. Su orden si bien no es estricto, pues depende en gran parte de las mismas condiciones de terreno, si exige su cubrimiento en su totalidad.

DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO

- Todas las actividades presupuestadas se desarrollaron conforme a la lista de chequeo, sin presentarse inconvenientes en su ejecución.
- Tampoco fueron detectadas anomalías o amenazas de falla futura.
- No se evidencian riesgos en las condiciones actuales de equipos, partes y accesorios.

ESTADO DE LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA

Como ejemplo que sustenta la supervisión lograda con la realización del mantenimiento, podemos afirmar acerca de estos componentes que:

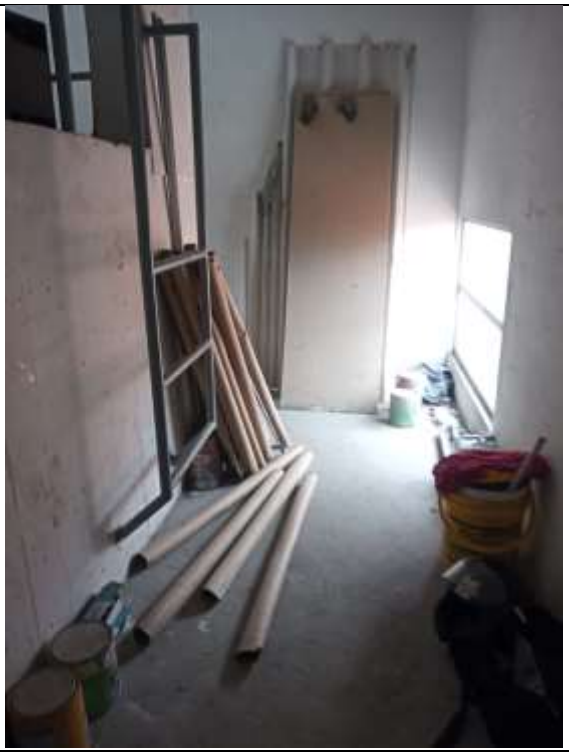
- Guaya del regulador de velocidad conforme especificaciones.
- Amortiguadores de cabina y contrapeso, base de amortiguadores y parte inferior de rieles de cabina y contrapeso perfecto estado.
- El intercomunicador de emergencia en perfecto estado.
- Las baterías de la unidad de respaldo recargando correctamente.
- Las mordazas de freno de la maquina abren óptimamente.
- Ruedas guía y zapatas de quicio en las puertas de sótano, piso 1 y cabina en perfecto estado.
- Limitador de velocidad opera conforme a lo exigido.
- La botonera de cabina se acopló perfectamente al sistema y no presenta inconsistencias con el control.
- El grupo tractor no presenta disminución en su capacidad, responde efectivamente a las señales de control y sus poleas mantienen la fricción requerida.
- Las zapatas de cabina y contrapeso presentan el ajuste adecuado.
- Luces y alarma de emergencia se encuentran disponibles y en buen estado.
- El cuadro de control no presenta discordancias en su tren de señales, su accionar es óptimo.
- Stops funcionan de manera efectiva.

CONCLUSIONES

- Todas las actividades presupuestadas se desarrollaron conforme a la lista de chequeo, sin presentarse inconvenientes en su ejecución.
- Tampoco fueron detectadas anomalías o amenazas de falla futura independiente mente de los elementos propuestos para mantenimiento correctivo.
- No se evidencian riesgos en las condiciones actuales de equipos, partes y accesorios.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Dirección: Carrera 68 A No Circular 3 - 39 (301). Medellín. Teléfonos: 3228453788 – 3136893436
email: inserel2@hotmail.com – NIT. 800.221.086-3









Dirección: Carrera 68 A No Circular 3 - 39 (301). Medellín. Teléfonos: 3228453788 – 3136893436
email: inserel2@hotmail.com – NIT. 800.221.086-3

El anterior informe se presenta y firma a los 7 días del mes de julio de 2021.

Cordialmente,



MAURICIO DE JESÚS ZAPATA ALZATE
Representante Legal

INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
C4 INTERIOR
JUNIO DE 2021

ANTECEDENTES

La operación del equipo sigue siendo permanente. Se llevan a cabo las inspeccione visuales de los diferentes elementos y se realiza una prueba de funcionamiento del equipo para detectar posibles anomalías, estas direccionarían el mantenimiento a desarrollar.

HALLAZGOS PREVIOS

Realizadas las verificaciones visuales y las pruebas de operación previa al mantenimiento, se determina por el equipo técnico que no hay evidencias de falla previa, por lo que se da continuidad al mantenimiento previo.

SECUENCIA DE MANTENIMIENTO

No se asumen cambios en la aplicación de la secuencia de mantenimiento por lo que se procede con el retiro de servicio del equipo y secuencialmente se establecen las guardas perimetrales en las zonas de trabajo, se establecen los permiso por parte del encargado de SISO y se da inicio al protocolo de mantenimiento preventivo. Su orden si bien no es estricto, pues depende en gran parte de las mismas condiciones de terreno, si exige su cubrimiento en su totalidad.

DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO

- Todas las actividades presupuestadas se desarrollaron conforme a la lista de chequeo, sin presentarse inconvenientes en su ejecución.
- Tampoco fueron detectadas anomalías o amenazas de falla futura a pesar de los propuestas para mantenimiento correctivo.
- No se evidencian riesgos en las condiciones actuales de equipos, partes y accesorios.

ESTADO DE LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA

Como ejemplo que sustenta la supervisión lograda con la realización del mantenimiento, podemos afirmar acerca de estos componentes que:

- Limitador de velocidad opera conforme a lo exigido.
- El grupo tractor no presenta disminución en su capacidad, responde efectivamente a las señales de control y sus poleas mantienen la fricción requerida.
- Las zapatas de cabina y contrapeso presentan el ajuste adecuado.
- El cuadro de control no presenta discordancias en su tren de señales, su accionar es óptimo.
- Stops funcionan de manera efectiva.
- La cabina, tanto sus dispositivos de llamado como de control funcionan acorde a lo programado.
- Switches límite operan ajustados.
- El sistema de contrapeso opera en equilibrio constante.

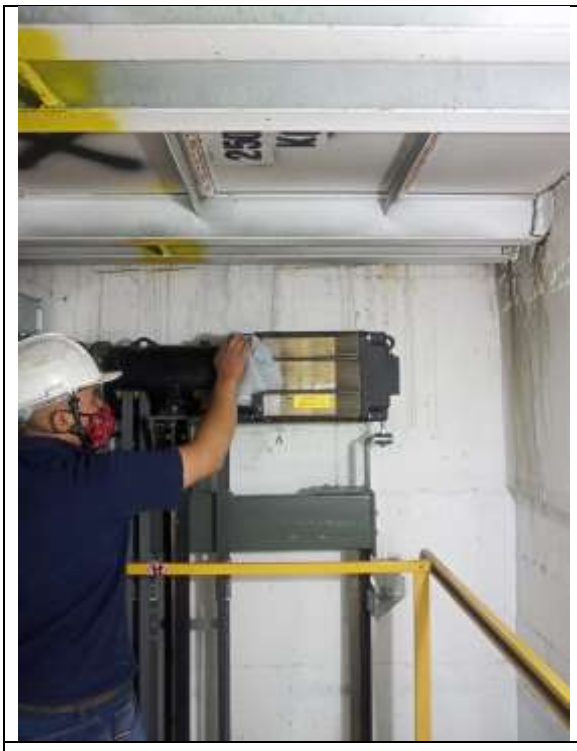
CONCLUSIONES

- La operatividad del sistema está en óptimas condiciones.
- Se garantiza al público una condición de funcionamiento de riesgo casi nulo.
- Se verifica que los correctivos realizados acoplaron de manera ajustada en el sistema complementando la optimización esperada.
- El nivel de desgaste en piezas que impliquen rozamiento, se encuentran dentro de los márgenes aprobados por la norma.

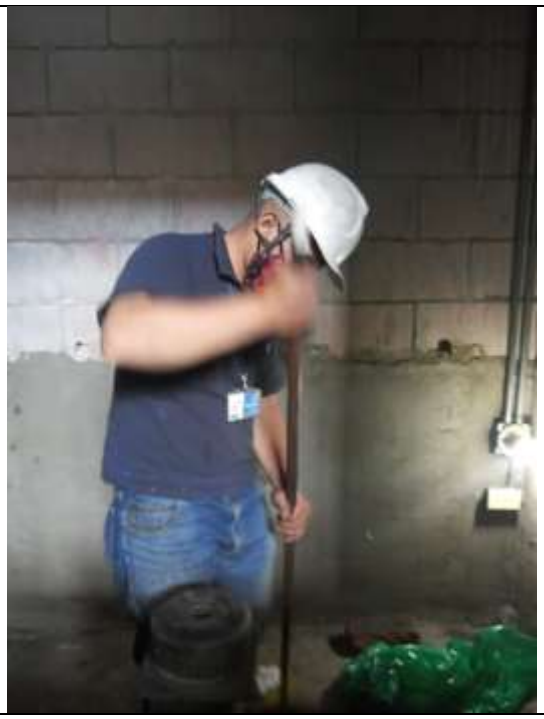
REGISTRO FOTOGRAFICO

INSEREL LTDA

Ingeniería en Servicios Eléctricos de Comunicaciones y de Gas.

Dirección: Carrera 68 A No Circular 3 - 39 (301). Medellín. Teléfonos: 3228453788 – 3136893436
email: inserel2@hotmail.com – NIT. 800.221.086-3









Dirección: Carrera 68 A No Circular 3 - 39 (301). Medellín. Teléfonos: 3228453788 – 3136893436
email: inserel2@hotmail.com – NIT. 800.221.086-3

El anterior informe se presenta y firma a los 6 días del mes de julio de 2021.

Cordialmente,



MAURICIO DE JESÚS ZAPATA ALZATE
Representante Legal

INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
C4 PRINCIPAL
JUNIO DE 2021

ANTECEDENTES

La operación del equipo ha sido permanente, no se han presentado eventos que provoquen cuestionamientos sobre la calidad en la operación del equipo. Se llevan a cabo las inspeccione visuales de los diferentes elementos y se realiza una prueba de funcionamiento del equipo para detectar posibles anomalías, estas direccionarían el mantenimiento a desarrollar.

HALLAZGOS PREVIOS

Se constató que no hay evidencias de falla y que la efectividad en el servicio no presenta amenazas potenciales en lo referente a partes y accesorios, al igual que en el sistema de potencia y en el de control. Verificadas las posibles anomalías se procedió con el mantenimiento preventivo según protocolo.

SECUENCIA DE MANTENIMIENTO

Se procede con el retiro de servicio del equipo y secuencialmente se establecen las guardas perimetrales en las zonas de trabajo, se establecen los permiso por parte del encargado de SISO y se da inicio al protocolo de mantenimiento preventivo. Su orden si bien no es estricto, pues depende en gran parte de las mismas condiciones de terreno, si exige su cubrimiento en su totalidad.

DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO

- Todas las actividades presupuestadas se desarrollaron conforme a la lista de chequeo, sin presentarse inconvenientes en su ejecución.
- Tampoco fueron detectadas anomalías o amenazas de falla futura.

- No se evidencian riesgos en las condiciones actuales de equipos, partes y accesorios.

ESTADO DE LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA

Como ejemplo que sustenta la supervisión lograda con la realización del mantenimiento, podemos afirmar acerca de estos componentes que:

- Las zapatas de cabina y contrapeso presentan el ajuste adecuado.
- El cuadro de control no presenta discordancias en su tren de señales, su accionar es óptimo.
- Stops funcionan de manera efectiva.
- La cabina, tanto sus dispositivos de llamado como de control funcionan acorde a lo programado.
- Switches límite operan ajustados.
- El sistema de contrapeso opera en equilibrio constante.
- Limitador de velocidad opera conforme a lo exigido.
- El grupo tractor no presenta disminución en su capacidad, responde efectivamente a las señales de control y sus poleas mantienen la fricción requerida.

CONCLUSIONES

- La operatividad del sistema está en óptimas condiciones.
- Se garantiza al público una condición de funcionamiento de riesgo casi nulo.
- Se verifica que los correctivos realizados acoplaron de manera ajustada en el sistema complementando la optimización esperada.
- El nivel de desgaste en piezas que impliquen rozamiento, se encuentran dentro de los márgenes aprobados por la norma.

REGISTRO FOTOGRAFICO

INSEREL LTDA

Ingeniería en Servicios Eléctricos de Comunicaciones y de Gas.









Dirección: Carrera 68 A No Circular 3 - 39 (301). Medellín. Teléfonos: 3228453788 – 3136893436
email: inserel2@hotmail.com – NIT. 800.221.086-3

El anterior informe se presenta y firma a los 7 días del mes de julio de 2021.

Cordialmente,



MAURICIO DE JESÚS ZAPATA ALZATE
Representante Legal

INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
CASA DE JUSTICIA CIUDAD BOLIVAR
JUNIO DE 2021

ANTECEDENTES

El equipo se ha mantenido operativo y en muy buena condición de respuesta, gracias a la continuidad en los mantenimientos. Al igual que que siempre, se procedió a realizar las evaluaciones de rutina con el fin de determinar las condiciones operativas previas a mismo. Se llevan a cabo las inspeccione visuales de los diferentes elementos y se realiza una prueba de funcionamiento del equipo para detectar posibles anomalías, estas direccionarían el mantenimiento a desarrollar.

HALLAZGOS PREVIOS

Se evidencia la continuidad de estabilidad en el funcionamiento del equipo y sus condiciones de operación aún permanecen estables. No se encuentran elementos que pongan en riesgo la confiabilidad del mismo. Los correctivos continúan operando correctamente y solo requerirán los ajustes de rutina.

SECUENCIA DE MANTENIMIENTO

Se repite el procedimiento de inicio del mantenimiento preventivo. Se inhabilita el ascensor, se establecen las guardas perimetrales en las zonas de trabajo, se establecen los permiso por parte del encargado de SISO y se da inicio al protocolo de mantenimiento preventivo. Su orden si bien no es estricto, pues depende en gran parte de las mismas condiciones de terreno, si exige su cubrimiento en su totalidad.

DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO

- Todas las actividades presupuestadas se desarrollaron conforme a la lista de chequeo, sin presentarse inconvenientes en su ejecución.
- Tampoco fueron detectadas anomalías o amenazas de falla futura, diferentes a las presupuestadas en el informe de inspección, base para el mantenimiento correctivo.

- No se evidencian riesgos en las condiciones actuales de equipos, partes y accesorios.

ESTADO DE LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA

Como ejemplo que sustenta la supervisión lograda con la realización del mantenimiento, podemos afirmar acerca de estos componentes que:

- Switches límite operan ajustados.
- Limitador de velocidad opera conforme a lo exigido.
- El grupo tractor no presenta disminución en su capacidad, responde efectivamente a las señales de control y sus poleas mantienen la fricción requerida.
- El cuadro de control no presenta discordancias en su tren de señales, su accionar es óptimo.
- La cabina, tanto sus dispositivos de llamado como de control funcionan acorde a lo programado.
- Luces y alarma de emergencia se encuentran disponibles y en buen estado.
- Stops funcionan de manera efectiva.

CONCLUSIONES

- El equipo se encuentra en condiciones aptas para seguir operando normalmente.
- No se requieren intervenciones pues sus componentes no muestran deterioros excesivos..
- El nivel de desgaste en piezas que impliquen rozamiento, se encuentran dentro de los márgenes aprobados por la norma.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Dirección: Carrera 68 A No Circular 3 - 39 (301). Medellín. Teléfonos: 3228453788 – 3136893436
email: inserel2@hotmail.com – NIT. 800.221.086-3









Dirección: Carrera 68 A No Circular 3 - 39 (301). Medellín. Teléfonos: 3228453788 – 3136893436
email: inserel2@hotmail.com – NIT. 800.221.086-3

El anterior informe se presenta y firma a los 6 días del mes de julio de 2021.

Cordialmente,



MAURICIO DE JESÚS ZAPATA ALZATE
Representante Legal

INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
CASA DE JUSTICIA MARTIRES
JUNIO DE 2021

ANTECEDENTES

El equipo se encuentra en óptimas condiciones y no se han evidenciado fallas o anomalías que pudiesen poner en riesgo a los equipos o a las personas. Se encuentra pendiente por la realización de la visita de homologación lo cual no se convierte en una razón para mantenerlo fuera de servicio. Debe entenderse que la calidad del equipo técnico y su amplia formación en el área le permite establecer las condiciones de riesgo nulo y optima operación de equipos.

HALLAZGOS PREVIOS

Las inspecciones visuales y a las pruebas de operación previas a la ejecución de la secuencia de mantenimiento, permiten establecer que no hay elementos que provoquen condición de instabilidad operativa; así mismo el equipo muestra un comportamiento apenas acorde con la intervención realizada en sus correctivos. Adicionalmente todos los llamados realizados definen que el control también se encuentra conforme la programación inicial.

SECUENCIA DE MANTENIMIENTO

Se sigue la secuencia de mantenimiento conforme el manual, se inicia la secuencia de con la salida de servicio del ascensor, se establecen las guardas perimetrales en las zonas de trabajo, se establecen los permiso por parte del encargado de SISO y se da inicio al protocolo de mantenimiento preventivo. Se presta especial cuidado al cubrimiento de todas las especificaciones de la secuencia independiente de orden de ejecución.

DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO

- Todas las actividades presupuestadas se desarrollaron conforme a la lista de chequeo, sin presentarse inconvenientes en su ejecución.
- Tampoco fueron detectadas anomalías o amenazas de falla futura. Los mantenimientos correctivos y las previsiones para la homologación se plasman en la garantía de una operación del equipo sin fallas.

- No se evidencian riesgos en las condiciones actuales de equipos, partes y accesorios.

ESTADO DE LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA

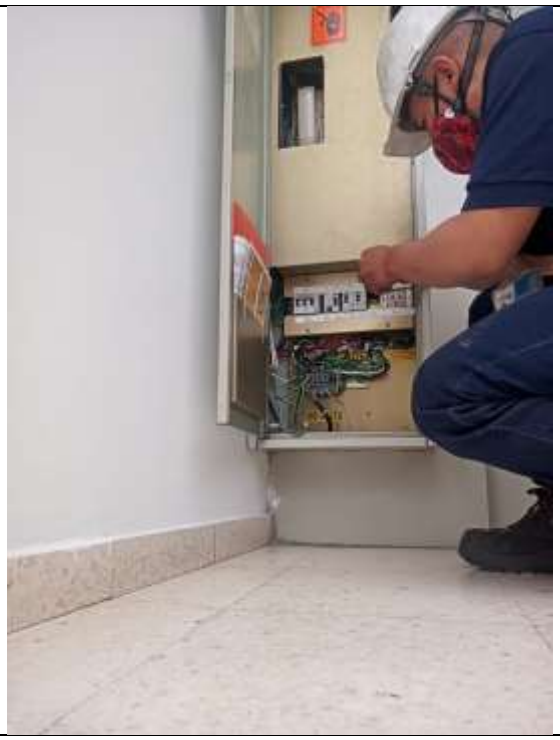
Como ejemplo que sustenta la supervisión lograda con la realización del mantenimiento, podemos afirmar acerca de estos componentes que:

- El grupo tractor no presenta disminución en su capacidad, responde efectivamente a las señales de control y sus poleas mantienen la fricción requerida.
- El cuadro de control no presenta discordancias en su tren de señales, su accionar es óptimo.
- La cabina, tanto sus dispositivos de llamado como de control funcionan acorde a lo programado.
- Switches límite operan ajustados.
- Limitador e velocidad opera conforma a lo exigido.
- Luces y alarma de emergencia se encuentran disponibles y en buen estado.
- Stops funcionan de manera efectiva.

CONCLUSIONES

- El equipo se encuentra en condiciones aptas para seguir operando normalmente.
- No se requieren intervenciones pues sus componentes no muestran deterioros excesivos.
- El nivel de desgaste en piezas que impliquen rozamiento, se encuentran dentro de los márgenes aprobados por la norma.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Dirección: Carrera 68 A No Circular 3 - 39 (301). Medellín. Teléfonos: 3228453788 – 3136893436
email: inserel2@hotmail.com – NIT. 800.221.086-3









Dirección: Carrera 68 A No Circular 3 - 39 (301). Medellín. Teléfonos: 3228453788 – 3136893436
email: inserel2@hotmail.com – NIT. 800.221.086-3

El anterior informe se presenta y firma a los 7 días del mes de julio de 2021.

Cordialmente,



MAURICIO DE JESÚS ZAPATA ALZATE
Representante Legal

INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
URI PUENTE ARANDA
JUNIO DE 2021

ANTECEDENTES

La necesidad de operatividad continua de este sigue siendo la constante, condición que ha soportado sin alteraciones. Ha presentado un acople perfecto entre los sistemas de potencia, control y seguridad, por lo que para los técnicos ha resultado fácil definir las reales condiciones de operación, permitiendo concluir que opera óptimamente. No se dejó a la especulación ningún aplicación requerida para garantizar el funcionamiento a cero riesgo.

HALLAZGOS PREVIOS

Se encuentra que la operación del equipo es óptima y no hay evidencias perceptibles de inconvenientes en accesorios o equipos. Adicionalmente todos los llamados realizados definen que el control también se encuentra conforme la programación inicial. Se logra determinar que no hay afectaciones adicionales y el equipo mantiene estable sus condiciones de operación independiente mente de los correctivos adicionales planteados para la adquisición de la certificación.

SECUENCIA DE MANTENIMIENTO

Nuevamente como en todos los mantenimientos preventivos se inicia la secuencia de con la salida de servicio del ascensor, se establecen las guardas perimetrales en las zonas de trabajo, se establecen los permiso por parte del encargado de SISO y se da inicio al protocolo de mantenimiento preventivo. Su orden si bien no es estricto, pues depende en gran parte de las mismas condiciones de terreno, si exige su cubrimiento en su totalidad.

DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO

- Se verifican cada una de las condiciones de operación tanto de accesorios como de sistemas de control, encontrándose en perfecto estado.
- Todas las actividades presupuestadas se desarrollaron conforme a la lista de chequeo, sin presentarse inconvenientes en su ejecución.

- Tampoco fueron detectadas anomalías o amenazas de falla futura. Dado que ya se había realizado previamente el mantenimiento correctivo total, se confirma la eficacia del mismo.
- No se evidencian riesgos en las condiciones actuales de equipos, partes y accesorios.

ESTADO DE LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA

Como ejemplo que sustenta la supervisión lograda con la realización del mantenimiento, podemos afirmar acerca de estos componentes que:

- Las zapatas de cabina y contrapeso presentan el ajuste adecuado.
- Luces y alarma de emergencia se encuentran disponibles y en buen estado.
- El cuadro de control no presenta discordancias en su tren de señales, su accionar es óptimo.
- Stops funcionan de manera efectiva.
- Los rolletes y deslizaderas operan con deslizamientos suaves y el ruido generado es imperceptible.
- La cabina, tanto sus dispositivos de llamado como de control funcionan acorde a lo programado.
- Switches límite operan ajustados.
- El sistema de contrapeso opera en equilibrio constante.
- Limitador de velocidad opera conforme a lo exigido.
- La botonera de cabina se acopló perfectamente al sistema y no presenta inconsistencias con el control.
- El grupo tractor no presenta disminución en su capacidad, responde efectivamente a las señales de control y sus poleas mantienen la fricción requerida.

CONCLUSIONES

- El equipo se encuentra en condiciones aptas para seguir operando normalmente.
- No se requieren intervenciones pues sus componentes no muestran deterioros excesivos.
- El nivel de desgaste en piezas que impliquen rozamiento, se encuentran dentro de los márgenes aprobados por la norma.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Dirección: Carrera 68 A No Circular 3 - 39 (301). Medellín. Teléfonos: 3228453788 – 3136893436
email: inserel2@hotmail.com – NIT. 800.221.086-3

INSEREL LTDA

Ingeniería en Servicios Eléctricos de Comunicaciones y de Gas.









Dirección: Carrera 68 A No Circular 3 - 39 (301). Medellín. Teléfonos: 3228453788 – 3136893436
email: inserel2@hotmail.com – NIT. 800.221.086-3

El anterior informe se presenta y firma a los 6 días del mes de julio de 2021.

Cordialmente,



MAURICIO DE JESÚS ZAPATA ALZATE
Representante Legal