ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS**	**PSI-SJM--FR-021** **Estado Vigente** **Versión 01**

ACTA №	**06**
FECHA	**30 de Julio de 2021**
SECRETARÍA	**Secretaría de las Mujeres y Equidad de Género**
PERIODO EVALUADO	**1 de Julio al 30 de Julio del 2021**
CONTRATO №	**2101280064**
OBJETO	**"Prestación de servicios de una profesional en derecho, para brindar asesorías, acompañamiento y representación jurídica a las usuarias y usuarios del consultorio Morado"**
CONTRATISTA	**DANIELA PARRA ECHEVERRI**
SUPERVISOR(ES)	**Leidy Johana Ocampo Serna**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**1 febrero al 30 de julio del 2021**
VALOR DEL CONTRATO	**19.338.000**
PRÓRROGAS	**NA**
SUSPENSIONES	**NA**
ADICIONES	**NA**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Realizar asesorías y acompañamiento jurídico en procesos que deban surtirse ante Comisarías de Familia, Fiscalía entre otras autoridades e instituciones.	**GL**	**100%**	La contratista realizó acompañamientos Jurídicos, solicitudes de medidas, remisiones a consultorio Jurídico, solicitudes a defensoría del pueblo. Se hicieron de forma telefónica, virtual y presencial. El total de casos para el mes de Julio son 34 casos nuevos, realizando los seguimientos a los casos abiertos en el archivo Drive. Esta información se puede corroborar en el Drive de la Secretaría de las Mujeres, carpeta compartida Consultorio Morado, en el documento Versión 2 Atención consultorio Morado.
2	Activar rutas de atención ante los sectores: justicia, protección, salud y Ministerio Público.	**GL**	**100%**	Para el mes de Julio se detectaron 14 casos para Activación de rutas ante el sector justicia, de los cuales se han enviado 7 medidas de protección a comisarías de familia y 3 diferentes procesos a consultorio Jurídico de la universidad de Caldas. Las activaciones se han realizado a las siguientes entidades: - Consultorio Jurídico: 3 casos para conciliación y asesorías. - Comisaria de Familia: 6 Casos solicitudes de estudio medidas de protección. - Fiscalía General de la Nación: 1 denuncia entregada a la usuaria y 2 oficios en el cual se solicita información de casos.

3	Elaborar solicitudes de medidas de atención y protección de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1257 de 2008 ante las autoridades competentes.	**GL**	**100%**	La contratista realizó para el mes de Julio 6 solicitudes de Medida de Protección. Esta información se puede corroborar en el drive, en la carpeta "documentos abogada representante" donde se encuentran todos los documentos realizados desde el área de jurídica.
4	Elaborar escritos constitucionales y legales que conduzcan a la protección y defensa de los derechos humanos de las personas que asisten al Consultorio Morado.	**GL**	**100%**	Se evidencia que las solicitudes realizadas desde el área jurídica se fundamentan constitucionalmente y Jurídicamente desde las necesidades de cada usuaria del Consultorio Morado. Esta información se puede corroborar en el drive documentos abogada y en las carpetas físicas de cada beneficiaria las cuales se encuentran en el Casa de mujeres empoderadas, en la unidad del consultorio morado.
5	Realizar cada semana, llamadas de seguimiento a cada uno de los casos atendidos, hasta el cierre de la actuación.	**GL**	**100%**	Se evidencia la realización de 45 llamadas de seguimiento en las cuales se verifica el estado de la víctima y si tiene requerimientos jurídicos, al igual que los nuevos casos que se reportaron el mes de Julio. Esta información se puede corroborar en el Drive de la Secretaría de las Mujeres, carpeta compartida Consultorio Morado, en el documento Atenciones consultorio morado.
6	Retroalimentar la plataforma del Observatorio Virtual con los casos atendidos.	**GL**	**100%**	La contratista retroalimentó el Drive de la Secretaría de las Mujeres, carpeta compartida Consultorio Morado, en el documento Atenciones consultorio morado, donde se actualizaron todas las actuaciones Jurídicas realizadas hasta este momento. Esta información es visualizada por la supervisora y contratista del observatorio de violencia de género a fin de retroalimentar su estadística en violencias.
7	Asistir a las reuniones y eventos programados por la Secretaría de las Mujeres y Equidad de Género.	**GL**	**100%**	La contratista asiste a reuniones y eventos programados por la Secretaría de las Mujeres y Equidad de Género de la siguiente manera: - El 01 de julio de 2021 se acudió a reunión del comité consultivo de violencias en compañía del jefe de unidad Valentina Arenas. - El 12 de julio de 2021 se realizó reunión con la Unidad de Género sobre seguimiento y cierre de casos del consultorio morado. - El 21 de julio de 2021 se realizó reunión del consultorio morado seguimiento y cierres de casos. - El 22 de julio de 2021 se realizó reunión con la Unidad de Género para verificar la funcionalidad del consultorio morado. - El 23 de julio de 2021 se asistió a reunión con comdata en el cual se brindó información de activación de rutas y ofrecimiento de los servicios del consultorio morado. - El 23 de julio de 2021 se asistió a charla con semillas de amor en el cual se brindó información sobre violencia intrafamiliar. - El 30 de julio de 2021 participó de la reunión con el equipo del consultorio morado para realizar el seguimiento y cierres de casos.

8	Elaborar el contenido de tres (3) piezas publicitarias semanales relacionadas con derechos humanos de las mujeres, violencia de género y prevención. Para el cumplimiento de esta obligación la contratista deberá estar en permanente comunicación y coordinación con la oficina de prensa de la Alcaldía de Manizales.	**GL**	**100%**	Para el mes de Julio, la contratista elaboró las piezas informativas sobre eventos del consultorio morado, líneas de atención y estadísticas de violencia. Estas piezas fueron enviadas a la jefe de prensa de la Alcaldía Municipal en aras de organizar los colores, marcas, diseños y por ende, la publicación final en redes sociales.
9	Asistir a capacitaciones programadas por la Secretaría de las Mujeres y Equidad de Género para la mejora continua del servicio.	**GL**	**100%**	Para el mes de Julio, la contratista participa de las capacitaciones sugeridas por la secretaría de las Mujeres y Equidad de género de la siguiente forma: - El 26 de julio se participó en la actividad Musicoterapia con funcionarias de la Secretaría de la Mujeres en torno a la semana de prevención de violencia psicológica. - El 30 de julio participó del conversatorio prevención de violencia psicológica liderado por Clínica San Juan de Dios.
10	Prestar apoyo logístico en los eventos, reuniones, conmemoraciones, entrega de componentes nutricionales y humanitarios a población vulnerable, entre otros que proponga la Secretaría de las Mujeres y Equidad de Género.	**GL**	**100%**	La contratista presta apoyo a eventos y reuniones programadas con población vulnerable. - El 1 de julio de 2021 se realizó brigada de atención en el marco de mujeres libres en casa asesórate en la calle en el sector la Aranjuez y Palermo de la ciudad de Manizales. - El 2 de julio de 2021 se realizó taller en semillas de amor en el cual se dio a conocer las rutas de atención y prevención de violencias. - El 6 de julio de 2021 se visitó casa hogar mujeres valientes y se brindó acompañamiento social y jurídico. - El 16 de julio de 2021 se realizó pacto en tu bario para fomentar la reactivación económica en el barrio San José. - El 28 de julio de 2021 se realizó oferta de servicios en la fundación nutrir en el cual se dio a conocer las rutas de atención y prevención de violencias. - El 28 de julio de 2021 se realizó campaña tu mejor regalo en el parque de las mujeres.

11	Asistir 4 veces al mes a una institución educativa, conforme al cronograma mensual que será previamente informado a través de la supervisora, de acuerdo a la necesidad del servicio de la Secretaría de las Mujeres y Equidad de Género, para dar a conocer los servicios prestados en el consultorio morado y demás que requiera la Secretaría de las Mujeres y Equidad de Género.	**GL**	**100%**	Para el mes de Julio, la contratista realiza contacto con 4 instituciones educativas a fin de dar a conocer los servicios prestados en el consultorio morado. Estas fueran las acciones: - El 23 de julio de 2021 se realizó visita al Colegio Leonardo Davinci en la cual se compartió las rutas de atención y tipos de violencia a la coordinadora del colegio con el fin de fomentar espacios con los padres. - El 23 de julio de 2021 se realizó reunión con la institución educativa Eugenio Pacelli en la cual se compartió las rutas de atención y tipos de violencia. - El 23 de julio de 2021 se realizó visita al colegio Rufino en la cual se compartió las rutas de atención y tipos de violencia con el fin de fomentar espacios con los padres. - EL 23 de julio de 2021 se realizó visita al colegio mixto Aranjuez en la cual se compartió las rutas de atención y tipos de violencia con el fin de fomentar espacios con los padres

Para constancia de lo anterior, firma el presente informe en la fecha arriba indicada, el Supervisor/Interventor del Contrato, asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.



_____

FIRMA
Leidy Johana Ocampo Serna
C.C. 1.056.300.527
SUPERVISOR