PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18401434
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ALBERTO GUERRERO VANEGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALARCA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CL 48C N 27 35 LA PRADERA	TELÉFONO:	7434839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4405167183**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2021			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/08/04			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996178296

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 152.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 152.500	$ 0	$ 152.500
SUBTOTALES:										**$ 152.500**	**$ 0**	**$ 152.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 119.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 119.200	$ 0	$ 0	$ 119.200
SUBTOTALES:													**$ 119.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 119.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.000	$ 5.000	$ 0	$ 0	$ 5.000
SUBTOTALES:									**$ 5.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP															
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 18401434	GUERRERO VANEGAS CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 953.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 953.000	$ 152.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 152.500	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 953.000	$ 119.200	$ 0	$ 119.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 953.000	18401434	$ 5.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 276.700**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9085246530 DV: 960813

Cajero: LDRAMIREZ

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 04/08/2021 11:37:36

PS Recaudador:
904531 CALARCA CRA 25 N: 2

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 18401434

Nombre: CARLOS
Apellido 1: ALBERTO
Apellido 2: GUERRERO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3103855064
Codigo Planilla: 4405167183
Periodo Pago: 2021/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
18401434	$276.700,00

Valor recibido: $276.700,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío, Agosto de 2021

Señor (a)
Diana Marcela Marin Perez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2154853
Técnico G-03
Centro de Comercio y Turismo
Armenia – Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2154853 del año 2021

Yo Carlos Alberto Guerrero Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.401.434 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($26.178.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2021 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($475.980) M/CTE. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS ($2.379.900) M/CTE., cada uno. c) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS ($1.586.600) MCTE.

Mediante OTRO SI DE MODIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 2154853 del año 2021 se ordenó la reversión del compromiso presupuestal por valor de DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE.($ 237.990) y se modificó el valor del contrato, el cual quedará así: CUANTÍA DEL CONTRATO:

VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS DIES PESOS MCTE. ($25.940.910,00).

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para implementar actividades que promuevan la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable, manejo del tiempo libre y planes deportivos que involucren la participación de los aprendices del centro de comercio y turismo en jornadas intra-centros e intercentros.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo a través del deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo a lo propuesto en el plan de acción 2021, cumpliendo con las normas de bioseguridad implementadas en el centro de formación cuando se efectúen de manera presencial y en caso de tratarse de actividades generadas en ambientes virtuales, deberán efectuarse con calidad.	Realicé actividad grupal de hábitos de vida saludable con las fichas del centro de comercio y turismo: 2257621 Gestión Empresarial, 2339483 Gestión Empresarial, 2351842 Operaciones Comerciales, + 2250075 ADSI, 2285637 Asistencia en Organización de Archivo, 2288021 COCF Realicé actividad recreativa con fichas del centro de comercio y turismo. 2069633Gestión Contable, 2142878 Talento Humano, 2144616 Gestión Contable. + 2069060 Gestión Logistica, 2146040 Gestion Administrativa, 2184223 Talento Humano Realicé fase final del torneo de ajedrez (inter-centro)	Folios, correos y pantallazos que reposan en el archivo de bienestar al aprendiz y atención al egresado. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.

2	Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: reconocer al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la Implementación de un Programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos en el plan de acción 2021, cumpliendo con las normas de bioseguridad implementadas en el centro de formación cuando se efectúen de manera presencial y en caso de tratarse de actividades generadas en ambientes virtuales, deberán efectuarse con calidad.	Apoyé el espacio de participación con los voceros y representante en el centro de comercio y turismo.	Pantallazos que reposan en el archivo de Bienestar Integral al Aprendiz en el expediente del objetivo estratégico Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.
3	Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: entregar con oportunidad y calidad los servicios de Bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible. de acuerdo a lo propuesto en el plan de acción 2021, cumpliendo con las normas de bioseguridad implementadas en el centro de formación cuando se efectúen de manera presencial y en caso de tratarse de actividades generadas en ambientes virtuales, deberán efectuarse con calidad.	Implementé la estratégica sugerida desde la Coordinación de Bienestar al Aprendiz de Dirección General adoptando a los programas de formación del centro de comercio y turismo. Plan padrino	Pantallazos que reposan en el archivo de Bienestar Integral al Aprendiz en el expediente del objetivo estratégico Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.
4	Conocer e implementar a cabalidad el procedimiento del Fomento del Bienestar y Liderazgo del aprendiz y demás normatividad referente al programa de bienestar, la cual se encuentra dispuesto en el aplicativo compromiso y estar al día en sus modificaciones.	Cumplí con el procedimiento de bienestar al aprendiz para la realización de las actividades desarrolladas.	Correos y pantallazos de actividades realizadas de acuerdo al cronograma 2021 en cada objetivo estratégico. Las evidencias reposan en SECOP II.
5	Garantizar el diligenciamiento por parte de los aprendices de la evaluación de actividades, inmediatamente sea finalizada cada actividad teniendo en cuenta la directriz adscrita en compromiso.	Garanticé el procedimiento de la evaluación virtual de las actividades del plan de acción de bienestar al aprendiz implementado durante el mes.	Drive de líder del grupo de bienestar al aprendiz y atención egresado.

6	Participar cuando se delegue en los Comités de Evaluación y Seguimiento que se realiza a cada una de las formaciones a nivel grupal e individual, según le sea requerido.	Participé en los Comités de Evaluación y Seguimiento cuando me fueron requeridos durante el mes.	pantallazos de actividades realizadas de acuerdo al cronograma 2021 en cada objetivo estratégico. Las evidencias reposan en SECOP II.
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato con las respectivas evidencias y pagos de seguridad social en las fechas establecidas.	Presente el informe mensual de la ejecución del contrato con las respectivas evidencias y el pago de seguridad social en las fechas establecidas	Folios y correos que reposan en el archivo de bienestar al aprendiz y atención al egresado. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.
8	Contribuir en la programación de la realización de actividades de acuerdo al plan de acción 2021 registrándolas en SOFIA Plus los primeros (5) días del mes de acuerdo a lo descrito en compromiso o según lo indique una nueva actualización, previendo la logística, socializando a los grupos, instructores, coordinadores y quien se requiera, con anterioridad la programación y el desarrollo de la actividad a realizar, así mismo gestionar permisos de manera formal de los aprendices y aulas, en caso de ser necesario para la ejecución de las actividades.	Realicé el cargué de actividades de Bienestar en SOFIA Plus 2021 de acuerdo al instructivo del mes de agosto.	Reporte en Excel de actividades de Bienestar al aprendiz de todo el mes.
9	Realizar alianzas estratégicas e interinstitucionales para la ejecución de actividades relacionadas a las diferentes dimensiones del plan nacional integral de Bienestar de los Aprendices y disponer evidencia de las mismas (actas).	No se requirió alianzas estratégicas e interinstitucionales para ejecución de actividades	N/A
10	Realizar visitas domiciliarias a los aprendices del centro de Comercio y Turismo de acuerdo con los requerimientos o necesidades del proceso cumpliendo con las normas de bioseguridad implementadas en el centro de formación	No se presentó necesidad de proceso que requiera visitas domiciliarias.	N/A

11	Informar al centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho(s) y circunstancia(s) que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que pueda poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se presentó ningún hecho o circunstancia para informar, que pueda poner en peligro los intereses del sena.	N/A
12	Permanecer identificado con su carnet dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual.	Estuve identificado con el carnet, dentro las instalaciones del sena.	Fotográfica que reposan en el archivo de bienestar al aprendiz. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplí con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato en el mes de agosto	Correo y pantallazos que reposan en el archivo de bienestar al aprendiz. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4405167183** de la planilla, expedido por nuevo soi correspondiente al mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Guerrero Vanegas
Contratista
C.C. No. 18.401.434

Recibí a satisfacción:

Diana Marcela Marín Pérez
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2154853 de 2021
Técnico G-03

El empleo es de todos

Mintrabajo

EVIDENCIA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE AGOSTO

Carlos Alberto Guerrero Vanegas
Apoyo Administrativo – Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado
Centro de Comercio y Turismo

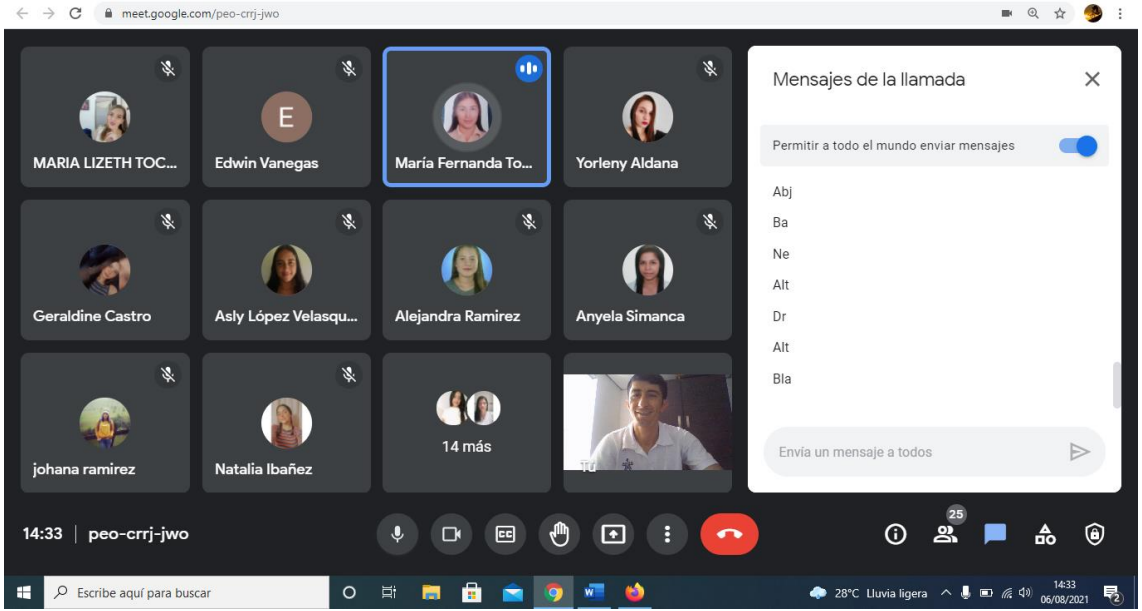
SENA

OBLIGACIONES

1. Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo a través del deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo a lo propuesto en el plan de acción 2021, cumpliendo con las normas de bioseguridad implementadas en el centro de formación cuando se efectúen de manera presencial y en caso de tratarse de actividades generadas en ambientes virtuales, deberán efectuarse con calidad.

ACCIONES REALIZADAS

1.2 Pantallazo actividad recreativa de hábitos de vida saludable con las fichas: 2257621 Gestión Empresarial, 2339483 Gestión Empresarial, 2351842 Operaciones Comerciales



ACCIONES REALIZADAS

1.4 Asistencia actividad recreativade hábitos de vida saludable.

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA, 06/08/2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Quindío - Centro de Comercio y Turismo

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: RECONOCER EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE COMO ELEMENTOS FUNDAMENTALES EN MEJORAMIENTO DEL TEJIDO FÍSICO.

ACTIVIDAD A REALIZAR: ACTIVIDAD RECREATIVA

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA COMO ESTRATEGIA DE ADOPCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE Y MANEJO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE.

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
6/08/2021 15:05:32	Asly López Velásquez	C.C	1005278546	FEMENINO	2146040	VIRTUAL	Gestión administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	aslyl1520@gmail.com	3104958925
6/08/2021 15:05:43	María Alejandra Borbón Ramírez	C.C	1120388084	FEMENINO	2184223	PRESENCIAL	Gestión del Talento Humano	DIURNA	TECNOLOGO	Borbonalejandra014@gmail.com	3108896272
6/08/2021 15:05:50	María Fernanda Torres Alzate	C.C	1004915212	FEMENINO	2184223	PRESENCIAL	Gestión de Talento humano	DIURNA	TECNOLOGO	mafe201370@gmail.com	3116930743
6/08/2021 15:05:52	Angela Yohana Gómez Pardo	C.C	1004916992	FEMENINO	2069060	PRESENCIAL	Gestión logística	DIURNA	TECNOLOGO	angelapardo636@gmail.com	3043995436
6/08/2021 15:05:58	Natalia valencia Betancourth	C.C	1004960788	FEMENINO	2146040	PRESENCIAL	Gestión administrativa	MIXTA	TECNOLOGO	Nataliavb54@gmail.com	3023287671
6/08/2021 15:06:17	Saray Rubio Gonzalez	T.I	1005098956	FEMENINO	2146040	VIRTUAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	gonzalesrubiosara@gmail.com	3104238864
6/08/2021 15:06:21	Natalia Molina Garcia	C.C	1193253902	FEMENINO	2146040	VIRTUAL	Gestion Administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	nataliamolinaga15@gmail.com	3005636832
6/08/2021 15:06:22	Geraldine Castro Arango	C.C	1004916092	FEMENINO	2146040	PRESENCIAL	Gestión administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	geraldinecastro038@gmail.com	3127978499
6/08/2021 15:06:26	luisa fernanda tobon	C.C	1097037687	FEMENINO	2146040	PRESENCIAL	Gestion administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	luisatobon309@gmail.com	3206727145
6/08/2021 15:06:41	Alyson Varela Torres	C.C	1094974151	FEMENINO	2184223	PRESENCIAL	Gestión Talento Humano	DIURNA	TECNOLOGO	alisonvarela347@gmail.com	3152773496
6/08/2021 15:07:06	Anyela Patricia Simanca Mosquera	C.C	1006320587	FEMENINO	1006320587	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	Smosqueraanyela@gmail.com	3012176536
6/08/2021 15:07:11	Edwin Alexander Vanegas Vanegas	C.C	1005089516	MARCULINO	2069060	PRESENCIAL	Tecnologo en gestion logistic	DIURNA	TECNOLOGO	ev757240@gmail.com	3143314439
6/08/2021 15:07:13	JANNIN VARON HENAO	C.C	1005092048	FEMENINO	2146040	PRESENCIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	DIURNA	TECNOLOGO	JANNINHENAO@GMAIL.COM	3104462701
6/08/2021 15:07:24	Jhon Alejandro López Trejos	C.C	1005098348	MARCULINO	2146040	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	alejolopez879@gmail.com	3245644520
6/08/2021 15:07:36	José David Rodríguez Botache	C.C	1006127637	MARCULINO	2146040	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	botachito3000@gmail.com	3106395489
6/08/2021 15:07:37	Hugo Alejandro López Erazo	C.C	1002926933	MARCULINO	2069060	PRESENCIAL	Gestión logística	MIXTA	TECNOLOGO	alejhito1@lopez@gmail.com	3146795153
6/08/2021 15:09:20	JULIANA JARAMILLO ALVAREZ	C.C	1004668474	FEMENINO	2069060	PRESENCIAL	Gestión Logística	MIXTA	TECNOLOGO	julianajaramilloal@gmail.com	3243561723
6/08/2021 15:10:14	Luz Adriana González Castaño	C.C	1005095127	FEMENINO	2184223	PRESENCIAL	Gestión del talento humano	DIURNA	TECNOLOGO	Adrianagomzalez17@gmail.com	3197501402
6/08/2021 15:10:19	Ana María Ramírez Venegas	C.C	1005091046	FEMENINO	2069060	PRESENCIAL	Tecnologo gestión logística	DIURNA	TECNOLOGO	anamariaramirez88venegas@gm	3147850755
6/08/2021 15:11:10	Ingrid Tatiana González Arbeláez	T.I	1116372061	FEMENINO	2069060	PRESENCIAL	Gestión Logística	MIXTA	TECNOLOGO	tatisgonzales5019@gmail.com	3017744713
6/08/2021 15:13:00	Solanyl Yasmin Chaves López	C.C	1004548343	FEMENINO	2069060	PRESENCIAL	Tecnologo en Gestión Logíst	DIURNA	TECNOLOGO	solanylyasmino@gmail.com	3137767415
6/08/2021 15:13:05	Luisa Fernanda Carmona Amador	C.C	1005091522	FEMENINO	2146040	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	lfcarmona22@misena.edu.co	3114239664
6/08/2021 15:13:21	Viviana Hernandez Guzmán	C.C	1005252793	FEMENINO	2069060	PRESENCIAL	Gestión logística	MIXTA	TECNOLOGO	Vianahg456@gmail.com	3153850375
6/08/2021 15:13:42	María Lizeth Tocarruncho ariza	C.C	1094938527	FEMENINO	2184223	PRESENCIAL	Gestión del talento humano	DIURNA	TECNOLOGO	marializethtocarruncho@gmail.c	3178239822
6/08/2021 15:13:42	Shirly Natalia Ibáñez Paternina	C.C	1005090043	FEMENINO	2146040	VIRTUAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	Natalibanez25@gmail.com	3125057718
6/08/2021 15:13:48	Julian Estiven Vanegas Hernández	C.C	1005133636	MARCULINO	2184223	VIRTUAL	Gestión de talento humano	DIURNA	TECNOLOGO	julianx1920@gmail.com	3108325672
6/08/2021 15:13:48	MARYI DANIELA RENGIFO GUEVA	C.C	1007577775	FEMENINO	2146040	PRESENCIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	DIURNA	TECNOLOGO	rengifodaniela14@gmail.com	3145481664
6/08/2021 15:33:16	Juliana Vanegas Estrada	C.C	1094976085	FEMENINO	2069060	PRESENCIAL	Tecnologo gestion logistica	DIURNA	TECNOLOGO	julianavanegas199estrada@gma	3113965785
6/08/2021 15:58:53	Ximena Baez Cardona	C.C	1005087713	FEMENINO	2146040	VIRTUAL	Gestión administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	ximenabaezcardona@gmail.com	3116981555
6/08/2021 15:59:14	Juan Pablo Gómez Grisales	C.C	1007686794	MARCULINO	2146040	PRESENCIAL	Gestión administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	ssoorraakun@gmail.com	3005435506
6/08/2021 16:02:30	Santiago Perez Lopez	C.C	1004917816	MARCULINO	2146040	PRESENCIAL	Gestion administrativa	DIURNA	TECNOLOGO	Santiagop20181@gmail.com	3136228830
6/08/2021 16:03:55	Diany Valeria velasco Leyton	C.C	1007452073	FEMENINO	2069060	PRESENCIAL	Gestión logística	DIURNA	TECNOLOGO	Dianilv5@gmail.com	3183844008
6/08/2021 16:19:15	Michael Sebastian Rios Mejia	C.C	1006407534	MARCULINO	2184223	PRESENCIAL	Gestión de Talento Humano	DIURNA	TECNOLOGO	Msrios43@misena.edu.co	3125072878
6/08/2021 16:29:37	Luisa Fernanda Ramirez Castaño	C.C	1094978143	FEMENINO	2184223	PRESENCIAL	Gestion del Talento Humano	DIURNA	TECNOLOGO	luisafernandar058@gmail.com	3226027279
6/08/2021 16:49:06	JHON JAIRO NIÑO DE LA PAVA	C.C	1192792070	MARCULINO	2184223	PRESENCIAL	GESTIÓN TALENTO HUMAN	DIURNA	TECNOLOGO	jairode42@gmail.com	3113331469

OBLIGACIONES

4. Conocer e implementar a cabalidad el procedimiento del Fomento del Bienestar y Liderazgo del aprendiz y demás normatividad referente al programa de bienestar, la cual se encuentra dispuesto en el aplicativo compromiso y estar al día en sus modificaciones.

OBLIGACIONES

7. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato con las respectivas evidencias y pagos de seguridad social en las fechas establecidas..

ACCIONES REALIZADAS

7.1Presente el informe mensual de la ejecución del contrato con las respectivas evidencias y el pago de seguridad social en las fechas establecidas.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío, Agosto de 2021

Señor (a)
Diana Marcela Marin Perez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2154853
Técnico G-03
Centro de Comercio y Turismo
Armenia – Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2154853 del año 2021

Yo Carlos Alberto Guerrero Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.401.434 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBLIGACIONES

8. Contribuir en la programación de la realización de actividades de acuerdo al plan de acción 2021 registrando en SOFIA Plus los primeros (5) días del mes de acuerdo a lo descrito en compromiso o según lo indique una nueva actualización, previendo la logística, socializando a los grupos, instructores, coordinadores y quien se requiera, con anterioridad la programación y el desarrollo de la actividad a realizar, así mismo gestionar permisos de manera formal de los aprendices y aulas, en caso de ser necesario para la ejecución de las actividades.

ACCIONES REALIZADAS

8.1 Realicé el cargué de actividades de Bienestar en SOFIA Plus 2021 de acuerdo al instructivo del mes de agosto.

N°	FECHA DE SOLICITU	NOMBRE ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA INICIO ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDAD SOLICITADA	NÚMERO DE CUPOS SOLICITADOS	CODIGO SOLICITUD	RESPONSABLE	DIMENSIÓN ARTICULADA 1228 DE 2018	RESOLUCIÓN 1-2203 DE 2019
1	06/08/2021	Actividad grupal de habitos de vida saludable	12/08/2021	12/08/2021	80	923588	CARLOS ALBERTO GUERRERO VANEGAS	DEPORTE Y RECREACION	OBJETIVO ESTRATÉGICO 1
EVENTO ESPECIFICADO									
N°	FECHA DEL EVENTO	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	JUSTIFICACIÓN ACTIVIDAD (NOMBRE EVENTO)	FICHAS BENEFICIADAS O NOMBRE DE APRENDIZ CON FICHA				
1	12/08/2021	10:00	11:00	Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre	2257621 Gestión Empresarial, 2339483 Gestión Empresarial, 2351842 Operaciones Comerciales				
1	12/08/2021	15:00	16:00	Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre	Listado de Aistencia Pendiente.				
N°	FECHA DE SOLICITU	NOMBRE ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA INICIO ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDAD SOLICITADA	NÚMERO DE CUPOS SOLICITADOS	CODIGO SOLICITUD	RESPONSABLE	DIMENSIÓN ARTICULADA 1228 DE 2018	RESOLUCIÓN 1-2203 DE 2019
2	06/08/2021	APADRINAMIENTO DE FICHAS	01/08/2021	31/08/2021	10	923580	CARLOS ALBERTO GUERRERO VANEGAS	DEPORTE Y RECREACION	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2
EVENTO ESPECIFICADO									
N°	FECHA DEL EVENTO	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	JUSTIFICACIÓN ACTIVIDAD (NOMBRE EVENTO)	FICHAS BENEFICIADAS O NOMBRE DE APRENDIZ CON FICHA				
1	01/08/2021 al 31/08/2021	8:00	18:00	Entregar con oportinidad y calidad los servicios de Bienestar al aprendiz documentando	Liatado de asistencia pendiente.				

ACCIONES REALIZADAS

8.1 pantallazo actividades sofia plus mes de agosto

Nº	FECHA DE SOLICITU	NOMBRE ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA INICIO ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDAD SOLICITADA	NÚMERO DE CUPOS SOLICITADOS	CODIGO SOLICITUD	RESPONSABLE	DIMENSIÓN ARTICULADA 1228 DE 2018	RESOLUCIÓN 1-2203 DE 2019
2	06/08/2021	Torneo Deportivo 2f	05/08/2021	23/08/2021	7	923553	CARLOS ALBERTO GUERRERO VANEGAS	DEPORTE Y RECREACION	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2
EVENTO ESPECIFICADO									
Nº	FECHA DEL EVENTO	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	JUSTIFICACIÓN ACTIVIDAD (NOMBRE EVENTO)	FICHAS BENEFICIADAS O NOMBRE DE APRENDIZ CON FICHA				
1	05/08/2021 al 23/08/2021	10:00	18:00	Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo	Diana marcela Vásquez loaiza 2237245, Liseth Dahiana Ospina Reyes 2062202, Carlos andres foronda tobar 2266494, Natalia Varón Quintero 2278865, Laura Camila Vallejo Melo 2062244, Elizabeth londoño rodriguez 2339459, Natalia Aristizábal Gonzalez 2339459.				

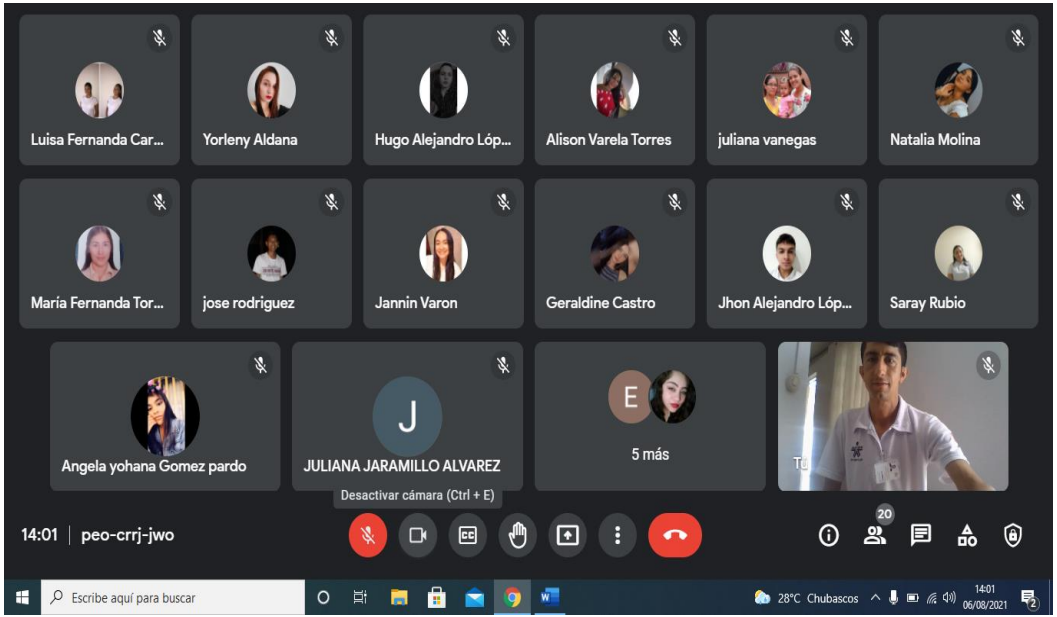
Nº	FECHA DE SOLICITU	NOMBRE ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA INICIO ACTIVIDAD SOLICITADA	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDAD SOLICITADA	NÚMERO DE CUPOS SOLICITADOS	CODIGO SOLICITUD	RESPONSABLE	DIMENSIÓN ARTICULADA 1228 DE 2018	RESOLUCIÓN 1-2203 DE 2019
1	06/08/2021	Actividad recreativa de habitos de vida saludable	05/08/2021	17/08/2021	70	923542	CARLOS ALBERTO GUERRERO VANEGAS	DEPORTE Y RECREACION	OBJETIVO ESTRATÉGICO 1
EVENTO ESPECIFICADO									
Nº	FECHA DEL EVENTO	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	JUSTIFICACIÓN ACTIVIDAD (NOMBRE EVENTO)	FICHAS BENEFICIADAS O NOMBRE DE APRENDIZ CON FICHA				
1	05/08/2021	10:00	11:00	Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre	2069633Gestión Contable, 2142878 Talento Humano, 2144616 Gestión Contable				
1	17/08/2021	15:00	16:00	Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo	Listado de Aistencia Pendiente.				

OBLIGACIONES

12. Permanecer identificado con su carnet dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual.

ACCIONES REALIZADAS

12.1 Estuve identificado con el carnet, dentro las instalaciones del sena.

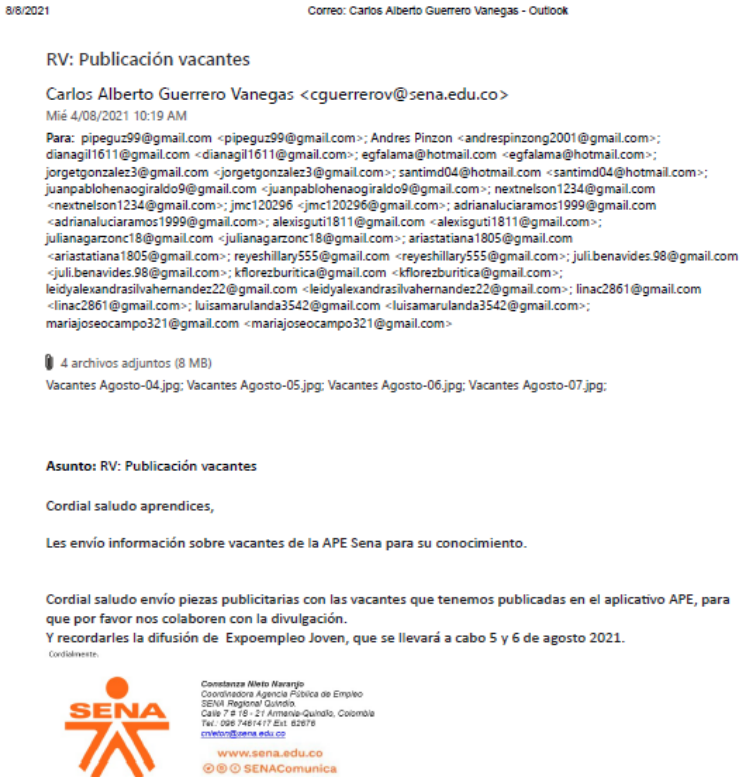


OBLIGACIONES

13. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

ACCIONES REALIZADAS

13.1 Cumplí con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato en el mes de agosto



8/8/2021 Correo: Carlos Alberto Guerrero Vanegas - Outlook

RV: Publicación vacantes

Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>

Mié 4/08/2021 10:19 AM

Para: pipeguz99@gmail.com <pipeguz99@gmail.com>; Andres Pinzon <andrespinzong2001@gmail.com>; dianagil1611@gmail.com <dianagil1611@gmail.com>; egfalama@hotmail.com <egfalama@hotmail.com>; jorgetgonzalez3@gmail.com <jorgetgonzalez3@gmail.com>; santimd04@hotmail.com <santimd04@hotmail.com>; juanpablohenaogiraldo9@gmail.com <juanpablohenaogiraldo9@gmail.com>; nextnelson1234@gmail.com <nextnelson1234@gmail.com>; jmc120296 <jmc120296@gmail.com>; adrianaluciaramos1999@gmail.com <adrianaluciaramos1999@gmail.com>; alexisguti1811@gmail.com <alexisguti1811@gmail.com>; julianagarzonc18@gmail.com <julianagarzonc18@gmail.com>; ariastatiana1805@gmail.com <ariastatiana1805@gmail.com>; reyeshillary555@gmail.com <reyeshillary555@gmail.com>; juli.benavides.98@gmail.com <juli.benavides.98@gmail.com>; kflorezburitica@gmail.com <kflorezburitica@gmail.com>; leidyalexandrasilvahernandez22@gmail.com <leidyalexandrasilvahernandez22@gmail.com>; linac2861@gmail.com <linac2861@gmail.com>; luisamarulanda3542@gmail.com <luisamarulanda3542@gmail.com>; mariajoseocampo321@gmail.com <mariajoseocampo321@gmail.com>

4 archivos adjuntos (8 MB)

Vacantes Agosto-04.jpg; Vacantes Agosto-05.jpg; Vacantes Agosto-06.jpg; Vacantes Agosto-07.jpg;

Asunto: RV: Publicación vacantes

Cordial saludo aprendices,

Les envío información sobre vacantes de la APE Sena para su conocimiento.

Cordial saludo envío piezas publicitarias con las vacantes que tenemos publicadas en el aplicativo APE, para que por favor nos colaboren con la divulgación.
Y recordarles la difusión de Expoempleo Joven, que se llevará a cabo 5 y 6 de agosto 2021.

Cordialmente.

SENA

Constanza Nieto Naranjo
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
SENA Regional Quindío
Calle 7 # 18 - 21 Armenia-Quindío, Colombia
Tel.: 096 7461417 Ext. 62676
cnietom@sena.edu.co

www.sena.edu.co
SENAComunica