EVIDENCIAS 2

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Martha Isabel Rodríguez Patiño, correspondiente a las fechas entre el 06 y el 31 de julio de 2021:

Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

- Revisión de la Planeación Pedagógica del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial.
- Participación en el curso Planeación de Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas para la FPI.

Evidencia:

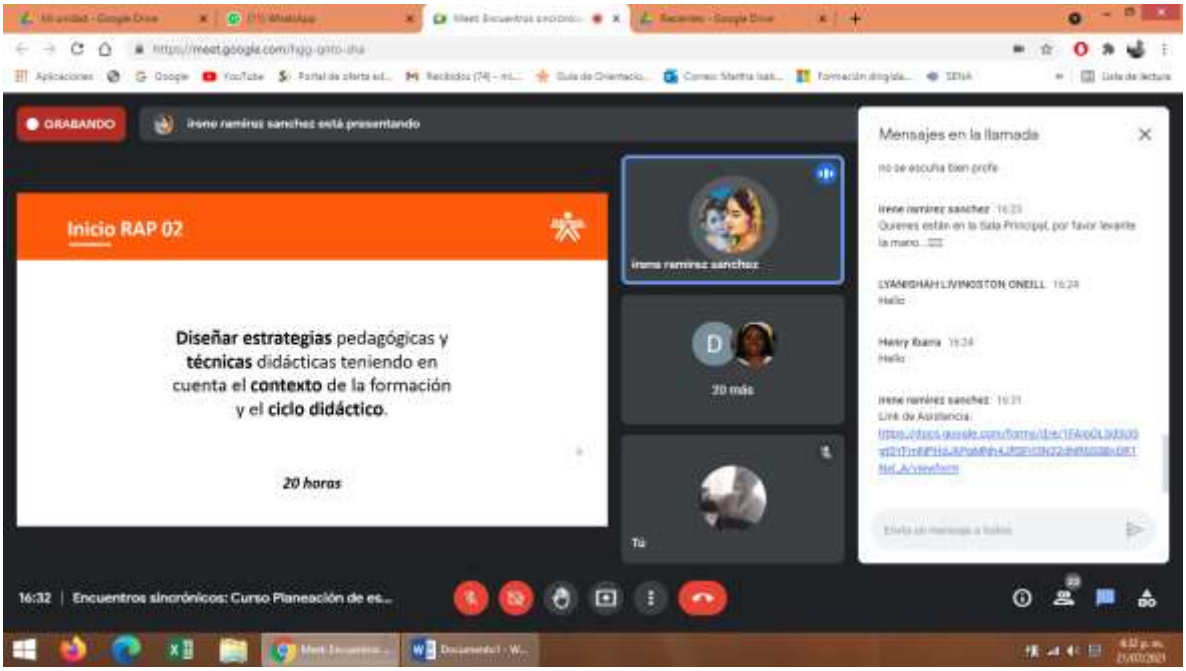


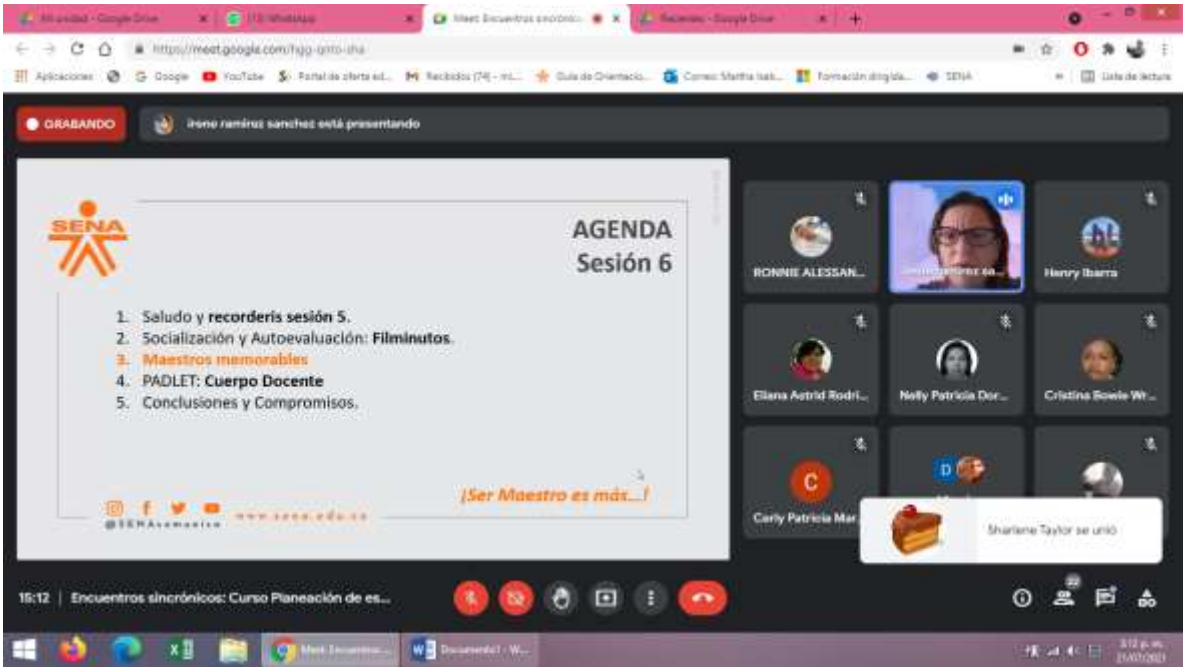
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

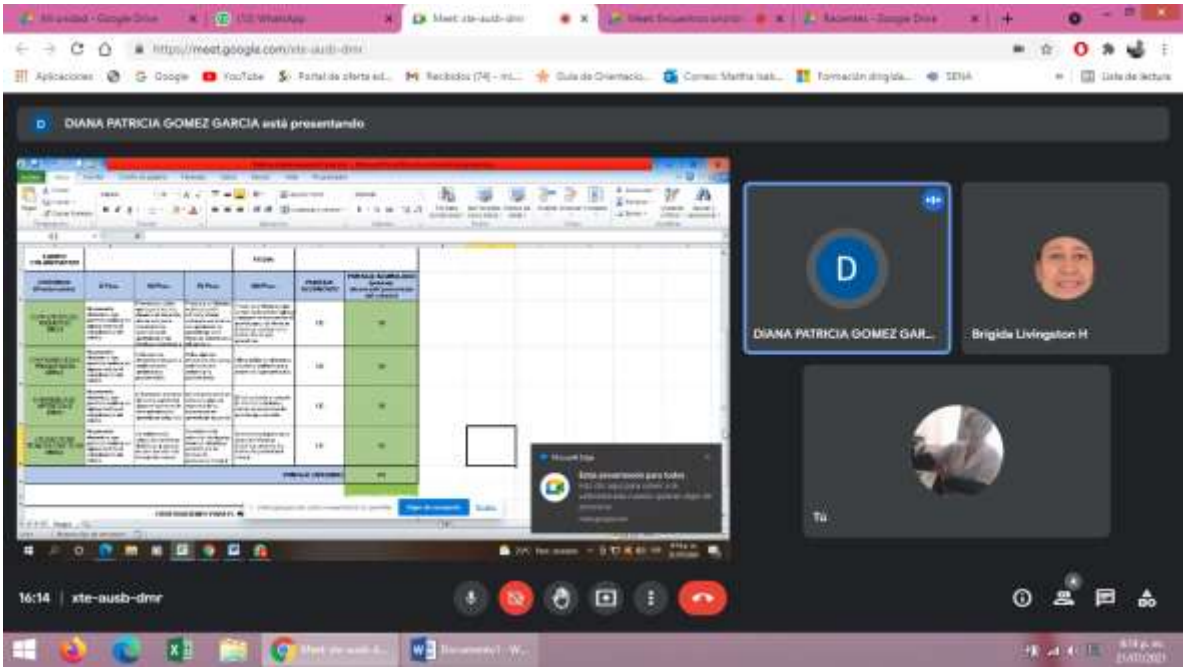
Fecha de Elaboración	Julio de 2021
oordinación del Programa de Formación	Control de calidad en confección en calidad industrial
Modalidad de Ejecución	Virtual
e esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Aseguramiento de la calidad de los procesos y productos en empresas de confección
Código y versión del Programa	820526
e esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1638843

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		
260501231. Controlar las operaciones de costura de acuerdo con parámetros de calidad.	260501231-01. Verificar la calidad de los materiales e insumos utilizados en las diferentes procesos de confección, aplicando técnicas de muestreo y la ficha técnica.	Reconocer terminología relacionada con los materiales e insumos, y su aplicación en la diferentes líneas de producción. Conceptualizar e identificar materiales e insumos utilizados en las diferentes líneas de producción (femenina, masculina, infantil, interior y deportiva).	15	45	Método de preguntas Taller práctico	LMS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

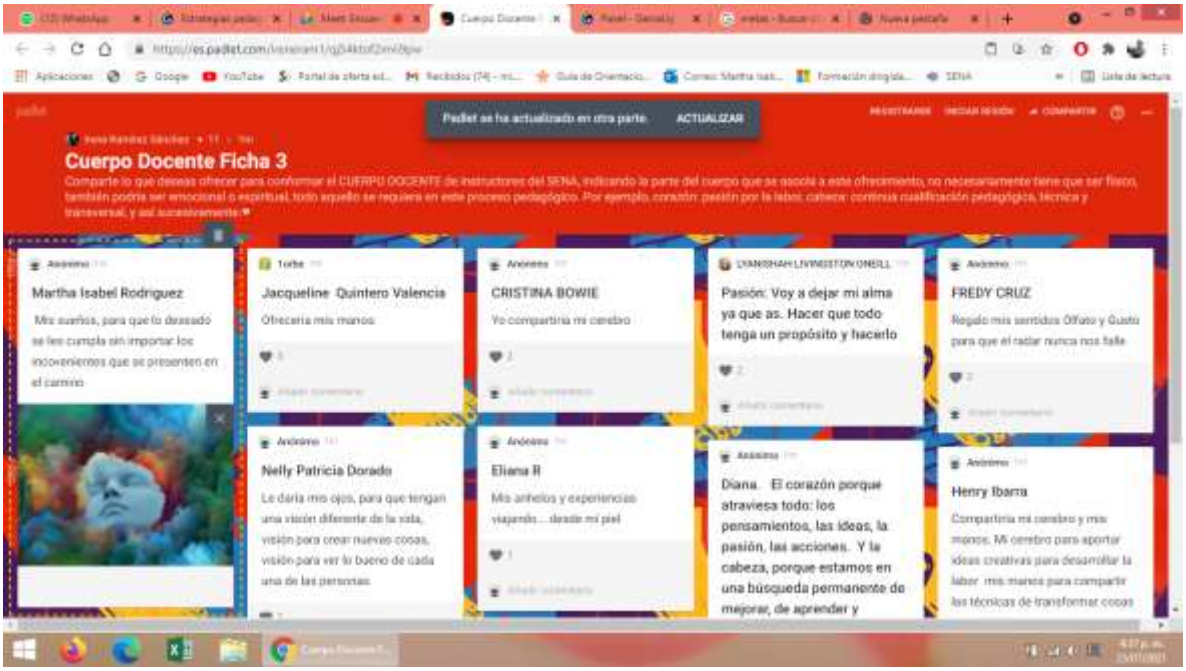

GRABANDO
irene ramirez sanchez está presentando
Inicio RAP 02
Diseñar estrategias pedagógicas y técnicas didácticas teniendo en cuenta el contexto de la formación y el ciclo didáctico.
20 horas
irene ramirez sanchez
20 más
Tu
Mensajes en la llamada
16:32 | Encuentros sincrónicos: Curso Planeación de es...

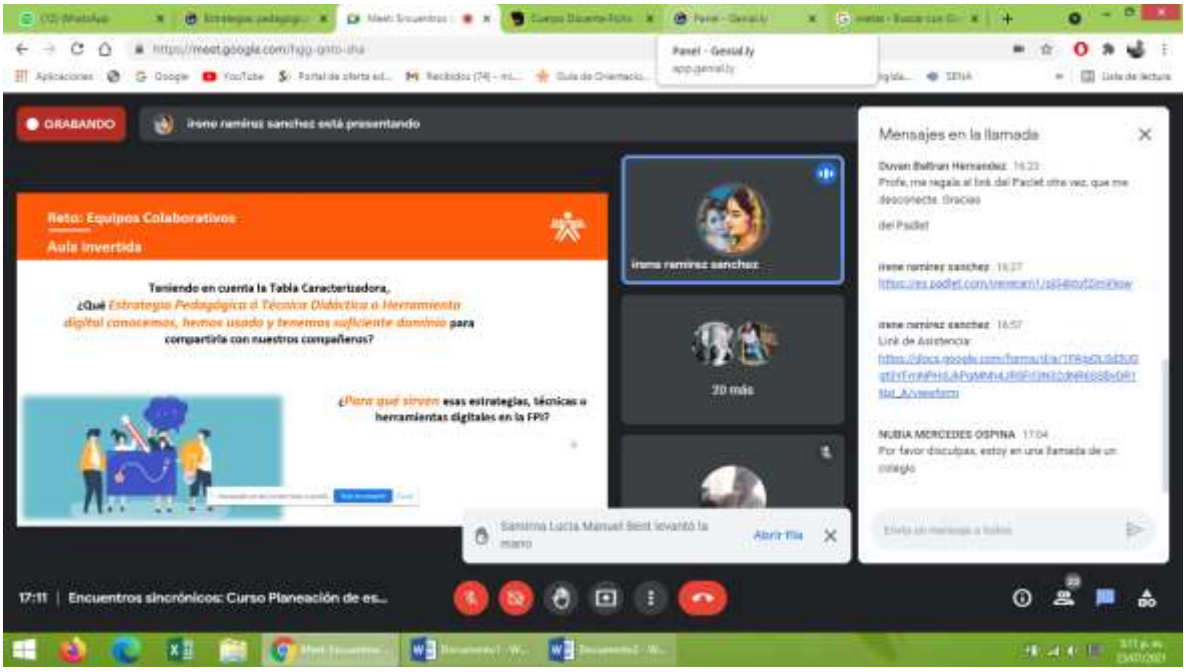

GRABANDO
irene ramirez sanchez está presentando
AGENDA
Sesión 6
1. Saludo y recorderis sesión 5.
2. Socialización y Autoevaluación: Filminutos.
3. Maestros memorables
4. PADLET: Cuerpo Docente
5. Conclusiones y Compromisos.
¡Ser Maestro es más...!
RONNIE ALESSAN...
Henry Ibarra
Eliana Astrid Rodri...
Nelly Patricia Dor...
Cristina Bowie Wr...
Carly Patricia Mar
Sharlene Taylor se unió
15:12 | Encuentros sincrónicos: Curso Planeación de es...



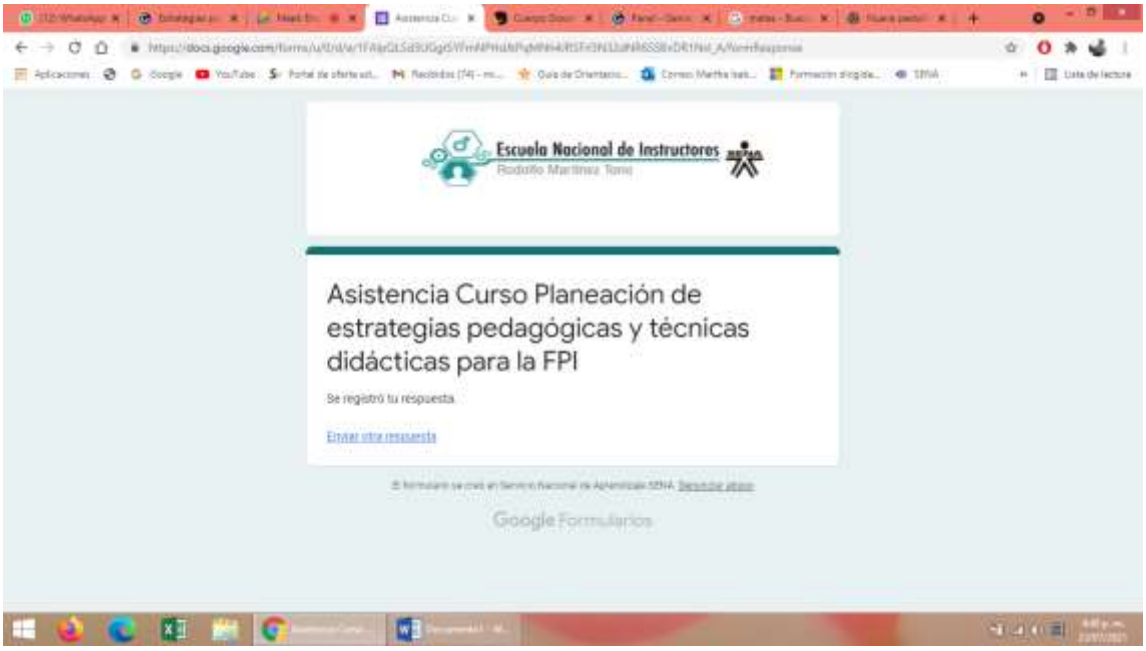


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



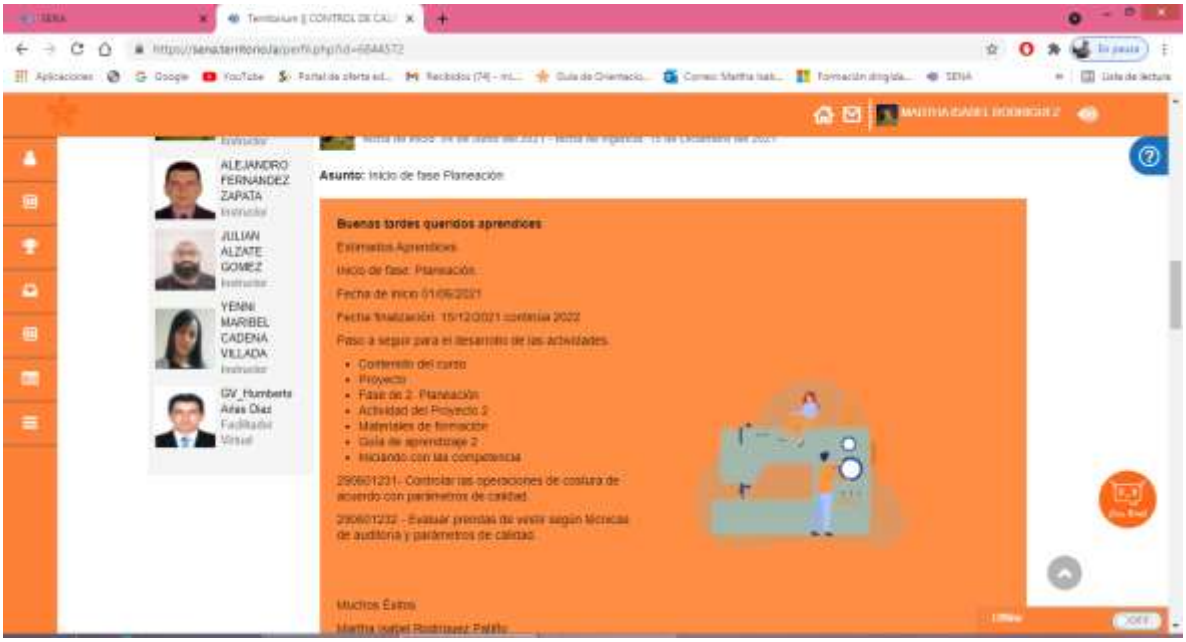
Obligación No. 3.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil

- Inicio de los procesos de formación en la Fase 2 del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial para las fichas 2281931 y 2282063.

Evidencia





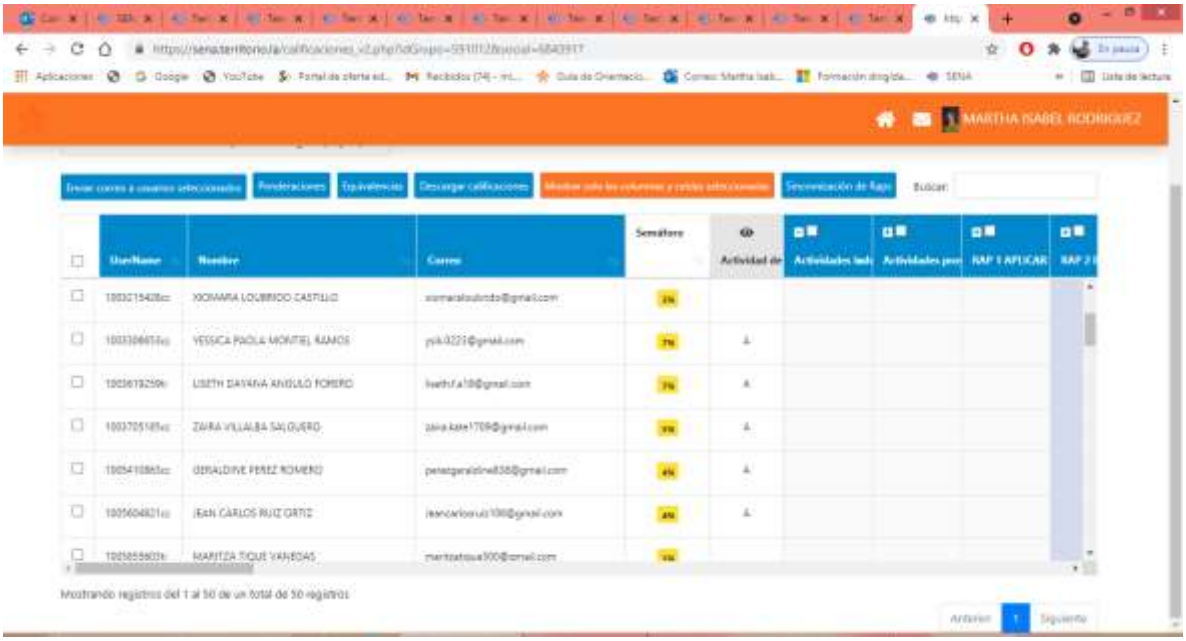
Obligación No. 4.

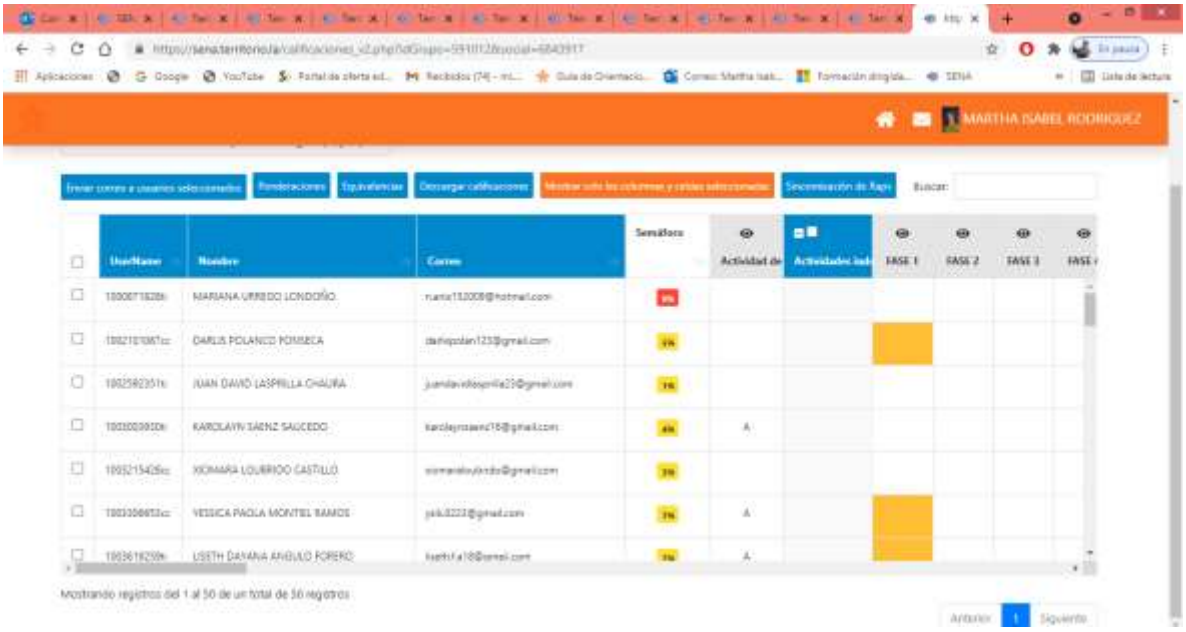
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Emisión de juicios valorativos de las actividades correspondientes a la Fase de planeación de las fichas 2281931 y 2282063.

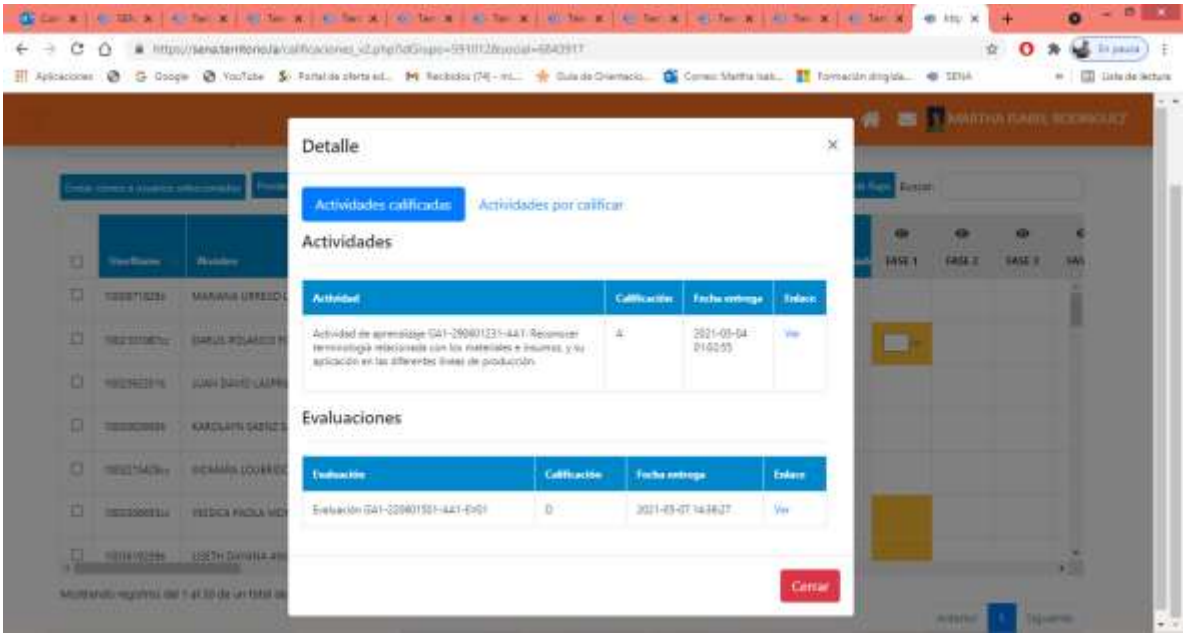
Evidencia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

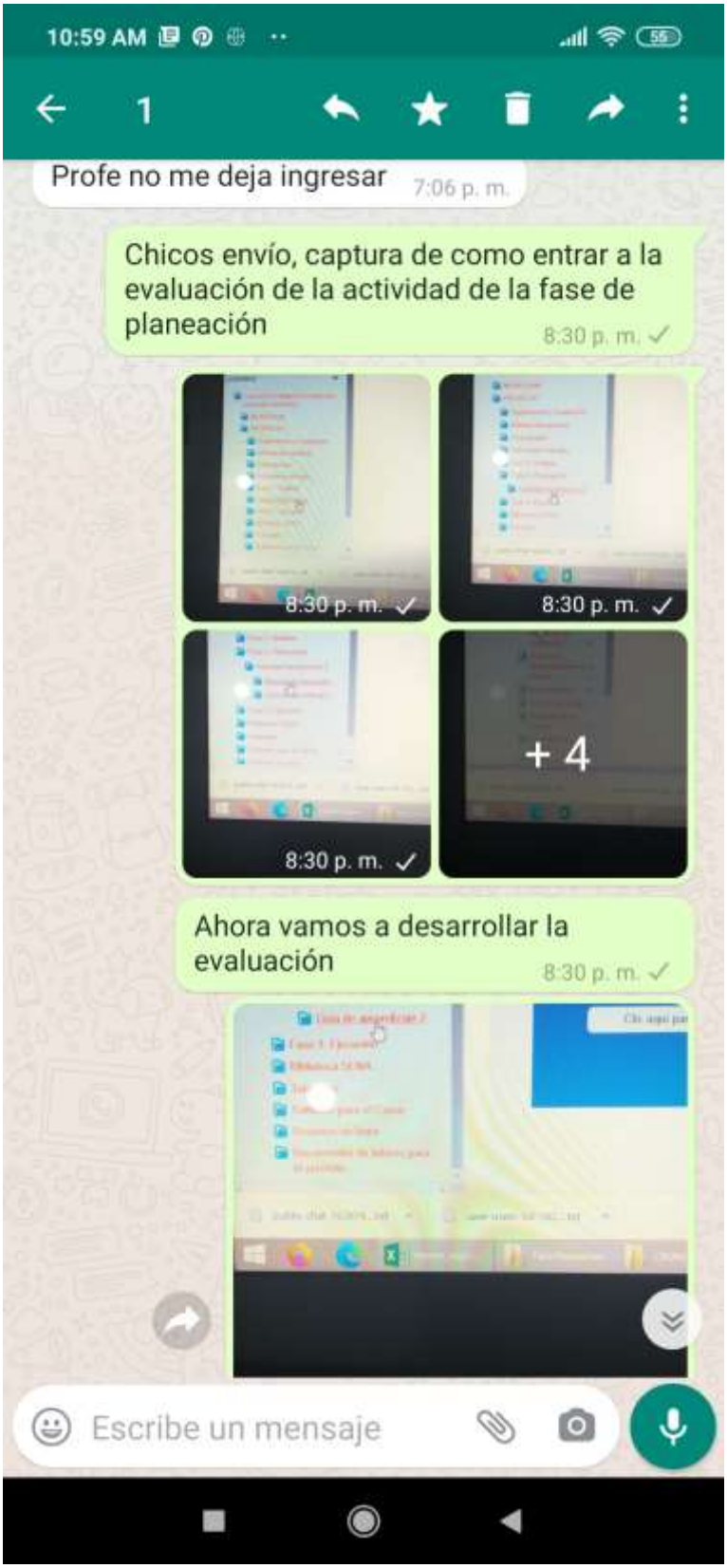


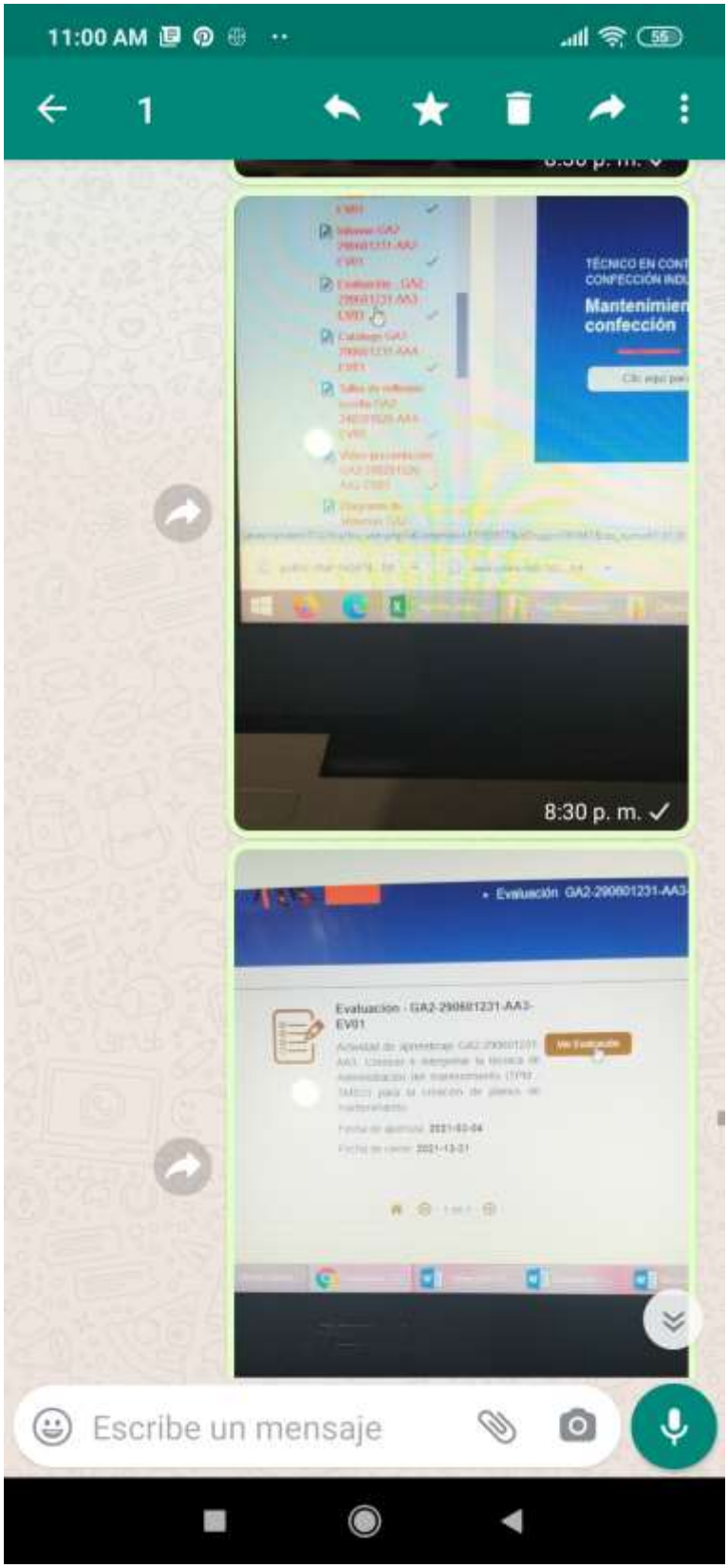
Obligación No. 6.

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

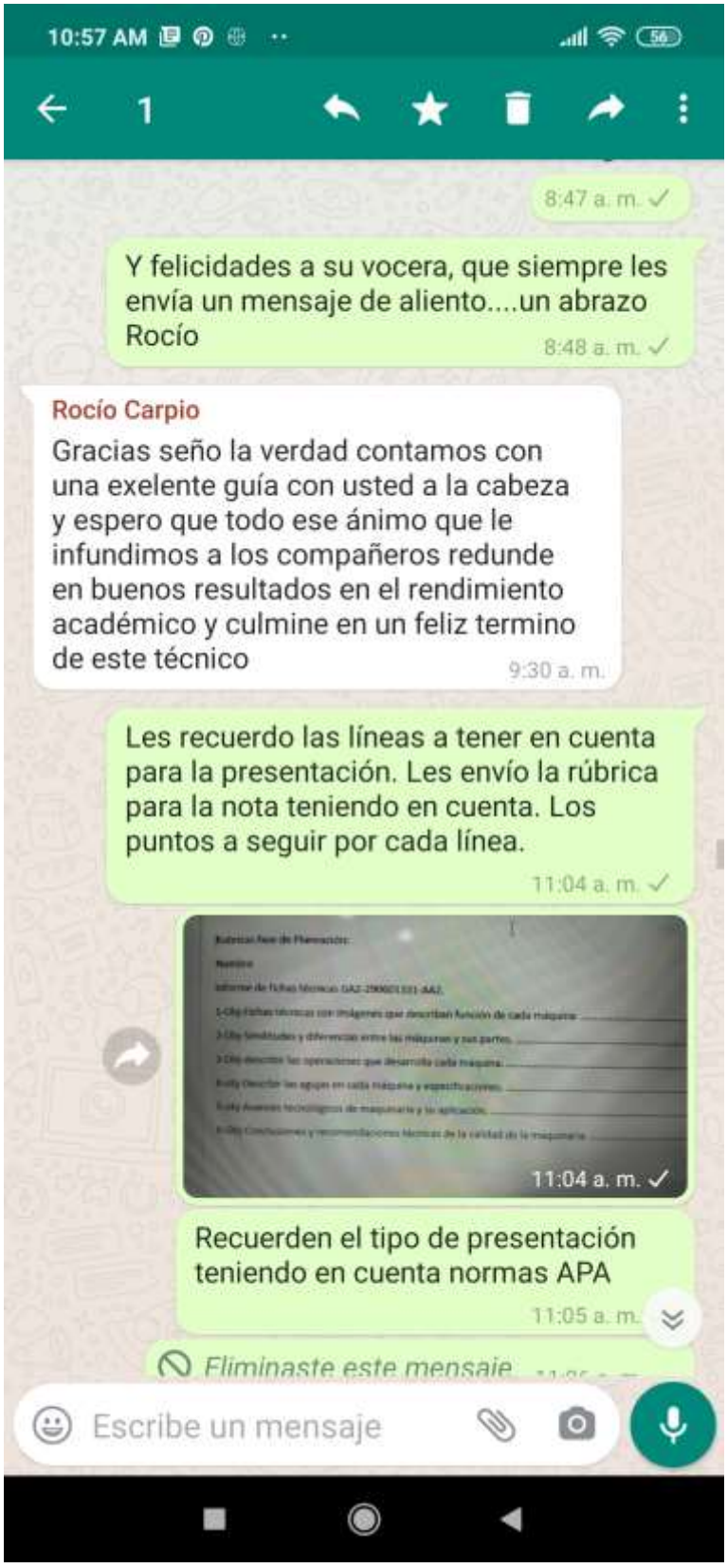
- Creación y atención a dudas de los estudiantes mediante chat grupales y correo electrónico.
- Creación de rubricas para las fichas 2281931 y 2282063.
- Desarrollo de sesiones en línea con los aprendices asociados a las fichas 2281931 y 2282063, para aclarar dudas con respecto a las actividades a desarrollar

Evidencia:

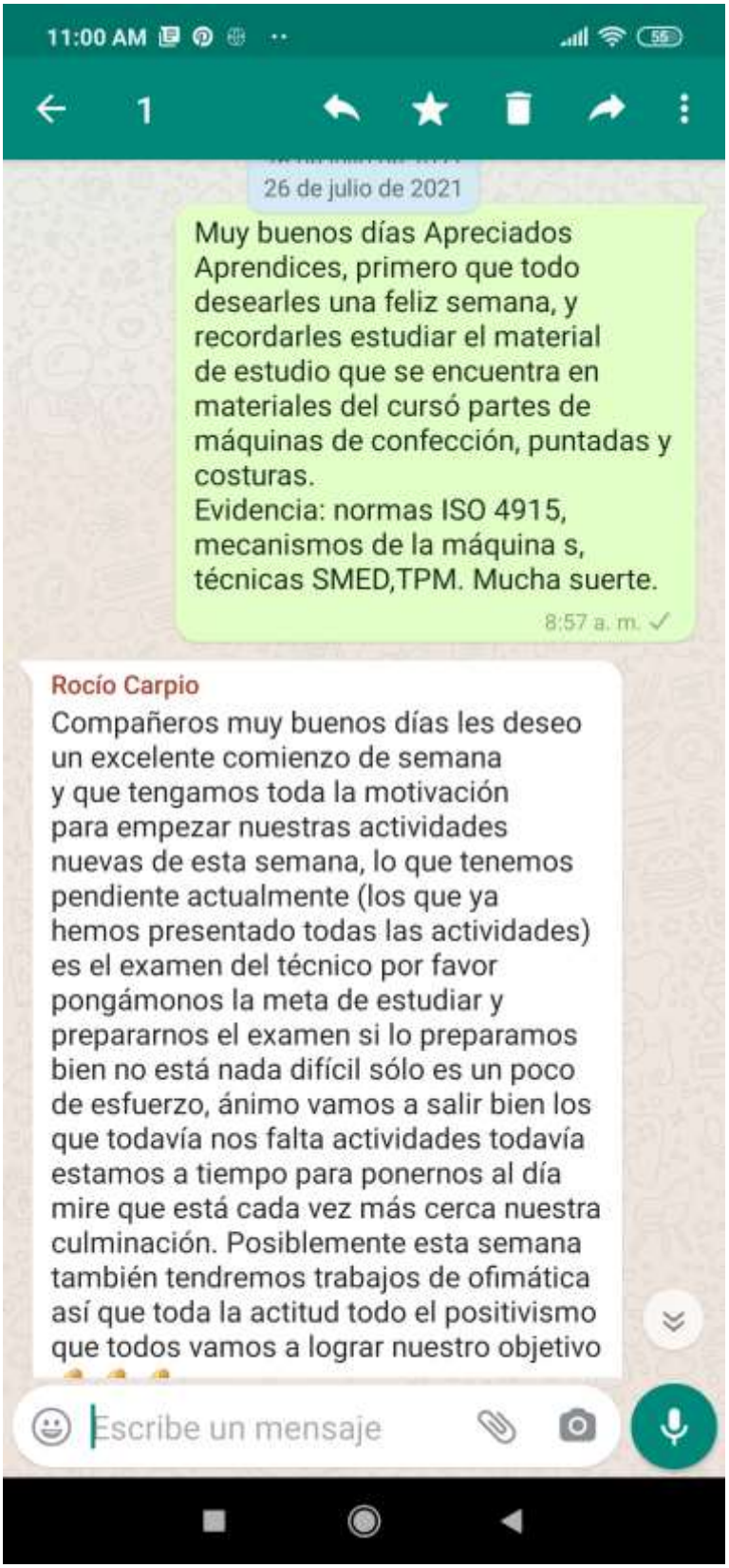


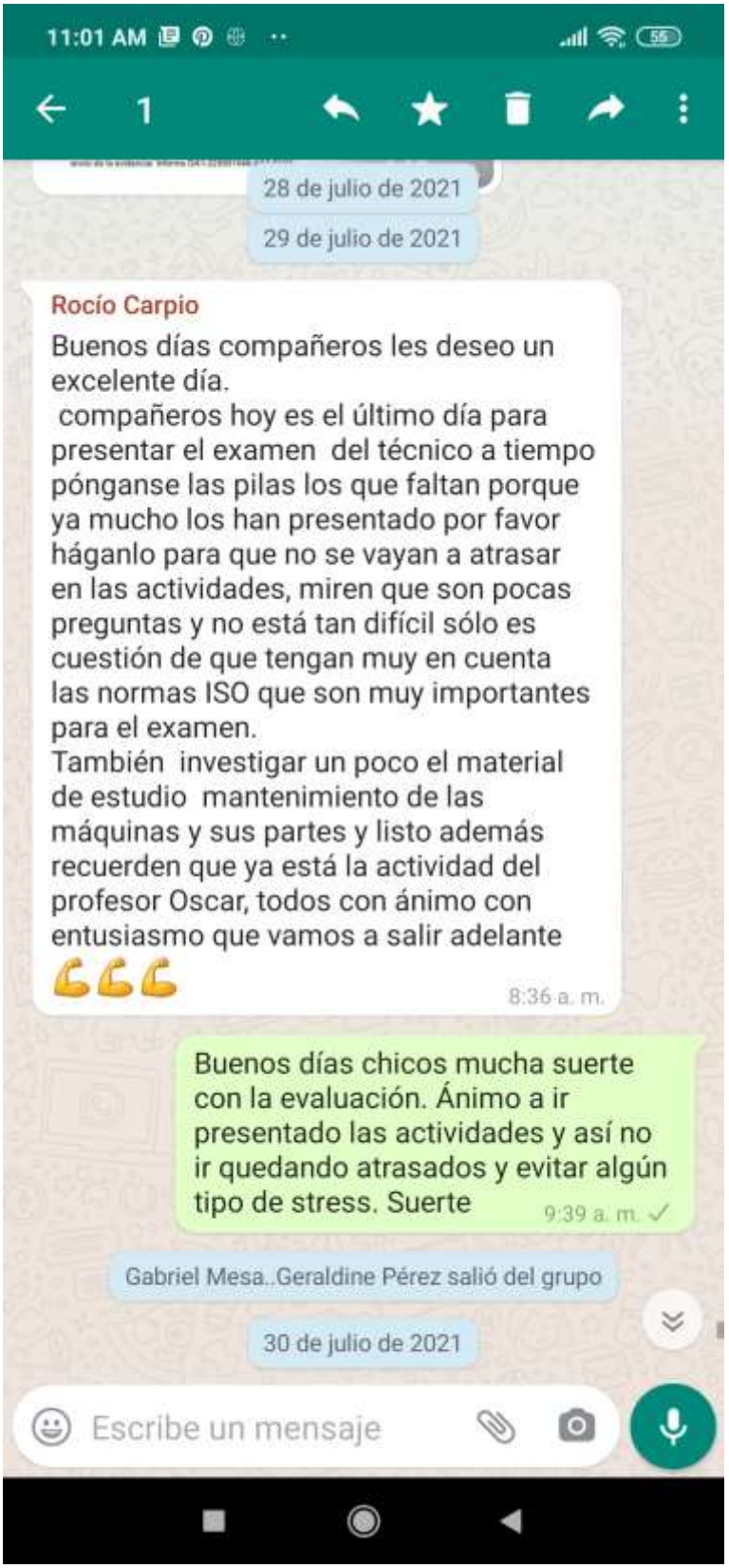


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


10:57 AM
1
8:47 a. m.
Y felicidades a su vocera, que siempre les envía un mensaje de aliento....un abrazo Rocío
8:48 a. m.
Rocío Carpio
Gracias seño la verdad contamos con una exelente guía con usted a la cabeza y espero que todo ese ánimo que le infundimos a los compañeros redunde en buenos resultados en el rendimiento académico y culmine en un feliz termino de este técnico
9:30 a. m.
Les recuerdo las líneas a tener en cuenta para la presentación. Les envío la rúbrica para la nota teniendo en cuenta. Los puntos a seguir por cada línea.
11:04 a. m.
11:04 a. m.
Recuerden el tipo de presentación teniendo en cuenta normas APA
11:05 a. m.
Eliminaste este mensaje
Escribe un mensaje

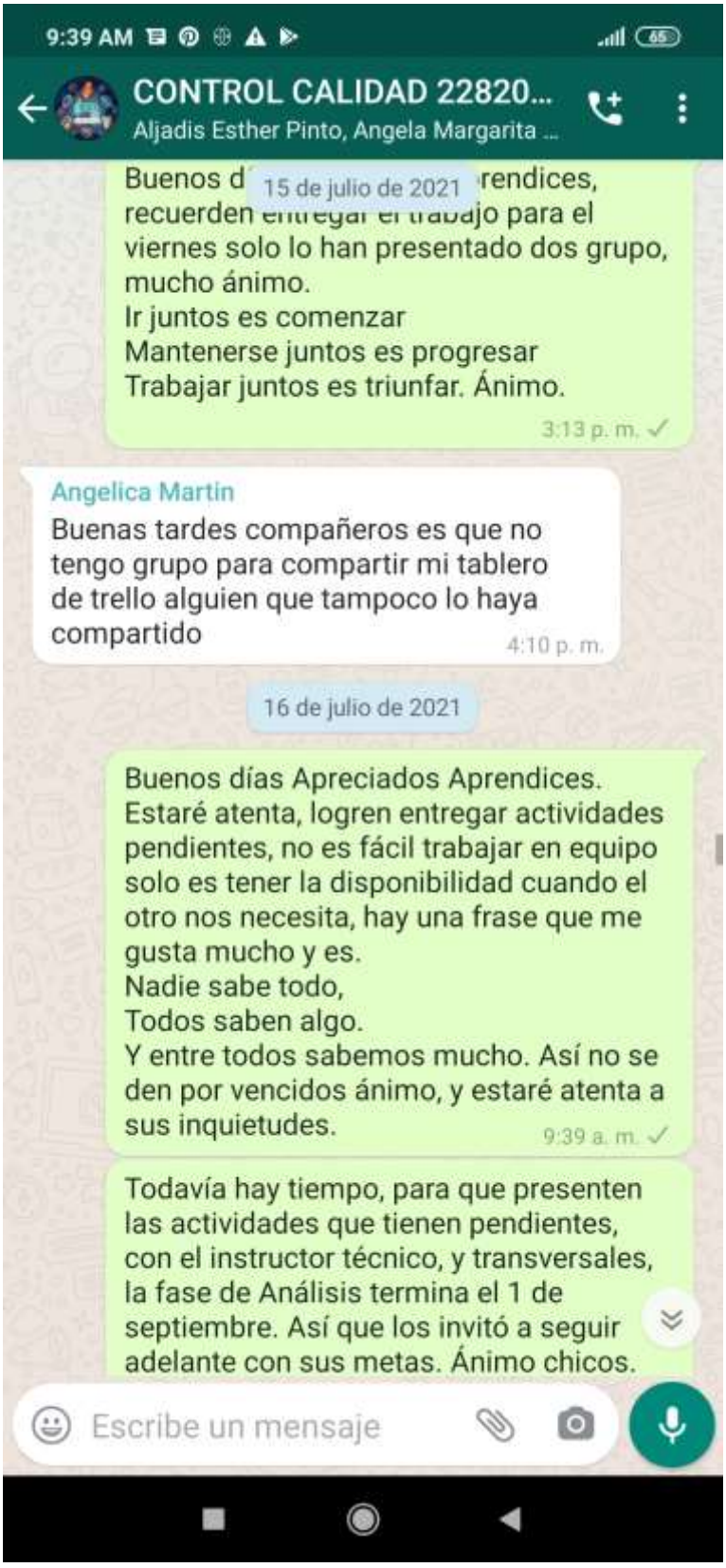

10:58 AM
1
Reenviado
AUD-20210712-WA... 8:37 a. m.
2:54
Rocío Carpio
0:21
8:38 a. m.
Karla Yiret García B salió del grupo
12 de julio de 2021
Buenos días Aprendices, recuerden que si tienen dudas, no se queden callados, consulté estaré atenta a cualquier inquietud. Ánimo.
9:20 a. m.
Rocío Carpio
Buenas tardes compañeros les deseo una exelente semana.
Cómo van con el vídeo de inglés
1:46 p. m.
A me costó muchísimo trabajo porque no conozco mucho esos medios informáticos pero a la final no es nada difícil si quieren y están embolatados está noche como a las ,7:30 estoy disponible para explicarles cómo hacerlo los que necesitan ayuda por favor me escriben sea aquí o por interno y nos ponemos de acuerdo para la explicación .
Escribe un mensaje



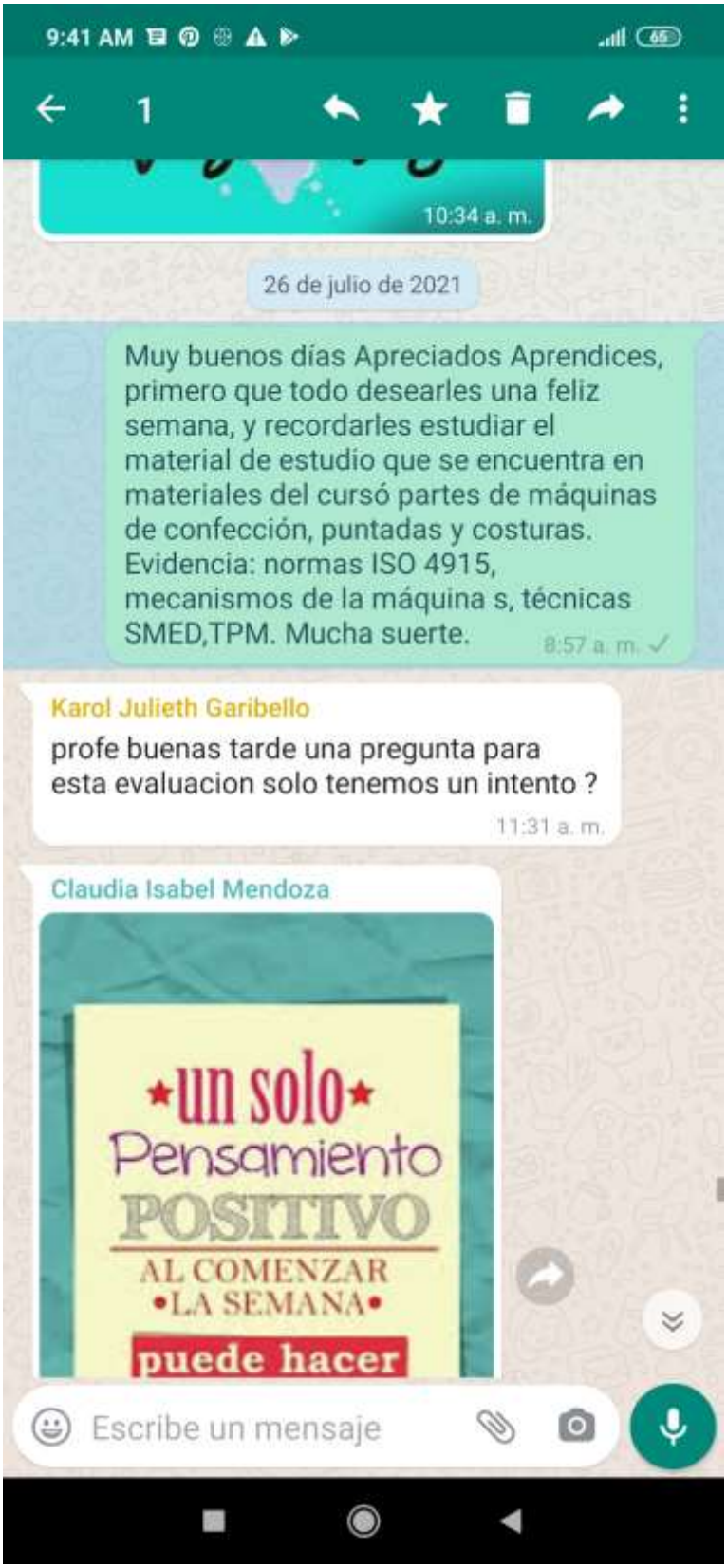


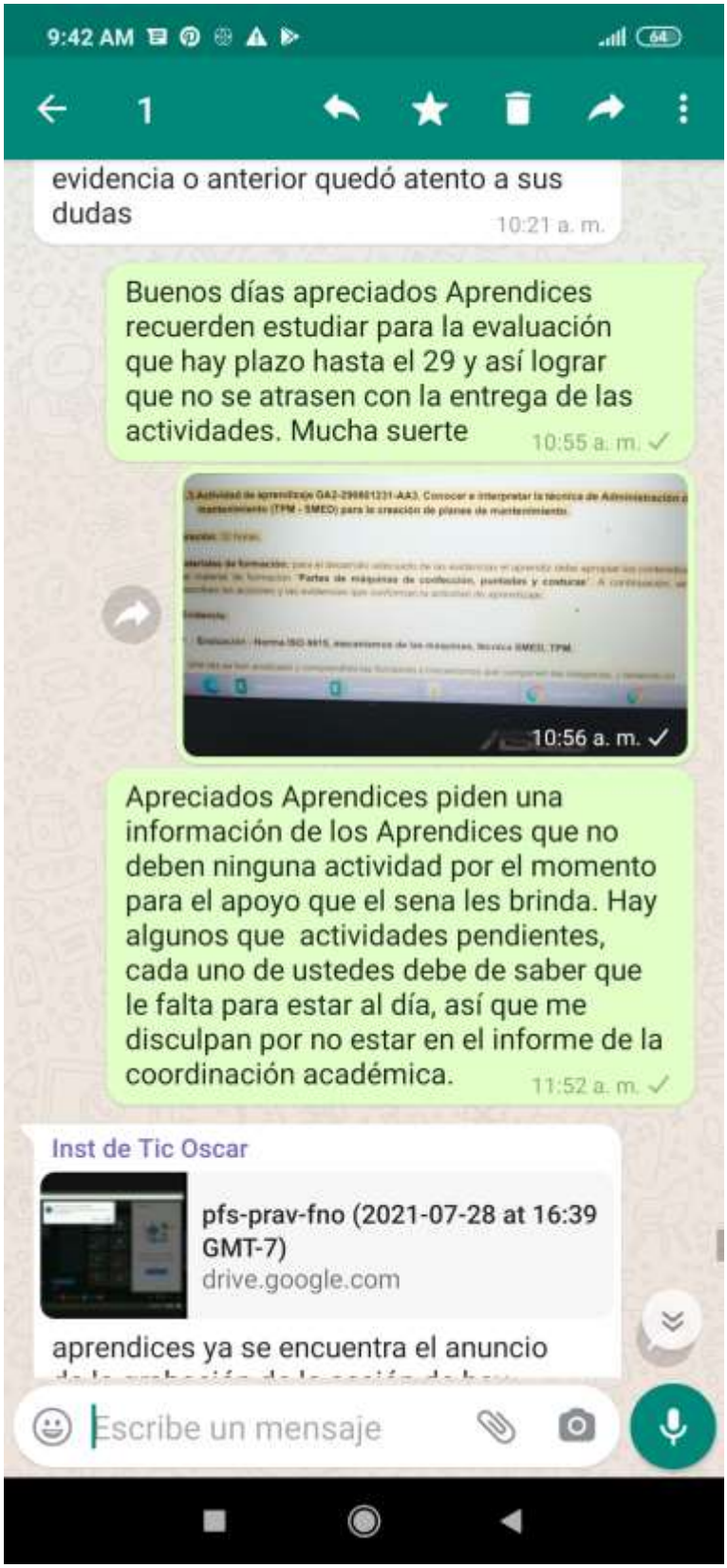
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



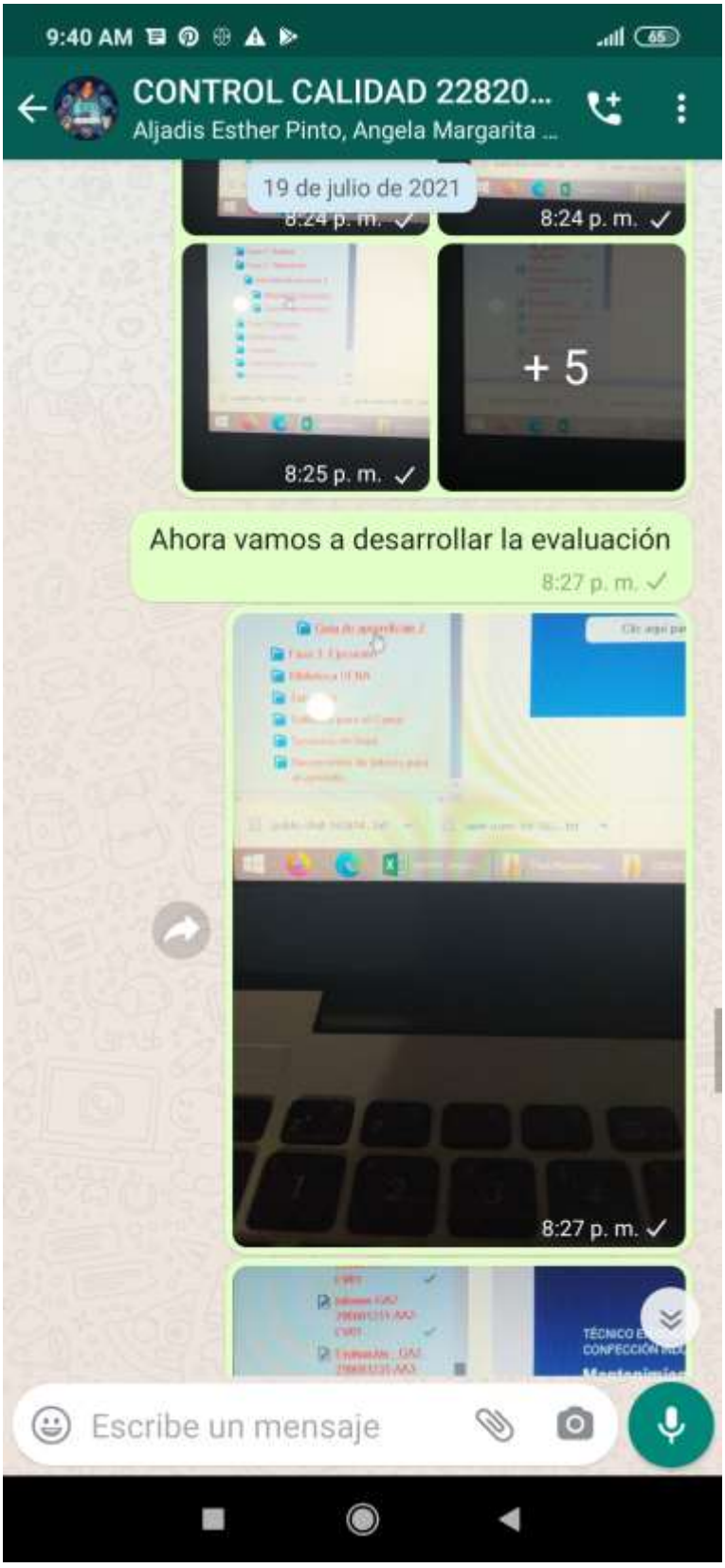


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

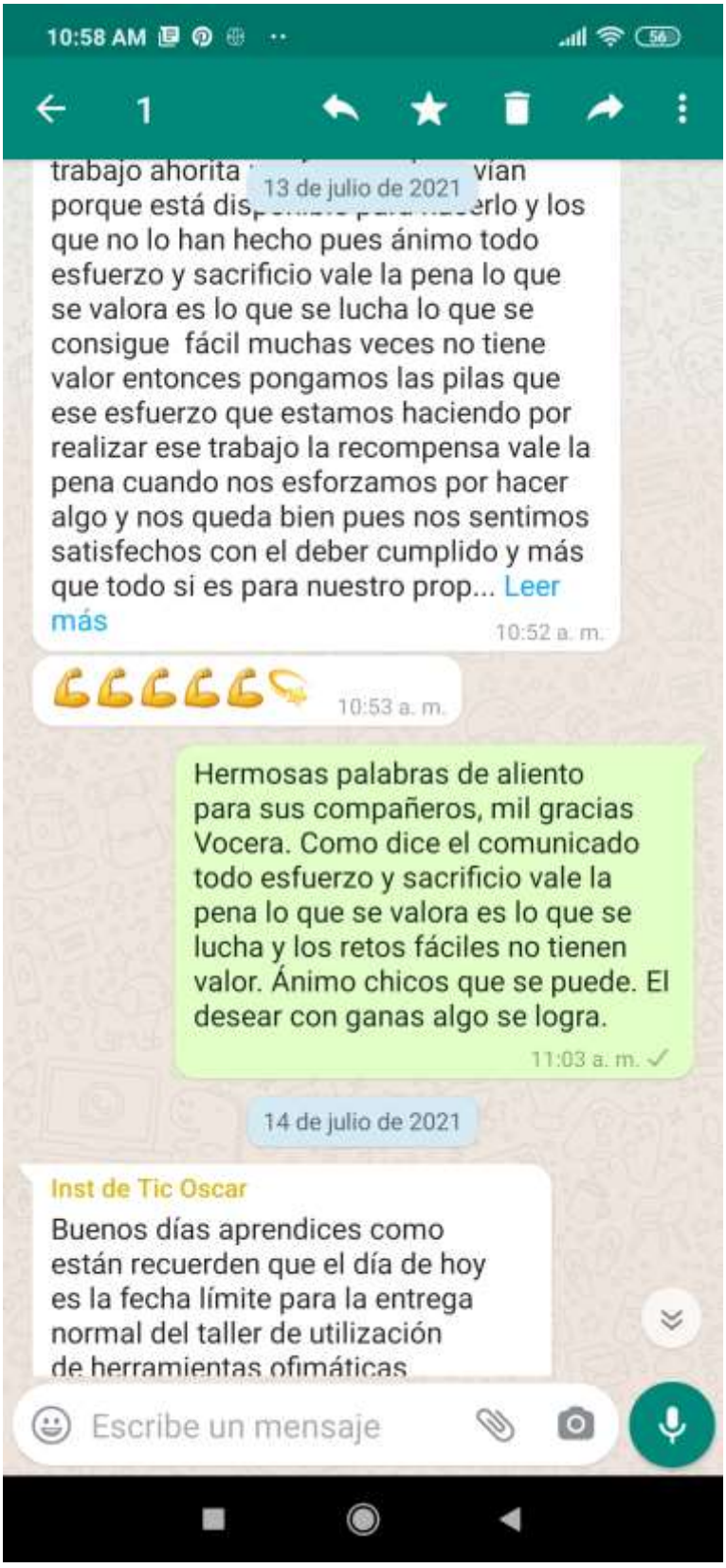

9:41 AM
1
10:34 a. m.
26 de julio de 2021
Muy buenos días Apreciados Aprendices, primero que todo desearles una feliz semana, y recordarles estudiar el material de estudio que se encuentra en materiales del cursó partes de máquinas de confección, puntadas y costuras. Evidencia: normas ISO 4915, mecanismos de la máquina s, técnicas SMED,TPM. Mucha suerte.
8:57 a. m.
Karol Julieth Garibello
profe buenas tarde una pregunta para esta evaluacion solo tenemos un intento ?
11:31 a. m.
Claudia Isabel Mendoza
un solo
Pensamiento
POSITIVO
AL COMENZAR
LA SEMANA
puede hacer
Escribe un mensaje

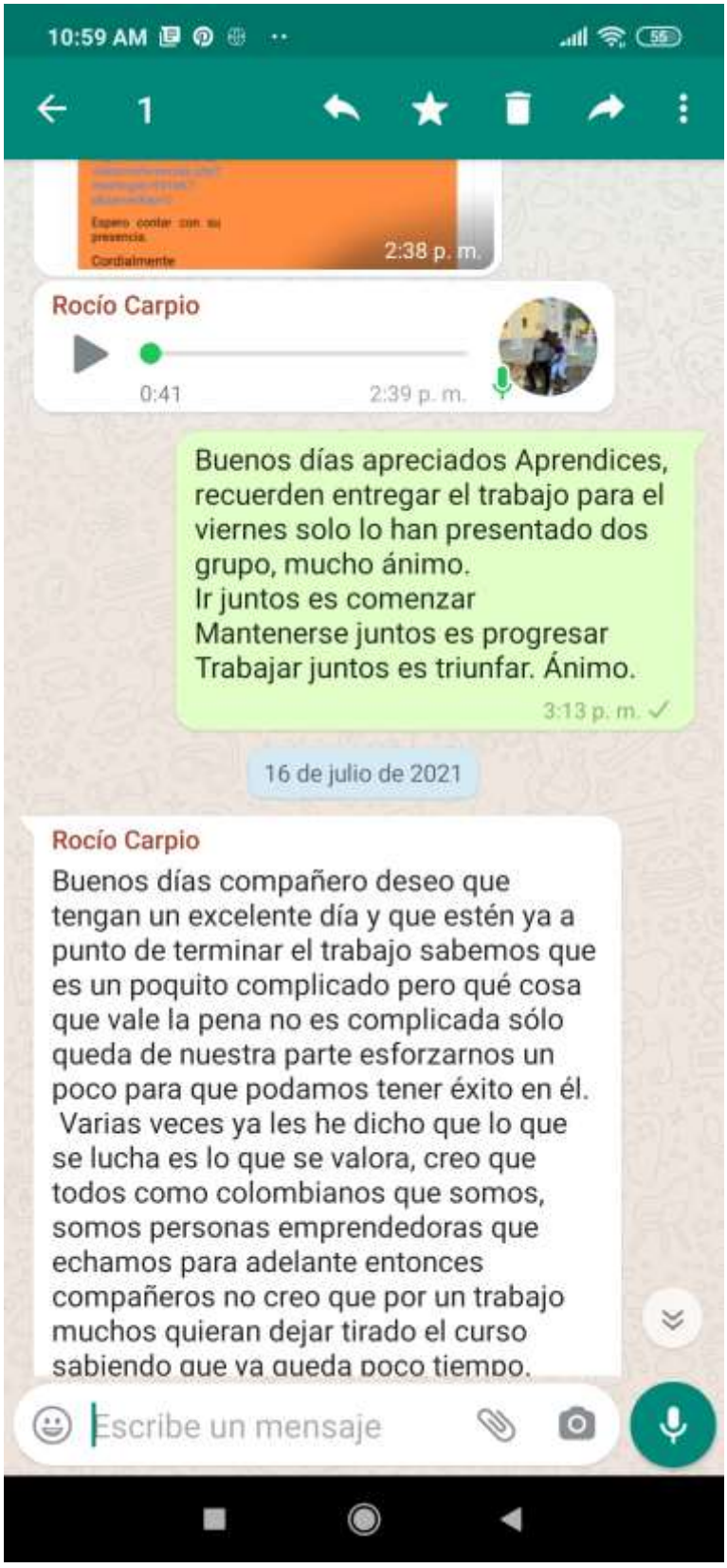

9:42 AM
1
evidencia o anterior quedó atento a sus dudas
10:21 a. m.
Buenos días apreciados Aprendices recuerden estudiar para la evaluación que hay plazo hasta el 29 y así lograr que no se atrasen con la entrega de las actividades. Mucha suerte
10:55 a. m.
10:56 a. m.
Apreciados Aprendices piden una información de los Aprendices que no deben ninguna actividad por el momento para el apoyo que el sena les brinda. Hay algunos que actividades pendientes, cada uno de ustedes debe de saber que le falta para estar al día, así que me disculpan por no estar en el informe de la coordinación académica.
11:52 a. m.
Inst de Tic Oscar
pfs-prav-fno (2021-07-28 at 16:39 GMT-7)
drive.google.com
aprendices ya se encuentra el anuncio
Escribe un mensaje





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


10:58 AM
1
trabajo ahorita
vían
13 de julio de 2021
porque está dis
lo y los
que no lo han hecho pues ánimo todo
esfuerzo y sacrificio vale la pena lo que
se valora es lo que se lucha lo que se
consigue fácil muchas veces no tiene
valor entonces pongamos las pilas que
ese esfuerzo que estamos haciendo por
realizar ese trabajo la recompensa vale la
pena cuando nos esforzamos por hacer
algo y nos queda bien pues nos sentimos
satisfechos con el deber cumplido y más
que todo si es para nuestro prop... Leer
más
10:52 a. m.
10:53 a. m.
Hermosas palabras de aliento
para sus compañeros, mil gracias
Vocera. Como dice el comunicado
todo esfuerzo y sacrificio vale la
pena lo que se valora es lo que se
lucha y los retos fáciles no tienen
valor. Ánimo chicos que se puede. El
desear con ganas algo se logra.
11:03 a. m.
14 de julio de 2021
Inst de Tic Oscar
Buenos días aprendices como
están recuerden que el día de hoy
es la fecha límite para la entrega
normal del taller de utilización
de herramientas ofimáticas
Escribe un mensaje


10:59 AM
1
Espero contar con su
presencia.
Cordialmente
2:38 p. m.
Rocío Carpio
0:41
2:39 p. m.
Buenos días apreciados Aprendices,
recuerden entregar el trabajo para el
viernes solo lo han presentado dos
grupo, mucho ánimo.
Ir juntos es comenzar
Mantenerse juntos es progresar
Trabajar juntos es triunfar. Ánimo.
3:13 p. m.
16 de julio de 2021
Rocío Carpio
Buenos días compañero deseo que
tengan un excelente día y que estén ya a
punto de terminar el trabajo sabemos que
es un poquito complicado pero qué cosa
que vale la pena no es complicada sólo
queda de nuestra parte esforzarnos un
poco para que podamos tener éxito en él.
Varias veces ya les he dicho que lo que
se lucha es lo que se valora, creo que
todos como colombianos que somos,
somos personas emprendedoras que
echamos para adelante entonces
compañeros no creo que por un trabajo
muchos quieran dejar tirado el curso
sabiendo que ya queda poco tiempo.
Escribe un mensaje

10:57 AM

8:47 a. m.

Y felicidades a su vocera, que siempre les envía un mensaje de aliento....un abrazo Rocío

8:48 a. m.

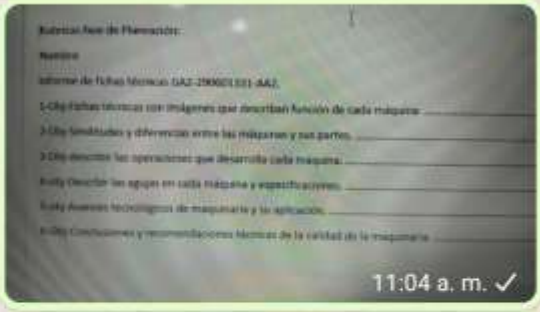
Rocío Carpio

Gracias seño la verdad contamos con una exelente guía con usted a la cabeza y espero que todo ese ánimo que le infundimos a los compañeros redunde en buenos resultados en el rendimiento académico y culmine en un feliz termino de este técnico

9:30 a. m.

Les recuerdo las líneas a tener en cuenta para la presentación. Les envío la rúbrica para la nota teniendo en cuenta. Los puntos a seguir por cada línea.

11:04 a. m.



11:04 a. m.

Recuerden el tipo de presentación teniendo en cuenta normas APA

11:05 a. m.

Eliminaste este mensaje

Escribe un mensaje

10:58 AM

Reenviado

AUD-20210712-WA... 8:37 a. m.

2:54

Rocío Carpio

0:21 8:38 a. m.

Karla Yiret García B salió del grupo

12 de julio de 2021

Buenos días Aprendices, recuerden que si tienen dudas, no se queden callados, consulté estaré atenta a cualquier inquietud. Ánimo.

9:20 a. m.

Rocío Carpio

Buenas tardes compañeros les deseo una exelente semana.
Cómo van con el vídeo de inglés

1:46 p. m.

A me costó muchísimo trabajo porque no conozco mucho esos medios informáticos pero a la final no es nada difícil si quieren y están embolatados está noche como a las ,7:30 estoy disponible para explicarles cómo hacerlo los que necesitan ayuda por favor me escriben sea aquí o por interno y nos ponemos de acuerdo para la explicación .

Escribe un mensaje

RE: Comparto 'Fichas técnicas-Informe.' con usted

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
Jue 15/07/2021 15:53
Para: Yamile Mateus <ymimateus2@gmail.com>
Buenas tardes, si está muy bien, recuerden las maquinas que se necesitan, para cada línea de producto.

Cordialmente,

Martha Isabel Rodriguez Patiño
Instructora
mairodriguez@sena.edu.co
Cel. 57 3105026451
Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Av. Centenario 47Norte #15 Armenia Quindío

De: Yamile Mateus <ymimateus2@gmail.com>
Enviado: jueves, 15 de julio de 2021 15:28
Para: Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
Asunto: Re: Comparto 'Fichas técnicas-Informe.' con usted

Si mire instructora.

El jue., 15 de julio de 2021 9:50 a. m., Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co> escribió:

> Envío observaciones.
> Buenos días, no adjunto el documento. Estaré atenta.
>
> Cordialmente,
>
> **Martha Isabel Rodriguez Patiño**
> **Instructora**
> mairodriguez@sena.edu.co
> Cel. 57 3105026451
> Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
>
> **Para:** Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
> **Asunto:** Comparto 'Fichas técnicas-Informe.' con usted
>
> Buenas tardes instructora, aquí le anexó unas fichas técnicas de la línea deportiva para que nos corrija y asesore.
> Soy Nilsan Yamile Mateus Parra de la ficha 228

RE: profesora buenas noches. esta es mi evidencia del informe no la pude enviar por la plataforma porque ya no habian intentos disponibles cuando la iba a enviar, no se que paso

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>

Mié 14/07/2021 9:13

Para: heidi paola fernandez garcia <heidifernandez592@gmail.com>

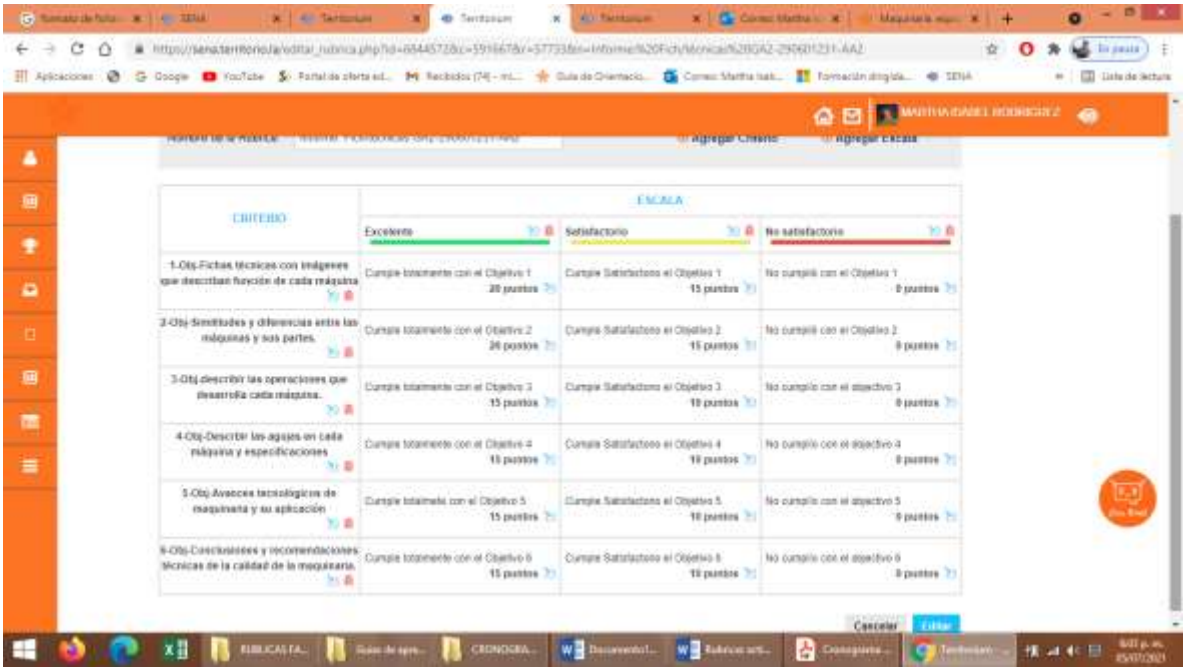
Buenos días Heidi, recuerde que son tres líneas de producto, que son Ropa exterior, Ropa deportiva, Ropa interior, y Jean, solo envió 1 línea, que es la Ropa exterior. Estaré atenta y por favor enviar por la plataforma. Me llama si persiste no poder enviar la actividad.
Gracias.

Cordialmente,

Martha Isabel Rodriguez Patiño
Instructora
mairodriguez@sena.edu.co
Cel. 57 3105026451
Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Av. Centenario 47Norte #15 Armenia Quindío

De: heidi paola fernandez garcia <heidifernandez592@gmail.com>
Enviado: lunes, 12 de julio de 2021 21:10
Para: Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
Asunto: profesora buenas noches. esta es mi evidencia del informe no la pude enviar por la plataforma porque ya no habian intentos disponibles cuando la iba a enviar, no se que paso

evidencia número GA2-290601231-AA2 INFORME HEIDI PAOLA FERNANDEZ GARCIA...
GRACIAS!!!!





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



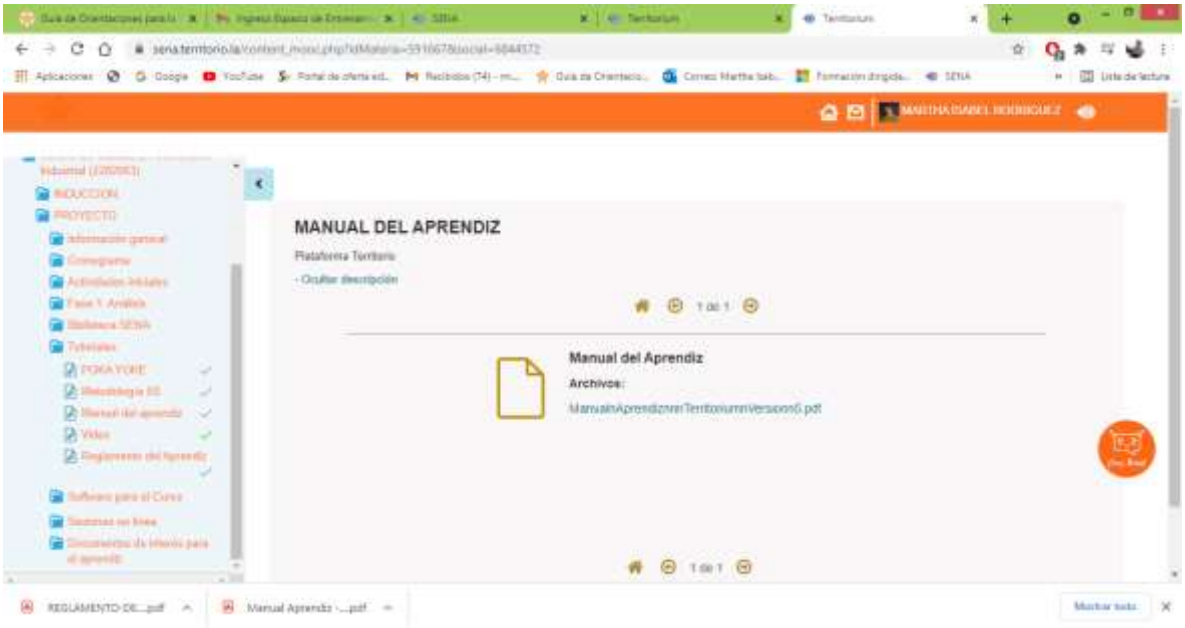
Obligación No. 11.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

- Activación del manual en la aplicación de Territorium para la vista de los aprendices.

Evidencia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

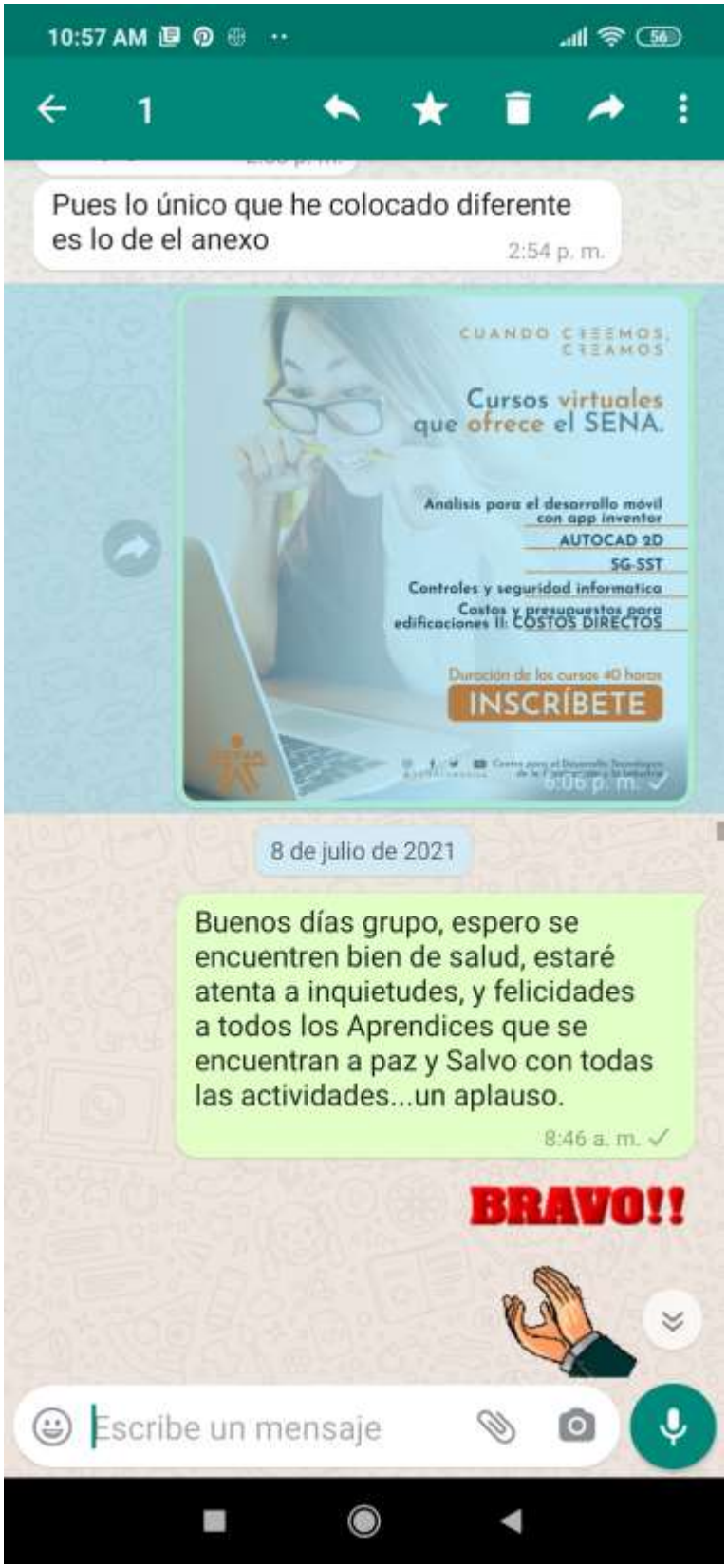


Obligación No. 15.

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

- Difusión del portafolio disponible del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria mediante redes sociales.

Evidencia:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 18.

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.

“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

- Certificado de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO

Evidencia:



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24496439

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

225432 - 21/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402010560CC24496439C.

Obligación No. 19.

Acompañar a los aprendices a las actividades que se desarrollan por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.

- Envió a del estado académico de los aprendices que hacen parte del apoyo de sostenimiento por parte de Bienestar del aprendiz

Evidencia:

Buenos días Martha,

Desde la Coordinación académica respetuosamente solicitamos su apoyo con el propósito de conocer el estado de los aprendices que a continuación relaciono, es decir que no tengan planes de mejoramiento o novedades académicas, por favor esta información debe ser enviada antes de las 11:30 a.m.

- GULIANNA DE DIOS DE LA CRUZ GONZALEZ,
- ANGIE PAOLA MARTINEZ ORTIZ,
- DEISY MILENA VIDAL AGUIRRE,
- YULI GABRIELA COTACIO SALAZAR,
- ANGELA MARGARITA ROMERO AREVALO,
- ROCÍO DEL CARMEN CARPIO RICO
- CARMEN VICTORIA CASTRO DAVILA

Muchas Gracias

utlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADIhYTI0NTJiLTMzMmQtNDgwNi1iMGYyLTY5Zmi5ODkwY2M0ZgAQAO27SwXnSU60mZwRQX5D...

Atentamente,

Kellineth Murillo Herrera
Contratista – Apoyo Administrativo
Coordinación Académica
kmurilloh@sena.edu.co
Tel. 57(6) 7494999 - IP 62725
Cra. 6 47Norte #15 Av. Centenario Armenia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: Solicitud Información Ficha 2281931

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>

Mié 28/07/2021 12:07

Para: Kellineth Murillo Herrera <kmurilloh@sena.edu.co>; Anderson Viveros Arroyave <aviveros@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (11 KB)

Información de aprendices.xlsx;

Buenas tardes, adjunto documento con información solicitada.

Quedo atenta, muchas gracias.

Cordialmente,

Martha Isabel Rodriguez Patiño
Instructora
mairodriguez@sena.edu.co
Cel. 57 3105026451
Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Av. Centenario 47Norte #15 Armenia Quindío

Obligación No. 25.

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- Creación de los informes GC_24496439_18021_JULIO_2021 y GF_24496439_18021_JULIO_2021 y cargue en SECOP II.
- Creación del informe de evidencias 2 del mes de julio.

Evidencia:

EVIDENCIAS 2 MES DE JULIO

Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>

Lun 02/08/2021 10:40

Para: Alejandro Fernandez Zapata <afernandezz@sena.edu.co>; Alexandra Brigitte Perez Gonzalez <abperez@sena.edu.co>; Ana Milena Rios Martinez <amriosm@sena.edu.co>; Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>; Carlos Alberto Ruiz Cardona <cruizc@sena.edu.co>; Carolina Zamaida Gonzalez Pino <czgonzalezp@sena.edu.co>; Diana Lucia Ruiz Moreno <dlruiz@sena.edu.co>; Edna Constanza Prieto Caicedo <eprieto@sena.edu.co>; Eduardo Augusto Bermudez Parra <ebermudezp@sena.edu.co>; Edwin Alberto Pinilla Salazar <eapinilla@sena.edu.co>; Fabio Alexander Cano Zuluaga <facano@sena.edu.co>; Federico Higuita Garnica <fhiguita@sena.edu.co>; Fernando Vasquez Hernandez <fvasquezh@sena.edu.co>; Ferney Adrian Ramirez Gonzalez <faramirezg@sena.edu.co>; Franklin Zapata Calle <fzapata@sena.edu.co>; Giovanni Andres Barragan Luque <gbarraganl@sena.edu.co>; Henry Vanegas Mejia <hvanegasm@sena.edu.co>; Ivon Maritza Upegui Gomez <iupegui@sena.edu.co>; Javier Andres Narvaez Rotavista <jnarvaezr@sena.edu.co>; Jesus Camargo Ortiz <jcamargoo@sena.edu.co>

CC: Anstrong Alberto Gómez Ríos <aagomezr@sena.edu.co>; German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Clara Maria Garcia Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; Nancy Elena Quiroz Lopez <nquiroze@sena.edu.co>; Jorge Alfonso Sabogal Beltran <jsabogalb@sena.edu.co>; Juliana Victoria Ocampo <jocampov@sena.edu.co>; Carlos Andres Velez Romero <cvelezr@sena.edu.co>; Angela Maria Muñoz Torres <amunozt@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (53 KB)

Evidencias 2-.docx;

Buenos días, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite del segundo paquete de evidencias del mes de julio que dan complemento al informe de actividades y al primer paquete de evidencias ya cargado en la plataforma SECOP II.

Por favor diligenciar el formato anexo (Evidencias 2), relacionando cada una de las obligaciones contractuales y la evidencia que soporta el cumplimiento de lo realizado. (Dando continuidad a lo relacionado en el paquete evidencias 1)

Las evidencias corresponden a las fechas establecidas entre el 06 y el 31 de julio de 2021.

1. Cronograma:

FECHA DE ENTREGA POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO 2 PAQUETE DE EVIDENCIAS JULIO
A MÁS TARDAR EL 3 DE AGOSTO DE 2021 A LAS 5:00 PM

Nota 1: Por favor enviar el archivo convertido en PDF con el siguiente nombre:

EVIDENCIAS2_CC_RP_JULIO_2021 al correo: (Por favor dependiendo de quién sea el encargado de la verificación)

RE: PLANILLA DE HONORARIOS MES DE JULIO 2021

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>

Mié 14/07/2021 8:03

Para: Angela Maria Muñoz Torres <amunozt@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Por medio de la presente, adjunto la evidencia del cargue el SECOP II de los informes GC y GF del mes de Julio del 2021.

PLANILLA DE HONORARIOS MES DE JULIO 2021

Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>
Mar 13/07/2021 10:11

Para: Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>; rodriguez.marthaisabel62@gmail.com <rodriguez.marthaisabel62@gmail.com>; mi.rodriguez <mi.rodriguez@misena.edu.co>
CC: Angela Maria Muñoz Torres <amunozt@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (4 MB)
GC_24496439_18021_JULIO_2021.pdf; GF_24496439_18021_JULIO_2021.pdf; Instructivo para el manejo del SECOP II para Contratistas2021.pdf;

Estimado (a) compañero (a) buen día adjunto planilla GF y documento GC, para que sean cargados en la plataforma SECOP II siguiendo el paso a paso.

Por favor me informa por este medio con copia a mi compañera Angela Maria Muñoz una vez se surta el trámite en el SECOP II, adjuntando pantallazo del mismo.

Por favor verificar los datos de los archivos antes de montarlos.

Nota: Por favor ceñirse a lo indicado en el paso a paso.

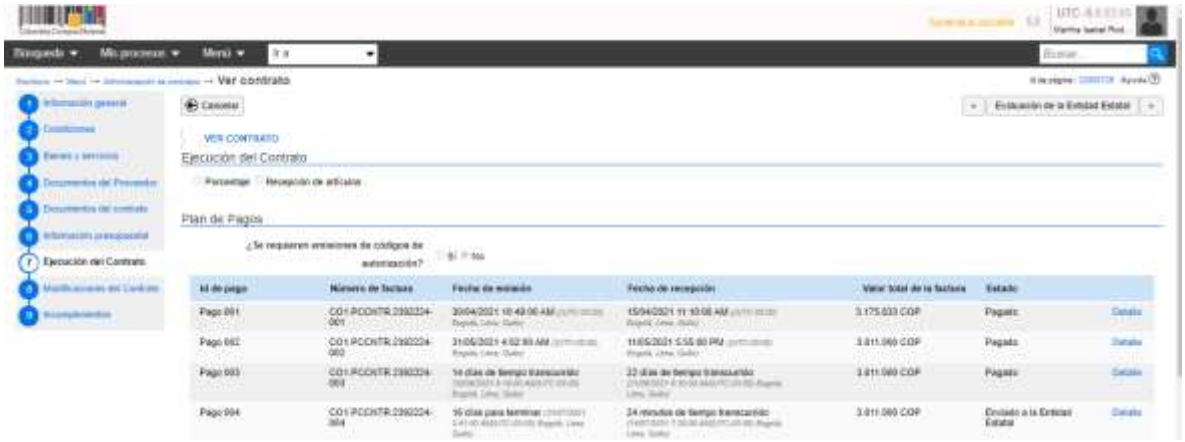
Por favor cargar la información en la plataforma SECOP II en la menor brevedad posible.

Por favor para el **CARGUE DE LA DOCUMENTACIÓN EN EL SECOP II** apoyarse con mi compañera **XIMENA ANGEL celular 3108350132**, de esta manera evitamos reprocesos.

Agradezco su atención,

Id de pago	Pago 004
Obligado a facturar electrónicamente	Si / No *
Número de factura	CO1.PCCNTR.2392224-004 *
Fecha de emisión	31/07/2021 2:41 AM *
Fecha de vencimiento	31/07/2021 2:41 AM
Valor neto	3.811.000 *
Valor total	3.811.000 *
Notas	PAGO POR CONCEPTO HONORARIOS MES DE JULIO DEL 2021
Fecha de recepción original	31/07/2021 2:41 AM *
Número de radicación	84374-681071 *

	Descripción	Nombre del documento		
☐	GC_24496439_18021_JULIO_2021.pdf	GC_24496439_18021_JULIO_2021.pdf	Descargar	Detalle
☐	GF_24496439_18021_JULIO_2021.pdf	GF_24496439_18021_JULIO_2021.pdf	Descargar	Detalle



Obligación No. 26.

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

- Curso virtual en Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Evidencia:



Obligación No. 29.

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

- Creación del reporte de horas del mes de julio el cual es descargado de la plataforma Sofia Plus.

Evidencia:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Obligaciones Específicas para los Instructores de formación virtual:

Obligación No. 1.

Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.

- Revisión de los contenidos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

Evidencias:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 2.

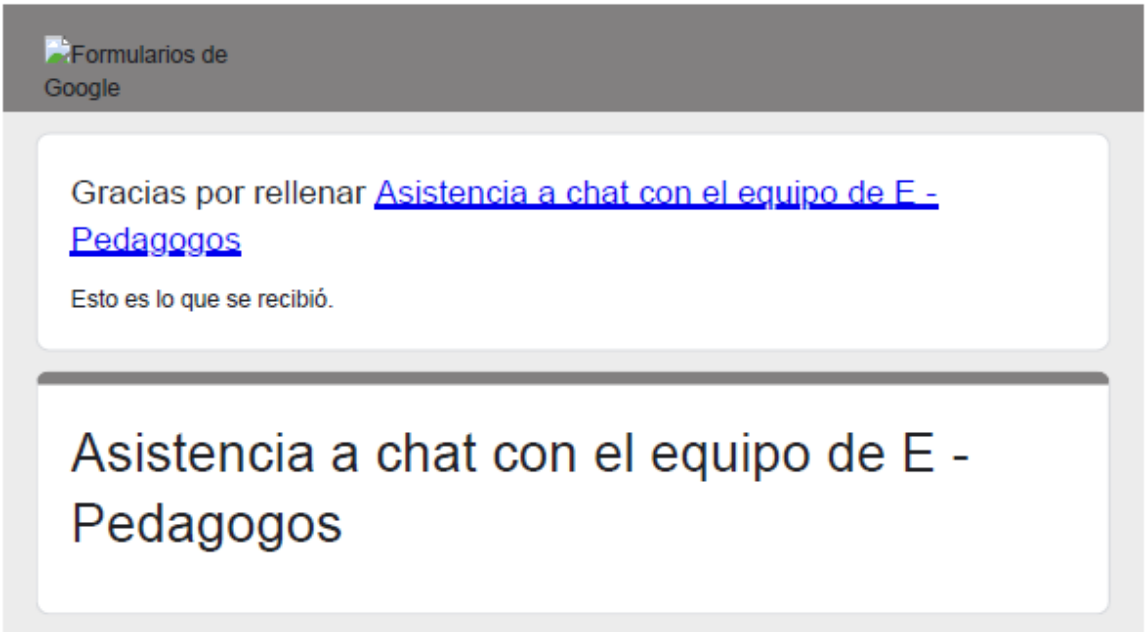
Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).

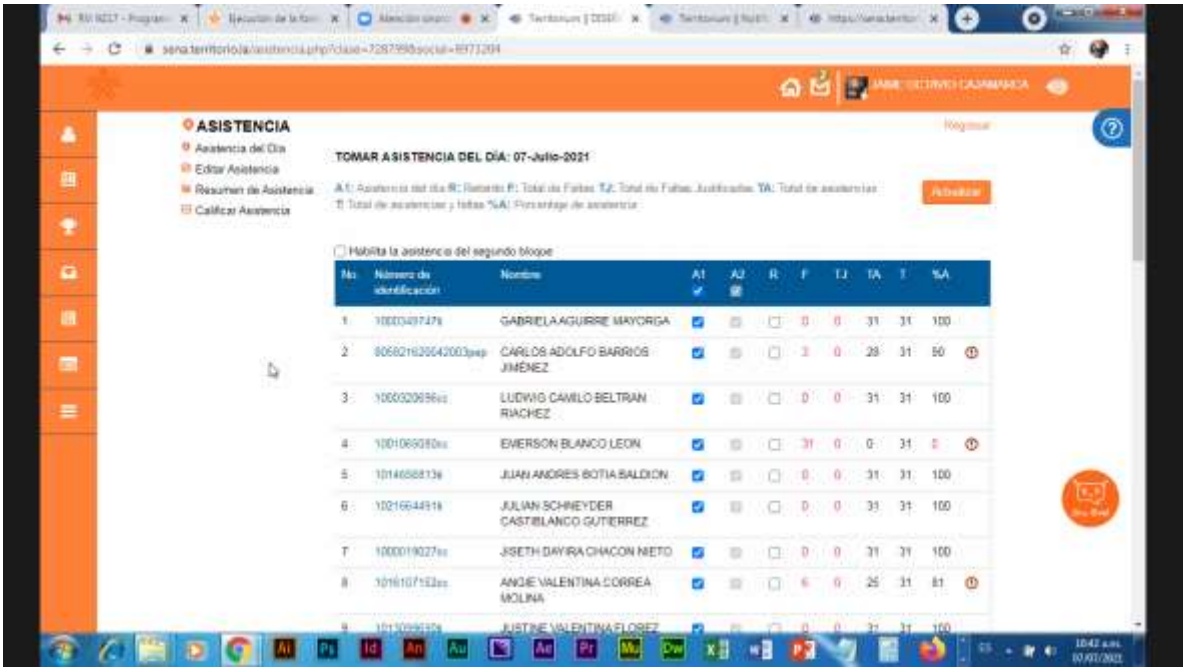
- Participación en sesiones sincrónicas de E-Pedagogo para resolver dudas e inquietudes acerca de la plataforma Territorium.

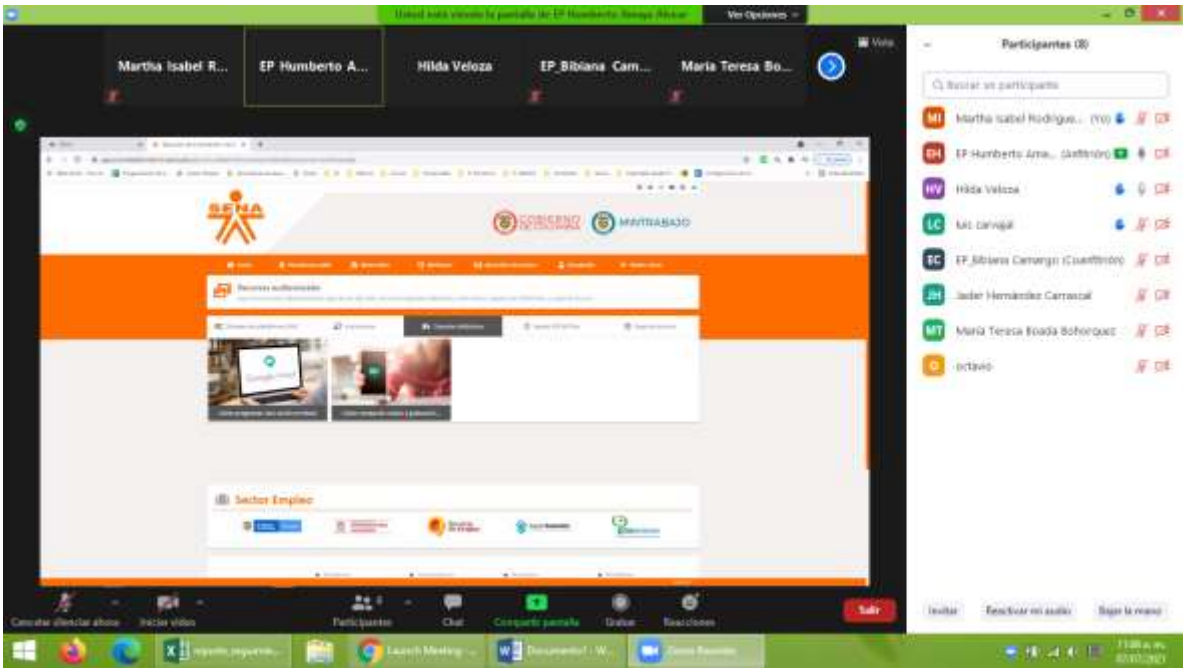
Evidencias:

Asistencia a chat con el equipo de E - Pedagogos

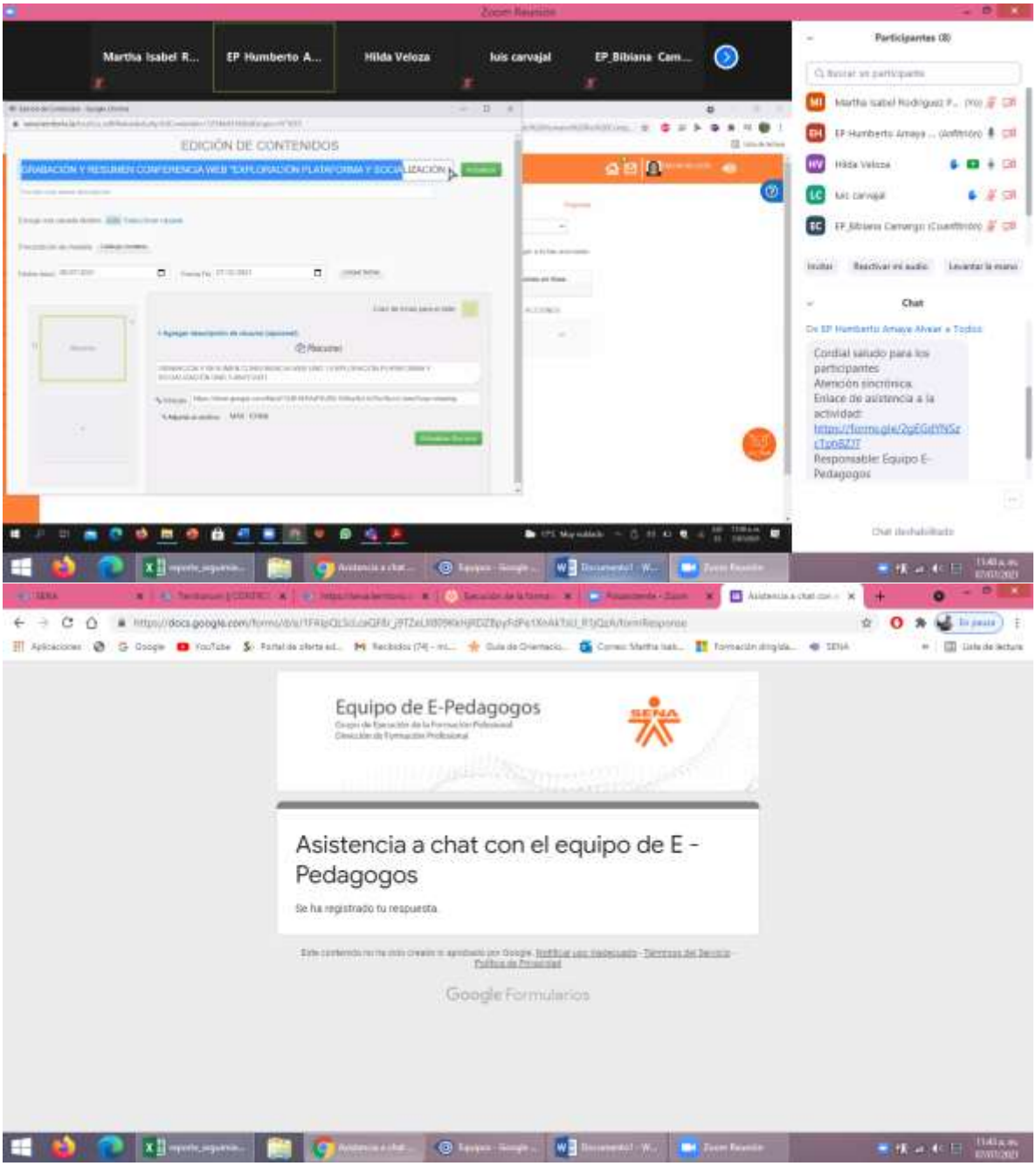
Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>
Mié 07/07/2021 11:44
Para: Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



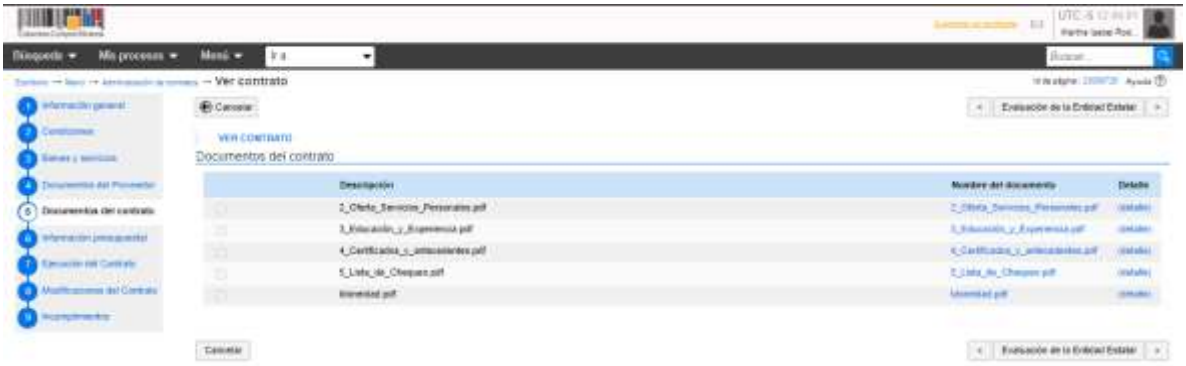
Obligaciones Generales:

Obligación No. 1.

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

- Entrega de la documentación pertinente para la contratación vigencia 2021.

Evidencias:



Obligación No. 2.

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato

- Se realizan los informes correspondientes a la ejecución contractual entre el 06 y 31 de julio

Evidencias:

DOCUMENTO GC Y GF MES DE JULIO DE 2021

Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>

Sáb 03/07/2021 12:44

Para: Alejandro Fernandez Zapata <afernandezz@sena.edu.co>; Alexandra Brigitte Perez Gonzalez <abperez@sena.edu.co>; Ana Milena Ríos Martínez <amriosm@sena.edu.co>; Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>; Carlos Alberto Ruiz Cardona <cruizc@sena.edu.co>; Carolina Zamaida Gonzalez Pino <czgonzalezp@sena.edu.co>; Diana Lucia Ruiz Moreno <dlruiz@sena.edu.co>; Edna Constanza Prieto Caicedo <eprieto@sena.edu.co>; Eduardo Augusto Bermudez Parra <ebermudezp@sena.edu.co>; Edwin Alberto Pinilla Salazar <eapinilla@sena.edu.co>; Fabio Alexander Cano Zuluaga <facano@sena.edu.co>; Federico Higuita Garnica <fhiguita@sena.edu.co>; Fernando Vasquez Hernandez <fvasquezh@sena.edu.co>; Ferney Adrian Ramirez Gonzalez <faramirezg@sena.edu.co>; Franklin Zapata Calle <fzapata@sena.edu.co>; Giovanni Andres Barragan Luque <gbarraganl@sena.edu.co>; Henry Vanegas Mejia <hvanegasm@sena.edu.co>; Ivon Maritza Upegui Gomez <iupegui@sena.edu.co>; Javier Andres Narvaez Rotavista <jnarvaezr@sena.edu.co>; Jesus Camargo Ortiz <jcamargoo@sena.edu.co>

CC: Anstrong Alberto Gómez Ríos <aagomezr@sena.edu.co>; Clara Maria Garcia Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; Jorge Alfonso Sabogal Beltran <jsabogalb@sena.edu.co>; Carlos Andres Velez Romero <cvelezr@sena.edu.co>; Nancy Elena Quiroz Lopez <nquiroze@sena.edu.co>; Diana Patricia Bocachica Martinez <dbocachicam@sena.edu.co>; Angela Maria Muñoz Torres <amunozt@sena.edu.co>; Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (109 KB)

Evidencias 1.docx; GTH_F_062_V08_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL (002).docx;

Buenas tardes, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de julio de 2021 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Por favor recordar que para el trámite de la planilla de honorarios del mes de julio deben de estar al día con las evidencias 2 del mes de junio.
- Por favor en la planilla GF adjuntar como documento consecutivo el certificado *"Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"* link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad
- Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS.

1. Cronograma:

FECHA DE ENTREGA GF Y GC Via E- MAIL	FECHA DE ELABORACION PLANILLA	INFORME
6 DE JULIO DE 2021 A LAS 6:00 PM	SOLO PONER MES DE JULIO (SIN FECHA)	Solo se relaciona Ciudad, Mes y Año

EVIDENCIAS 2 MES DE JULIO

Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>

Lun 02/08/2021 10:40

Para: Alejandro Fernandez Zapata <afernandezz@sena.edu.co>; Alexandra Brigitte Perez Gonzalez <abperez@sena.edu.co>; Ana Milena Rios Martinez <amriosm@sena.edu.co>; Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>; Carlos Alberto Ruiz Cardona <cruizc@sena.edu.co>; Carolina Zamaida Gonzalez Pino <czgonzalezp@sena.edu.co>; Diana Lucia Ruiz Moreno <dlruizr@sena.edu.co>; Edna Constanza Prieto Caicedo <eprieto@sena.edu.co>; Eduardo Augusto Bermudez Parra <ebermudezp@sena.edu.co>; Edwin Alberto Pinilla Salazar <eapinilla@sena.edu.co>; Fabio Alexander Cano Zuluaga <facano@sena.edu.co>; Federico Higuita Garnica <fhiguita@sena.edu.co>; Fernando Vasquez Hernandez <fvasquezh@sena.edu.co>; Ferney Adrian Ramirez Gonzalez <faramirezg@sena.edu.co>; Franklin Zapata Calle <fzapata@sena.edu.co>; Giovanni Andres Barragan Luque <gbarraganl@sena.edu.co>; Henry Vanegas Mejia <hvanegasm@sena.edu.co>; Ivon Maritza Upegui Gomez <iupegui@sena.edu.co>; Javier Andres Narvaez Rotavista <jnarvaezr@sena.edu.co>; Jesus Camargo Ortiz <jcamargoo@sena.edu.co>

CC: Anstrong Alberto Gómez Ríos <aagomezr@sena.edu.co>; German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Clara Maria Garcia Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; Nancy Elena Quiroz Lopez <nquiroze@sena.edu.co>; Jorge Alfonso Sabogal Beltran <jsabogalb@sena.edu.co>; Juliana Victoria Ocampo <jocampov@sena.edu.co>; Carlos Andres Velez Romero <cvelezr@sena.edu.co>; Angela Maria Muñoz Torres <amunozt@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (53 KB)

Evidencias 2-.docx

Buenos días, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite del segundo paquete de evidencias del mes de julio que dan complemento al informe de actividades y al primer paquete de evidencias ya cargado en la plataforma SECOP II.

Por favor diligenciar el formato anexo (Evidencias 2), relacionando cada una de las obligaciones contractuales y la evidencia que soporta el cumplimiento de lo realizado. (Dando continuidad a lo relacionado en el paquete evidencias 1)

Las evidencias corresponden a las fechas establecidas entre el 06 y el 31 de julio de 2021.

1. Cronograma:

FECHA DE ENTREGA POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO 2 PAQUETE DE EVIDENCIAS JULIO
A MÁS TARDAR EL 3 DE AGOSTO DE 2021 A LAS 5:00 PM

Nota 1: Por favor enviar el archivo convertido en PDF con el siguiente nombre:

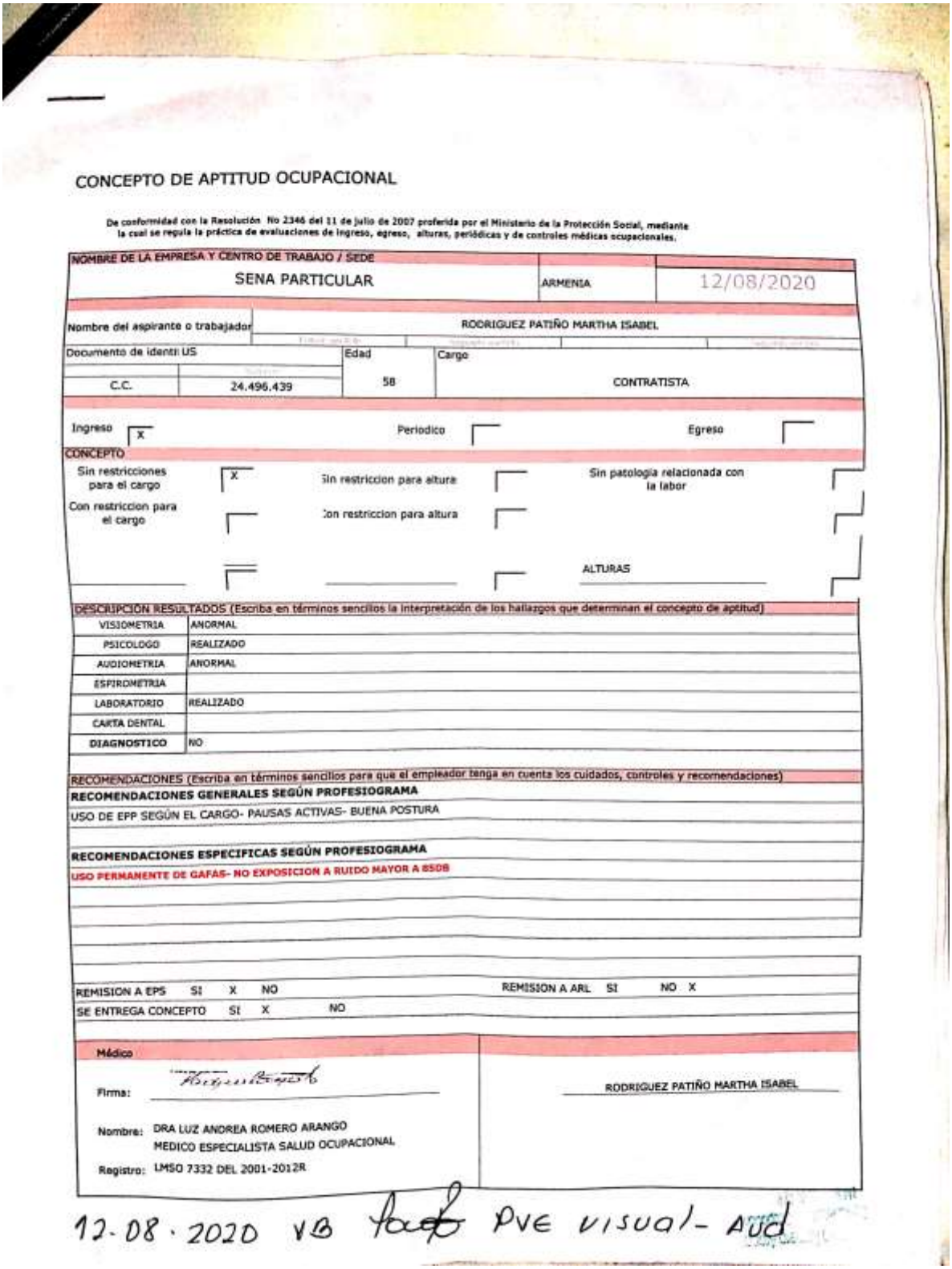
EVIDENCIAS2_CC_RP_JULIO_2021 al correo: (Por favor dependiendo de quién sea el encargado de la verificación)

Obligación No. 10.

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);

- Entrega de exámenes médicos preocupacionales al centro de formación para iniciar contratación

Evidencia:



CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicas ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA PARTICULAR		ARMENIA	12/08/2020

Nombre del aspirante o trabajador	RODRIGUEZ PATIÑO MARTHA ISABEL		
Documento de identidad		Edad	Cargo
C.C.	24.496.439	58	CONTRATISTA

Ingreso	X	Periodico		Egreso	

CONCEPTO

Sin restricciones para el cargo	X	Sin restriccion para altura		Sin patologia relacionada con la labor	
Con restriccion para el cargo		Con restriccion para altura			
				ALTURAS	

DESCRIPCION RESULTADOS (Escriba en términos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)

VISIOMETRIA	ANORMAL
PSICOLOGO	REALIZADO
AUDIOMETRIA	ANORMAL
ESPIROMETRIA	
LABORATORIO	REALIZADO
CARTA DENTAL	
DIAGNOSTICO	NO

RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y recomendaciones)

RECOMENDACIONES GENERALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

USO DE EPP SEGÚN EL CARGO- PAUSAS ACTIVAS- BUENA POSTURA

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROFESIOGRAMA

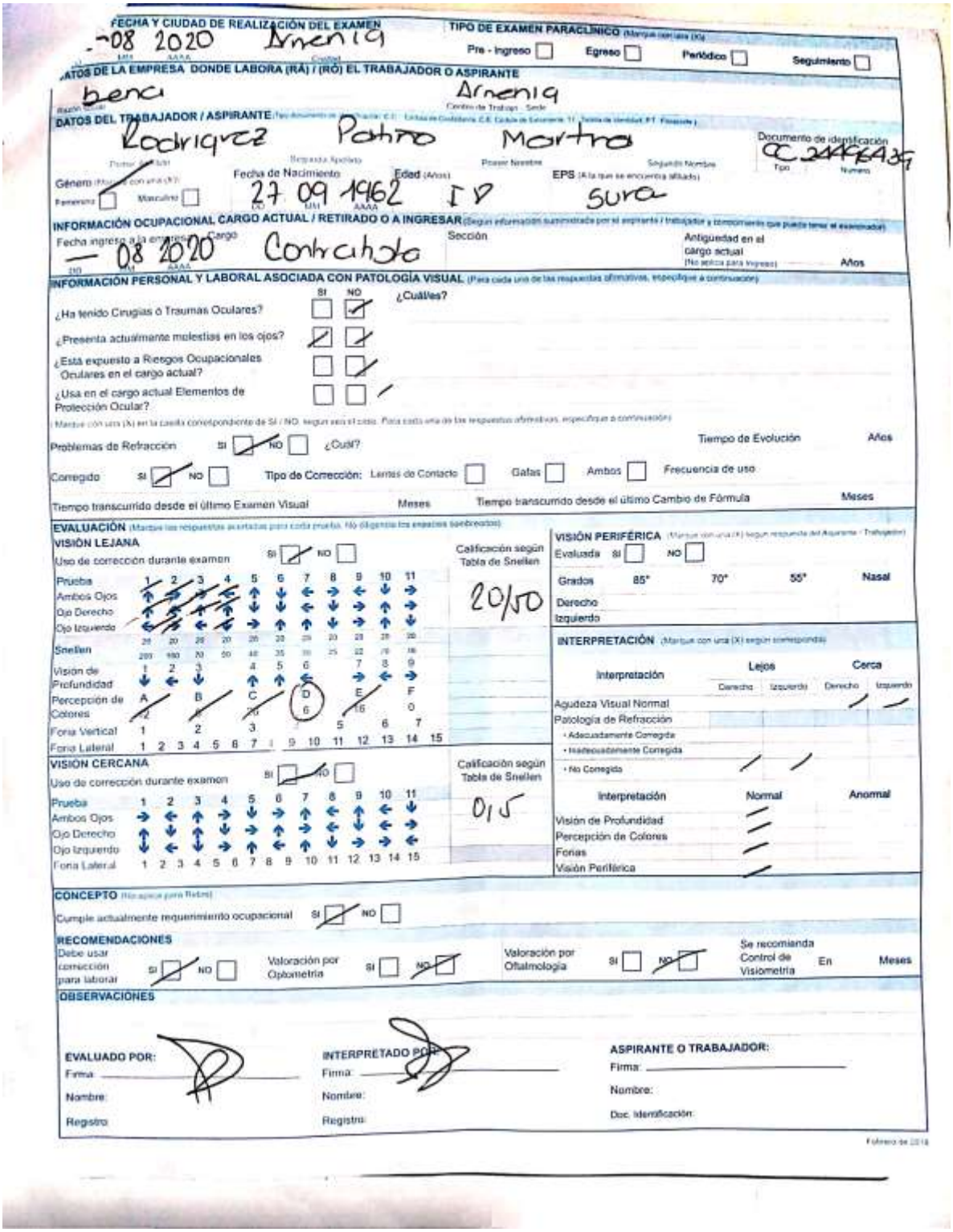
USO PERMANENTE DE GAFAS- NO EXPOSICION A RUIDO MAYOR A 85DB

REMISION A EPS	SI	X	NO		REMISION A ARL	SI	NO X
SE ENTREGA CONCEPTO	SI	X	NO				

Médico	
Firma:	RODRIGUEZ PATIÑO MARTHA ISABEL
Nombre: DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL	
Registro: LMSO 7332 DEL 2001-2012R	

12-08-2020 VB PVE visual- AUD

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN
-08 2020 Armenia
DD MM AAAA Ciudad

TIPO DE EXAMEN PARACLÍNICO (Marque con una (X))
Pre - Ingreso ☐ Egreso ☐ Periódico ☐ Seguimiento ☐

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRABAJADOR O ASPIRANTE
Razón Social: benci
Centro de Trabajo - Sede: Armenia

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo documento de identificación: C.C. / Cédula de Ciudadanía, C.E. Cédula de Extranjería, TI / Tarjeta de Identidad, PT / Pasaporte)
Primer Apellido: Rodriguez | Segundo Apellido: Patiño | Primer Nombre: Martha | Segundo Nombre:
Documento de identificación: Tipo CC | Número 24456435
Género (Marque con una (X)): Femenino ☐ Masculino ☐
Fecha de Nacimiento: 27 09 1962 (DD MM AAAA) Edad (Años): 57
EPS (A la que se encuentra afiliado): sura

INFORMACIÓN OCUPACIONAL CARGO ACTUAL / RETIRADO O A INGRESAR (Según información suministrada por el aspirante / trabajador y conocimiento que pueda tener el examinador)
Fecha ingreso a la empresa: 08 2020 (DD MM AAAA) Cargo: Contratista
Sección:
Antigüedad en el cargo actual (No aplica para Ingreso): Años

INFORMACIÓN PERSONAL Y LABORAL ASOCIADA CON PATOLOGÍA VISUAL (Para cada una de las respuestas afirmativas, especifique a continuación)

	SI	NO	¿Cuáles?
¿Ha tenido Cirugías ó Traumas Oculares?	☐	☑	
¿Presenta actualmente molestias en los ojos?	☑	☐	
¿Está expuesto a Riesgos Ocupacionales Oculares en el cargo actual?	☐	☐	
¿Usa en el cargo actual Elementos de Protección Ocular?	☐	☐	

(Marque con una (X) en la casilla correspondiente de SI / NO según sea el caso. Para cada una de las respuestas afirmativas, especifique a continuación)

Problemas de Refracción: SI ☑ NO ☐ ¿Cuál? — Tiempo de Evolución: Años
Corregido: SI ☑ NO ☐ Tipo de Corrección: Lentes de Contacto ☐ Gafas ☐ Ambos ☐ Frecuencia de uso
Tiempo transcurrido desde el último Examen Visual: Meses — Tiempo transcurrido desde el último Cambio de Fórmula: Meses

EVALUACIÓN (Marque las respuestas acertadas para cada prueba. No diligencie los espacios sombreados)

VISIÓN LEJANA
Uso de corrección durante examen: SI ☑ NO ☐
Calificación según Tabla de Snellen: 20/50

Prueba	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ambos Ojos	↑	↑	↑	↑	↓	↓	←	→	←	↓	→
Ojo Derecho	↑	↑	↑	↑	↓	↓	←	↓	→	↑	→
Ojo Izquierdo	←	←	←	←	→	↑	↑	↓	→	↑	↓
Snellen	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	200	100	70	50	40	30	30	25	20	20	15
Visión de Profundidad	1	2	3		4	5	6		7	8	9
	↓	←	↓		↑	↑	←		→	←	→
Percepción de Colores	A		B		C		D		E		F
	2		8		70		6		16		0
Foria Vertical	1		2		3						
Foria Lateral	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
									5		6		7		

VISIÓN CERCANA
Uso de corrección durante examen: SI ☑ NO ☐
Calificación según Tabla de Snellen: 015

Prueba	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ambos Ojos	→	←	↑	→	↓	→	↑	←	↑	←	↓
Ojo Derecho	↑	↓	↑	↓	→	↑	→	←	↓	←	→
Ojo Izquierdo	↓	←	↓	→	↑	←	↓	→	→	←	←
Foria Lateral	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

VISIÓN PERIFÉRICA (Marque con una (X) según respuesta del Aspirante / Trabajador)
Evaluada: SI ☐ NO ☐

Grados	85°	70°	55°	Nasal
Derecho				
Izquierdo				

INTERPRETACIÓN (Marque con una (X) según corresponda)

Interpretación	Lejos		Cerca	
	Derecho	Izquierdo	Derecho	Izquierdo
Agudeza Visual Normal			✓	✓
Patología de Refracción				
• Adecuadamente Corregida				
• Inadecuadamente Corregida				
• No Corregida	✓	✓		

Interpretación	Normal	Anormal
Visión de Profundidad	✓	
Percepción de Colores	✓	
Forias	✓	
Visión Periférica	✓	

CONCEPTO (No aplica para Retiro)
Cumple actualmente requerimiento ocupacional: SI ☑ NO ☐

RECOMENDACIONES
Debe usar corrección para laborar: SI ☑ NO ☐
Valoración por Optometría: SI ☐ NO ☑
Valoración por Oftalmología: SI ☐ NO ☑
Se recomienda Control de Visiometría: En Meses

OBSERVACIONES

EVALUADO POR:
Firma:
Nombre:
Registro:

INTERPRETADO POR:
Firma:
Nombre:
Registro:

ASPIRANTE O TRABAJADOR:
Firma:
Nombre:
Doc. Identificación:

Febrero de 2018

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Dra. Luz Andrea Romero Arango

Médico Especialista Salud Ocupacional
LM. 7332-01-12R

AUDIOMETRÍA

Fecha y ciudad de Realización del Examen: 12 08 2020 — ARMENIA (CIUDAD) — Ingreso ✓ — Egreso — Periódico

Datos de la Empresa donde labora, laborara o laboró el Trabajador aspirante

Razón Social: Sena — ARMENIA

Datos del Trabajador / Aspirante (Tipo de documento de identificación C.C. Cédula de Ciudadanía, C.E. Cédula Extranjera, T.I. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

Primer Apellido	Segundo Apellido		Documento de Identidad: Tipo	Número
Rodriguez	Patiño	Martha	CC	24496439

Genero (Marque con una (X)): Femenino — Masculino ✓

Riesgos Ocupacionales en Empresa Actual y/o Anteriores
(marque con una X en el espacio que corresponda para cada Factor de Riesgo Mencionado. Indique el tiempo de exposición (en años) para cada actividad económica)

Actividad Económica (de la(s) empresa(s) en la(s) cual(es) se desempeña y/o se ha desempeñado)	Tiempo (años) de Exposición	Ruido
Sena		

Uso de elementos de protección:

Cuales:

EXPOSICIÓN A RUIDO

Tejo	—
Discoteca	—
Moto	—
Servicio Militar	—
Polígono	—
Walkman	—

ANTECEDENTES MÉDICOS AUDITIVOS

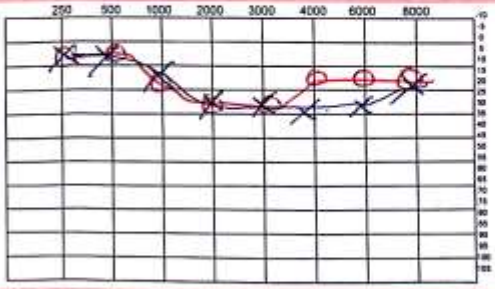
Otos	+
Perforacion	‡
Hipoacusia	‡
Otros	—

Examen externo:
OD: N
OI: N

VIA	LAT	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
AÉREA	OD	10	10	20	30	30	20	20	20
	OI	10	10	15	20	20	30	30	20
OSEA	OD								
	OI								

Diagnósticos	OD	OI
Normal		
Hipoacusia GI		
Hipoacusia GII	X	X
Hipoacusia GIII		
Hipoacusia Mixta		
Hipoacusia Conductiva		

HNS GI NO



Medico
Nombre: Dra. Luz Andrea Romero Arango
Firma:
Registro: 7332-01-2012R

Firma del Trabajador:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 12.

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

- Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24496439 realizó el día 09/04/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24496439 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Obligación No. 14.

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- Presentación de pagos por seguridad social del mes de junio

Evidencia

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
IDENTIFICACION:	CC-24496439
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-07-06
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-07-12
FECHA DE PAGO:	2021-07-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2021-06
PERIODO SALUD:	2021-06
NUMERO PLANILLA:	20651751
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	20651751
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.600	$ 190.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 244.000	$ 244.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.200	$ 37.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 471.800	$ 471.800

Obligación No. 19.

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda.

- Presentación de pagos por seguridad social del mes de junio

Evidencia

Certificación de Pago

ASOPAGOS s.a.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-24496439 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2021-06	230301	800224808	PORVENIR	1	0	244.000	0	244.000
Periodo salud:	2021-06	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	190.600	0	190.600
Planilla Nro.:	20651751 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	37.200	0	37.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-07-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1049576885	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 471.800

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282063 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN MÁQUINAS DE CONFECCIÓN SEGÚN NECESIDADES DE LA LÍNEA DE

RECONOCER EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONFECCIÓN, APLICANDO TÉCNICAS DE MUESTREO Y LA FICHA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281931 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN MÁQUINAS DE CONFECCIÓN SEGÚN NECESIDADES DE LA LÍNEA DE

RECONOCER EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONFECCIÓN, APLICANDO TÉCNICAS DE MUESTREO Y LA FICHA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2021	01/07/2021	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
08/07/2021	08/07/2021	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
15/07/2021	15/07/2021	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
22/07/2021	22/07/2021	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
29/07/2021	29/07/2021	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA