

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de julio de 2021.

Señor

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2337779 del 16 de marzo de 2021**

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2176643 del año 2021

GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.225531 de Duitama , en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE. (\$35.100.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. \$3.900.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 17 diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación complementaria y/o formación titulada, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de casanare, en la especialidad automotor – motocicletas
--

CLÁUSULAS

**USAR UN MISMO TIPO Y TAMAÑO DE LETRA
BUENA ORTOGRAFIA, GRAMATICA Y REDACCION
NO DEJAR CASILLAS EN BLANCO**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Automotor Motocicletas , en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	<p>Atender la formación de aprendices en el área de AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS</p> <p>Ejecute formación de aprendices en el Programa de Formación Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios Fichas : 2368209 – 2368210 -2355092</p> <p>siguientes competencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar personas según normatividad de mantenimiento mecanico 2. Asistir personas según protocolos primer respondiente 3. Controlar el mantenimiento de los sistemas del motor 2 Y 4 tiempos de acuerdo con normatividad 4. Reparar según plan y técnicas de mantenimiento 	<p>Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus</p> <p>portafolio del instructor subido en drive</p> <p>Carpeta de la ficha 2368209 – 2368210 -2355092 en plataforma Sofia plus</p> <p>Informe de sofia plus listas de asistencia</p>

2	<u>Establecer</u> la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Establecer, ruta aprendizaje de la ficha 2368209 – 2368210 - 2355092 Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios Fichas : 2368209 – 2368210 -2355092	Estableci Ruta de aprendizaje de la ficha 2368209 – 2368210 -2355092 creada en la sofia plus y en el drive
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asocié aprendices a la ruta aprendizaje de la ficha 2368209 – 2368210 -2355092	Aprendices asociados a la ruta ficha 23682109 en sofiaplus Aprendices asociados a la ruta ficha 2368210 en sofiaplus. Aprendices asociados a la ruta ficha 2355092 en sofiaplus
4	<u>Planear y ejecutar</u> las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje 01 de la ficha Aprendices asociados a la ruta 2368209 – 2368210 -2355092	Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guías de Aprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive y en Plataforma 2368209 – 2368210 -2355092 Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus y plataforma territorium ficha
5	<u>Cumplir</u> con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Automotor Motocicletas	No se realizaron productos del programa de formación del proyecto formativo de la ficha No 2368209 – 2368210 -2355092	LMS drive https://drive y plataforma
6	<u>Aplicar</u> el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación	Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación Automotor Motocicletas	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus. Informe del mes de julio enviado a la supervisión del contrato correo portafolio del instructor subido en drive link

	Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	<p>Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos</p> <p>Elaboré portafolio del instructor en drive</p> <p>Aplicación del modelo pedagógico SENA</p>	
7	<u>Apoyar</u> la gestión del programa Automotor – Motocicletas para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	<p>Apoyé la gestión del las complementarias, : Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios Fichas : 2368209 – 2368210 -2355092 según lineamientos institucionales, calidad y sentido de pertenencia.</p>	<p>Portafolio del instructor subido al drive y correo electrónico libertador@misena.edu.co</p> <p>Fichas: 2368209 – 2368210 -2355092</p> <p>matriculada en sofia plus</p> <p>Listado de asistencia</p>
8	<u>Participar</u> activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	<p>Participé en la formación complementaria Fichas: Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios Fichas : 2368209 – 2368210 -2355092 dentro de los parámetros tiempo, horarios. Intensidad y cumplimiento de metas establecidos por el sena.</p> <p>*evaluación de resultados de aprendizaje</p> <p>*formación complementarias</p> <p>Ficha: : Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios Fichas : 2368209 – 2368210 -2355092</p>	<p>Portafolio del instructor subido al drive y correo electrónico libertador@misena.edu.co</p> <p>Resultados de aprendizaje ficha 2368209 – 2368210 -2355092</p> <p>evaluados en sofia plus</p> <p>Carpeta de la ficha 2368209 – 2368210 -2355092</p> <p>en la plataforma territorium</p> <p>Ficha 2368209 – 2368210 -2355092</p>

			matriculada en sofia plus
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistir a reuniones virtuales de instructores cuando sean convocadas por el coordinador con el objetivo de estrategias utilizadas para la formación	Listado de asistencia a reuniones convocadas por el supervisor del contrato Correo electrónico dirigido a o remitido por edwin.alonso2@misena.edu.co
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para <u>ejecutar</u> en la especialidad Automotor- con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de la especialidad Automotor – Motocicletas	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus portafolio del instructor subido en drive link
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área Automotor – motocicletas o la entidad así lo requiera.	No participe de grupos de trabajo con el equipo de desarrollo curricular	No hay evidencias
12	Mantenerse al tanto de los procesos de <u>actualización</u> y	Exploración continúa a plataformas institucionales.	Uso de las herramientas tecnológicas, se puede verificar con el portafolio del instructor.

	<u>formación</u> que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
13	<u>Usar</u> las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para <u>fortalecer</u> la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé, manéjé y apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma Territorium, correo electrónico y WhatsApp; para fortalecer la Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma electrónico para fortalecer la formación complementaria de la especialidad de Automotor – Motocicletas	Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma y Correos electrónicos enviados a aprendices municipio de Yopal, Mani y WhatsApp. Correos electrónicos enviados libertador@misena.edu.co
14	Generar y ejecutar una estrategia que le permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Acompañé y sensibilice a los aprendices del programa Fichas : Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios Fichas : 2368209 – 2368210 -2355092	Correos electrónicos enviados desde libertador@misena.edu.co Listas de asistencia a Ficha: : Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios Fichas : 2368209 – 2368210 -2355092 Correos electrónicos enviados a libertador@misena.edu.co mensaje en grupos de whatsapp
15	<u>Realizar</u> el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos	No aplica.	No aplica

	que se dispongan para ellos.		
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios Fichas : 2368209 – 2368210 -2355092	Herramientas / actividades creadas y/o aplicadas a la 2368209 – 2368210 - 2355092 disponibles en Carpeta de la ficha 2368209 – 2368210 -2355092 Plataforma grupos de whatsapp, classroom
17	<u>Promover</u> que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correos electrónicos etc... proporcioné, información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación Automotor – Motocicletas	Correos electrónicos enviados a aprendices desde libertador@misena.edu.co , redes sociales... carpeta de la ficha 2368209 – 2368210 -2355092
18	<u>Manejar</u> herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc. Atendí el programa de formación automotor – motocicletas ficha 2368209 – 2368210 -2355092 Presenté el informe de ejecución del contrato mes de junio con las respectivas evidencias Actualicé el portafolio del instructor Atendí las actividades desarrolladas en la fase de Ejecución de las fichas 2368209 – 2368210 -2355092	Plataforma Territorium carpeta de la ficha 2269633, correos electrónicos enviados desde libertador@misena.edu.co grupos de whatsapp de ficha 2368209 – 2368210 -2355092
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los	Atendí el programa de formación complementaria en la especialidad Automotor – Motocicletas según el informe de ejecución del contrato mes de junio con las respectivas evidencias Actualicé el portafolio del instructor	Informe de ejecución del contrato mes de junio y soportes enviado a correo pnnieto@sena.edu.co subido a https://drive . Reporte de eventos enviado a correo pnnieto@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes de julio o generado por

	<p>productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.</p>	<p>Presenté el informe de ejecución del contrato mes de julio con las respectivas evidencias</p> <p>Actualicé el portafolio</p> <p>Reporté, relacioné, actualicé, etc las actividades desarrolladas en la fase Ejecucion de la formación ficha 2368209 – 2368210 - 2355092</p>	<p>sofia plus. Portafolio del instructor subido en drive</p> <p>Informe de actividades de apoyo a la formación mes de julio generado por sofia plus</p> <p>portafolio del instructor subido en drive link</p>
20	<p>Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área Automotor – Motocicletas</p>	<p>No se desarrollo durante el mes de julio</p>	<p>No hay evidencias</p>
21	<p>Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área Automotor – Motocicletas</p>	<p>No se desarrolló durante el mes de julio</p>	<p>No hay evidencias.</p>

22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia política editorial establecidos.	No se desarrolló durante el mes de julio	No hay evidencias.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos	No se desarrolló durante el mes de julio	No hay evidencias.
24	El contratista podrá ser parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No se desarrolló durante el mes julio	No hay evidencias.a
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de	No se desarrolló durante el mes de julio	No hay evidencias.

	igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.		
26	Programar actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para la complementarias ficha 2368209 – 2368210 -2355092 de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividades EnseñanzaAprendizaje-Evaluación programadas en las guías de aprendizaje fichas 2368209 – 2368210 -2355092
27	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento del reconocimiento de	registré evaluación de RAP de la ficha 2368209 – 2368210 - 2355092 en la plataforma sofia plus/teritorium, dentro del plazo oportuno.	Reporte de juicios evaluativos ficha 2368209 – 2368210 -2355092 generada por la plataforma Sofiaplus Ruta de aprendizajede la ficha Aprendices a sociados a la ruta de aprendizaje ficha 2368209 – 2368210 - 2355092 en la plataforma sofia plus

	aprendizaje previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	No aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No aplica	No aplica
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida. Ejecuté 160 horas en el mes de julio de acuerdo con el objeto del contrato.	Eventos del mes junio reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a pnnieto@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes de 2368209 – 2368210 -2355092

	pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.		generado por sofia plus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario	No aplica	No aplica

	académico institucional		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	No se desarrollo durante el mes de julio	No hay evidencias
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2021 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los	Durante el mes de julio no se le dedico horas a proyectos.	No hay evidencias.

registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2021.		
--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4396356153 Aportes en Línea (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ

Contratista

C.C. 7.225.531 de Duitama

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2337779 del 16 de marzo de 2021

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2368209 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

DIAGNOSTICAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON MANUAL DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2368210 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

DIAGNOSTICAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON MANUAL DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2355092 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN
DE APRENDIZAJE: EQUIPOS UTILITARIOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS
TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

DIAGNOSTICAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON MANUAL DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



CENTRO

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

MFS JULIO

GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ

CC.

7225531

TELEFONO:

3112455300

OBSERVACIONES: Se ejecutaron 171 y se cobran 160	
--	--

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL	CASANARE	CENTRO	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL	MES:	JULIO
INSTRUCTOR:	GIOVANNIEDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ	C.C.	7225531	TELEFONO:	3112455300

[illegible]



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ

C.C 7.225.531

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Código: 761154150000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública