PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2021

Señor.
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2597624.
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2597624 del año 2021.

Martha Isabel Afanador León, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.893.376 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE ($23.530.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, 18 al 30 de junio de 2021 por un valor de MILLON SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.690.000). 2) cinco (5) Pagos sucesivos mensuales iguales por los meses de julio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 3) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución; por el mes de diciembre del 01 al 18 de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de COMERCIO Y VENTAS – VENTAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Manejo de la plataforma SOFIAPLUS y Territorium-LMS, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de GESTIÓN DE MERCADOS, impartiendo formación en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de julio- Fichas: 2348566- 2348618 Gestión de Mercados. Ver Evidencia No. 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización del proyecto formativo, planeación, guías de aprendizaje, material de apoyo y evidencias, de la especialidad de Gestion de Mercados: Alistamiento de la plataforma virtual Territorium.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de julio- Fichas: 2348566- 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia Evidencia No.2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizo encuentro sincronico de bienvenida a los aprendices del programa Gestión de Mercados de las fichas 2348618 y 2348566 donde se les realizo recorrido por la plataforma Territorium y se socializo el cronograma de la etapa de indución.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de julio- Fichas: 2348566- 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			Evidencia No. 3.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiaza control de ingresos a la plataforma territorium por medio de la herramienta seguimiento/ reportes. Se toman acciones para motivar a los aprendices a ingresar y participar en todas actividades propuestas para el proyecto.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas en plataforma territorium. Mes de julio- Fichas: 2348566 Gestion de Mercados; 2348618 Gestion de Mercados Ver Evidencia 4.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se ha registrado y asociado los aprendices a la ruta de aprendizaje en el sistema Sofía Plus, las actividades propias para la ejecución de la formación complementaria virtual en la especialidad de: GESTIÓN DE MERCADOS.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de julio- Fichas: 2348566 Gestion de Mercados; 2348618 Gestion de Mercados Ver Evidencia 5.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres	Se calificaron las evidencias enviadas por los aprendices dentro de las 72 horas siguientes al recibido, se realizò retroalimentación de las mismas y se calificaron en en RAP correspondiente, en la plataforma territorium, se efectuo la sincronización con el sistema Sofia Plus.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de julio- Fichas: 2348566 Gestion de Mercados; 2348618 Gestion de Mercados Ver Evidencia 6.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	(3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas Territorium, Sofiaplus y Google Meet, se desarrollan las actividades correspondientes a las fichas de 2348566 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados.	Sesiones sincronicas a través de google meet, Reporte de Sofia Plus, Territorium. Ver Evidencia No. 7
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva evidencia en el aplicativo Territorium, sección Acceso a portafolio de evidencias aprendices.	Reporte de Sofia Plus - Territorium. Ver Evidencia No. 8
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual contractual periodo de julio de 2021, planilla de cuenta de cobro generada en sí contratista. del contrato CO1.PCCNTR.2597624. Pago a la seguridad social y arl según planilla **No 4404936558,** expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de julio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*). Y demás documento solicitados para el tramite del primer pago.	Archivo GF y GC SECOP
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No se ejecuto en el mes objeto de cobro	No se ejecuto en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al Ordenador del Gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el **No 4404936558** de la planilla, Aportes en línea del periodo de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
MARTHA ISABEL AFANADOR LEÓN
Contratista
C.C. No. 1.082.893.376

Recibí a satisfacción:

Firma

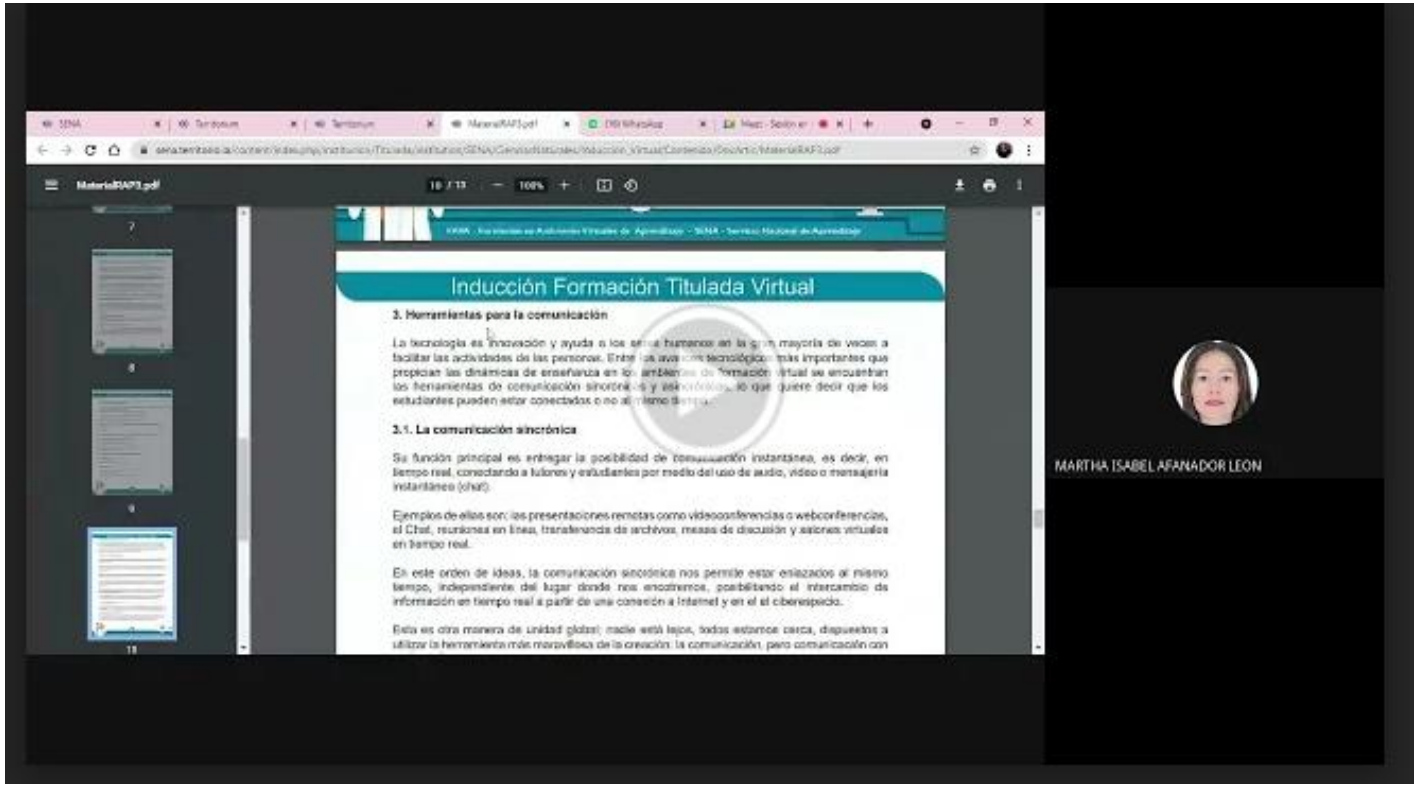
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2597624
Coordinador Académico

Anexos.

Pantallazos Acciones Realizadas Julio-2021 - Fichas: 2348618 – 2348566

Evidencia No.1

Encuentro sincrónico con los aprendices de las fichas: 2348618 – 2348566 29 de julio 2021.



Evidencia No.2
Activaciòn de avidencia etapa induccìòn 1ero de julio 2021.

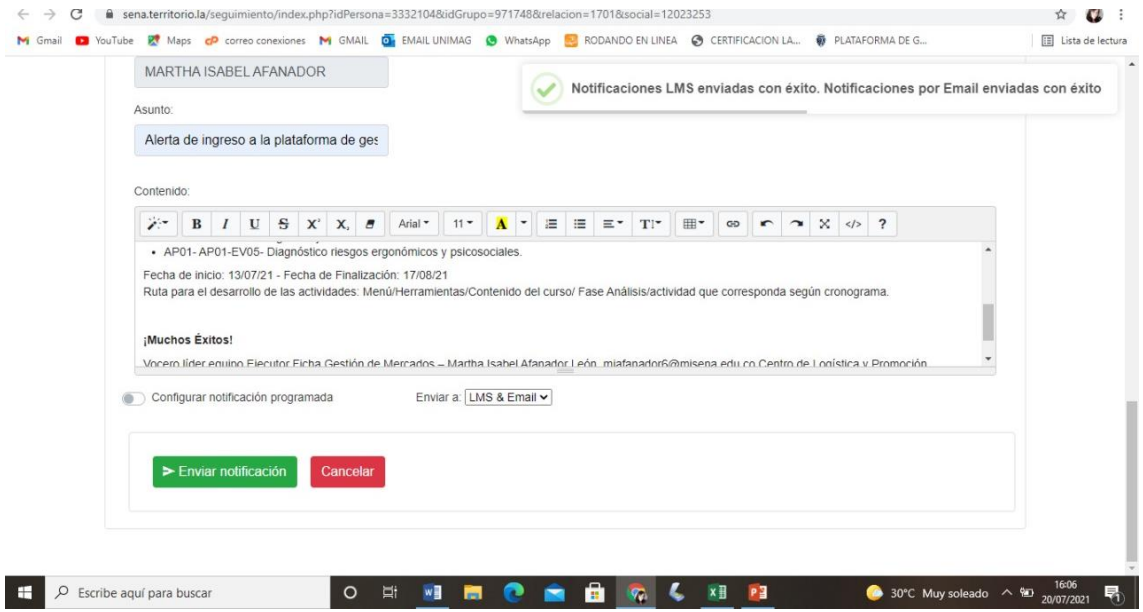


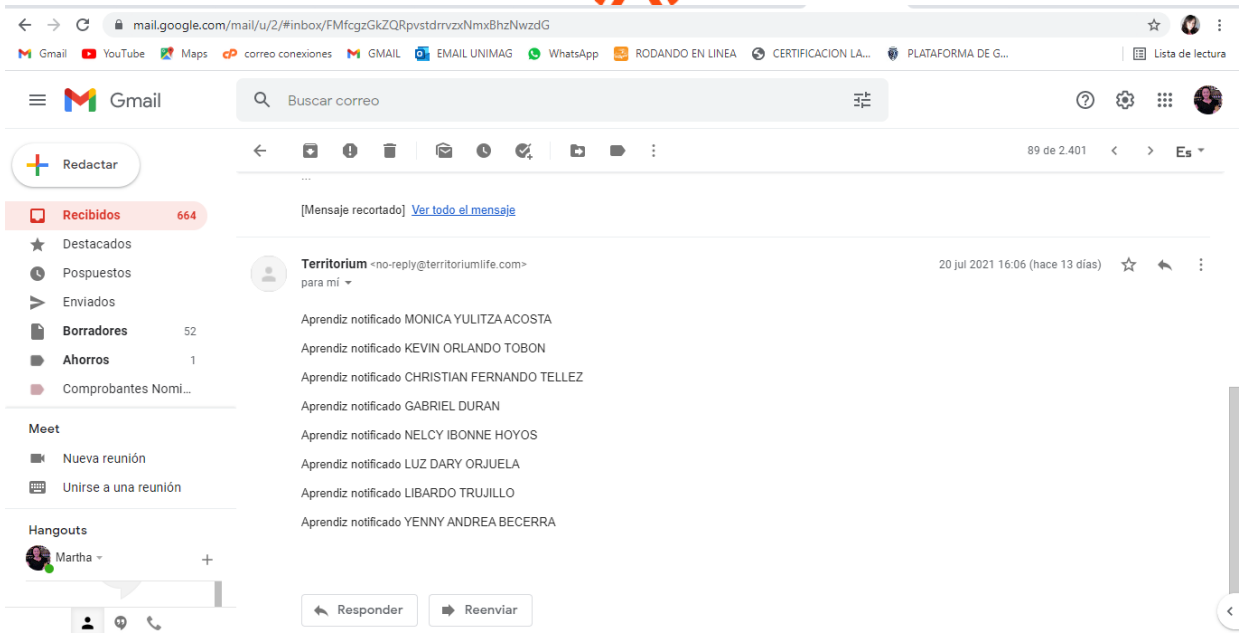
Evidencia N 3 – Jornada de indución día 02 julio 2021



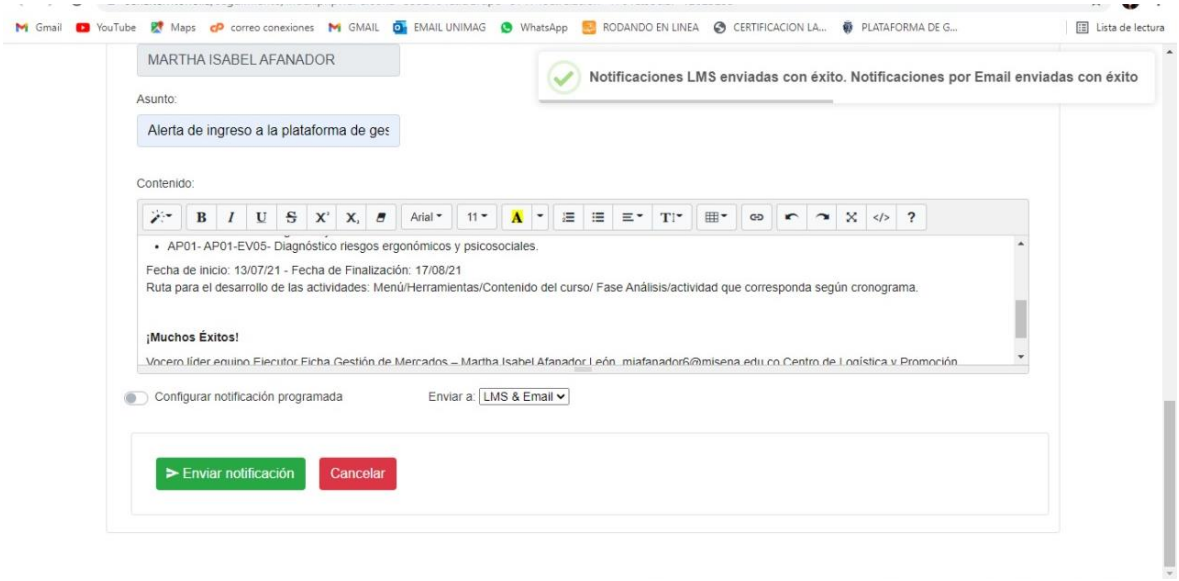
Evidecnia No. 4

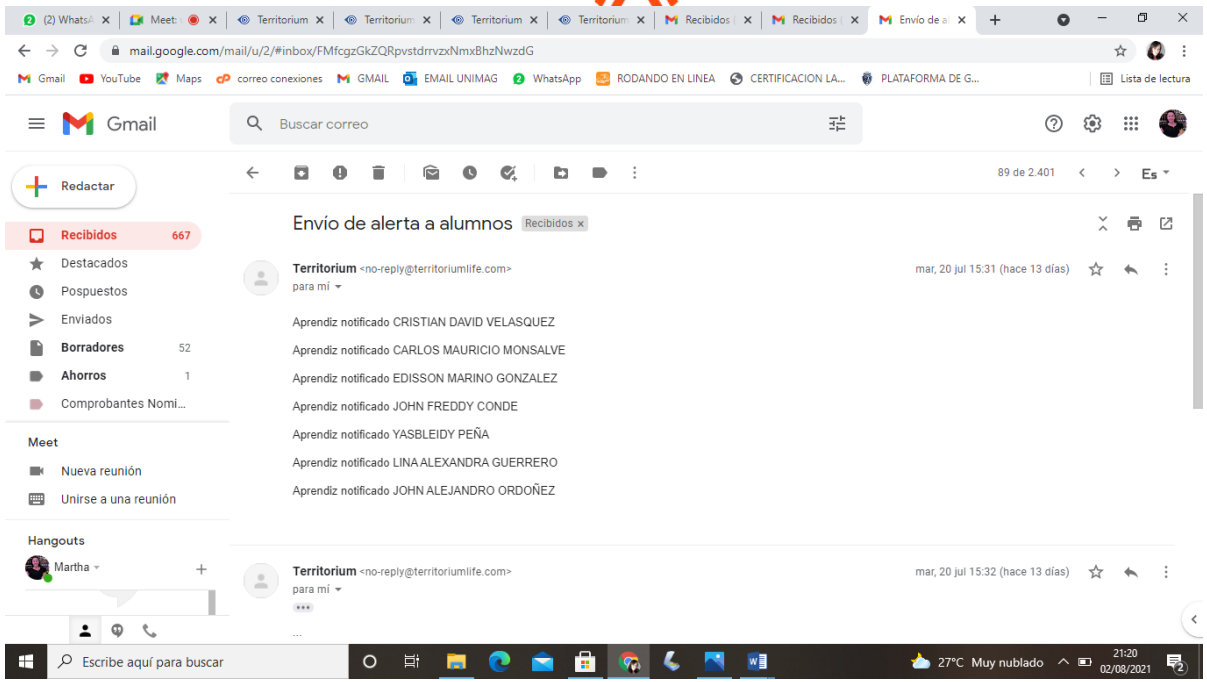
Pantallazo de notificacion enviada a aprendices sin ingresos o con muy pocos ingresos a la plataforma territorium.
Lo anterior por control de asistencia, ficha 2348618 - 20 de julio 2021




mail.google.com/mail/u/2/#inbox/FMfcgzGkZQRpvstdrrvzxNmxBhzNwzdG
Gmail
YouTube
Maps
correo conexiones
GMAIL
EMAIL UNIMAG
WhatsApp
RODANDO EN LINEA
CERTIFICACION LA...
PLATAFORMA DE G...
Lista de lectura
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 664
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 52
Ahorros 1
Comprobantes Nomi...
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Martha
89 de 2.401
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
20 jul 2021 16:06 (hace 13 días)
Aprendiz notificado MONICA YULITZA ACOSTA
Aprendiz notificado KEVIN ORLANDO TOBON
Aprendiz notificado CHRISTIAN FERNANDO TELLEZ
Aprendiz notificado GABRIEL DURAN
Aprendiz notificado NELCY IBONNE HOYOS
Aprendiz notificado LUZ DARY ORJUELA
Aprendiz notificado LIBARDO TRUJILLO
Aprendiz notificado YENNY ANDREA BECERRA
Responder
Reenviar

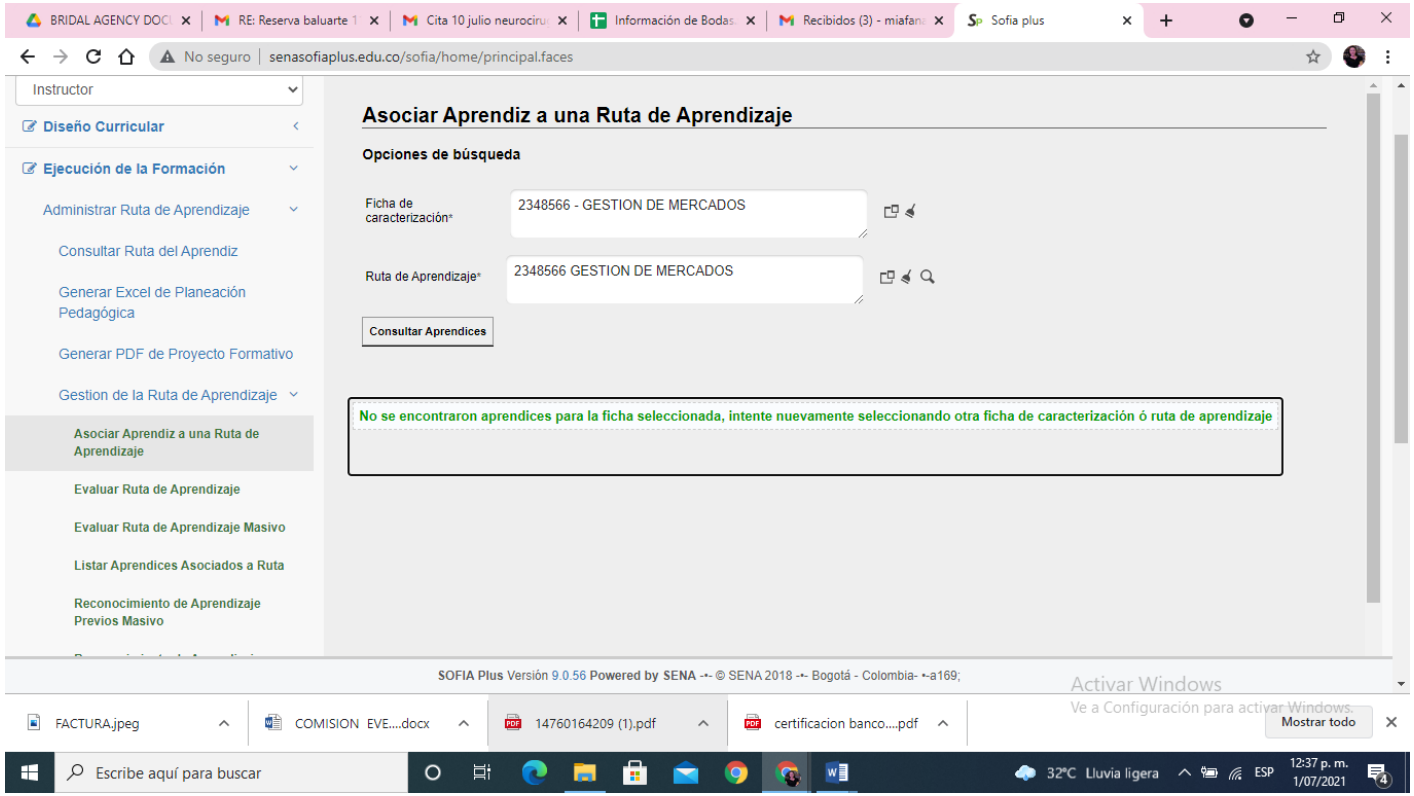
Pantallazo de notificacion enviada a aprendices sin ingresos o con muy pocos ingresos a la plataforma territorium.
Lo anterior por control de asistencia, ficha 2348618 - 20 de julio 2021.



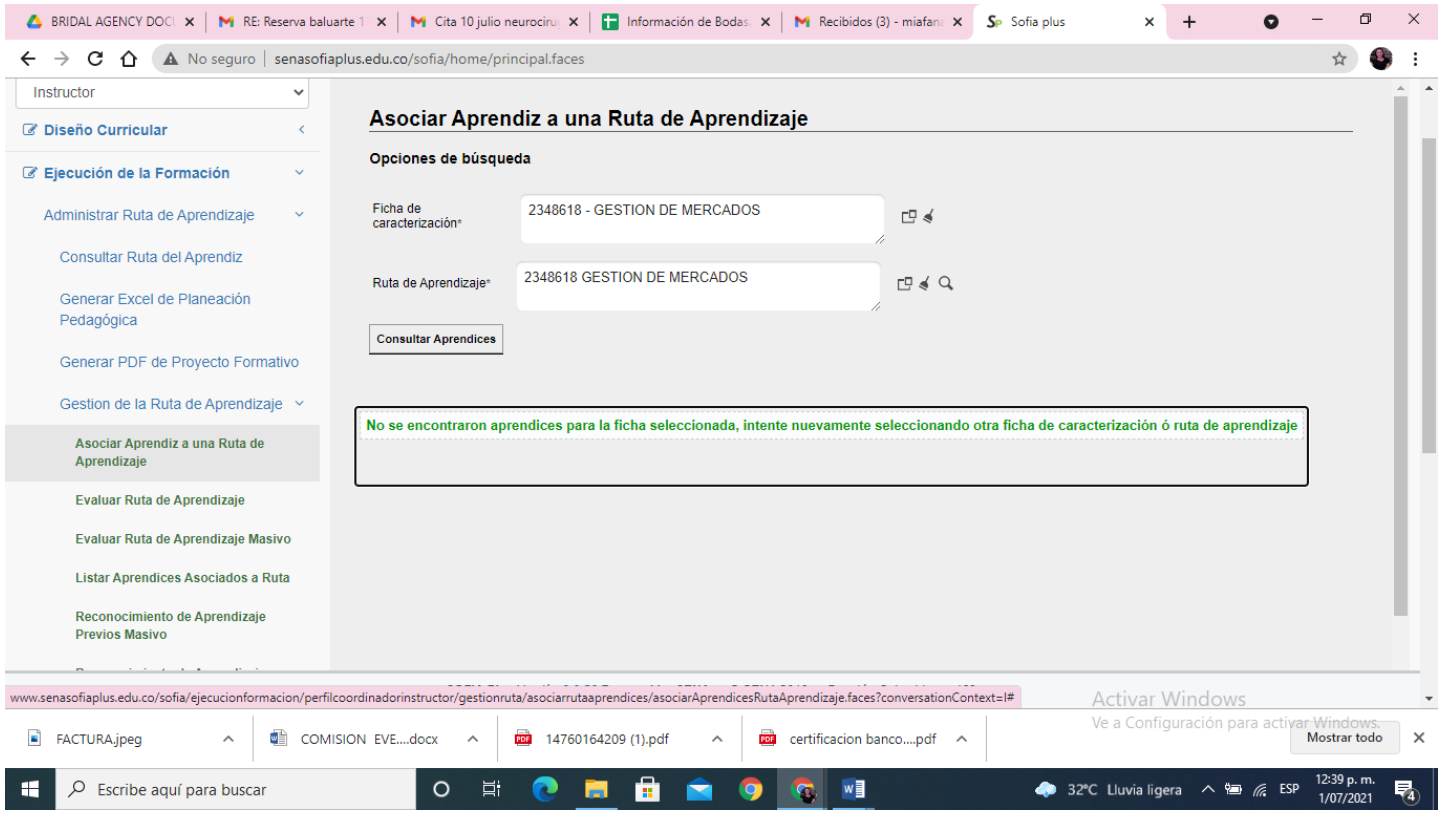

mail.google.com/mail/u/2/#inbox/FMfcgzGkZQRpvstdrrvzxNmxBhzNwzdG
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 667
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 52
Ahorros 1
Comprobantes Nomi...
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Martha
89 de 2.401
Envío de alerta a alumnos
Recibidos
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
mar, 20 jul 15:31 (hace 13 días)
Aprendiz notificado CRISTIAN DAVID VELASQUEZ
Aprendiz notificado CARLOS MAURICIO MONSALVE
Aprendiz notificado EDISSON MARINO GONZALEZ
Aprendiz notificado JOHN FREDDY CONDE
Aprendiz notificado YASBLEIDY PEÑA
Aprendiz notificado LINA ALEXANDRA GUERRERO
Aprendiz notificado JOHN ALEJANDRO ORDOÑEZ
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
mar, 20 jul 15:32 (hace 13 días)
Escribe aquí para buscar
27°C Muy nublado
21:20
02/08/2021

Evidencia No 5.

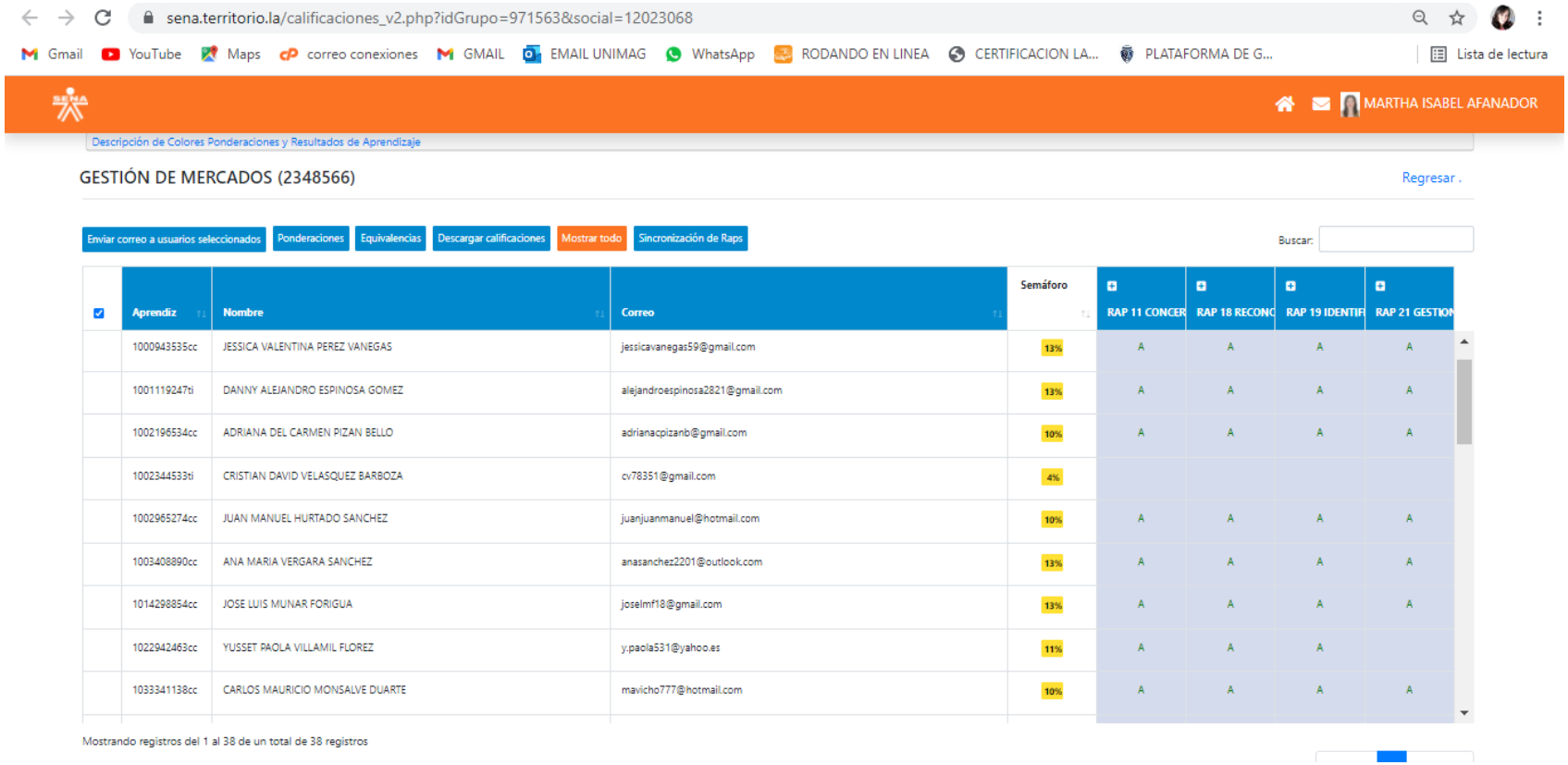
Asociacion de aprendices a ruta de aorendizaje. 01/07/2021, ficha 2348566



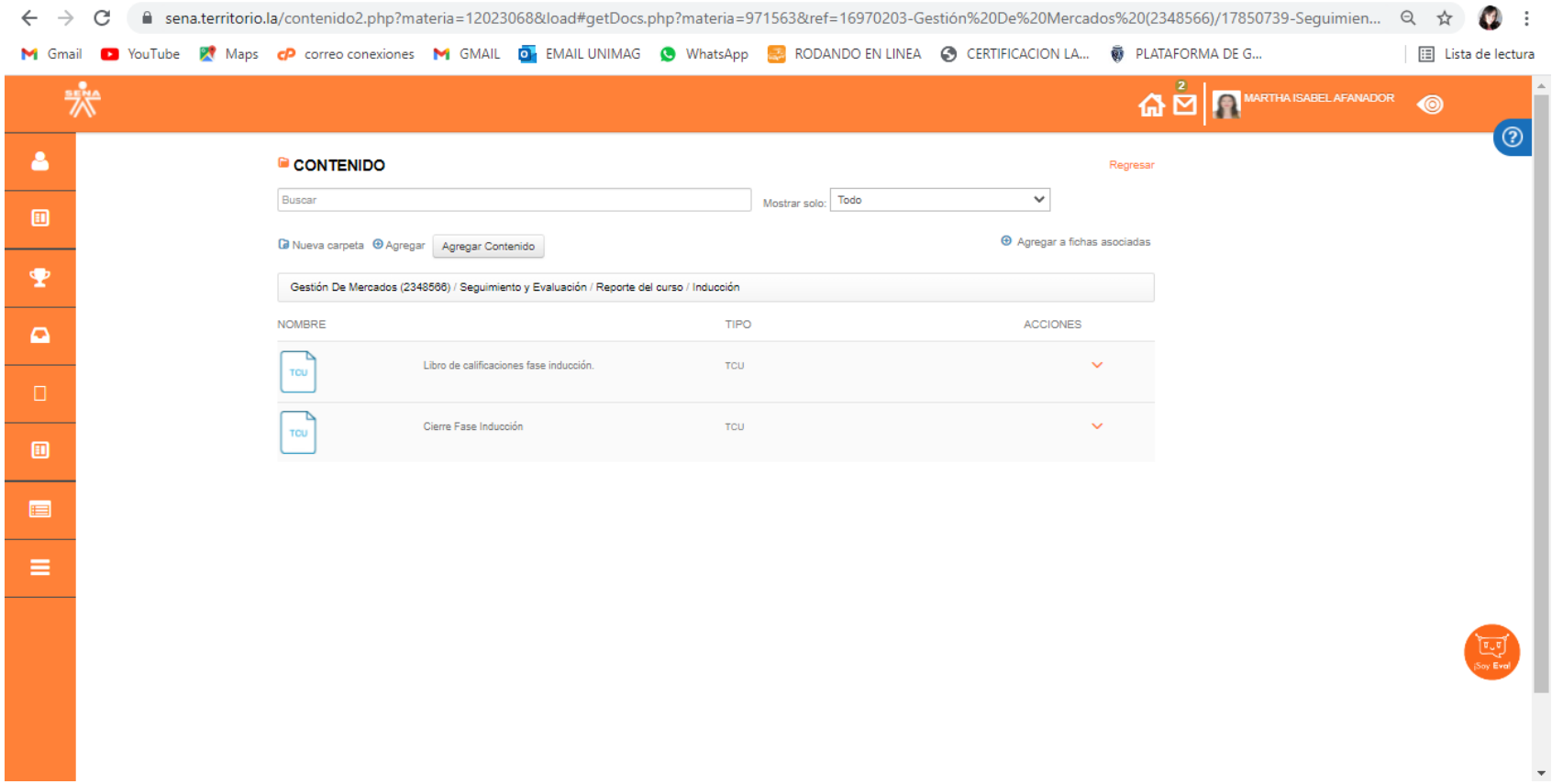
Asociacion de aprendices a ruta de aorendizaje. 01/07/2021, ficha 2348618



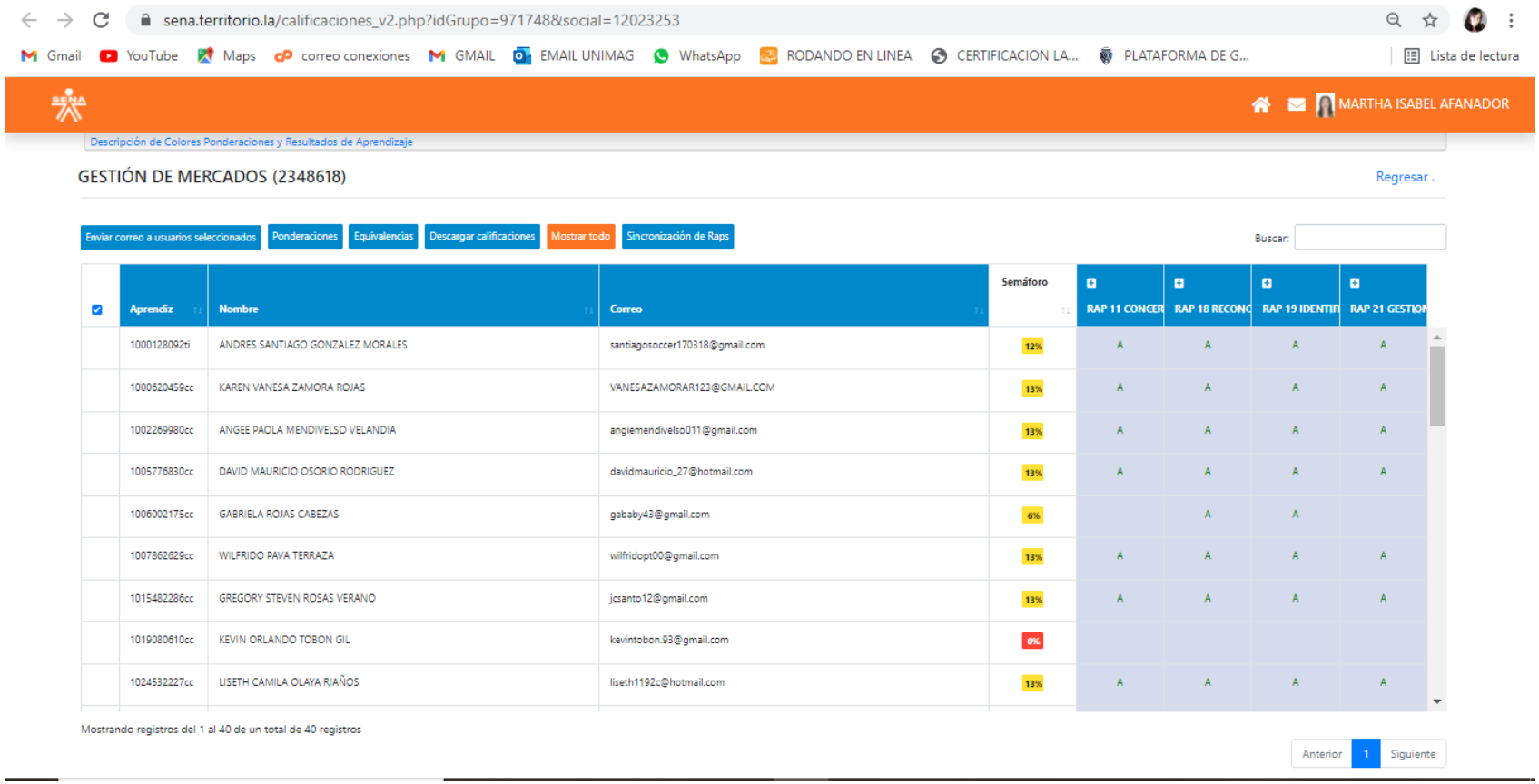
Evidencia No.6
Pantallazo del centro de calificaciones plataforma territorium (RAP correspondientes a la etapa indcucciòn) ficha: 2348566



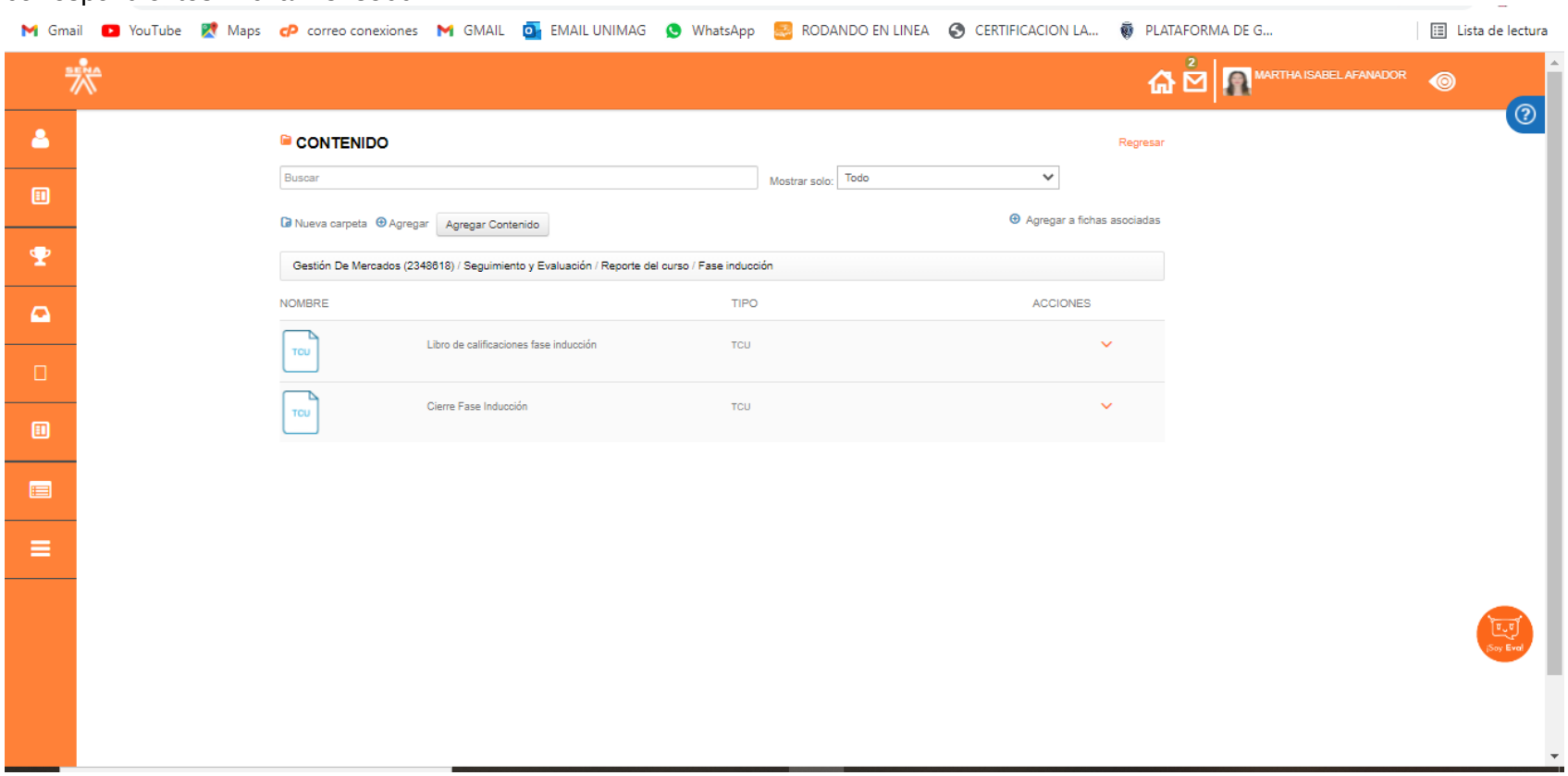
Pantallazo del plataforma territorium, carpeta segumiento y evaluacion/ reoporte del cuerso/ inducciòn, con sus evidencias correspondientes. ficha: 2348566.



Pantallazo del centro de calificaciones plataforma territorium (RAP correspondientes a la etapa indcucciòn) ficha: 2348566



Pantallazo del plataforma territorium, carpeta segumiento y evaluacion/ reoporte del cuerso/ induccièn, con sus evidencias correspondientes. ficha: 2348566.



Evidencia No 7.
Pantallazos de las invitaciones a encuentro sincronicos por medio de la plataforma territorium.

5 de julio 2021




MARTHA ISABEL AFANADOR
MARTHA ISABEL AFANADOR LEON
fecha de inicio: 06 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 29 de Julio del 2021
Asunto: Sesión 2. Actividades de aprendizaje/Fase Inducción
Sesión 2. Actividades de aprendizaje/Fase Inducción
Estimados (as) Aprendices SENA:
El día 08 de julio del 2021, tendremos sesión en línea, socializando actividades de la FORMACIÓN en TECNOLOGÍA DE GESTIÓN DE MERCADOS, iniciamos con la inducción y socialización de evidencias. Esta sesión se llevará a cabo en el horario de 7:00 p.m. a 9:00 p.m.
Indicaciones de ingreso: menú/ herramienta/ sesiones en línea/ sesiones en línea publicadas.
Ingreso rápido AQUI
Recuerda hacer el recorrido preliminar correspondiente a los adelantos pautados para esta semana.
¡BIENVENIDOS Y BIENVENIDAS A BORDO!
¡Muchos Éxitos!
Vocero líder equipo Ejecutor Ficha Gestión de Mercados – Martha Isabel Afanador León, miafanador6@misena.edu.co Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia, SENA- Regional Magdalena.
Offline
OFF

27 de julio 2021.



30 de julio 2021.



Evidencia No 8.
Pantallazo Reporte de Sofia Plus - Territorium.

