INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 318 DEL 21 DE ENERO DE 2021.

Supervisora:
JOHANNA MARGARITA CALDERON VEGA.
Asesor de Despacho
Municipio de Bucaramanga

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el ***01 de julio de 2021*** y el ***30 de julio de 2021***, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**SANDRA YOLIMA VELASCO MARTÍNEZ**
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
FECHA DE PRESENTACIÓN	04 DE AGOSTO DEL 2021
NÚMERO DE INFORME	07

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar a la Secretaría Jurídica en el control y revisión y acompañamiento en de los procesos precontractuales requeridos, así como en la expedición de viabilidades de la actividad contractual de la entidad.	Suscripción y Legalización de Proceso contractual.	**1.** Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación bajo la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA - SUBASTA INVERSA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES cuyo objeto propuesto es: ***"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE 50 SISTEMAS DE RIEGO POR GOTEO EN CULTIVOS PERMANENTES COMO ESTRATEGIA DEL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR RURAL EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"*** ***2.*** Acompañamiento en la revisión de los documentos	**5**	**1.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **1.1.1.2.** Solicitud de corrección de documentos pre contractuales **1.1.1.3.** Viabilidad jurídica para modalidad de contratación. **1.1.1.4.** Soporte de actuación en el Sistema jurídico integrado. **1.1.1.5.** soporte de actuación en el SIF. **2.1.1.1.** Correo de solicitud de

COPIA CONTROLADA

			precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa SA-CD-011-2021, para ***"RECIBIR A TITULO DE DONACIÓN REAL Y EFECTIVA EL DERECHO DE DOMINIO DE LOS BIENES (equipos de cómputo, insumos de oficina y elementos de bioseguridad) DESCRITOS EN EL ANEXO 1 QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO"***		viabilidad jurídica. **2.1.1.2.** Solicitud de corrección de documentos pre contractuales
			3. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa SA-CD-013-2021 para ***"EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, HACE ENTREGA EN CALIDAD DE COMODATO O PRÉSTAMO DE USO A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, UN VEHICULO AUTOMOTOR CAMPERO MARCA FORD DE PLACAS OSA 934."***		**3.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **3.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales **3.1.1.3.** Viabilidad jurídica para modalidad de contratación.
			4. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica No. SINT-SASI-07-2021, el cual tiene por objeto ***"SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN COMO APOYO LOGÍSTICO AL PERSONAL ACTIVO DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, DE ACUERDO AL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE ORDEN PÚBLICO EN***		**4.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **4.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales. **4.1.1.3.** Viabilidad jurídica para modalidad de contratación

COPIA CONTROLADA

			EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"		
			5. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del convenio de asociación, cuyo objeto es ***"AUNAR ESFUERZOS, ACCIONES, CAPACIDADES, RECURSOS Y CONOCIMIENTOS JUNTO CON LA CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS – UNIMINUTO, PARA PROMOVER EL PROYECTO DE MASIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE ACADEMICO 2021 EN VIRTUD DE LA CONVOCATORIA 1-2021 SUBSIDIO EDUCACIÓN SUPERIOR"***		**5.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **5.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales. **5.1.1.3.** Viabilidad jurídica para modalidad de contratación.
			6. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación bajo la modalidad de mínima cuantía cuyo objeto es: ***"ADQUISIÓN DE COMPOSTERAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS A NIVEL RESIDENCIAL Y COMUNITARIO, EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"***		**6.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **6.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales. **6.1.1.3.** Viabilidad jurídica para modalidad de contratación.
			7. Acompañamiento en la revisión de los documentos		**7.1.1.1.** Correo de

COPIA CONTROLADA

			precontractuales del proceso de contratación bajo la modalidad de mínima cuantía al proceso cuyo objeto consiste en la ***"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y DOTACIÓN PARA CRUZ ROJA COLOMBIANA (SECCIONAL SANTANDER) Y DOTACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRE -UMGRD- DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO ""SUBSIDIO Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS COMPLEMENTARIOS PARA ATENDER EMERGENCIAS Y EVENTOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".***		solicitud de viabilidad jurídica. **7.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales. **7.1.1.3.** Viabilidad jurídica para modalidad de contratación. .
			8. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales ***CONVENIO UTS - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (ADJUNTO EN WORD PARA HACER MÁS FÁCIL LA REVISIÓN) - AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS QUE PERMITAN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y EN GENERAL EL DESARROLLO CONJUNTO DE ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA***		**8.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **8.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales.

COPIA CONTROLADA

			DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, PARTICULARMENTE EN LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE EDUCACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN FORMAL ENTRE OTROS.		
			9. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales ***CONTRATO-INTER-005-2021 con objeto "PRESTACION DE SERVICIOS PARA FOMENTAR LA AUTONOMÍA Y AUTOCUIDADO DE LAS PERSONAS, LAS FAMILIAS Y LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, INTEGRANDOLOS COMO COPARTÍCIPES EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD Y SOCIALES, BAJO EL MODELO DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD"***		**9.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **9.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales.
			10. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales ***"ENTREGAR EN COMODATO POR EL TÉRMINO DE CINCO (5) AÑOS A LA FUNDACIÓN CENTRO INTEGRAL PARA LA SALUD Y LA CONVIVENCIA SOCIAL SIGLA DORIMH, CON NIT. NO. 900998595-8, UNA CASA, JUNTO CON EL TERRENO EN DONDE ESTA EDIFICADA QUE CUENTA CON UN ÁREA DE 305 M2, UBICADA EN LA CARRERA 7A. NO. 21-43 BARRIO NARIÑO***		**10.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **10.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales.

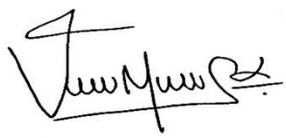
COPIA CONTROLADA

			DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, IDENTIFICADA CON LA MATRÍCULA INMOBILIARIA NO. 300-35334 Y CÉDULA CATASTRAL 01-07-0161-0013-000 PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL."		
2	Apoyar en la verificación y revisión de actos administrativos como una estrategia de prevención del daño antijurídico en el municipio de Bucaramanga.	Conceptos jurídicos proyectados	En el periodo relacionado no fue requerida esta Actividad.	**N/A**	**N/A**
3	Brindar apoyo profesional en el desarrollo de estrategias de prevención del daño antijurídico en el municipio de Bucaramanga	Desarrollar las actividades propuestas en la estrategia de daño antijurídico.	**1.** Reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización de la estrategia y los ajustes que se consideren necesarios en relación a la Socialización sobre Derecho de petición. **2.** Actualización de la estrategia de prevención del daño antijurídico.	**3**	**1.1.1.1.** Acta de reunión. **2.1.1.1** Anexo 2: Actualización estrategia de prevención del Daño antijurídico.
4	Participar en mesas de trabajo y/o comités que le sean asignados.	Asistencia a mesas de trabajo y/o comités de trabajo	**1.** Reunión Secretaría de salud.	**1**	**1.1.1.1** Acta de reunión.
5	Representar Judicialmente al Municipio de Bucaramanga, en los procesos que se formulen en su contra o que el Municipio deba promover en defensa de sus intereses jurídicos y patrimoniales.	Realizar la representación que se requiera	En el periodo relacionado no fue requerida esta Actividad.	**N/A**	**N/A**
6	Todos los demás asuntos	Asuntos varios.	En el periodo relacionado no fue	**N/A**	**N/A**

COPIA CONTROLADA

	legales que le sean asignados por la Secretaria (o) Jurídica (o) y/o por el supervisor del contrato.		requerida esta Actividad.		

CONTRATISTA,



SANDRA VELASCO MARTÍNEZ
C.C. 1.098.762.575 de Bucaramanga.
Abogada.
Secretaría Jurídica
Alcaldía de Bucaramanga.

COPIA CONTROLADA