ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES	
ACTA No. 5 DE 2021-08-06	Contrato No. 0344 de 2021-02-23

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.

III. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PROCESO DE APLICACIÓN DE ENCUESTAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EJECUCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PROGRAMAS SOCIALES - SISBEN		
CONTRATISTA	AMALIA VIGOTT CASTRO	NIT O C.C	68290484-1
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C	68290484-1
SUPERVISOR	SONIA SIDNEY RUIZ GARCIA	NIT O C.C	24228986
INTERVENTOR		NIT O C.C	
VALOR DEL CONTRATO $17.000.000,00 M.L.C.	Diecisiete Millones de Pesos		
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS SI: NO X	TIENE MAS DE UN ANTICIPO SI__NO_X_	PORCENTAJE: 0%	
VALOR DEL ANTICIPO: 0 M.L.C.	Cero Pesos		
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL SI: NO X	TIENE MAS DE UN ADICIONAL SI: NO: X		
VALOR ADICIONAL $0,00 M.L.C.	Cero Pesos		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO 17.000.000,00	Diecisiete Millones de Pesos		

PLAZO DEL CONTRATO	Cinco (5) MESES		FECHA DE LEGALIZACION	2021-02-24
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2021-02-24		FECHA DE TERMINACION	2021-07-23
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE:	2021-06-24	HASTA:	2021-07-23

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1200.170.2021.0302	2021-02-08	2.3.2.02.02.009.33.01	I.C.L.D.	$17.000.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
Numero RP	**Fecha RP**	**Codigo Rubro**	**Fuente**	**Valor**
06-1200.170.2021.1001840344	2021-02-23	2.3.2.02.02.009.33.01	I.C.L.D.	$17.000.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
Numero RP	**Fecha RP**	**Codigo Rubro**	**Fuente**	**Valor**
-	-	-	-	-

ACTA DE LIQUIDACIÓN

En la ciudad de Yopal, a los Seis (06) días del mes de Agosto de 2021 se reunieron: SONIA SIDNEY RUIZ GARCIA, JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION, quien actúa en su calidad de supervisor, AMALIA VIGOTT CASTRO, identificado(a) con cédula de ciudadanía 68290484 de ARAUCA como contratista y en calidad de JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION el(la) dr(a) SONIA SIDNEY RUIZ GARCIA de la OFICINA ASESORA DE PLANEACION con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1.A fecha de la presente acta se constató que el día _____ de _____de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2.Que el día ___ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No.__: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales
3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	E.P.S. SANITAS S.A.	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4403552705	4403552705	4403552705
VALOR	$136.000,00	$174.100,00	$5.700,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2021-07-01	PERIODO FIN	2021-07-24
VALOR TOTAL	$315.800,00	Base Cotización o IBc	$1.088.000,00
FECHA PAGO	2021-07-23		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	$3.400.000,00	$0,00				
2	$3.400.000,00	$0,00				
3	$3.400.000,00	$0,00				
4	$3.400.000,00	$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Prórroga No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo

-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	57-46-101000797	CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	2021-02-23	2021-11-24	2021-02-24	$1.700.000,00

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$17.000.000,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$17.000.000,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.400.000,00	$0,00	$3.400.000,00
VALOR ACTA No. 2	$3.400.000,00	$0,00	$3.400.000,00
VALOR ACTA No. 3	$3.400.000,00	$0,00	$3.400.000,00
VALOR ACTA No. 4	$3.400.000,00	$0,00	$3.400.000,00
PRESENTE ACTA	$3.400.000,00	$0,00	$3.400.000,00
TOTAL	$17.000.000,00	$0,00	$17.000.000,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: 17.000.000,00	Diecisiete Millones de Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	Cinco (5) MESES	FECHA DE	2021-07-23
		TERMINACION	

VALOR EJECUTADO: $17.000.000,00

PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100

VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: $0,00

El Interventor/Supervisor certifica que:

1. Ejecutó en un 100 las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N°_____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA $clausulaDescripcionActaInicio$: GARANTÍAS 4. En cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la OFICINA ASESORA JURIDICA.6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 0344 de 2021-02-23, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 0344 de 2021-02-23, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ESTAMPILLAS, POR UN VALOR DE $ 680.000.00 DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 001 DE 2019, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR: $ 510.000
ESTAMPILLA PROCULTURA: $ 170.000

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Seis ~~(06)~~ días del mes de Agosto de 2021.

AMALIA VIGOTT CASTRO
CONTRATISTA

SONIA SIDNEY RUIZ GARCIA
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION
SUPERVISOR

SONIA SIDNEY RUIZ GARCIA
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

SONIA SIDNEY RUIZ GARCÍA identificada con la cédula de ciudadanía No. **24228986**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°1001.84.0344 de 2021, designada como Jefe Oficina Asesora de Planeación mediante el acta de posesión 009 DE 2020, contrato suscrito por el Municipio de Yopal con el (la) contratista **AMALIA VIGOTT CASTRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **68.290.484** de Arauca, cuyo objeto es REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PROCESO DE APLICACIÓN DE ENCUESTAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EJECUCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PROGRAMAS SOCIALES - SISBEN. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha hecho entrega de la totalidad de las actividades del contrato, como se relacionan a continuación, por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago final al contratista, del periodo comprendido del 24 de junio de 2021 hasta el 23 de julio de 2021.

Detalle de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato	
Actividad	**Evidencias y Soportes**
1) REALIZAR MENSUALMENTE EL AVANCE DE COBERTURA EN LA APLICACIÓN DE LAS ENCUESTA Y EFECTUAR ESTADÍSTICAS DE RESULTADO: ENCUESTAS EFECTIVAS, RETIROS, MODIFICACIONES E INCLUSIONES DE LA METODOLOGÍA SISBEN IV ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL Y ORGANIZARLO EN SUS RESPECTIVAS CARPETAS Y CAJAS.	Se realizaron (114), Modificaciones (197), Inclusiones , (734) Retiros, Se ha realizado la estadística de las solicitudes de encuestas nuevas, hasta el momento se cuentan un promedio de (3.125), Procesos radicados en la ventanilla del Sisben.
2) REALIZAR ACCIONES QUE PROPENDAN POR EL EQUIPO DE ENCUESTADORES DISPONGA DE LOS ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN DURANTE EL TIEMPO QUE SE ESTÉN REALIZANDO LAS ENCUESTAS COMO EL PORTE DE CARNET INSTITUCIONAL Y CHALECO Y DEMÁS ELEMENTOS QUE DEBEN COLOCAR EN CUMPLIMIENTO A LOS ESTABLECIDO POR EL DNP.	Se han venido tomando todas las medidas protocolarias frente a la pandemia, comenzando con el autocuidado.
3) CONTINUAR CON LA REVISIÓN DEL ARCHIVO, CAJAS Y CARPETAS DE LA METODOLOGÍA SISBEN III Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN, PARA HACER ENTREGA AL ARCHIVO CENTRAL, EQUIVALENTE A LOS AÑOS 2011 A 2019, IGUALMENTE CONTRIBUIR CON LA ORGANIZACIÓN EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA DEL SISBEN	He continuado con la foliación de documentos correspondientes al archivo del Sisben, de la metodología III. Los cuales han sido guardados en sus respectivas cajas (256) según formato único de inventario documental.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

4) REALIZAR INVENTARIO DE ELEMENTOS DE OFICINA Y REPORTES DEL ESTADO DE LOS MISMOS PARA SU RESPECTIVA DEVOLUCIÓN PARA BAJAS O PARA MANTENIMIENTOS.	Se ha venido actualizando el inventario que reposa en las oficinas del sisben.
5) COADYUVAR EN LOS PROCESOS DE VENTANILLA CUANDO SE REQUIERA EN RADICACIÓN SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD COMO ANEXOS, MODIFICACIONES, ENCUESTAS NUEVAS Y RETIROS REALIZANDO LA RESPECTIVA FINALIZACIÓN EN EL DISPOSITIVO MÓVIL DE CAPTURA PARA SU POSTERIOR VALIDACIÓN POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.	Se brindó oportuna información a la comunidad en la ventanilla de la oficina del Sisben. Se dio información a los usuarios del Sisbèn de manera presencial, encuestas nuevas 95, incluyendo 41 familias en la vereda de Sococho información al usuarios 12 presentadas por la comunidad y demás inquietudes generadas con la nueva implementación de la metodología SISBEN IV, retiros 5 y modificaciones 3 Todo esto con la mejor intención de ofrecer claridad en la información para que el usuario quede satisfecho para un total de familias atendidas 95 y un total de personas 186.
6) EL CONTRATISTA ES RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE PRODUZCA SU PROCESO CONTRACTUAL .	Los documentos relacionados se conservan en buen estado de cada caja en su respectivo orden y reposan en el archivo de SISBEN Conservando el orden numérico de las cajas, y se han venido organizando de acuerdo la tabla de gestión documental.'
7) LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE ESTABLEZCA EL SUPERVISOR Y QUE SEAN CONCORDANTES CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	Se realizaron actividades acordes con el objeto contractual. • Apoyo a solicitudes de encuestas en la vereda Sococho corregimiento el morro. • Apoyo a encuestas en los diferentes barrios de Yopal • Apoyo a la funcionaria de programación y supervisión de encuestas nuevas del Sisben, donde llevo una relación de cada encuestador tanto en la parte del área Urbana y Rural donde identifico si la encuesta es efectiva, Rechazada, o Canceladas.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

	• Envió plantilla todos los viernes de cada semana a la persona encargada de prensa informando en que barrios se encuentran los encuestadores tanto en la parte Urbana como en la parte Rural.

Así mismo certifico, que:

1. El el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las actividades objeto del contrato dentro del plazo de ejecución establecido.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de seiscientos ochenta mil pesos m/cte. ($680.000,00) de conformidad con el acuerdo No. 001 de 2019, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$510.000,00
Estampilla procultura	$170.000,00

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQR durante la ejecución del contrato.

Esta certificación se expide en la ciudad de Yopal, a los seis (6) días del mes de Agosto de 2021.

SONIA SIDNEY RUIZ GARCIA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyecto: Dary Marcela Gómez Blanco – Técnico Administrativo

Revisó: Dary Marcela Gómez Blanco
Cargo: Técnico Administrativo.