FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. ___7

Bogotá D.C, Agosto de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA ARAOS PARDO Identificación: 39.747.831 Nacionalidad. COLOMBIANA Dirección CALLE 17B No.96B-25 APTO.401 BOGOTA D.C. Teléfono de contacto.3102357875 E-mail de contacto:adrianaaraos@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo. TE LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO Cargo. OFICIAL JURIDICO CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento No. 00000055 de 08 de enero de 2021
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato. 009-CENACPERSOAL-2021 Fecha de suscripción.21/01/2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza:12-46-101043466 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 22/01/2021
5. CRP	No. CRP: 1221 Fecha expedición:22/01/2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora:CENAC DE PERSONAL Dependencia:CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto:A-02-02-02-008-003 Fuente:NACION Recurso:10 Valor:$30.800.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22/01/2021
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ASESORANDO EN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SIG) DE LA CENAC PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Conocer y manejar la plataforma SECOP II para adelantar los procesos contractuales que adelante la central administrativa y contable de personal. 2. Asesorar el director de la CENAC PERSONAL de las nuevas metodologías y herramientas que permitan mantener y mejorar el sistema integrado de gestión de calidad del CENAC 3. Asesorar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicabilidad del sistema integrado de gestión de calidad (procesos, procedimientos, formatos, instructivos). 4. Actualizar y ajustar las caracterizaciones del proceso y procedimiento del CENAC personal 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal. 6. Realizar acompañamiento en la formulación de planes y proyectos del CENAC de personal de acuerdo con metodologías de planeación-Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 7. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive 8. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 9. Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de actas de liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión. 10. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas con relación al área de planeación y contratación de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL. 11. Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente
10. PERIODO DEL INFORME	AGOSTO
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Obligación 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal)

CONTRACTUALES

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	202117900	CIRCULAR AUTERIDAD DEL GASTO JULIO
2	OFICIO	2021179009438993	Análisis Riesgos G PPTAL JULIO DICRE
3	OFICIO	2021179009439113	Análisis Riesgo G. PPTAL JULIO R.1 ACC.1
4	OFICIO	2021179009439393	Análisis riesgos G. PPTAL JULIO R1 ACC 2
5	OFICIO	2021179009439723	Análisis riesgos G. PPTAL JULIO R.2 ACC 2
6	OFICIO	2021179009439593	Análisis riesgos G. PPTAL R.2 ACC 1 JULIO
7	OFICIO	2021179009432383	Análisis riesgos ADQ BYS DICRE JULIO
8	OFICIO	2021179009432563	Análisis riesgos ADQ BYS DICRE JULIO
9	OFICIO	2021179009432773	Análisis riesgos ADQ BYS R 1 ACC 2
10	OFICIO	2021179009433443	Análisis riesgos ADQ BYS R. 3 ACC.3
11	OFICIO	2021179009433293	Análisis riesgos ADQ R. 3 ACC.2
12	OFICIO	2021179009433623	Análisis riesgos ADQ BYS R.3 ACC 4 JULIO
13	OFICIO	2021179009432943	Análisis riesgos ADQ BYS R.3 ACC.6 JULIO
14	OFICIO	2021179009442273	Análisis riesgos G. CONTABLE JULIO DICRE
15	OFICIO	2021179009442593	Análisis riesgos G. CONTABLE R.1 ACC.3 JULIO
16	OFICIO	2021179009442883 3	Análisis riesgos G. CONTABLE R.2 ACC 2 JULIO
17	OFICIO	2021179009443083	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC1 JULIO
18	OFICIO	2021179009443533	Análisis riesgos G. CONTABLE JULIO R3 ACC2
19	OFICIO	2021179009443813	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC3 JULIO
20	OFICIO	179-002	Análisis Componente estratégico julio DICRE
21	OFICIO	CD	Entrega Reunión Admón. julio COPER
22	EXCEL	EXCEL ENVIADO A DICRE	CONSOLIDACION DATOS DE ENERO AJ ULIO POR PROCESOS RIESGOS VIGENCIA 2021

Obligación No11. Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente

1	EXCEL	PLAN DE MEJORAMIENTO INSPECCION	AVANCE PM ENVIADO A DICRE CON SOPORTES 30-07-2021
3	Acta de Reunión No. 047103	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Administrativa Mes JULIO
4	Acta de Reunión No.00471304	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Análisis Resultados RAR JULIO
5	Power Point	Consolidación CRITERIOS DE EVALUACION A 2DO COMANDANTE JUNIO	ENVIADO A DICRE 30-07-2021
6	RESPUESTA INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL	JULIO	ENVIADO A DIFIN

	7	OFICIO No.202117900708 31133	CONTRALORIA	PM ENVIADO A INSPECCION GENERAL EJERCITO CON SOPORTES 08-06-2021
	8	Acta de Reunión No.00456575	Diffusion circular CONTRALORIA GR	INFORME ESTADISTICO
	9	SUITE VISION EMPRESARIAL	PLATAFORMA INTRANET EJERCITO NACIONAL	CARGUE RESPECTIVO DE LAS ACCIONES DE LOS RIESGOS ASI: RIESGOS ADQ MES JULIOI RIESGOS G. PPTAL G. CONTABLE MES JULIOI
	10	Acta de Reunión No.00443392	Socialization PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PEI
	11	Acta de Reunión No.00446438	Socialización Caracterización actualizada ADQ y Procedimientos nuevos	ADQ BYS
	12	Acta de Reunión No.00443369	Inducción Personal Militar traslado I semestre	CENAC
	13	PRESENTACION POWER POINT	INSPECCION EJERCITO NACIONAL	SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total $30.800.000.00 Valor autorizado a pagar $2.800.000.00
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación: PENSIÓN — Entidad: COLPENSIOES — Vlr. Pago: 179.200 Obligación: SALUD — Entidad: SANITAS — Vlr. Pago: 140.000 Obligación: ARL — Entidad: SURA — Vlr. Pago: 5.900
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **BOGOTA D.C, AGOSTO DE 2021**

FIRMA SUPERVISOR
TE LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO
OFICIAL JURIDICO CENAC PERSONAL