CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución 3844 del 30 de abril de 2021, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que **ALEJANDRA MENDOZA VEGA**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. **52.825.073, con título de bachiller y con más de 6 meses de experiencia laboral**, cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para prestar sus servicios como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para prestar el apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento de las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en oficinas de registro de instrumentos públicos. **ORIP BOGOTÁ CENTRO**.

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Atentamente,

CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS
Directora de Contratación

Proyecto: Diana Martínez. Abogada Dirección de Contratación.
Revisó: Alejandra Hormechea, Abogada Dirección de Contratación.
Aprobó: Camila Lucia Montes Ballestas. Directora de Contratación.