## I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 6 - FINAL | |
| Contrato N° | 202100016 | | |
| Nombre del Supervisor | RICARDO LUNA LUNA | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| Nombre del contratista | DANIELA DEL CARMEN PALMA BUSTOS | | |
| Identificación del contratista | 1.140834.118 | | |
| Objeto del contrato | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL** | | |
| Plazo | El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202100016 | Fecha del C.D.P | 2021-01-04 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202100033 | Fecha del R.P | 2021-01-07 |

Valor del contrato

| | |
|---|---|
| Contrato Inicial | $ 37.260.000.oo |
| Adición 1 | $ |
| Adición 2 | $ |
| Adición 3 | $ |
| Total | $ 37.260.000.oo |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2021-01-07 | 2021-07-06 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 37.260.000.oo |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 37.260.000.oo |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 37.260.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 6.210.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 6.210.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 006 |

## II. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | PRODUCTO |
|---|---|
| Apoyar a la Secretaría General en la revisión de estudios previos y anexos mediante los que se solicite la celebración de contratos, especialmente aquellos amparados en el artículo 355 de la Constitución Nacional y Decreto reglamentario 092 de 2017 o de la norma que los reemplace si llegare a suceder. | Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionada con la presente. |
| Apoyar en la publicación de contratos derivados del Decreto 092 de 2017 en la plataforma de compras públicas SECOP 2 o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello | Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionada con la presente. |
| Realizar y/o revisar los estudios previos asignados | Durante el periodo se revisaron los siguientes estudios previos:<br>1. AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO BPIN 2020000100631 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE |

| | |
|---|---|
| | CAPACIDADES PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA MEDIANTE EL USO DE LAS TIC EN LAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA EN EL DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO" A TRAVÉS DE ACCIONES DE DIVULGACIÓN, ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS Y SOPORTE LOGÍSTICO CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA Y LOS RESPECTIVOS ESTUDIOS PREVIOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONVENIO.<br>2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION EN LA PRO-DUCCIÓN AUDIOVISUAL Y GRÁFICA DE CONCEPTOS Y CAMPAÑAS CREATIVAS DE COMUNICACIÓN PÚBLICA ORIENTADAS A LA DIVULGACIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA GESTIÓN Y LOS PROGRAMAS DE LA GOBERNACION DEL ATLÁNTICO.<br>3. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA COORDINACIÓN DE LA DINÁMICA DE LA RED DE MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN, A TRAVÉS DE LÍNEAS DE TRABAJO REFERIDAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS REDES DE RELACIONES PÚBLICAS Y LA ARTICULACIÓN DE LAS REDES INTERNAS, MONITOREO DE SU OPERACIÓN, ASISTENCIA, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DISCURSIVOS EN MEDIOS DIGITALES Y ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO DE LA VISIBILIDAD DIGITAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL, ORIENTADOS A LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL<br>4. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN PLAN DE MEDIOS QUE COMPRENDA AMPLIA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN LOCAL, EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA DE RECAUDO, DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS PREVIAMENTE POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO.<br>5. AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO VIAL, INCLUYENDO LA ROCERIA, Y LA SEÑALIZACIÓN EN LA RED VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.<br>6. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS (CONFORME ANEXO) DENTRO PLAN METROLOGICO DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA.<br>7. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19, A TRAVÉS DE LA UBICACIÓN DE PUNTOS MASIVOS DE VACUNACIÓN DENTRO DEL MARCO DE LA URGENCIA MANIFIESTA DECLARADA EN EL DECRETO No. 000141 DE 2020. |

| | |
|---|---|
| Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos. | Durante el periodo se elaboraron los siguientes contratos:<br>1. 202102416<br>2. 202102422<br>3. 202102424<br>4. 202102363<br>5. 202102268<br>6. 202102389<br>7. 202102441<br>8. 202102255 |
| Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico, en la elaboración de los estudios previos. | Durante el periodo se ha apoyado la labor de las siguientes dependencias:<br>1. SECRETARÍA GENERAL<br>2. SECRETARÍA DE SALUD<br>3. SECRETARÍA DEL INTERIOR<br>4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN |
| Revisar la documentación y/o elaborar los contratos y/o convenios interadministrativos que celebre la Secretaría General. | Durante el periodo se revisaron los siguientes actos en relación a los siguientes contratos y/o convenios interadministrativos:<br>1. Estudios Previos<br>2. Propuesta del contratista.<br>3. Acto que justifica la contratación<br>4. Contrato o convenio |
| Proyectar y revisar los contratos de donación y comodato | Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionada con la presente. |
| Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. | Durante el periodo se han aprobado las siguientes Póliza:<br>1. 202102223<br>2. 202000935, adición No 9 y prórroga No 8<br>3. 202001440, adición No 5 y prórroga No 6<br>4. 202102255<br>5. 202002354<br>6. 202102289<br>7. 202102268<br>8. 202002579<br>9. 202102185<br>10. 202001084<br>11. 202102101<br>12. 202102105<br>13. 202102363<br>14. 202102422 |

| | |
|---|---|
| | Durante el periodo se elaboraron las siguientes otrosí, adiciones y prorrogas:<br><br>1. 202102100 OTROSÍ No 1<br>2. 202102101 ADICIÓN No 1 Y PRÓRROGA No 2 Y PRÓRROGA No 3<br>3. 202101904 OTROSÍ No 1<br>4. 202101031<br>5. 202002507 PRÓRROGA 4<br>6. 202102107 OTROSÍ No 1<br>7. 202102099<br><br>Participación en el comité evaluador de los siguientes procesos:<br><br>• MC-014-2021 |
| Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaria General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. | Se asistió a las reuniones programada en el periodo de forma virtual y física. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**RICARDO LUNA LUNA**, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor – Asesor de despacho código 105, grado 03 del despacho de la gobernadora, Adscrito a la secretaría general del Departamento del Atlántico, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y distritales y de la acreditación del pago de seguridad social del periodo de junio de 2021.

Se firma en Barranquilla, a los 07 días del mes de julio de 2021.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**RICARDO LUNA LUNA**
**Identificación: 1.128.056.108**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**DANIELA PALMA BUSTOS**
**Identificación: 1.140.834.118**



Escaneado con CamScanner