INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1105 DE 07 DE MAYO DE 2021

Supervisora
NAYARIN SAHARAY ROJAS TELLEZ
Secretaria de Hacienda

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de julio de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	Fredy Alberto Jaimes Muñoz
PROFESIÓN	L. Matemáticas, Esp. Gestión para el desarrollo de la gestión pública.
DEPENDENCIA	Despacho de Hacienda
FECHA DE PRESENTACIÓN	02 de agosto de 2021
NÚMERO DE INFORME	03 (tres)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo a través de la recopilación, análisis e comercio del Municipio de Bucaramanga en lo correspondiente a la clasificación del régimen preferencial bajo los factores objetivos indicativos del mismo.	REVISIÓN Y AJUSTE DE INFORMACIÓN REGIMEN PREFERENCIAL ICA.	Se estructuro 1 tabla dinámica que permite ver el número de contribuyentes los cuales son personas naturales.	Una carpeta de archivos, la cual contiene un (1) archivo en Microsoft Excel.	Se realiza una entrena mediante material magnético: archivo CD que contienen información señalada.
2	Brindar apoyo profesional para la recopilación y análisis de información de establecimientos de comercio relevante para la ejecución del proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA" de conformidad con lo lineamientos y protocolos de la oficina de la TIC y la secretaria de hacienda del Municipio de Bucaramanga.	Consolidación de la bases de datos según el clúster de actividades de software y/o actividades tecnológicas.	Se identificar potenciales contribuyentes que se beneficiarian con tarifa progresiva (servicios informativos) que contempla el artículo 17 del Acuerdo 033 de 202	Una carpeta de archivos, la cual contiene un (01) archivos en Microsoft Excel	Se realiza una entrena mediante material magnético: archivo CD que contienen información señalada.

Scanned by TapScanner

3	Brindar apoyo profesional para la construcción de estudio diagnóstico y/o informes sectoriales, según los lineamientos del municipio de Bucaramanga y sus aliados en la ejecución del proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA"	No se solicitó apoyo a la fecha.			
4	Brindar asistencia técnica , emitir conceptos y brindar apoyo profesional para los diferentes comités, mesas de trabajo y/o reuniones que se realicen en la relación con el proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA"	No se solicitó apoyo a la fecha.			

COPIA CONTROLADA

Scanned by TapScanner

5	Ejecutar la demás actividades necesarias y conexas al cumplimiento del objeto contractual según instrucciones que para tal efecto imparta el supervisor del contrato o según los procedimientos institucionales establecidos por la entidad.	1. Capacitaciones según los procedimientos institucionales	1. 26 DE JULIO DE 8 AM, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 2. 26 DE JULIO DE 8 AM, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 3. 27 DE JULIO DE 9 AM, MANEJO DE TEAMS. 4. 28 DE JULIO DE 9 AM, MANEJO DE FORMS. 5. 29 DE JULIO DE 2:30 PM, Gobierno Abierto. 6. 29 DE JULIO DE 9 AM, MANEJO DE SHAREPOINT. 7. 30 DE JULIO DE 8 AM, transparencia.	Una carpeta de archivos, la cual contiene siete (07) archivos en PDF con pantallazos de las capacitaciones.	Se realiza una entrena mediante material magnético: archivo CD que contienen información señalada.
		2. Reuniones según los procedimientos institucionales	1. 21 DE JULIO DE 4 PM, ESTRATEGIA FORMALIZACIÓN CONTRIBUYENTES Y BENEFICIOS EN EL MARCO DEL PROYECTO BGA PROGRESA. 2. 23 DE JULIO DE 11 AM, SOCIALIZACIÓN INCENTIVOS Y BENEFICIOS TRIBUTARIOS PARA EMPRESAS MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	Una carpeta de archivos, la cual contiene dos (02) archivo en PDF con los pantallazos de las reuniones.	

CONTRATISTA,

FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ
C.C. 91.047.204 de San Vicente de Chucuri, Santander (Col)

COPIA CONTROLADA

Scanned by TapScanner