San Miguel Agreda de Mocoa, 02 de Agosto de 2021

Doctor
JULIO CÉSAR ORDOÑEZ ROSAS
Secretario de Productividad y Competitividad
Ciudad.

REF: Informe de actividades correspondiente al periodo: 01 de Julio de 2021 al 31 de Julio de 2021

Cordial Saludo.

ELSY MAGALY CERON TAPIA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 69.009.832 expedida en Mocoa, de manera respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de actividades realizadas en mi condición de Personal de Apoyo de la Secretaría de Productividad y Competitividad, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato 119 del 19 de Enero de 2021, suscrito con el DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO cuyo objeto es el **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR FINANCIERO, CON ESPECIALIZACIÓN, PARA EL APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y DESARROLLO DE FRONTERAS, DE LA SECRETARIA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"**, en cumplimiento de actividades que como Personal de apoyo me corresponden, las cuales relaciono a continuación:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO REFERENCIADO:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADAS
1	Apoyar en la elaboración de perfiles, viabilización y formulación de subproyectos que adelanta la Secretaria de Productividad y Competitividad, en cumplimiento al Plan de Desarrollo Departamental.	• Se finalizó etapa de formulación del subproyecto "Fortalecimiento institucional a la articulación de procesos en Cooperación Internacional del departamento del Putumayo" y se obtuvo registro BPIN. • Se continua con las correcciones del sub proyecto "Fortalecimiento de capacidades territoriales en Cooperación Internacional en el departamento del Putumayo".
2	Apoyar en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que adelanta la Secretaria de Productividad y Competitividad para el	• Se finiquitó la etapa de formulación del proyecto plan denominado "Formulación e implementación de acciones para desarrollar la estrategia de Cooperación Nacional e

	cumplimiento del Plan de Desarrollo.	Internacional, en el departamento de putumayo" y se obtuvo el registro BPIN • Se finiquitó la etapa de formulación del proyecto plan denominado "Acciones para el fortalecimiento de la capacidad institucional, que propendan por el bienestar de los habitantes del departamento" y se obtuvo el registro BPIN.
3	Apoyar a la Secretaria de Productividad y Competitividad en las actividades relacionadas con el seguimiento a la ejecución de contratos y convenios con el fin de facilitar el logro de los objetivos y cumplimiento de las metas institucionales acordes al Plan de Desarrollo Departamental.	• Para el mes de Julio no se adelantó esta función, debido a que se encuentra en la etapa de formulación de proyectos.
4	Apoyar la coordinación y articulación interinstitucional para la implementación de alianzas estratégicas que permitan fortalecer el desarrollo económico, social, productivo y competitivo para el acompañamiento, asistencia técnica y apoyo a los municipios y organizaciones de los sectores Cooperación Internacional y Fronteras, de acuerdo con las prioridades del Plan de desarrollo Departamental	• Se participó de reunión virtual con la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional, y el sector turismo del departamento de Putumayo; se logró la identificación de las necesidades prioritarias del sector. • Se participó de reunión virtual con la Federación Nacional de Departamentos FND, en el marco de la socialización del plan estratégico de Cooperación con los ajustes que se realizaron en el mes de Julio. • Se finiquitó los ajustes a la matriz de prioridades de Cooperación internacional del sector Turismo; teniendo en cuenta las mesas de trabajo que se desarrolló durante el mes de Julio. • Se hizo ajustes a los documentos que se vienen preparando para la puesta en marcha de la instancia de cooperación internacional denominada "mesa regional de cooperación internacional en el departamento de Putumayo".
5	Apoyar la gestión de recursos técnicos y financieros de cooperación con entidades	• Se hizo reunión virtual con Bancóldex a fin de avanzar en el posible convenio que se pretende implementar en el

	gubernamentales y no gubernamentales del orden nacional e internacional con proyectos estratégicos en el cumplimiento de las metas de la Secretaria de Productividad y Competitividad.	departamento del Putumayo para dinamizar el sector. • Se presentó propuesta a la embajada de Panamá con la iniciativa "Fortalecimiento a los vendedores informales del departamento del putumayo"
6	Apoyar la revisión y divulgación de los diferentes medios informáticos para la identificación de convocatorias de Cooperación Internacional y de Fronteras, que permitan estrategias de desarrollo económico, social, productivo y competitivo para el Departamento.	• Se revisó de manera permanente las páginas web oferentes de convocatorias de la red de Cooperación Internacional para Colombia. Se divulgaron las siguientes convocatorias: • Convocatoria "Convocatoria para protección a defensores líderes de DDHH", financiado por el Fondo Multidonante de las Naciones Unidas para el Sostenimiento de la Paz. • Convocatoria de alianzas para el logro de los ODS. Alianza por el crecimiento verde y las metas globales 2030. • Convocatoria desafío de Innovación Digital COVID -19 para el Sur Global-Oficina de las Naciones Unidas para la Cooperación Sur-Sur. • Convocatoria de la Agencia de los Estados Unidos para el desarrollo internacional-USAID • Convocatoria Alianza AFS-ICETEX-Certificado de Competencias Globales • Convocatoria de la Unión Europea y sus Estados miembros -Oportunidades de Cooperación Académica.
7	Apoyar la oportuna respuesta a las solicitudes y requerimientos que se alleguen a la Secretaria de Productividad y Competitividad provenientes de otras dependencias de la Gobernación del Putumayo y de las diferentes entidades e instituciones públicas y privadas, relacionadas con la	• Se atendió las inquietudes que presentaron los municipios frente a las convocatorias vigentes.

	misión funcional de la secretaria.	
8	Participar en las reuniones, capacitaciones, seminarios, talleres haciendo la respectiva retroalimentación y/o cualquier otra actividad que demande la Secretaria de Productividad y Competitividad.	• Se participó de la socialización que programaron los cooperantes y APC en las siguientes convocatorias: • Convocatoria Mecanismos Innovadores de Financiación. • Programa Colombia + Competitiva, fomento del crecimiento verde e inclusivo mediante un entorno empresarial. • Convocatoria para apoyar a organizaciones de mujeres y Victimas. • Convocatoria Comixta entre Colombia y México- Cooperación Técnica y Científica.
9	Apoyar las actividades y acciones de Implementación del Sistema de Gestión - Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Putumayo.	Se participó en el diligenciamiento de formatos para aportar a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, con el fin de dar cumplimiento al control de documentos y a las actividades de la Secretaría de Productividad y Competitividad.

META INSTITUCIONAL A LA CUAL APUNTA EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO
"Apoyar en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental, en los procesos que tengan afinidad con el sector productivo y competitivo".

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL:
En este periodo se encuentra ejecutado el 55,97% del contrato inicial.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:
Secretaría de Productividad y Competitividad Departamental – Palacio Departamental, Mocoa

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas.

Atentamente,

ELSY MAGALY CERÓN TAPIA
CC. 69.009.832 de Mocoa

San Miguel de Agreda, Mocoa, 02 de Agosto de 2021

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
Mocoa

Yo, **ELSY MAGALY CERÓN TAPIA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 69.009.832 de Mocoa, en calidad de persona natural prestador de servicios personales, manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el Artículo 17 de la Ley 1819 de diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta teniendo en cuenta la cedula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

Para constancia se firma a los 02 días del mes de Agosto de 2021

ELSY MAGALY CERÓN TAPIA
C. C. No. 69.009.832 de Mocoa

GOBERNACION DEL PUTUMAYO

NIT. 800094164-4

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **163**

Vigencia: 2.021 **Fecha de Compromiso:** 20 de enero de 2021

Beneficiario CERON TAPIA ELSY MAGALY **Nit:** 69009832 - 3

No. C.D.P. : 202 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 15 de enero de 2021 **Sin Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Prestacion de Servicios

Contrato: 119-2021 **Fecha:**20/01/2021 **Vence:** 31/12/2021

Objeto: CONTRATO No. 119-2021 DEL 20/01/2021 - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR FINANCIERO, CON ESPECIALIZACIÓN, PARA EL APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y DESARROLLO DE FRONTERAS DE LA SECRETARIA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 0501 - 1 - 131 - 1000	Honorarios	43.046.500,00
	Total Compromisos	$43.046.500,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Enero	$43.046.500,00
Valor Total Prog.	$43.046.500,00

AMPARO MEDINA CHAMORRO
Profesional Especializado

Elaboró: MIMAYA

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX
CC	69009832	ELSY MAGALY CERON TAPIA	calle 11 n 12A 45	4200545	4200545

FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
U	I	PRINCIPAL	PPAL	PUTUMAYO	MOCOA

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
MES	AÑO	MES	AÑO					
6	2021	6	2021	I	16 07 2021	52016582	No	No

CENTRO DE TRABAJO	Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS	1	NIT EMPRESA CONVENIO	Todos

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	ARL	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad
1	CC 69009832	CERON TAPIA ELSY MAGALY	59	0			No	001	86																30	30	30	EPS044	$1,506,000	12.50%	$188,300	230301	$1,506,000	16.00%	$241,000	$0
																															$188,300				$241,000	$0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL
1	CC 69009832	CERON TAPIA ELSY MAGALY	$0	14-23	$1,506,000	0.52%	1	$7,900
			$0					$7,900

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ELSY MAGALY CERON TAPIA	**NIT:**	69009832
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2021
Número de Radicación:	52016582	**Total a pagar:**	$437,200
Fecha de vencimiento:	16/07/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	16/07/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1062364623
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$7,900
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$241,000
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS SAS	1		$0	$188,300
						$437,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información