I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**01**	
Contrato N°	202101760		
Nombre del Supervisor	ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**MAX ARMANDO ZABARAIN AVENDAÑO**		
Identificación del contratista	**1.140.855.683**		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA MARCO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202100853**	Fecha del C.D.P	**05-03-2021**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202102346**	Fecha del R.P	**08-04-2021**

Valor del contrato	
Contrato Inicial	**$ 27.945.000**
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ **27.945.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-04-08	**2021-10-07**	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde N/A	**Hasta** N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		**$ 27.945.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 27.945.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 4.657.500**
Valor por ejecutar		**$ 23.287.500**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.657.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**01**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

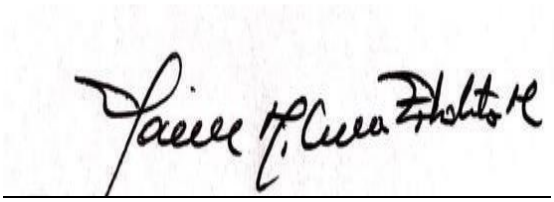
Obligación Contractual	Producto
1. BRINDAR APOYO JURÍDICO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ENTORNOS SEGUROS .	• Se brindó apoyo jurídico a la secretaria del interior departamental en el programa entornos seguros
2. APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS EN EL MARCO DEL OBJETO .	• Se brindó apoyo este mes a la contestación de PQR.
3 HACER LAS RECOMENDACIONES Y EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	• Se realizó el seguimiento y se dieron las recomendaciones jurídicas a las actividades desarrolladas en virtud de la política pública de acción comunal en el departamento
4. REALIZAR LAS RECOMENDACIONES JURÍDICAS AL PERSONAL A CARGO DE LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA ENTORNOS SEGUROS .	• Se brindaron las recomendaciones jurídicas al personal a cargo de la implementación del programa entornos seguros.

5. APOYAR Y ASESORAR JURÍDICAMENTE Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROGRAMA ENTORNOS SEGUROS EN EL MARCO DEL OBJETO ONTRACTUAL	• Se brindó apoyo y asesoría jurídica relevante sobre las actividades derivadas del programa entornos seguros en el marco del objeto contractual.
6. APOYAR EN LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS EN EL MARCO DEL OBJETO A CONTRATAR .	• Se proyectó y reviso actos administrativos expedidos por la secretaria de interior departamental.
7. LAS DEMÁS INHERENTES Y RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRATADO QUE SE REQUIERAN PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA Y QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	• Asistí a la mesa de trabajo con actores sociales del departamento para el diagnóstico cualitativo del Plan Integral de Seguridad y convivencia Ciudadana Departamental 2020-2023.
8. BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN	• Se brindó asesoría jurídica en las actuaciones administrativas de la secretaria.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de SUPERVISOR, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio Previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de mayo de 2021



ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
C.C. No.22.443.504
Firma de Supervisor



MAX ARMANDO ZABARAIN AVENDAÑO
C.C. No. 1.140.855.683
Firma de Contratista.